

Vacature
Teamleider Kernteam Werk _{M/V}



30 september 2020

Inleiding

“Pro College begeleidt elke leerling naar werk, inkomen of een vervolgopleiding zodat die leerling een zelfstandig bestaan op kan gaan bouwen in onze samenleving”.

Zo luidt de missie van PRO College, een stichting voor praktijkonderwijs bestaande uit vier scholen en een Kernteam Werk met ruim 550 leerlingen. Ruim 100 medewerkers werken vanuit de kernwaarden trots en plezier, respect flexibiliteit, leren, ambitieus en eigenaarschap aan de volgende doelen:

- ❖ Onderwijsvisie met ambitie
- ❖ HRM
- ❖ Veilige school voor iedereen
- ❖ Strategisch netwerk en communicatie
- ❖ Financieel gezond en de continuïteit is gewaarborgd
- ❖ ‘In control’ op alle niveaus

REALISATIE

We kiezen er bewust voor om onze strategische doelstellingen ook daadwerkelijk strategisch te houden.



Ze zijn richtinggevend en worden vertaald naar tactische en operationele doelstellingen met acties en maatregelen. Iedereen in de organisatie wordt daarbij betrokken en wordt de gelegenheid geboden om een bijdrage te leveren. We werken met een evenwichtige mix van ‘top-down’ en ‘bottom-up’. Daardoor worden doelstellingen concreet en krijgen ze betekenis. Vanuit een stichtingsbreed schoolplan zullen we jaarlijks in jaar- en teamplannen onze doelstellingen ‘smart’ gaan formuleren: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. Dat betekent ook dat we sommige (deel)doelen al op korte termijn

willen realiseren maar dat er doelen zijn die we op basis van een meerjarig implementatietraject gaan realiseren.

In onze jaarverslagen leggen we verantwoording af over de resultaten van de plannen.

Op basis van de kwaliteitscyclus PDCA zal de evaluatie van de team- en jaarplannen de input vormen voor de vervolgplannen.

Belangrijk om te vermelden is dat onze strategie het toetsingskader zal zijn bij onze beslissingen.

Dat betekent dat iedereen in de organisatie zich af moet vragen of zijn plannen en beslissingen in overeenstemming zijn met onze missie en onze strategische doelstellingen.

Praktijkonderwijs

Sinds 1998 kent het voortgezet onderwijs - naast vwo, havo en vmbo - ook praktijkonderwijs. Bij wet heeft het praktijkonderwijs de opdracht ervoor te zorgen dat leerlingen die niet in staat zijn beroepsonderwijs te volgen, toch op de arbeidsmarkt kunnen functioneren. Het is de bedoeling dat zij na het verlaten van de school een baan hebben, zelfstandig kunnen wonen en hun vrije tijd op een zinvolle manier besteden. Het praktijkonderwijs is eindonderwijs voor leerlingen waarvan na onderzoek is gebleken dat zij recht hebben op deze vorm van voortgezet onderwijs. Het onderzoek richt zich op de intelligentie en er wordt een didactisch onderzoek afgenomen. Het IQ van de praktijkschoolleerling ligt tussen de 55 - 80. Uit een didactisch onderzoek van de leerling moet blijken dat hij of zij een leerachterstand heeft van tenminste drie jaar, gemeten vanaf groep 8 basisonderwijs. Het didactisch onderzoek bestaat uit testen op leesniveau, spelling, rekenen en begrijpend lezen.

Vaak hebben deze leerlingen moeite met leren vanuit een theoretische setting. Ze bereiken de beste resultaten in de praktijk, waarbij ze leren door doen. Het praktijkonderwijs speelt daarop in. Het praktijkonderwijs biedt elke leerling een programma op maat. Daarbij werken we bij Pro College in termen van kwaliteiten, dromen en talenten van leerlingen. Er is veel aandacht voor het leren in de praktijk. Sinds 3 jaar biedt Pro College leerlingen die daarvoor de competenties hebben ook de Entree-opleiding (mbo-niv 1) aan. Het gevolg hiervan lijkt dat meer leerlingen uitstromen naar een vervolgopleiding, daar waar eerder de uitstroom vooral gericht was op werk. Het praktijkonderwijs eindigt in het schooljaar waarin de leerling 18 wordt. Tijdens het vijf jaar durende praktijkonderwijs wordt de leerling via stages, theorie- en praktijkvakken toegeleid naar arbeid, naar werk en leren (mbo-BBL niv 2), of naar leren (mbo-BOL niv 2). Er wordt ook veel aandacht besteed aan sociale redzaamheid. Binnen het praktijkonderwijs is er, naast arbeidscompetenties, ook aandacht voor het ontwikkelen van competenties die leerlingen na de school nodig hebben op het gebied van o.a. wonen, burgerschap en vrije tijdsbesteding.

In het praktijkonderwijs is de leerling de maat. Het praktijkonderwijs gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en leert hem omgaan met zijn mogelijkheden en onmogelijkheden. Het onderwijs volgt als het ware de leerling. Iedere leerling heeft een individueel ontwikkelingsplan. Een goede leerlingbegeleiding is hierbij onontbeerlijk. Er bestaat dan ook een uitgebreide begeleiding door docenten, mentoren, trajectoaches, zorgcoördinatoren, een orthopedagoog en een maatschappelijk werker. Zij richten hun aandacht niet alleen op aanleg, capaciteiten en prestaties, maar ook is er aandacht voor de vorming van de leerling door het bijbrengen van normen en waarden. Wij stellen alles in het werk om een veilige school te zijn met veel activiteiten op allerlei gebied. Een school die stimuleert tot leren in een plezierige en betrokken sfeer.

Organisatie

Pro College heeft vier scholen en een Kernteam Werk:

- Pro College Bommel (ca. 13 medewerkers en 82 leerlingen)
- Pro College Boxmeer (ca. 20 medewerkers en 124 leerlingen)
- Pro College Nijmegen (ca. 42 medewerkers en 251 leerlingen)
- Pro College Wijchen (ca. 17 medewerkers en 100 leerlingen)
- Kernteam Werk (ca. 10 medewerkers)

Onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel totaal ongeveer 85 fte.

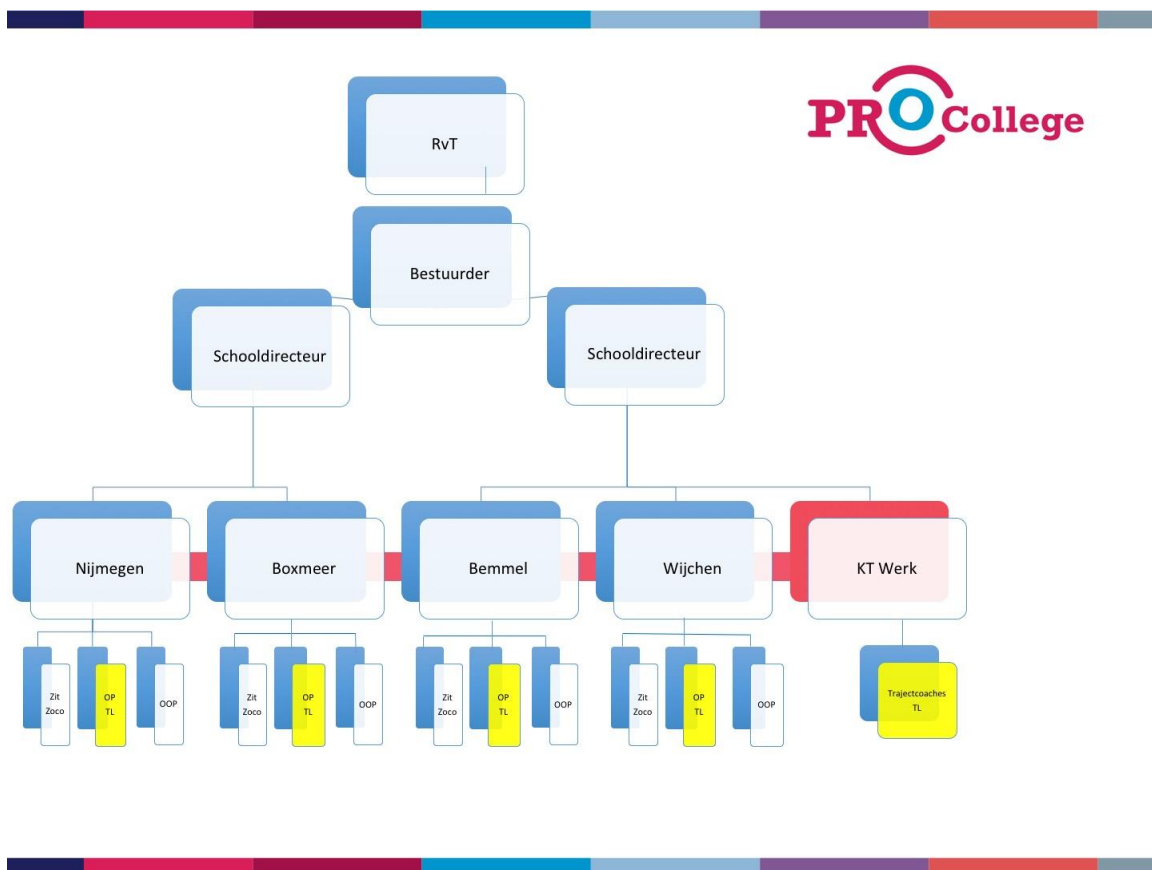
De uitvoering van de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het onderwijs op de scholen van Pro College ligt volledig in handen van de kernteams in samenwerking met de onderwijsondersteunende functies.

De kernteams zijn verantwoordelijk voor het verzorgen van alle onderwijsprocessen: dagelijkse zorg van onderwijs en begeleiding van de leerling (lesgebonden taken: lesgeven + voorbereiding, lesontwikkeling, onderwijsprogrammering, rapportages, mentorschap, leerlingbegeleiding, voorbereiding op stage, inruimen/inrichten lokalen, excursies). Het kernteam werk is verantwoordelijk voor alle zaken die te maken hebben met stages, werk en uitstroom.

De onderwijsondersteunende functies zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van alle aanvullende taken rond het onderwijsproces. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van het zorgteam. De onderwijsondersteunende functies die verantwoordelijk zijn voor beheerstaken vallen onder verantwoordelijkheid van de directie.

Het managementteam van de stichting bestaat uit de bestuurder en 2 schooldirecteuren. Een directeur is verantwoordelijk voor Pro College Bemmell, Pro College Wijchen en het kernteam Werk. De andere directeur is verantwoordelijk voor Pro College Boxmeer en Pro College Nijmegen. De MT-leden zijn ieder ook verantwoordelijk voor inhoudelijke portefeuilles zoals financiën, personeel & organisatie, onderwijs, Arbo, ICT of huisvesting.

De teamleiders hebben de verantwoording voor de integrale aansturing van een kernteam. Heel nadrukkelijk ligt daarbij de focus op het onderwijs en de ontwikkeling daarvan en staat het belang van onze leerlingen centraal. Onze koers wordt doorgezet en versterkt. Zelfsturing, eigenaarschap en professionaliteit blijven belangrijke uitgangspunten van de teams. We hebben hoge ambities en verwachtingen. Daar waar er (niveau)verschillen zijn tussen teams en/of tussen docenten wordt er aan gewerkt om die weg te nemen en alle teams en docenten op een vergelijkbaar hoog niveau te krijgen. Dat is en blijft een gezamenlijke verantwoordelijkheid en tevens ook van iedere individuele docent, maar de teamleider heeft daarbij een belangrijke en sturende rol.



Teamleider Kernteam Werk - functie-inhoud

De teamleider heeft de focus op de ontwikkeling van de loopbaancompetenties van de leerlingen, waarbij concreet aandacht wordt besteed aan

- oriëntatie op sectorkeuze/arbeid en beroep/vervolgonderwijs,
- kennis van eigen talenten,
- het maken van bewuste keuzes en
- de vijf loopbaancompetenties..
- Stelt de belangen van de leerlingen centraal.
- Is verantwoordelijk voor de integrale¹ aansturing van het team van trajectcoaches waarbij zelfsturing, eigenaarschap en professionaliteit uitgangspunten zijn voor de manier van werken .
- Is in staat om trajectcoaches in hun kracht te zetten op basis van situationeel leiderschap. Heeft hoge ambities en verwachtingen en kan teamleden stimuleren tot “high performance”.
- Zorgt voor de juiste persoon op de juiste plek op basis van inzicht in de kwaliteiten van de trajectcoaches.
- Draagt zorg voor eigenaarschap zowel bij zichzelf als het team.
- Denkt stichtingsbreed en handelt daarnaar.
- Denkt mee op strategisch niveau en is een sparringpartner/adviseur van het MT.
- Onderzoekt als onderwijskundig leider samen met collega-teamleiders:
 - Het werken op basis van onze onderwijsvisie.
 - Evalueert: *wat werkt? *wat werkt niet? *wat kan beter? *waarom? *waar werkt het wel? *waar niet?
 - Analyseert de onderwijsresultaten (en specifiek de uitstroomresultaten) en vertaalt de uitkomsten daarvan, indien nodig, naar nieuw of aangepast onderwijskundig beleid (werken op basis van een PDCA-cyclus).
- Stimuleert innovatie en ontwikkeling.
- Draagt samen met MT en andere teamleiders zorg voor een cultuur waarin professionalisering en ‘leren van en met elkaar’ vanzelfsprekend zijn.

Teamleider Kernteam Werk - functie-eisen

- De teamleider KTW werkt 0,8 WTF.

Opleiding en ervaring

- HBO- en/of academische opleiding (bij voorkeur onderwijsbevoegdheid).
- Ervaring met LOB
- Heeft bij voorkeur ruime lesgevende ervaring in het (praktijk-)onderwijs.
- Heeft een ruime ervaring op het gebied van stage en toeleiden naar werk en/of vervolgopleiding.

Kennis, inzicht en vaardigheden

- Heeft visie op en kennis van het (praktijk)onderwijs en de opleiding/opvoeding van leerlingen. met cognitieve beperkingen, sociaal-emotionele en of gedragsproblemen.
- Heeft kennis van recente marktontwikkelingen en kan zich verplaatsen in belang van werkgevers en hierop inspelen.
- Heeft (situationeel) leidinggevende en managementvaardigheden.
- Is duidelijk, overtuigend, geeft feedback, maar toont zeker ook tact in communicatie.
- Kan beleidsmatig denken en handelen.

¹ HRM, bewaken beschikbare formatie en materieel budget, beleidsvoorstellen taakbeleid, formatieplan, investeringen, leermiddelen etc.

Instelling, houding en visie

- Heeft een visie op onderwijs in het algemeen en op het inhoudsgebied van het praktijkonderwijs in het bijzonder.
- Is bereid mee te werken aan de grondslag en profilering van de school.
- Stimuleert innovatie en ontwikkeling.
- Draagt samen met MT en andere teamleiders zorg voor een cultuur waarin professionalisering en 'leren van en met elkaar' vanzelfsprekend zijn.
- Is deskundig, flexibel, persoonlijk stevig, kan autonoom handelen en heeft natuurlijk overwicht.

Werkzaamheden

- 1 Coördineert de invulling en uitvoering van de werkzaamheden van de trajectcoaches van kernteam werk door:
 - het volgen en analyseren (van gevolgen) van ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het team;
 - het organiseren van passende oplossingen voor (dreigende) problemen in de werkuitvoering en leerlingbegeleiding;
 - het (mede) coördineren van diverse vormen van leerlingbegeleiding, stagebegeleiding, trajectbegeleiding, naschoolse begeleiding;
 - het coördineren van gebruik en toepassing van het leerlingvolgsysteem en de pedagogische administratie;
 - het overleggen met teamleiders van de vier scholen en met trajectcoaches over zaken die de uitvoering van het onderwijs en de leerlingbegeleiding betreffen;
 - het aanleveren van gegevens voor het opstellen van de begroting en het jaarverslag;
 - het toezien op een efficiënte besteding van het toegewezen teambudget.
- 2 Draagt bij aan de ontwikkeling en uitvoering van het schoolbeleid en van het onderwijs binnen het kernteam werk door:
 - het analyseren van resultaten van het team en het naar aanleiding daarvan ondernemen van actie in samenwerking met de directie;
 - het informeren en adviseren van het MT over het te voeren beleid;
 - het opstellen van tussentijdse rapportages over de uitvoering van het stagebeleid en de leerlingbegeleiding op het terrein van LOB;
 - het mede zorgdragen voor het ontwikkelen en uitvoeren van de visie en identiteit van de school en het team;
 - het ontwikkelen van beleidsvoorstellen, het analyseren van de uitvoering van het beleid en het doen van voorstellen ter verbetering daarvan;
 - het deelnemen aan teamoverstijgende overlegvormen gericht op afstemming, ontwikkeling en vernieuwing van het (praktijk)onderwijs.
 - het mede opstellen van het schoolplan voor de school;
 - het participeren in de meningsvorming op schoolniveau in de vergaderingen met de directie;
 - het leveren van bijdragen aan de ontwikkeling en de verzorging van nieuwe onderwijsprogramma's, het jaarverslag en het kwaliteitssystem;
 - het coördineren van de ontwikkeling van leermiddelen, lesmateriaal, modulen en andere delen van het curriculum en de ontwikkeling van nieuwe onderwijsprogramma's.
- 3 Geeft leiding aan het team door:
 - het aansturen van de medewerkers van het team;
 - het bevorderen en bewaken van een adequate samenwerking binnen het kernteamwerk en tussen de trajectcoaches enerzijds en de onderwijsteams anderzijds;

- het stimuleren, begeleiden en coachen van teamleden;
- het aanspreken van teamleden op uitvoering van de werkzaamheden en de leerlingbegeleiding;
- het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met teamleden en het adviseren over eventueel daaruit voortvloeiende personele consequenties;
- het initiëren en stimuleren van professionalisering en scholing/bijstelling van alle leden van het team;
- het mede zorgdragen voor de werving en selectie van teamleden;
- het afhandelen/behandelen van klachten betreffende het team;
- het toezien op de naleving van de teamafspraken en ingrijpen bij overtredingen.

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- De teamleider is verantwoording schuldig aan de schooldirectie voor wat betreft de interne coördinatie en de realisatie van het onderwijsbeleid van het team, de bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het beleid van de school en het geven van leiding.
- De teamleider legt verantwoording af aan de schooldirecteur over de kwaliteit en tijdigheid van de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden.
- De teamleider verricht werkzaamheden binnen het voor de school vastgestelde onderwijs- en personeelsbeleid en de algemene richtlijnen voor de coördinatie van de uitvoering van het onderwijs en de leerlingbegeleiding.
- De teamleider neemt beslissingen over de benodigde aanpak, werkwijze en werkverdeling binnen het team, over te treffen maatregelen bij conflictsituaties, bij beoordeling van het functioneren van docenten, over de bijdrage aan de beleidsontwikkeling van het onderwijs en de leerlingenbegeleiding en over de besteding van het toegewezen budget.

Kennis en vaardigheden

De teamleider beschikt over:

- brede theoretische kennis van de (onderwijskundige) ontwikkelingen in het praktijkonderwijs;
- kennis van de organisatie van onderwijskundige processen en leerwerktrajecten en in het bijzonder van de ontwikkelingen inzake LOB binnen het vo;
- kennis van pedagogisch-didactische methoden, leerarrangementen en vaardigheid in het toepassen ervan;
- inzicht in het beleid, de taakstelling, organisatie en werkwijze van de school;
- vaardigheden in het begeleiden, stimuleren en coachen van trajectcoaches binnen kernteamwerk;
- vaardigheden in het opstellen van uitvoeringsplannen;
- vaardigheid in het (mede)ontwikkelen van beleidsvoorstellen;
- vaardigheden in het aansturen van veranderingsprocessen;
- coördinerende en (situationeel) leidinggevende vaardigheden;

Contacten

De teamleider onderhoudt contacten met:

- directie over voortgang en resultaten van kernteamwerk om knelpunten te bespreken en verantwoording af te leggen;
- trajectcoaches over hun functioneren en resultaten van hun werkzaamheden om tot bijsturing te komen;
- collega-teamleiders over de uitvoering van de werkzaamheden van kernteam werk om informatie uit te wisselen en tot afstemming te komen over deze werkzaamheden;
- externe organisaties en instanties over arbeidsmarktontwikkeling, wetgeving, onderwijsvernieuwing, begeleidingsproblemen en professionalisering van teamleden en om informatie uit te wisselen.

Procedure

Je kunt je belangstelling voor deze functie aan ons kenbaar maken door het sturen van een motivatiebrief met een curriculum vitae per email naar het bestuur van Pro College bestuur@procollege.nl.

Wij ontvangen jouw reactie graag uiterlijk op woensdag 14 oktober 2020.

De feitelijke selectie kent meerdere fasen:

Voorselectie

Op basis van de binnengekomen sollicitaties zal de selectiecommissie op vrijdag 16 oktober beslissen welke kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek bij Pro College.

Eerste gespreksronde op woensdag 28 en donderdag 29 oktober 2020 (week 44)

Kandidaten die uitgenodigd worden voor een sollicitatiegesprek zullen in deze ronde een gesprek voeren met de selectiecommissie die in ieder geval bestaat uit de 2 schooldirecteuren. Na afloop van de eerste gespreksronde selecteert de selectiecommissie de kandidaten waarmee doorgedaan wordt naar de tweede gespreksronde.

Tweede gespreksronde in week 45

Tijdens de tweede gespreksronde worden ook collega's uit de organisatie betrokken om deel te nemen aan het gesprek.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure evenals het inwinnen van referenties (uiteraard in overleg met de betrokken sollicitant).

Meer informatie

De salariëring is conform schaal 12 CAO VO (maximaal € 5.699,- bij een full-time aanstelling)
Vooralsnog gaat het om een aanstelling op basis van een jaarcontract met uitzicht op een aanstelling voor onbepaalde tijd.

Uitgebreide informatie over Pro College regio Nijmegen staat op de website www.procollege.nl.

Voor aanvullende vragen over de inhoud van de vacature kun je contact opnemen met:

- schooldirecteur Nicolette Di Giulio; nicolette.digiulio@procollege.nl of via 024- 641 28 17
- schooldirecteur Paul Verbraak; paul.verbraak@procollege.nl of via 024 – 221 0 221