



**PRO**College

*schoolgids*

2021-2022

### Pro College regio Nijmegen

Dennenstraat 21  
6543 JP Nijmegen  
Postbus 158  
6500 AD Nijmegen  
T (024) 221 02 21  
bestuur@procollege.nl  
**Bestuurder: Eric Bouwens**

### Pro College Nijmegen

Dennenstraat 21  
6543 JP Nijmegen  
Postbus 158  
6500 AD Nijmegen  
T (024) 221 02 21  
nijmegen@procollege.nl  
**Schooldirecteur: Paul Verbraak**

### Pro College Wijchen

Acaciastraat 68  
6602 EN Wijchen  
T (024) 641 28 17  
wijchen@procollege.nl  
**Schooldirecteur: Nicolette Di Giulio**

### Pro College Bommel

Sportlaan 1k  
6681 CD Bommel  
Postbus 58  
6680 AB Bommel  
T (0481) 45 38 84  
bommel@procollege.nl  
**Schooldirecteur: Nicolette Di Giulio**

### Pro College Boxmeer

Stationsweg 38b  
5831 CR Boxmeer  
T (0485) 57 74 59  
boxmeer@procollege.nl  
**Schooldirecteur: Paul Verbraak**



# op weg naar zelfstandigheid

## Voorwoord

Deze schoolgids biedt informatie voor leerlingen, hun ouders/verzorgers, stagegevers en andere belangstellenden, die meer willen weten over de werkwijze van Pro College regio Nijmegen.

Pro College heeft scholen in Bommel, Boxmeer, Nijmegen en Wijchen. In deze schoolgids leest u vooral algemene informatie over het praktijkonderwijs van onze organisatie.

Praktijkonderwijs is een vorm van voortgezet onderwijs die leerlingen voorbereidt op een zelfstandig bestaan in de maatschappij. Kenmerkend voor onze leerlingen is dat zij vooral leren door te doen. Arbeids-toeleiding en het krijgen van werk en inkomen staan hierbij centraal.

Op onze scholen gaan we uit van de mogelijkheden van de leerlingen. En dat doen we met ambitie. Wij willen het maximale halen uit onze leerlingen. Alle mogelijkheden en talenten willen we benutten. We leren ze om zelfstandig keuzes te maken en hoe zij als burger aan de maatschappij kunnen deelnemen en hun vrije tijd kunnen besteden. Leren en keuzes durven maken lukt alleen als leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen. Wij werken samen op basis van wederzijds respect en vinden het belangrijk dat leerlingen trots zijn op zichzelf. Succeservaringen en waardering van anderen zorgen daarvoor. En uiteraard werken en leren wij met plezier en humor.

We hopen u met deze gids een indruk te geven van hoe we dat doen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan bent u altijd welkom op school om dat met ons te bespreken.

Meer informatie over Pro College en haar vier scholen kunt u vinden op onze website: [www.procollege.nl](http://www.procollege.nl)

Eric Bouwens  
bestuurder



**In deze schoolgids leest u over de manier van werken, de regels en de afspraken van onze scholen. U bent ook altijd welkom om gewoon eens op school te komen kijken en vragen te stellen.**

**Wij staan u graag te woord.**



**Pro College regio Nijmegen start het onderwijs vanuit jou. Wie ben jij, wat vind je leuk, waar ben je goed in en hoe leer jij? Hiermee start onze samenwerking. We denken daarbij in kansen en mogelijkheden voor jou. Vanuit je talent, passie en interesse groei je in een veilige omgeving en leer je door te doen. Samen maken we keuzes vanuit vertrouwen en plezier. Een positieve basis is een belangrijke pijler van ons onderwijs. Wij begeleiden je zodat je leert om zelf verantwoordelijkheid te nemen en uitdagingen aan te gaan.**

## VIER PRAKTIJK-SCHOLEN

Pro College bestaat uit praktijkscholen in Nijmegen, Wijchen, Bommel en Boxmeer. Eindverantwoordelijk voor de organisatie is de bestuurder. Deze legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De scholen hebben een eigen directeur, die verantwoordelijk is voor het beleid van de school. De teamleiders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school.

Op alle scholen werken we met een vast team van medewerkers. Het team van docenten is verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de ondersteuning

van de leerlingen van een aantal klassen. De docenten verzorgen de lessen, maken het onderwijsprogramma en zorgen voor een pedagogisch klimaat waarin de leerlingen optimaal kunnen presteren. Daarnaast geven ze aandacht en ondersteuning aan de leerlingen die dat extra nodig hebben. Hierbij krijgen zij ondersteuning vanuit het zorgteam. Op [www.procollege.nl](http://www.procollege.nl) treft u het schoolondersteuningsprofiel aan met informatie over de zorg en ondersteuning die we onze leerlingen bieden. Ook de administratieve medewerker, de conciërge en de trajectcoaches zijn onderdeel van het schoolteam. De teams van de vier scholen werken nauw samen en doen veel gemeenschappelijk.

## DOELSTELLING

Het hoofddoel van ons onderwijs is het realiseren van een maximaal rendement voor iedere leerling op zijn/haar niveau. Daarbij gaat het specifiek over:

- toeleiden naar een passende vervolgbestemming: dagbesteding, de arbeidsmarkt of vervolgonderwijs én
- zelfredzaamheid: toewerken naar een zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij.



Voor het realiseren van een deel van ons onderwijs maken wij gebruik van het Europees Sociaal Fonds.



**Pro College begeleidt elke leerling naar werk, inkomen of een vervolgopleiding zodat die leerling een zelfstandig bestaan op kan gaan bouwen in onze samenleving.**

## TOELATING

U kunt uw kind aanmelden op een van onze scholen. Onze toelatingscommissie beoordeelt of de aanmelding volledig is en of uw kind aan onze toelatingscriteria voldoet. De commissie kan besluiten leerlingen niet toe te laten:

- als er niet aan de landelijke criteria voor praktijkonderwijs wordt voldaan;
- als het Pro College niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften van de leerling;
- als er geen plek is in het leerjaar waarvoor de aanmelding gedaan is.

Indien de aanmelding volledig is en voldoet aan onze toelatingscriteria sturen wij met uw toestemming het dossier van uw kind naar het Samenwerkingsverband (SWV). Voor het toelaten van een leerling op één van onze scholen hebben wij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV PRO) nodig. Het SWV toetst de aanvraag aan de landelijke criteria. Nadat het SWV de aanvraag heeft goedgekeurd, geven zij een TLV PRO voor uw kind af. Wij sturen een kopie daarvan naar u. Vanaf dat moment is uw kind officieel toelaatbaar op één van onze scholen.

## AANMELDINGSFORMULIER

Om uw kind aan te melden bij Pro College, kunt u telefonisch of per email contact opnemen met de administratie van een van onze scholen.

U kunt ook het aanmeldingsformulier van onze website downloaden, invullen en opsturen.

## Aanmelden van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig in het onderwijsleerproces. Bij de aanmelding gaat Pro College altijd in gesprek met de school van herkomst en indien nodig ook met de ouders en de leerling om helder zicht te krijgen op de ondersteuningsbehoefte. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft welke ondersteuningsmogelijkheden Pro College heeft. Dit SOP kunt u vinden op onze website: [www.procollege.nl](http://www.procollege.nl)

Als naar inschatting van de toelatingscommissie, de ondersteuningsbehoefte van de leerling groter is dan wat de school kan bieden en de leerling voldoet aan de toelatingscriteria van het praktijkonderwijs en de school van herkomst heeft praktijkonderwijs geadviseerd, dan zoeken we samen met ouders naar een andere passende onderwijsplek.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft binnen het onderwijs en u heeft daar voor de aanmelding vragen over, dan kunt u contact opnemen met de zorgcoördinator.

# ONDERSTEUNING

## leerlingenzorg

Centraal in de ondersteuning van de leerling staat de mentor. Dit is de eerste aanspreekpersoon voor de leerling, ouders/verzorgers en docenten/begeleiders. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden besproken in een leerlingbespreking. Wanneer er extra ondersteuning nodig is, wordt de hulpvraag besproken in het zorgteam (ZIT). Hierin wordt onder leiding van de zorgcoördinator met een aantal deskundigen (zoals een orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werker) besproken hoe de extra ondersteuning eruit moet zien. Als er vanuit het ZIT adviezen komen voor de leerling en/of team dan wordt dit door de mentor met ouders/verzorgers besproken.

De school kan ook besluiten extra advies te vragen bij het Zorg Advies Team (ZAT), of er wordt een Multi Disciplinair Overleg (MDO) georganiseerd. Het ZAT bestaat uit de leden van het intern zorgteam, de leerplichtambtenaar, de schoolarts en op aanvraag hulpverlener(s) van de bij de leerling betrokken jeugdhulpverleningsinstanties. Als een leerling in het ZAT besproken wordt, worden de ouders/verzorgers hierover geïnformeerd. Als de leerling of het gezin al hulp ontvangt van één van de instanties in het ZAT, wordt de informatie en begeleiding op elkaar afgestemd. Een MDO is een overleg waar professionals over ondersteuning van een leerling spreken. Bij dit overleg zijn de leerling



en de ouders aanwezig. Doel van het MDO is helder krijgen welke ondersteuning nodig is voor de leerling. Als er vanuit het ZAT of het MDO belangrijke adviezen komen voor ouders/verzorgers, dan wordt dit door de mentor of zorgcoördinator met ouders/verzorgers besproken.

## MIJN ONTWIKKELPLAN (MOP)

Iedere leerling op het Pro College heeft een individueel ontwikkelplan, 'Mijn OntwikkelPlan', afgekort 'het MOP' genoemd. Via Presentis, ons leerlingvolgsysteem, hebben ouders en leerlingen inzage in het MOP. Leerlingen kunnen hun eigen MOP ook bewerken en bijvoorbeeld zaken toevoegen.

### MOP = OPP + Leerdoelen

Het MOP bestaat uit het OPP (Ontwikkelings Perspectief Plan) en de leerdoelen die met elke leerling – op maat – worden afgesproken.

Het OPP wordt bij de start op Pro College opgesteld door de orthopedagoog. In het OPP worden de bevorderende en belemmerende factoren, het uitstroomperspectief en de ondersteuning voor een leerling benoemd op de volgende gebieden: leren leren, sociaal-emotioneel functioneren, praktische redzaamheid en communicatie. Dit plan wordt vervolgens jaarlijks geëvalueerd en

bijgesteld door de mentor en besproken met ouders/verzorgers en leerling. Die leerdoelen hebben te maken met kennis en sociale vaardigheden. Vier keer per jaar heeft de mentor een persoonlijk gesprek met de leerling over zijn/haar ontwikkeling. Tijdens deze coachingsgesprekken stelt de mentor met de leerling vast welke doelen zijn behaald en welke nieuwe doelen worden afgesproken. De afspraken worden besproken met ouders/verzorgers tijdens de oudergesprekken.



### Samen met de leerling

Op Pro College vinden wij het belangrijk om onze leerlingen een actieve rol te geven in hun eigen ontwikkeling. Docenten en mentoren stimuleren leerlingen daarom om na te denken (te reflecteren) over zichzelf. Vragen die hierbij gesteld worden zijn: waar ben ik goed in, wat wil/moet ik nog leren, welke hulp heb ik hierbij nodig? Deze gesprekken helpen om inzicht te krijgen in de individuele ondersteuningsbehoefte en talenten van een leerling waardoor de docenten de leerling optimaal kunnen begeleiden.

### Ouders kijken mee

Door in te loggen in ons leerlingvolgsysteem Presentis kunnen ouders de ontwikkeling van hun kind op school volgen. Bij leerlingen van 16 jaar of ouder mag school de ouders alleen inzage geven in het leerlingdossier met uitdrukkelijke toestemming van de leerling zelf.

## Docenten

Als het OPP is opgesteld, gaan we aan het werk.

In de praktijk van alledag heeft de leerling vooral te maken met docenten. Van hen leert de leerling allerlei vaardigheden, zoals rekenen, timmeren, serveren, een gesprek voeren, spellen, schoffelen, enzovoorts. Naast de vakinhoud zorgen de docenten ook voor rust, orde, veiligheid en regelmaat. Dat zijn immers de voorwaarden om te kunnen leren. Eén van de docenten wordt aangesteld als mentor van de leerling. Daarnaast zijn er op elke school medewerkers die de docenten ondersteunen en in bepaalde gevallen ook de leerlingen begeleiden en helpen. Dat zijn onder andere de conciërge, de zorgcoördinator, de orthopedagoog, de maatschappelijk werker, de schoolarts en de administratieve medewerker.

In klas 4 en 5 staan stage en arbeidstoeleiding centraal in het onderwijs. Leerlingen krijgen hierbij begeleiding van een persoonlijke trajectcoach van ons kernteam Werk.



***‘Ik wil de komende zes weken beter leren samenwerken met anderen.’***



## KWALITEITSZORG

Binnen Pro College werken we systematisch aan kwaliteitsverbetering van ons onderwijs en alles wat daarmee samenhangt. Door samen met leerlingen, ouders/verzorgers, personeel en bedrijven de werking van de organisatie kritisch te bekijken en tot verbeteracties te komen, wordt de kwaliteit van het leerproces van ons praktijkonderwijs steeds beter. Periodiek laten we daarom een enquête invullen door ouders/verzorgers, leerlingen, stagebedrijven en personeel. De uitkomsten hiervan worden geanalyseerd en er worden verbeterdoelen vastgesteld. Verbeterdoelen kunnen betrekking hebben op kleine en grote zaken.

Van de uitstraling van een klaslokaal, de communicatie naar de ouders/verzorgers, een aanpassing van de stagemap en het assortiment in de kantine, tot het organisatiebrede digitale leerlingvolgsysteem Presentis.

Ook de onderwijsinspectie beoordeelt of de kwaliteit van ons onderwijs en onze resultaten voldoende zijn. In het voorjaar van 2017 heeft de inspectie onze scholen beoordeeld volgens het vernieuwde inspectiekader. Het is goed om te weten dat alle scholen van Pro College regio Nijmegen een positieve beoordeling hebben gekregen.



## ONDERWIJS

De scholen van Pro College stemmen hun onderwijs en begeleiding af op de persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen. Met andere woorden: de individuele leerling staat centraal.

Door aan te sluiten bij de mogelijkheden en behoeften van leerlingen krijgen we hun leervragen helder. Daarnaast houden we rekening met de eisen die de samenleving en het bedrijfsleven stellen. Leerlingen krijgen naast theorievakken, zoals Nederlands, Rekenen, ICT en Engels, tot en met klas 3 ook verschillende praktijkvakken waarin uiteenlopende sectoren aan bod komen: koken en serveren, groen, metaalbewerking, houtbewerking, facilitair, detail en techniek. Vanaf klas 4 gaan ze verder met één praktijkvak. In dit door hen zelf gekozen praktijkvak kunnen ze een vakcertificaat halen. Naast het vergroten van kennis is er in alle lessen aandacht voor het ontwikkelen van algemene beroepsvaardigheden zoals communicatie, afspraken nakomen, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen. In de praktijklessen worden ook specifieke beroepsvaardigheden aangeleerd. In klas 4 en 5 staan stage en arbeidstoeleiding centraal in het onderwijs.

### Diploma's en certificaten

Als afronding van hun schoolloopbaan ontvangen leerlingen – als aan alle eisen van het portfolio is voldaan – een schooldiploma Praktijkonderwijs. Bij de praktijkvakken kunnen onze leerlingen verschillende certificaten behalen. Het is ook mogelijk om bij ons op school de Entree-opleiding te volgen, deze wordt afgerond met een diploma op MBO-1 niveau. Een overzicht van alle praktijkvakken en de certificaten en diploma's die behaald kunnen worden vindt u op onze website en in de opleidingengids.

# Lessentabel

Vak	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5
<b>Kernvakken</b>					
Nederlands	4	4	2	2	1
Engels	2	2	1	1	
Rekenen	4	4	2	2	1
<b>Maatschappijkunde/ Burgerschap</b>					
M&M	3	3	2	2	1
M&O	2	2	1	1	1
ICT	2	2	1	1	
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	
<b>Praktijkvakken</b>					
Zorg & Welzijn/Facilitair	2	2	13 <sup>1)</sup>	8*	8*
Techniek	2	2	13 <sup>1)</sup>	8*	8*
Ec-Horeca	3	3	13 <sup>1)</sup>	8*	8*
Ec-Detail	2	2	13 <sup>1)</sup>	8*	8*
Groen	2	2	13 <sup>1)</sup>	8*	8*
Keuzepraktijk (Wijchen)			13 <sup>1)</sup>		
Logistiek				8*	8*
<b>Beroepsoriëntatie en -vaardigheden</b>					
VOIS (voorbereiding indicieue stage)	2	2			
VOIS theorie			2		
VOIS praktijk			5		
Externe stage (KTW)				14	22
<b>Vakvaardigheden</b>					
VCA of HACCP			2		
<b>Begeleidingslessen</b>					
Keuzewerktijd (KWT)	2	2	1	1	
Mentorles	1	1	1	1	1
Lessuren per week	35	35	35	35	35

1) In klas 3 krijgen leerlingen 13 uur per week praktijkvakken en mogen leerlingen 1 of 2 praktijkvakken naar keuze laten vallen. Exacte invulling kan verschillen per locatie.

\* naar keuze één van deze vakken

### Levensecht en buitenschools leren

Vanaf het eerste leerjaar komt het voor dat de leerlingen opdrachten krijgen die buiten school plaatsvinden. Zij gaan dan bijvoorbeeld in groepjes opdrachten uitvoeren in de buurt van de school of in het centrum: kaartleesopdrachten, boodschappen doen voor de kooklessen, fietsen of lopen naar de gymlessen of stagetraining etc. Deze opdrachten zijn bedoeld om de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerlingen te bevorderen. De docent is daar dus niet altijd bij aanwezig. Leerlingen zijn

gedurende de opdracht zelf verantwoordelijk voor hun spullen en een goed verloop van de uitvoering. Vooraf worden de leerlingen hierop geïnstrueerd. Indien ouders/verzorgers om redenen er bezwaar tegen hebben dat hun zoon/dochter opdrachten buiten de school krijgt, willen we graag dat zij contact opnemen met de mentor van hun zoon/dochter om dit te bespreken.



# Schooltijden

Lesuur	Tijd
1 <sup>e</sup> lesuur	8.30 – 9.15 uur
2 <sup>e</sup> lesuur	9.15 – 10.00 uur
Ochtendpauze	10.00 – 10.15 uur
3 <sup>e</sup> lesuur	10.15 – 11.00 uur
4 <sup>e</sup> lesuur	11.00 – 11.45 uur
5 <sup>e</sup> lesuur	11.45 – 12.30 uur
Middagpauze	12.30 – 13.00 uur
6 <sup>e</sup> lesuur	13.00 – 13.45 uur
7 <sup>e</sup> lesuur	13.45 – 14.30 uur
8 <sup>e</sup> lesuur	14.30 – 15.15 uur
9 <sup>e</sup> lesuur (optioneel)	15.15 – 16.00 uur

In verband met vergaderingen zijn er op dinsdag na het 5<sup>e</sup> lesuur géén lessen.

Leerlingen en ouders kunnen het lesrooster inzien via de app van ons roosterprogramma Untis.

## Stage

Vanaf de 1e klas krijgen leerlingen het vak Voorbereiding op Individuele Stage (VOIS).

Dit betekent dat ze stageopdrachten uit voeren in en om de school. Of in een groep, onder begeleiding van een docent, buiten de school. In klas 3 hebben de leerlingen een oriënterende stage. In de 4<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> klas gaan leerlingen daadwerkelijk individueel extern stage lopen. Ze werken dan twee à drie dagen per week bij een bedrijf, winkel of instelling, om ervaring op te doen en te leren zelfstandig te zijn. Voor veel leerlingen is de stage een waardevolle ervaring. Ze leren er veel praktische vaardigheden en krijgen een beeld van verschillende banen en werkplekken. En wellicht nog veel belangrijker: ze ontdekken waar hun voorkeur ligt en welk werk bij hen past. In klas 4 en 5 krijgen leerlingen, naast hun mentor, een persoonlijke trajectcoach die hen begeleidt in de stages en naar werk.

### Arbeidstrainingcentrum

Sinds schooljaar 2020-2021 hebben we een eigen Arbeidstrainingcentrum (ATC) waar leerlingen in een echte werkomgeving worden voorbereid op stage en/of werk.



**Tijdens het vak Mens & Omgeving (M&O) wordt lesgegeven in weerbaarheid en hoe om te gaan met pestgedrag.**

## VEILIGHEID

Voor alle scholen bestaat er een calamiteitenplan. Dit omschrijft de organisatie van de hulpverlening aan leerlingen, personeel en anderen binnen de verschillende scholen bij bedreigende situaties.

Tijdens de introductie van nieuwe leerlingen wordt er aandacht besteed aan het calamiteitenplan. Gedurende het schooljaar vinden er ontruimingsoefeningen plaats. Veiligheid heeft ook te maken met het 'je veilig voelen' op school. Er zijn dan ook regels opgesteld rond het bezit van drugs, alcohol en wapens. Deze zaken zijn volstrekt verboden binnen de school. De school kan, al dan niet samen met de politie, een kluisjescontrole uitvoeren. De leerlingenkluisjes worden dan onaangekondigd gecontroleerd. De vier scholen hebben een antipestprotocol. Daarin staat hoe we omgaan met pestgedrag op school. Docenten zijn geschoold in het herkennen en bestrijden van pestgedrag. Tijdens de mentorles en het vak Mens & Omgeving wordt lesgegeven in weerbaarheid en hoe om te gaan met pestgedrag. Elk jaar vragen wij aan leerlingen hoe veilig zij zich voelen bij ons op school. Hiervoor gebruiken wij de enquête 'Monitor Sociale Veiligheid'.



## Gedragsverwachtingen

Op de scholen van Pro College zijn de volgende kernwaarden belangrijk in ons gedrag: trots/plezier, respect en eigenaarschap. Vanuit deze kernwaarden komen de volgende schoolbrede gedragsverwachtingen naar voren:

- **Als ik iemand iets goeds zie doen, geef ik een compliment.**
- **Ik spreek anderen met respect aan.**
- **Ik praat op een rustige en vriendelijke toon.**
- **Ik houd mijn handen en voeten bij mezelf.**
- **Ik gebruik de materialen waarvoor ze bedoeld zijn.**
- **Ik loop rustig door de school.**
- **Ik spreek Nederlands op school.**
- **Ik gooi afval in de prullenbak.**
- **Ik meld bijzonderheden bij een medewerker van de school.**
- **Ik heb mijn schoolspullen bij me en ben op tijd in de les.**

## MEDIA EN PBS, OM VÁN EN MÉT ELKAAR TE LEREN

Soms worden er filmpjes gemaakt van leerlingen: in de klas, in de kantine, in de gangen, op het schoolplein, etc. Het gaat er ons dan vooral om het gedrag van leerlingen in deze situaties te kunnen beoordelen. Door de opnamen terug te kijken kunnen we zien op welke plekken en in welke situaties zaken goed gaan en wanneer niet. Daardoor krijgen we een beter inzicht wat goed werkt en wat niet.

Daarbij willen we ons richten op de positieve benadering. Daarmee wordt bedoeld dat belonen beter werkt dan straffen. Zo kun je bijvoorbeeld leerlingen die niet fietsen op het plein een compliment maken in plaats van de leerlingen, die tegen de regels in toch fietsen, te straffen. Deze manier van positief benaderen willen we op alle scholen verbeteren. Daarom volgen alle docenten een meerjarige scholing in deze positieve benadering. We noemen dat Positive Behavior Support (PBS). PBS kan bijdragen aan een veiliger schoolklimaat en daardoor betere schoolresultaten. Daarnaast worden er

soms video-opnamen gemaakt in de klassen. Dit gebeurt meestal door een van de personeelsleden van school. We maken vooral opnamen van de docent. Later worden de beelden bekeken. Het gaat er dan vooral om dat de docent zichzelf terug ziet terwijl hij aan het lesgeven is. Hij bekijkt de opnamen samen met een deskundige begeleider. De bedoeling is dat de docent zelf ziet wat hij goed doet tijdens het lesgeven en wat beter kan. Deze vorm van begeleiding aan docenten noemen we beeldbegeleiding. De ervaringen zijn erg positief en leerzaam voor de docenten.

Het kan voorkomen dat we in school of daarbuiten, bijvoorbeeld op stage, foto's of filmpjes maken waarop onze leerlingen, uw kinderen, staan. De foto's worden o.a. gebruikt voor de website van onze school. Wanneer ouders of een leerling niet willen dat er foto's en filmopnamen van de leerling worden gemaakt kunnen ze dat aangeven op het Privacy informatie- en toestemmingsformulier.

**Onze belangrijkste gedragsverwachting is: we hebben respect voor elkaar en voor onze omgeving.**



## PRIVACY

Pro College neemt privacy serieus en heeft daarom privacy-regels vastgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving.

Het reglement staat op onze website. Hierin staat welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot de gegevens en hoe we de informatie beschermen.

Voor sommige verwerkingen van persoonsgegevens, zoals bijvoorbeeld foto's van een leerling, hebben we schriftelijke toestemming nodig van ouders of van de leerling zelf als die 16 jaar of ouder is.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen het Privacy informatie- en toestemmingsformulier. De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijvingsduur van de leerling. U kunt de toestemming op ieder moment wijzigen en/of intrekken.

## REGELS EN AFSPRAKEN

Onze scholen werken met een schoolcontract waarin afspraken staan waaraan de leerling, de ouder/verzorger en de school zich dienen te houden.

Niet alleen omdat die regels (gedragsverwachtingen) onze waarden en normen vertegenwoordigen, maar ook omdat rust, orde en regelmaat voor onze leerlingen voorwaarden zijn om tot prestaties te komen. Wanneer een leerling medicijnen gebruikt, moeten de ouders/verzorgers en de leerling dat zelf regelen. De medewerkers van school zijn niet deskundig in het stellen van diagnoses of het verstrekken van medicatie. Voor een toelichting kunt u ons 'protocol medisch handelen en medicijnverstrekking' op onze website raadplegen.

## Klachten

Ondanks al onze inzet kan het toch gebeuren dat u het ergens niet mee eens bent. Bespreekt u dat dan eerst met de docent die het betreft of met de mentor van uw kind. Komt u er niet uit, bespreek de situatie dan met de teamleider, daarna, indien nodig, met iemand van de schoolleiding: de schooldirecteur of de bestuurder. Lost ook dat niets op, dan kunt u een klacht indienen. Daarvoor kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon van Pro College. U kunt hiermee rechtstreeks contact opnemen, of via de interne vertrouwenspersoon van de school. Op de website van de school staan de contactgegevens en de volledige klachtenprocedure.

Deze vertrouwenspersoon luistert naar uw verhaal en bekijkt samen met u wat er verder het beste kan gebeuren. Als dat gewenst is, begeleidt de vertrouwenspersoon u bij het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC).

### LKC

Gebouw 'Woudstede'  
Zwarte Woud 2  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht

T (030) 280 95 90

F (030) 280 95 91

E [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

# Verzuim

**Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar weg-blijven van school. Slechts voor bijzondere omstandigheden mogen wij toestemming geven voor schoolverzuim.**

Bijvoorbeeld een sterfgeval in de naaste familie, bij ernstige ziekte van ouders en bij huwelijk of jubileum van naaste familieleden. Hiervoor dienen ouders/verzorgers schriftelijk verlof aan te vragen bij de schooldirecteur. Het aanvraagformulier vindt u op de website

van school en is ook verkrijgbaar via de administratie. Extra vakanties of vervroegd afreizen naar de vakantiebestemming zijn voor de wet geen 'bijzondere redenen'. Daar kunnen wij dus geen verlof voor geven. De school werkt samen met de afdeling leerplicht van de gemeente, om ongeoorloofd verzuim en/of spijbelen tegen te gaan. In de regio Nijmegen is daarvoor een regionaal verzuimprotocol opgesteld waar alle scholen voor voortgezet onderwijs en de afdelingen leerplicht van de gemeenten zich aan moeten houden. Het regionaal verzuimprotocol

staat op onze website.

Onze vakanties zijn gelijk aan die van andere scholen van het voortgezet onderwijs in de regio Nijmegen. Een overzicht van de vakanties vindt u op de website van school. Het gebeurt toch nog regelmatig dat ouders kinderen thuis houden van school om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim. Houdt u uw kind(eren) thuis van school terwijl u daarvoor geen toestemming heeft, dan krijgt u van de leerplichtambtenaar van de gemeente direct een proces-verbaal.

## OUDERS

### Ziekmelden

Het kan voorkomen dat uw zoon/dochter ziek is en daardoor niet naar school of stage kan komen. Het is de bedoeling dat de ouders/verzorgers dit vóór 8.30 uur doorgeven aan de school. Wanneer de leerling stage loopt moet de leerling zelf ook de stagegever en de trajectcoach informeren. Wanneer uw zoon/dochter weer hersteld is dient u dit zo snel mogelijk aan school door te geven.

### Contacten ouders/school

De scholen van Pro College vinden een goede samenwerking tussen school en ouders zeer belangrijk. Daarom worden er op de scholen introductie- en informatieavonden georganiseerd, en gesprekken over het OPP (Ontwikkelings Perspectief Plan) en het MOP (Mijn OntwikkelPlan). Gedurende het schooljaar wordt u per email geïnformeerd over specifieke zaken. De belangrijkste informatie en het laatste nieuws zijn ook te lezen op onze website [www.procollege.nl](http://www.procollege.nl)

### Vrijwillige ouderbijdrage 2021-2022

Voor onze leerlingen organiseren wij gedurende het schooljaar diverse extra activiteiten zoals sportdagen, vieringen, schoolreisjes en excursies. De kosten die de school daarvoor moet maken worden niet door de overheid vergoed. In voorgaande jaren vroegen wij aan ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te dekken. Voor schooljaar 2021-2022 vragen wij, net als in 2020-2021, geen bijdrage van de ouders en komen de kosten geheel voor rekening van school.

### Rookvrij

Alle vier de scholen en de schoolterreinen zijn volledig rookvrij. Er mag door leerlingen, personeel en bezoekers niet gerookt worden in de school en de schoolomgeving.

### Samenwerking GGD

Vanuit de GGD helpt de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een jeugdverpleeg-

kundige en jeugdarts.

Op het voortgezet onderwijs krijgen jongeren twee standaard onderzoeken aan het begin van de schoolperiode (klas 1 of klas 2) en één later in de schoolperiode (meestal in klas 4). In klas 1 of 2 wordt er in de klas en thuis een vragenlijst afgenomen bij de jongeren en de ouders. De jeugdverpleegkundige voert aan de hand van deze vragenlijsten en eventuele signalen van de mentor een gesprek met de jongere. De jongere wordt gewogen en gemeten. Ook de ogen en oren worden getest. In klas 4 wordt een vragenlijst digitaal afgenomen, de gezondheidscheck. Zowel school als jongere als ouders kunnen reden hebben om een afspraak te plannen met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts. Dit is altijd mogelijk. Meer informatie hierover kunt u opvragen bij de zorgcoördinator of via [www.jgz.ggdgelderlandzuid.nl/ons-aanbod](http://www.jgz.ggdgelderlandzuid.nl/ons-aanbod) of in Bemmelen via [www.vggm.nl/ggd/jeugd\\_en\\_gezondheid](http://www.vggm.nl/ggd/jeugd_en_gezondheid).

### Meldcode

Sinds 1 januari 2019 is de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van kracht. Voor meer informatie hierover verwijzen we u naar onze website.

## Medezeggenschap

Ouders/verzorgers, die wat extra's willen doen voor de school, kunnen zich kandidaat stellen voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Daarin bespreken ouders/verzorgers en personeelsleden samen met de bestuurder het beleid van de organisatie en de scholen. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om het vaststellen van het schoolplan, het meebeslissen in personeelsbeleid, of het deelnemen aan een sollicitatiecommissie. Periodiek zijn er verkiezingen voor de GMR.

## Tegemoetkoming studiekosten

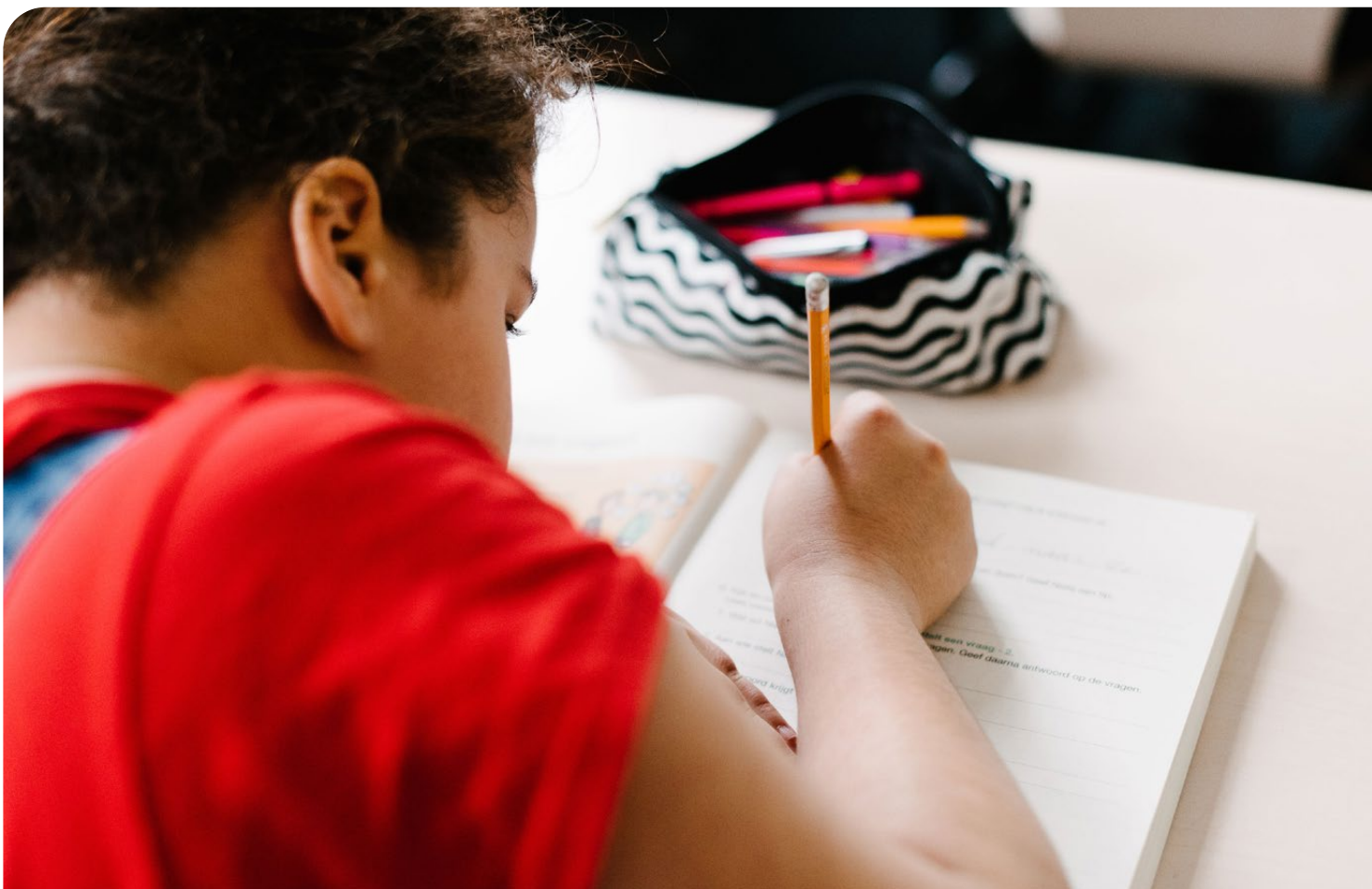
Leerlingen ontvangen voor het begin van het schooljaar een lijst met schoolbenodigdheden. De bij het onderwijs benodigde boeken worden door de school aangeschaft. Ouders/verzorgers hoeven hieraan niet bij te dragen.

## Voor onze leerlingen organiseren wij gedurende het schooljaar diverse extra activiteiten.

De werkkleding die door school wordt aangeschaft, moet wel door de ouders zelf betaald worden. Afhankelijk van hun inkomen, hebben sommige ouders/verzorgers naast kinderbijslag recht op een kindgebonden budget. Wanneer kinderen vanaf hun twaalfde naar het voortgezet onderwijs gaan (waar het praktijkonderwijs bij hoort) dan krijgen deze ouders/verzorgers extra kindgebonden budget, als tegemoetkoming in de studiekosten. Meer informatie over het kindgebonden budget vindt u op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).

## Verzekeringen

Pro College heeft een aantal verzekeringen waaronder een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Voor wat betreft de ongevallenverzekering geldt dat de eigen verzekering van ouders/verzorgers altijd voorgaat. Ouders/verzorgers moeten zelf een ziektekostenverzekering en een W.A.-verzekering hebben. De school is niet (zonder meer) aansprakelijk voor wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen.



### Pro College regio Nijmegen

Dennenstraat 21  
6543 JP Nijmegen  
Postbus 158  
6500 AD Nijmegen  
T (024) 221 02 21  
bestuur@procollege.nl

### Pro College Nijmegen

Dennenstraat 21  
6543 JP Nijmegen  
Postbus 158  
6500 AD Nijmegen  
T (024) 221 02 21  
nijmegen@procollege.nl

### Pro College Wijchen

Acaciastraat 68  
6602 EN Wijchen  
T (024) 641 28 17  
wijchen@procollege.nl

### Pro College Bommel

Sportlaan 1k  
6681 CD Bommel  
Postbus 58  
6680 AB Bommel  
T (0481) 45 38 84  
bommel@procollege.nl

### Pro College Boxmeer

Stationsweg 38b  
5831 CR Boxmeer  
T (0485) 57 74 59  
boxmeer@procollege.nl



## PRAKTISCHE ZAKEN

### Kluisjes

Om alle spullen veilig op te bergen moeten de leerlingen een kluisje huren. In de eerste schoolweek ontvangen de leerlingen de sleutel en moeten zij huur en borg betalen. Het huren van dit kluisje kost tien euro per schooljaar. De borg bedraagt vijf euro. De leerling krijgt de borg terug als de sleutel aan het einde van het schooljaar wordt ingeleverd en het kluisje onbeschadigd is.

### Schoolboeken en werkkleding

De schoolboeken zijn gratis. Ze worden de eerste schoolweek via de school geleverd aan de leerlingen. De boeken worden eenmalig gratis verstrekt. Wanneer een leerling een boek kwijt raakt, dient de leerling zelf een nieuw boek te kopen. De leerling dient werkkleding te dragen tijdens de praktijklessen. Dit is verplicht vanwege de veiligheidseisen die op school gelden, o.a. in het kader van ARBO-wetgeving. De ouders dienen de werkkleding zelf te betalen. Werkkleding wordt via school verstrekt.

### Fietsenstalling

De leerlingen dienen hun fiets of brommer op slot en in de fietsenstalling te zetten. De school is niet verantwoordelijk voor schade aan de fiets en/of diefstal.

### Pauze

-----  
**ochtendpauze**    **10.00 – 10.15 uur**  
**middagpauze**    **12.30 – 13.00 uur**  
-----

Zorg ervoor dat je zelf voldoende eten en drinken meeneemt voor je lunch. Check op je eigen school wat er te koop is aan etenswaren en op welke dag. Tijdens de pauze is er altijd toezicht, zowel binnen als buiten op het schoolplein. Alleen leerlingen uit de klassen 3, 4 en 5 mogen in de pauzes van het schoolplein af.



