

Jaarverslag 2018



Versie 3 definitief

Voorwoord

Met dit jaarverslag legt Pro College regio Nijmegen verantwoording af aan de onderwijsinspectie, aan onze partners in de regio en vooral aan onze leerlingen, hun ouders en verzorgers. We willen graag laten zien wat we het afgelopen jaar gedaan hebben en waarom.

Ook in 2018 zijn we er in geslaagd om vrijwel al onze leerlingen (97%) succesvol uit te laten stromen. Dat is een resultaat waar we trots op zijn.

In financieel opzicht sluiten we het jaar af met een licht positief resultaat. De organisatie is financieel gezond en ook voor de komende jaren verwachten we dat dit zo blijft.

Focus op werk blijft een van onze strategische doelen en speelt een belangrijke rol bij alles wat we doen. Dus ook op deze plek maak ik graag van de gelegenheid gebruik om u uit te nodigen om mee te denken over kansen voor onze leerlingen. Ziet of weet u mogelijkheden voor onze leerlingen dan nodig ik u hierbij uit om daarover met mij contact op te nemen.

Eric Bouwens
Bestuurder

Algemene informatie verslagjaar 2018

Naam rechtspersoon:

Stichting Praktijkonderwijs Regio Nijmegen

Sinds 1 augustus 2013 gebruiken we in onze communicatie de naam Pro College

Onder de Stichting ressorterende scholen:

Pro College Bommel Brinnummer 26 JR 01

Pro College Boxmeer Brinnummer 30 MM

Pro College Nijmegen Brinnummer 26 JR

Pro College Wijchen Brinnummer 26 KY

In 2015 heeft er een herschikking plaatsgevonden in onze organisatiestructuur naar aanleiding van de samenvoeging van de Nijmeegse scholen (Celebesstraat en Veldstraat) in de nieuwe school aan de Dennenstraat 21.

Missie

Pro College Regio Nijmegen (Pro College) begeleidt elke leerling naar werk en/of inkomen om zo een bestaan op te kunnen bouwen in onze samenleving.

Organisatiestructuur en governance

Pro College werkt op basis van een organisatiemodel waarin toezicht, bestuur en uitvoering duidelijk van elkaar gescheiden zijn en volgt daarbij de Code goed onderwijsbestuur VO.

Deze scheiding vinden wij belangrijk. Hiermee geven wij de professionals die elke dag aan het werk zijn voor onze leerlingen de ruimte en verantwoordelijkheid om datgene te doen wat ze moeten doen. Dit geldt zowel voor de bestuurder en de schooldirecteuren als de kernteams en de zorgteams.

Bestuur

Pro College bestaat uit 4 scholen voor praktijkonderwijs in Bommel, Boxmeer, Nijmegen en Wijchen. Eindverantwoordelijk voor de organisatie is de Bestuurder. Deze legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Bestuurder van Pro College is dhr. Eric Bouwens.

Directie

De dagelijkse leiding van de scholen wordt gevormd door 2 schooldirecteuren. Mevrouw Nicolette Di Giulio is verantwoordelijk voor de scholen in Bommel en Wijchen en het kernteam werk. Dhr. Paul Verbraak is verantwoordelijk voor de scholen in Boxmeer en Nijmegen.

Kernteams

Op onze scholen werken we in kernteams. Een kernteam bestaat uit docenten die samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen. Ieder kernteam heeft een eigen teamleider.

Kernteam Werk (KTW)

Het is belangrijk dat ons onderwijs goed aansluit op de mogelijkheden die er zijn op de arbeidsmarkt voor onze leerlingen. Maar ook minstens zo belangrijk is de wijze waarop wij arbeidsmogelijkheden voor onze leerlingen opsporen, realiseren en invullen. Het KTW is een gespecialiseerd kernteam dat zich bezighoudt met stages, vacatures, werkgeverscontacten, uitstroom naar werk en het behouden van werk (nazorg – jobcoaching). Het KTW werkt nadrukkelijk school-overstijgend.

Zorgteam

Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben worden besproken in het interne zorgteam. Iedere locatie heeft een eigen zorgteam. In het zorgteam wordt onder leiding van de zorgcoördinator besproken hoe de zorg op maat voor de individuele leerling er uit moet zien. Naast de zorgcoördinator bestaat een zorgteam uit een orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werkster.

Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Het onderwijsondersteunend personeel bestaat onder meer uit een applicatiebeheerder, administratief medewerkers, conciërges en schoonmaaksters.

Staf

Het managementteam en de kernteams krijgen ondersteuning van een, in omvang bescheiden, professionele staf met expertise op het terrein van secretariaat, finance & control, huisvesting, ICT en personeel & organisatie.

Administratiekantoor

Met ingang van 1 januari 2016 maken we voor wat betreft de salarisadministratie en salarisverwerking gebruik van het administratiekantoor AK+.

Raad van Toezicht

Het toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen Pro College is de verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht. De leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk en niet in dienst van Pro College.

Samenstelling Raad van Toezicht in 2018

Dhr. Jan Dam	Voorzitter
Dhr. Wiet Benda	Lid (tot 13 juni 2018)
Mevr. Lisette Bros	Lid
Dhr. Lennard de Ruijter	Lid
Mevr. Anja Stunnenberg	Lid (m.i.v. 12 juni 2018)
Dhr. Arie de Vries	Lid

Horizontale dialoog en netwerken

Pro College hecht veel waarde aan de contacten en communicatie met alle belanghebbenden en stakeholders die zowel binnen onze scholen als daarbuiten betrokken zijn bij onze organisatie. Onze website is daarbij een belangrijk instrument. Wij stellen daarop informatie en documenten beschikbaar om verantwoording af te leggen maar ook om iedere belangstellende goed te informeren over onze organisatie.

Binnen de scholen betrekken we de leerlingen via de leerlingenraden bij de zaken die voor hen belangrijk zijn of die zij zelf belangrijk vinden. In 2017 is er door de PGMR in samenwerking met de leerlingenraden en bestuurder gewerkt aan de totstandkoming van een leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut is in het voorjaar van 2018 gepubliceerd en aan de leerlingen gepresenteerd. De bestuurder heeft het leerlingenstatuut met alle leerlingenraden doorgenomen en besproken.

De ouders/verzorgers van onze leerlingen zijn formeel betrokken via de GMR. Maar ook door middel van ouderavonden, open avonden en gesprekken over het IOPP (individueel ontwikkelingsperspectiefplan) van de leerling betrekken wij hen bij de schoolloopbaan van hun kind. De bestuurder overlegt 4 keer per schooljaar met de voltallige GMR. Daarnaast overlegt de bestuurder 7 keer per schooljaar met de personeelsgeleding van de GMR.

De contacten met werkgevers zijn bijzonder belangrijk voor onze organisatie. Enerzijds voor wat betreft de toekomstperspectieven van onze leerlingen in de vorm van concrete stage- en werkplekken. Anderzijds om ons onderwijs goed af te kunnen stemmen op de werkgevers- en arbeidsmarkt waar wij onze leerlingen naar toe leiden. Via het Kernteam Werk onderhouden wij dagelijks contact met veel werkgevers in de regio. De tweejaarlijkse Jongeren Werkmarkt en de tweejaarlijkse Pro Tour zijn mooie voorbeelden van de intensieve samenwerking met en betrokkenheid van werkgevers. Ook werken we samen met de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) en het regionale werkbedrijf.

Bestuurlijk is de stichting vertegenwoordigd in netwerken in de regio en daarbuiten. Wij participeren o.a. actief in het Bevo (bestuurlijk overleg VO regio Nijmegen), Bovo (bestuurlijk overleg VO–gemeente Nijmegen), POVO (bestuurlijk overleg PO/VO regio Nijmegen), samenwerkingsverband passend onderwijs regio Arnhem, samenwerkingsverband passend onderwijs regio Nijmegen, VO-raad en de sectorraad Praktijkonderwijs.

Sectorraad Praktijkonderwijs

De bestuurder van Pro College is lid (vice-voorzitter) van het bestuur van de sectorraad Praktijkonderwijs. De sectorraad Praktijkonderwijs is een pro-actieve en verbindende organisatie die de belangen dient van de schoolsoort praktijkonderwijs, zodat die in staat is om het onderwijs te bieden wat past bij de leerling.

Naar aanleiding van de gesprekken met de sectorraad heeft minister Slob in 2018 besloten om de landelijke criteria voor het praktijkonderwijs te behouden. Dat is zeer positief voor het praktijkonderwijs en daarom heeft de Sectorraad zich daar jarenlang voor ingezet

In 2018 heeft de Sectorraad zijn strategische visie gepresenteerd: "Praktijkonderwijs biedt jongeren in een kwetsbare positie perspectief op werk!". De strategische visie is met alle stakeholders besproken en is de basis geweest voor de gezamenlijke werkagenda die met het ministerie van OCW is overeengekomen. In de werkagenda staan de thema's opgenomen die gezamenlijk worden uitgewerkt om de inhoud en positie van het praktijkonderwijs voor de toekomst te borgen. Die thema's zijn:

- Samenwerking pro-vmbo;
- Samenwerking pro-mbo;
- Het tastbaar bewijs / diploma voor pro-leerlingen;
- Het actualiseren van de landelijke criteria pro
- Het borgen van de toekomst van het praktijkonderwijs;
- Overgang primair onderwijs – praktijkonderwijs;
- Imagoverbetering pro.

Stuurkaartgesprekken

In 2018 heeft de bestuurder met iedere schooldirecteur 4 stuurkaartgesprekken gevoerd. Tijdens de stuurkaartgesprekken wordt, op basis van managementinformatie en mondelinge toelichting, de realisatie en voortgang van doelen en doelstellingen besproken. Daarnaast worden risico's en aandachtspunten besproken. Er worden afspraken gemaakt over vervolgacties. De informatie uit de gesprekken wordt gebruikt voor nieuwe beleidsvoorstellen of voorstellen tot aanpassing van beleid.

In 2018 zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- Jaarplannen 2017 – 2018 en 2018 – 2019: voortgang realisatie en aandachtspunten
- Personeelsontwikkeling en scholing
- Personeel: formatie, functioneren en ziekteverzuim
- Personeel: vacatures en pensioneringen
- Personeel: gesprekkencyclus
- Uitstroomprognose en uitstroommonitor 2018
- Leerlingaantallen
- Leerlingen en stage
- Veiligheid en incidentenregistratie
- Investerings

Kernwaarden

Om goed te kunnen functioneren hebben mensen en organisaties een eigen identiteit nodig. Waarvoor staan wij? Waar geloven wij in, wat verbindt ons en wie willen we zijn? Onze identiteit komt tot uitdrukking in kernwaarden. Onze kernwaarden zijn de belangrijkste waarden binnen onze organisatie en fungeren als ons ethisch kompas. Zij geven inhoud en richting aan onze identiteit, onze doelen en ons handelen. Onze kernwaarden zijn:



Strategisch beleid

Om onze missie te realiseren hebben we ambitieuze doelen geformuleerd. We hebben met name geformuleerd wat we willen gaan bereiken. Hoe we dat gaan bereiken leggen we vast in jaar- en schoolplannen. Onze strategische doelen zijn:



Het strategisch beleidsplan vormt ons toetsingskader en betekent dat iedereen in de organisatie zich af moet vragen of zijn plannen en beslissingen in overeenstemming zijn met onze missie en onze strategische doelstellingen en daar een bijdrage aan leveren.

Herijking strategisch beleid

Met het aflopen van de strategische beleidsperiode hebben we ons strategisch beleid herijkt. De herijking is mede gebaseerd op een evaluatie van het vorige strategische beleidsplan, de uitkomsten van Pro2020, bijeenkomsten met ons personeel, strategische visiebijeenkomsten met de raad van toezicht, de uitkomsten van de ProZo-enquetes en de strategische visie van de sectorraad praktijkonderwijs. Uiteraard hebben we ook relevante interne en externe ontwikkelingen gebruikt als input voor onze plannen. In het voorjaar van 2019 zal het nieuwe strategisch beleid definitief worden vastgesteld.

Uit- en instroom

De uitstroomcijfers zijn een belangrijke graadmeter om te bepalen of ons onderwijs effectief is geweest. De eis vanuit de overheid is dat wij jaarlijks minimaal 90% van onze leerlingen succesvol laten uitstromen naar werk, dagbesteding, een vervolgopleiding of een ander positief vervolg. Deze norm hebben we het afgelopen schooljaar 2017 - 2018 ruimschoots gehaald. Het gemiddelde positieve uitstroomresultaat van Pro College regio Nijmegen was 97% over het afgelopen schooljaar.

Uitstroomcijfers schooljaar 2017 – 2018

Naam School	Pro College Bemmel	Pro College Boxmeer	Pro College Nijmegen	Pro College Wijchen	Totaal	%
Reguliere arbeid	10	10	11	6	37	28%
ROC BBL niveau 1	0	0	0	0	0	0%
ROC BBL niveau 2/3	2	4	2	15	23	17%
ROC BOL niveau 1	3	3	9	0	15	11%
ROC BOL niveau 2/3	2	2	6	4	14	11%
Andere Pro-school	0	2	0	1	3	2%
Dagbesteding	4	5	2	2	13	10%
VMBO	0	5	5	0	10	8%
VSO	5	2	3	1	11	8%
Verhuizing of anders	0	0	3	0	3	2%
Geen werk / opname psychiatrie / overig	0	2	2	0	4	3%
Totaal	26	35	43	29	133	100%

Uitstroomcijfers meerjarig Pro College Totaal

Pro College Totaal	2015 -2016	2016-2017	2017-2018	Totaal	%
Reguliere arbeid	34 (25%)	48 (32%)	37 (28%)	119	28%
ROC BBL niveau 1	5 (4%)	2 (1%)	0 (0%)	7	2%
ROC BBL niveau 2/3	9 (7%)	9 (6%)	23 (17%)	41	10%
ROC BOL niveau 1	30 (22%)	34 (23%)	15 (11%)	79	19%
ROC BOL niveau 2/3	6 (4%)	9 (6%)	14 (11%)	29	7%
Andere Pro-school	12 (9%)	5 (3%)	3 (2%)	20	5%
Dagbesteding	12 (9%)	14 (9%)	13 (10%)	39	9%
VMBO	5 (4%)	15 (10%)	10 (8%)	30	7%
VSO	11 (8%)	8 (5%)	11 (8%)	30	7%
Verhuizing of anders	6 (4%)	4 (3%)	3 (2%)	13	3%
Geen werk / opname psychiatrie / overig	5 (4%)	3 (2%)	4 (3%)	12	3%
Totaal	135	151	133	419	100%

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2018 bedroeg 523

School	2017	2018
Pro College Bommel	95	88
Pro College Boxmeer	132	124
Pro College Nijmegen	209	222
Pro College Wijchen	92	89
Pro College regio Nijmegen Totaal	528	523

Onderzoek Onderwijsinspectie.

Naar aanleiding van het kwaliteitsonderzoek door de onderwijsinspectie in 2017 is het definitieve onderzoeksrapport inclusief de bestuursreactie gepubliceerd in april 2018. Op basis van het onderzoek heeft de onderwijsinspectie vastgesteld dat zowel het onderwijs op de scholen als de kwaliteitszorg en het financieel beheer van het bestuur van voldoende niveau zijn.

Onderzoek sociale veiligheid leerlingen

In november 2018 hebben we weer onderzoek gedaan naar de beleving van de sociale veiligheid door onze leerlingen op onze scholen. Daarvoor hebben we gebruik gemaakt van de ProZo sociale veiligheidsmonitor. Dit instrument is onder verantwoordelijkheid van de Sectorraad Praktijkonderwijs specifiek voor het praktijkonderwijs ontwikkeld.

Op basis van het onderzoek kon worden geconcludeerd dat de leerlingen de school en de schoolomgeving als veilig ervaren. Positief is ook dat we boven de landelijke benchmark scoren. In het onderzoek hebben we wel vastgesteld dat er verschillen zijn op het niveau van de klassen. Op basis van het onderzoek bespreken de teamleiders met de betrokken mentoren de uitkomsten en de eventueel benodigde vervolgstappen op het niveau van de klas.

	Bemmel	Boxmeer	Nijmegen	Wijchen	Totaal
Voel je je veilig op school? (beleving fysieke en sociale veiligheid)	7,69	7,57	7,57	8,05	7,72
Is het veilig op school? (aantasting fysieke en sociale veiligheid)	9,64	9,76	9,49	9,67	9,64
Vind je het fijn op school? (Welbevinden)	7,75	7,18	7,27	8,11	7,58
Wat doen de leraren voor mij? (veiligheidsbeleid)	7,09	6,88	7,24	7,75	7,24
Gemiddelde score	8,02	7,90	7,87	8,38	8,04

De vragenlijst met vier schalen en in totaal 16 items ziet er als volgt uit.

Beleving sociale veiligheid ('Voel je je veilig op school') <ul style="list-style-type: none">• Ik voel me veilig op school.• Als ik problemen heb, weet ik bij wie ik moet zijn op school.• Ik kan altijd bij mijn mentor/leraar terecht.• Ik ben tevreden over hoe wij met elkaar omgaan op school.	Welbevinden ('Vind je het fijn op school?') <ul style="list-style-type: none">• Ik ga met plezier naar school.• Ik voel me fijn op school.• Ik mag op school mijn eigen mening geven.• Ik krijg informatie op school over dingen die voor leerlingen belangrijk zijn.
---	---

<p>Aantasting sociale veiligheid ('Is het veilig op school')</p> <p><i>NB. Afwijkende antwoordcategorie: (bijna) elke dag, elke week, elke maand, (bijna) nooit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Andere leerlingen pesten mij op school. • Medeleerlingen pesten mij via internet/telefoon. • Andere leerlingen discrimineren mij op school. • Andere leerlingen slaan of schoppen mij op school. 	<p>Leraren en veiligheid ('Wat doen de leraren voor mij?')</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leraren zijn geïnteresseerd in mij. • De leraren helpen mij meer zelfvertrouwen te krijgen. • De leraren helpen mij met anderen om te gaan. • De leraren doen er wat aan, als ik gepest word.
--	---

Beleid Klachten

In iedere organisatie waar mensen samen komen, samen werken en communiceren kan het gebeuren dat er een meningsverschil of een probleem ontstaat. Het is dan in eerste instantie een goede zaak als de betrokkenen, indien mogelijk, met elkaar in gesprek gaan om te kijken of er een oplossing gevonden kan worden. Wanneer een probleem, ongenoegen of meningsverschil niet meer in onderling overleg in een gesprek is op te lossen kan het nodig zijn om er een interne of externe vertrouwenspersoon bij te betrekken. Ook is er de mogelijkheid om een formele procedure te volgen door middel van het indienen van een klacht.

In de klachtenregeling heeft het bestuur van Pro College regio Nijmegen vastgelegd hoe het omgaat met klachten. Deze regeling is zowel bedoeld voor klachten van algemene aard als klachten op het terrein van seksuele intimidatie, agressie en geweld. De klachtenregeling is in 2017 op een aantal punten aangepast en met name de taak van interne vertrouwenspersoon is duidelijker opgenomen in de regeling.

In 2018 zijn er in totaal 3 meldingen geweest bij de vertrouwenspersonen. Geen enkele keer heeft een melding geleid tot het indienen van een klacht of de opstart van een procedure bij de klachtencommissie.

Gebleken is dat er sprake is van een laagdrempelig contact tussen de interne en externe vertrouwenspersonen en ook binnen de organisatie de weg naar de interne vertrouwenspersonen laagdrempelig is. De externe vertrouwenspersoon geeft in haar jaarverslag aan dat interne vertrouwenspersonen en medewerkers meedenken om op een informele wijze een oplossing te vinden voor meldingen en mogelijk op deze wijze klachtprocedures en escalaties weten te voorkomen.

Overgang naar een nieuw leerlingvolgsysteem (LVS)

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 zijn we overgestapt op een ander leerlingvolgsysteem namelijk Presentis. Dit LVS kan beter een bijdrage kan leveren aan onze onderwijsvisie en ons onderwijs dan ons vorige LVS Magister. Presentis is namelijk een LVS dat specifiek is ontwikkeld door en voor het Praktijkonderwijs. Onze manier van werken, theorie, praktijk en stage, kunnen hierin beter en logischer verwerkt worden en daardoor inzichtelijk gemaakt worden naar onszelf, alsook naar leerlingen en ouders. Inmiddels is de implementatie volgens planning gerealiseerd en hebben inmiddels ook ouders toegang tot de gegevens over hun kind.

Personeel

Het aantal werknemers uitgedrukt in wtf bedroeg ultimo:

	2014	2015	2016	2017	2018
Directie	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Onderwijzend personeel	66,3	64,1	64,7	63,4	59,1
Onderwijsondersteunend personeel	16,5	21,9	20,0	23,9	24,5
Totaal	85,8	89,0	87,7	90,3	86,6

Verzuim

Zoals verwacht hebben gerichte verzuimbegeleiding en investeringen in re-integratie en loopbaanbegeleiding er toe geleid dat het ziekteverzuim in de afgelopen jaren sterk gedaald is. Het verzuimpercentage en de meldingsfrequentie van Pro College zijn in 2018 lager dan de landelijke benchmark voor scholen voor praktijkonderwijs.

Verzuimpercentage	2015	2016	2017	2018
Pro College regio Nijmegen Totaal	13,22	9,74	2,98	5,54%

Verzuimsoort Pro College Totaal	2015	2016	2017	2018
Kort (< 8 dagen)	0,70	0,66	0,91	0,70
Middel (8 – 41 dagen)	0,42	0,51	0,61	0,33
Lang (> 41 dagen)	12,11	8,56	1,46	4,51
Ziekmeldfrequentie	0,92	0,83	1,00	0,83

Benchmark

Schooltype Pro	Ziekteverzuim% 2017	Ziekmeldingsfrequentie 2017
Onderwijzend Personeel en Directie (OP)	6,1%	1,3
Onderwijsondersteunend Personeel (OOP)	6,7%	1,2

Bron: Verzuimcijfers 2017 Voortgezet Onderwijs (uitgave van VOION, Arbeidsmarkt & Opleidingsfonds Voortgezet Onderwijs sept. 2018)

Loopbaangesprekken

Om medewerkers te stimuleren tot en te ondersteunen bij het nadenken over hun eigen professionaliteit en loopbaan hebben we alle medewerkers sinds begin schooljaar 2016-2017 de mogelijkheid aangeboden om een loopbaantraject te volgen. Dit aanbod is voortgekomen uit Pro2020, en mede gefinancierd uit de prestatiebox, om het mogelijk te maken voor individuele medewerkers om in gesprek te gaan over hun professionele ontwikkeling, specifieke interesses, kwaliteiten en ambities. Alle medewerkers hebben de mogelijkheid om te sparren met een externe loopbaanadviseur. Bijvoorbeeld over vragen als:

- Wat zijn mijn kwaliteiten, drijfveren (en wat kan ik daar meer mee)?
- Welke werkzaamheden geven mij het meest energie?
- In wat voor omgeving kom ik het meest in ontwikkeling?
- Welke rollen, taken en functies zouden mij ook passen nu of op termijn?
- Hoe kan ik de volgende stap in mijn loopbaan onderzoeken en vormgeven?
- Op welke manier kan ik mijn ambitie goed over de Bühne krijgen?
- In welke andere branches/organisaties zou ik passen?
- Hoe breng ik structuur aan in mijn loopbaanontwikkeling?

Dit beleid en deze aanpak zijn er mede op gericht om medewerkers binnen dan wel buiten de organisatie op een positieve manier inzetbaar te houden. Tevens beogen we daarmee om mogelijke uitkeringslasten voor de organisatie te beperken. We hanteren daarbij een maatwerk-aanpak. Mede op basis van loopbaangesprekken en maatwerk-aanpak hebben een aantal medewerkers in 2018 besloten om hun loopbaan in een andere baan voort te zetten buiten de organisatie.

Project Leer-Werk Winkel 'Pronk': levensecht leren

De Leer-Werk Winkel 'Pronk' is voortgekomen uit Pro2020 en is een bottom –up initiatief van docenten. Het wordt van harte ondersteund door het MT van Pro College. Voor de leerlingen van Pro College is het belangrijk dat het onderwijs en het leren zo veel mogelijk levensecht zijn. Op die manier kunnen zij de verbinding leggen tussen theorie en praktijk en 'echte' ervaringen opdoen. In 2018 hebben we mogelijkheden onderzocht om 'Pronk' als een eigen zelfstandig bedrijf binnen onze stichting uit te gaan voeren. Vanwege de financiële en juridische consequenties hebben we daar uiteindelijk niet voor gekozen.



Samen met een Nijmeegse ondernemer gaan we in het voorjaar van 2019 in winkelcentrum Dukenburg het concept in uitvoering brengen onder de naam 'Pronk' waarbij het ondernemersrisico bij de ondernemer berust.

Alle facetten van het levensecht leren komen samen in 'Pronk'. Er komt een sfeervolle, multifunctionele ruimte met diverse leer-, en werkplekken. Iedereen kan er gezellig binnenlopen om koffie te drinken, hapjes te eten, te winkelen, leren of vergaderen. Klanten kunnen er straks ambachtelijk gemaakte producten kopen (ook online), genieten van een grote variëteit aan koffie en thee en lekkere hapjes. Ook kan er vergaderruimte worden gehuurd en van catering worden voorzien.

Entree opleiding

Vanaf schooljaar 2016-2017 is het mogelijk voor leerlingen van Pro College om een diploma te halen voor de Entree-opleiding (MBO 1). Dat doen we via de zogenaamde extraneus-regeling. Dat houdt in dat het volledige opleidingstraject (inclusief de stage) wordt verzorgd en gegeven door medewerkers van Pro College en onder verantwoordelijkheid van Pro College op onze eigen scholen. Hiervoor zetten we onder andere middelen uit de prestatiebox en ESF-subsidie in.

De examens (inclusief de proeve van bekwaamheid bij het stagebedrijf) worden in de periode april – juni afgenomen door de erkende MBO-onderwijsinstelling ORGB.

Deze opleiding past uitstekend bij onze kernwaarde 'ambitieuw' en ons strategisch doel 'onderwijsvisie met ambitie' en het versterken van opbrengstgericht werken:

- Wij willen het maximale halen uit leerlingen. Alle mogelijkheden en talenten benutten.
- Wij bieden onderwijs op maat en realiseren voor iedere leerling het maximale rendement op zijn/haar eigen niveau.

Het aanbieden van deze mogelijkheid is voor een deel van onze leerlingen een belangrijke motivator en versterkt hun inzet voor school. De Entree-examinering wordt dan ook ingezet als een 'incentive (beloning)' voor leerlingen die laten zien dat ze gemotiveerd zijn om er voor te willen werken. Zowel op school als op stage.



De Entree-opleiding is zwaarder dan de voormalige AKA-opleiding en er gelden een aantal andere eisen en voorschriften. Zo moet de leerling kiezen voor een richting (sector) en vervolgens stage lopen bij een werkgever uit die richting. Er worden examens afgenomen voor vaktheorie, Nederlands en rekenen. En de leerling moet een werkstuk maken en daarover een presentatie geven. We bieden deze mogelijkheid aan vanuit de visie dat we daarmee een deel van onze leerlingen behalve een baan nog meer mee kunnen geven aan bagage bij hun start op de arbeidsmarkt. Dit aanbod is dan ook met name bedoeld voor 5e-jaarsleerlingen.

Op basis van de succesvolle pilot in 2017 is besloten om de Entree-opleiding in samenwerking met ORGB structureel aan te gaan bieden.

Overigens blijven we uiteraard ook werken met branchecertificaten en de certificering volgens de "boris-methodiek".

Alle diploma's en certificaten die onze leerlingen kunnen behalen hebben we in een handig overzicht gezet:

Diploma's en certificaten

Algemene vorming	Detailhandel	Techniek algemeen	Facilitair
<ul style="list-style-type: none"> Bethuldijchrift Pro College MBO Diploma Handelslogistiek taal (Samen en schriftelijk), 2FK3E1 MBO Diploma Nederlandse taal (Samen en schriftelijk), 1FK3E2 MBO Diploma Nederlandse taal (Samen en schriftelijk), 2FK3E3 MBO Diploma Rekenen en Wiskunde, 1FK3E1 MBO Diploma Rekenen en Wiskunde, 2FK3E2 MBO Diploma Rekenen en Wiskunde, 2FK3E3 Schoolcertificaat t.a.m. de Herziening: Reasmatische AED-opleiding 	<ul style="list-style-type: none"> KCH certificaat 4000 KCH certificaat Werktop KCH certificaat Winkelvernieuwer 	<ul style="list-style-type: none"> VCA: Veiligheidscertificaat voor technische beroepen 	<ul style="list-style-type: none"> Schoolcertificaat: Schoorstenen in de grootruimtehouderij Traditioneel De te behalen onderdelen: Stuwvoeren, zweepen, interieur onderhoud en venstair onderhoud IPC/IVA: Certificaat instructie bij innovatieve Schoorstenen in de grootruimtehouderij traditioneel SYS Diploma Beroepsopleiding Schoorstenen VSD/NO Schoorstenen met microvermogenslijst en periodiek onderhoud
<ul style="list-style-type: none"> MBO-niveau 1 0808B - Beroepsopleidingen, niveau 1 25250 - Assistent bezorger, wassen en onderhoud 25251 - Assistent dienstverlening en zorg 25252 - Assistent horeca, vervoer en vervoersindustrie 25254 - Assistent logistiek 25256 - Assistent productietechniek 25257 - Assistent verkoop/verval 25258 - Assistent plant en (groen) leefomgeving 	<ul style="list-style-type: none"> Horeca HACCP: Certificaat voor veiligheid en hygiëne in voedingsvoorzienings-beroepen SVH diploma voedingsassistent (BAE) SVH diploma kookassistent (KAG) 	<ul style="list-style-type: none"> Hout Hout dat werkt: Certificaat Houtbewerken Hout dat werkt: Certificaat Houtbewerken deel 2 Verkoop: Certificaat Basisvaardigheden Schilderen 	<ul style="list-style-type: none"> Groen Certificaat "Velig werken met de Bomsaai-Brui" Certificaat "Velig werken met Tuin- en Parkenschuur" Certificaat "Velig werken met de motorzaag" IPC-groep: Certificaat "Werken in het groen" SW1 (Scholing voor Arbeid op school) IPC-groep: Certificaat "Werken in het groen" SW2 (Scholing voor Arbeid op externe stage) IPC-groep: Certificaat "Werken in het groen" SW3 (Scholing voor Arbeid op externe stage) Tractor Academie: Behalen van het T-rijbewijs
<ul style="list-style-type: none"> Praktijkverklaringen MBO-niveau 1 en 2 Socio-certificaten van alle officieel erkende mbo opleidingen 	<ul style="list-style-type: none"> Logistiek Stichting KCH: certificaat Assistent Logistiek Schoolcertificaat: handmatig order-picken Schoolcertificaat: werken met een pakslijner Schoolcertificaat: functioneren als bijrijder Schoolcertificaat: order-picken met RF-scanner Schoolcertificaat: elektrische stapelaar Schoolcertificaat: elektrische pallettruck Pro College: veiligheidscertificaat Vorkheftruck 	<ul style="list-style-type: none"> Metaal Schoolcertificaat: lassen niveau 1 BIJ: Praktijkverklaring MAG-lassen niveau 1 IPC-groep: Certificaat "Werken in de metaal" SW1 (Scholing voor Arbeid op school) IPC-groep: Certificaat "Werken in de metaal" SW2 (Scholing voor Arbeid op externe stage) 	

Pro College Beemst
 Sportlaan 15
 3601 CD Beemst
 T (0481) 45 26 84
 beemst@procollege.nl

Pro College Beemster
 Stationsweg 38B
 3621 CB Beemster
 T (0481) 57 74 99
 beemster@procollege.nl

Pro College Nijmegen
 Dennenstraat 21
 6543 JP Nijmegen
 T (024) 231 02 31
 nijmegen@procollege.nl

Pro College Wijchen
 Acadestraat 68
 6602 EN Wijchen
 T (024) 841 26 17
 wijchen@procollege.nl

PROCollege

Pro schooldiploma

Leerlingen in het praktijkonderwijs krijgen voortaan een schooldiploma. Dat gaat minister Slob (Onderwijs) in de wet vastleggen., Daarmee wil de minister leerlingen in het praktijkonderwijs de erkenning geven die zij verdienen.

Diploma

Volgens minister Slob verdienen deze leerlingen aan het eind van hun middelbare schooltijd ook bewijs van hun prestaties. "Leerlingen in het praktijkonderwijs willen net als andere leerlingen laten zien wat zij kunnen. Daarom krijgen zij voortaan ook een diploma", aldus minister Slob. Omdat in het praktijkonderwijs geen eindexamen wordt afgenomen, gaat het om een schooldiploma. Aan het schooldiploma kunnen bijvoorbeeld branchecertificaten en praktijkverklaringen worden toegevoegd.

Er komt geen landelijk examen, omdat de leerlingen niet allemaal hetzelfde onderwijs krijgen. “De kracht van het praktijkonderwijs zit in maatwerk”, zegt minister Slob. De minister gaat de wet zo snel mogelijk invoeren. Ondertussen gaat hij gesprekken voeren om te zorgen dat zoveel mogelijk scholen alvast schooldiploma’s gaan afgeven. Pro College onderzoekt de mogelijkheden om vanaf 2019 schooldiploma’s uit te reiken aan leerlingen.

Samenwerking Vlinderboom Bommel

In samenwerking met sbao de Vlinderboom in Bommel is in september 2018 een pilot gestart voor leerlingen uit de bovenbouw van de Vlinderboom. Deze leerlingen volgen wekelijks praktijklessen techniek en consumptief op Pro College Bommel. Hierdoor kunnen leerlingen laagdrempelig kennis maken met Pro College en krijgt Pro College meer zicht op de ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen die na het basisonderwijs mogelijk instromen bij Pro College.

ESF subsidie en Segers middelen

De middelen uit Europa die landelijk beschikbaar waren voor de ESF subsidieperiode 2014-2020 bleken eind 2017 voortijdig landelijk geheel ingezet te zijn. Dit betekent dat vanaf de tranche ESF 2018-2019 er geen middelen meer beschikbaar gesteld werden door het rijk. Middelen die door de praktijkscholen ingezet worden voor het versterken van de arbeidsmarkttoeleiding van de leerlingen. Door de bestuurder en de Sectorraad Praktijkonderwijs is er in de pers en de politiek met succes aandacht gevraagd voor deze problematiek. Bij de algemene politieke beschouwingen in de Tweede Kamer d.d. 21 september 2018 is de motie Segers aangenomen, waarin onder andere de regering wordt verzocht éénmalig €17 mln. in 2018 beschikbaar te stellen voor ondersteuning van kwetsbare mensen, voor het creëren van baankansen voor kwetsbare jongeren uit het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs. Deze middelen worden via de gemeenten beschikbaar gesteld en ingezet in 2019.

Passend onderwijs – schoolondersteuningsprofielen

Leerlingen in het praktijkonderwijs hebben in het algemeen ondersteuning nodig bij het doorlopen van de school. Of een leerling specifieke ondersteuning nodig heeft en hoe die eruit moet zien, is afhankelijk van zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Om dit helder te krijgen, gaat de school in ieder geval in gesprek met ouders en de leerling. De ondersteuning kan licht of kortdurend zijn, maar ook intensief en langdurend. De school zet daarvoor budget en deskundigen in. Soms is het ook nodig om deskundigen van buiten de school in te zetten, bijvoorbeeld van jeugdzorg en/of jeugdgezondheidszorg.

De ondersteuning van Pro College kent basisondersteuning en extra ondersteuning. De verantwoordelijkheid voor de inzet van de basisondersteuning ligt bij de mentor en het team. Als de basisondersteuning voor een leerling niet voldoende blijkt, wordt het zorgteam ingeschakeld. Het zorgteam regelt, in overleg met het onderwijskundig team, extra ondersteuning voor de leerling. Het zorgteam kan zowel interne als externe begeleiders inzetten. De exacte aard en omvang van de in te zetten ondersteuning wordt voor elke leerling vastgelegd en gevolgd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en het Leerling Volg Systeem (LVS). Hierdoor zijn alle betrokkenen op de hoogte en kan er optimaal samengewerkt worden.

Onze basisondersteuning en extra ondersteuning staan beschreven in onze schoolondersteuningsprofielen. In 2017 (Bommel) en in 2018 (Boxmeer, Nijmegen, Wijchen) zijn de schoolondersteuningsprofielen geactualiseerd en gepubliceerd op onze websites.

Internationalisering: buitenlandreis Berlijn

Van 24 t/m 26 april 2018 is een grote groep van 106 leerlingen uit de bovenbouw, onder begeleiding van onze docenten, naar Berlijn geweest voor een culturele reis. Voor veel leerlingen was dit een unieke kans zijn om deze wereldstad te bewonderen. De leerlingen verbleven 2 nachten in diverse hotels in Berlijn. Er werd kennisgemaakt met de cultuur, architectuur en geschiedenis van Berlijn o.a. door bezoeken aan checkpoint Charlie, de Berlijnse muur, de Brandenburger Tor en concentratiekamp Sachsenhausen. Ook dit jaar was de reis weer strak georganiseerd, grondig voorbereid en succesvol verlopen.

Protocol ongewenste omgangsvormen

Met instemming van de GMR hebben we in 2018 het protocol ongewenste omgangsvormen vastgesteld. Enerzijds omdat het goed is om duidelijke afspraken te hebben met betrekking tot de omgangsvormen die gelden voor alle mensen (medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers, bezoekers) die bij onze organisatie betrokken zijn. Anderzijds is er sprake van een wettelijke verplichting. Het protocol is aan alle medewerkers beschikbaar gesteld via de Mt nieuwsbrief en besproken in de diverse teamoverleggen.

'Lang leve de liefde award' voor Pro College Nijmegen

Op 20 februari 2018 heeft de Nijmeegse wethouder Frings, tijdens een feestelijke bijeenkomst met alle leerlingen, de lang leve de liefde award uitgereikt aan Pro College Nijmegen. Met deze award zetten Soa Aids Nederland en Rutgers de vo- en mbo-scholen in het zonnetje die uitblinken in aandacht voor relaties, seksualiteit, seksuele diversiteit en seksuele weerbaarheid. Pro College Nijmegen heeft de landelijke award gewonnen in de categorie voortgezet onderwijs praktijkonderwijs.

Alle leerjaren organiseert Pro College Nijmegen een themaweek 'De Liefde' waarin gebruik wordt gemaakt van het Lang Leve de Liefde lespakket. Ook in andere lessen is er aandacht voor het thema. We werken hiervoor nauw samen met de GGD, die trainingen voor docenten verzorgt, adviseert en de school informeert over het Gezonde School-beleid. Het is belangrijk om onze leerlingen over dit thema voor te lichten en bewustzijn te creëren, zeker omdat het om een redelijk kwetsbare en soms makkelijk beïnvloedbare doelgroep gaat.

Pro College Werkmarkt

Op dinsdag 6 maart 2018 heeft alweer de vijfde Pro College Werkmarkt plaatsgevonden met als thema: 'SAMEN sterk aan het WERK.'

De inhoud van de avond was dit jaar anders dan de afgelopen jaren. We hebben het programma meer interactief gemaakt om de leerlingen de kans te geven aan werkgevers te laten zien wat ze doen op school. Het accent lag op de 'dialoog.'

Tijdens het eerste deel van de avond hebben de leerlingen zich vanuit de verschillende sectoren op een fantastische wijze gepresenteerd aan de bedrijven. Dit deden zij samen met de praktijkvakdocenten. Tevens was er een 'walking dinner.' Bedrijven konden bij de verschillende sectoren diverse heerlijke hapjes nuttigen, uiteraard voortreffelijk verzorgd door collega's en leerlingen van de sector horeca. Tevens was er een workshop gericht op 'hoe presenteer ik me bij werkgevers.' Daarna hebben de leerlingen en ouders onder begeleiding van de mentoren de stands van de bedrijven bezocht om informatie te krijgen over de werkzaamheden en mogelijkheden binnen de bedrijven en sectoren. De leerlingen hadden naast hun cv een visitekaartje gemaakt met vermelding van hun kwaliteiten waarover ze met werkgevers in gesprek zijn gegaan. Het was bijzonder om te zien dat er leerlingen waren die tijdens deze avond zelf hun nieuwe stage geregeld hadden! We hebben enthousiaste reacties gehad van standhouders, leerlingen, ouders, collega's en overige genodigden.

B OVERIGE RAPPORTAGES

De bestuurder van de stichting maakt onder andere gebruik van de volgende instrumenten om mogelijke risico's voor de stichting te beheersen.

- Planning & controlcyclus
- Stuurkaartgesprekken met schooldirecteuren
- Kwaliteitscyclus
- Handboek AO / IB
- Treasurystatuut

Op basis van controles en rapportages van de controller bespreekt en analyseert de bestuurder de stand van zaken en prognoses periodiek met de schooldirectie, controller, de auditcommissie en Raad van Toezicht. Zowel in het beleid als in de uitvoering wordt er financieel risicomijdend gewerkt. Dit heeft ertoe geleid dat de stichting financieel gezond is en over ruimschoots voldoende reserves beschikt om tegenvallers op te vangen en er zelfs ruimte is om de komende jaren extra in de kwaliteit van het onderwijs te investeren.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Leerlingaantallen

Omdat de bekostiging van de stichting grotendeels gekoppeld is aan de leerlingaantallen vormen fluctuaties in leerlingaantallen een groot onderdeel van het bedrijfsrisico van de stichting. Op basis van de ontwikkeling van de aantallen in de afgelopen jaren en de prognose voor de komende jaren zal dit geen grote gevolgen hebben voor de bedrijfsvoering. Op basis van te voorzien natuurlijk personeelsverloop (pensioeringen) en een flexibele personele schil kunnen de kosten afgestemd worden op de baten.

Onvolledige indexatie van bekostiging

De belangrijkste oorzaken voor benodigd vermogensbeslag als gevolg van onvolledigheid van indexatie van bekostiging zijn:

- 1) Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met de CAO-afspraken en/of werkgeverslasten (b.v. pensioen);
- 2) Kosten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving (arbo/milieu) worden niet gecompenseerd.

Als enkelvoudige onderwijsorganisatie kan hier in de preventieve sfeer weinig invloed op uitgeoefend worden omdat het in de regel generieke maatregelen betreft die de gehele sector treffen. Door (personeels-)kostenflexibiliteit wordt het effect zoveel mogelijk gedempt. Schade in de vorm van kostenremanentie (het verschil tussen teruglopende baten en relatief langzaam teruglopende lasten) kan echter niet altijd geheel worden voorkomen.

Huisvesting

De stichting heeft te maken met 2 systemen m.b.t. de huisvesting van de scholen. In Bommel, Boxmeer en Wijchen is sprake van de traditionele weg via de huisvestingsverordening van de gemeenten waarbij de gemeente alleen nog verantwoordelijk is voor (vervangende) nieuwbouw en uitbreiding. De school in Boxmeer is relatief nieuw (2012). De volledige verantwoordelijkheid voor het onderhoud ligt bij de stichting. Op basis van meerjaren-onderhoudsplannen reserveert de stichting budget om de scholen adequaat te kunnen onderhouden.

In 2016 zijn we gestart met een onderzoek naar het "VO-waardig" maken van de schoolgebouwen in Bommel en Wijchen. In overleg met het personeel en onder begeleiding van de architect die ook de school in Nijmegen heeft ontworpen hebben we de wensen onderzocht voor zowel interieur als exterieur van de gebouwen in relatie tot het daarvoor benodigde budget. In 2017 zijn onze plannen besproken met de betrokken gemeenten om

zicht te krijgen op de haalbaarheid van onze plannen en de mogelijke financiële bijdragen van de gemeenten. Op basis van deze besprekingen hebben we in 2018 overeenstemming bereikt met de gemeente Lingewaard met betrekking tot de investering in Bommel. De gemeente Lingewaard zal een substantieel deel bijdragen aan de “vernieuwbouw” en uitbreiding van de school.

In Wijchen zijn de gesprekken met de gemeente voortgezet maar is er vooralsnog geen zicht op overeenstemming op de korte termijn. Aan bureau Hevo is gevraagd om in Wijchen een huisvestingsonderzoek uit te voeren. Op basis daarvan zullen wij begin 2019 een verzoek indienen bij de gemeente Wijchen tot “vernieuwbouw” danwel nieuwbouw van onze school in Wijchen.

In Nijmegen is de onderwijshuisvesting doorgedecentraliseerd naar de schoolbesturen die daardoor ook verantwoordelijk zijn voor nieuwbouw. De stichting ontvangt daarvoor jaarlijks een vergoeding van de gemeente Nijmegen. In 2015 is onze nieuwbouw in Nijmegen gerealiseerd. Daarvoor heeft de stichting een zodanig financieringsarrangement gerealiseerd dat er voor een lange termijn sprake is van een goede balans tussen investeringen en exploitatie. Er is sprake van een beperkte financiering met vreemd vermogen tegen geringe kosten (rentepercentage 1,19%, 30 jaar vast) op basis van schatkistbankieren. Daarnaast zijn er met het consortium dat de nieuwbouw gerealiseerd heeft prestatieafspraken gemaakt tegen een taakstellend onderhoudsbudget voor 40 jaar.

Toezichthoudend orgaan

Het toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen Pro College is de verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht. De leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk en niet in dienst van Pro College. De raad is lid van de vereniging van toezichthouders in onderwijsinstellingen (VTOI).

Samenstelling Raad van Toezicht in 2018

Dhr. Jan Dam	Voorzitter
Dhr. Wiet Benda	Lid (tot 13 juni 2018)
Mevr. Lisette Bros	Lid
Dhr. Lennard de Ruijter	Lid
Mevr. Anja Stunnenberg	Lid (m.i.v. 12 juni 2018)
Dhr. Arie de Vries	Lid

De Raad vergaderde 7 keer in 2018. Daarnaast zijn de verschillende leden actief geweest voor het opstellen van adviezen, notities en de werving en selectie van een nieuw lid voor de Raad van Toezicht.

Belangrijke agendaonderwerpen en activiteiten van de Raad in 2018 waren:

- Het bewaken van de financiële ontwikkelingen binnen Pro College waaronder de managementrapportages, jaarrekening en jaarverslag over 2017 en de begroting 2019.
- De Raad heeft tijdens een themabijeenkomst in het voorjaar van 2018 nader kennis gemaakt met de werkwijze van het Kernteam Werk, en in het najaar van 2018 met de wijze waarop het Pro College participeert in de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs (regio Nijmegen en regio Arnhem). Daarnaast is met de bestuurder gesproken over de herijking van de strategische visie. Daarbij heeft de Raad extra aandacht gevraagd voor passend onderwijs en passend werk voor de leerlingen.
- De landelijke ontwikkelingen met betrekking tot het praktijkonderwijs en de eventuele gevolgen voor Pro College.
- Het personeelsbeleid en het verzuimbeleid.
- De Raad heeft besloten in 2020 weer een zelfevaluatie uit te voeren. In dat jaar zal ook weer een functioneringsgesprek met de bestuurder gehouden worden.
- De Raad heeft 2 keer gesproken met de (P)GMR over de ontwikkelingen binnen Pro College en de agenda-onderwerpen van de Raad van Toezicht.
- De Raad heeft alle scholen bezocht en gesproken met directie, medewerkers en leerlingen.
- "Good Governance" is een regelmatig terugkerend onderwerp tijdens de vergaderingen van de Raad.
- De werving en benoeming van een nieuw lid voor de Raad van Toezicht.
- De Raad heeft advies over de WNT ingewonnen.
- De herbenoeming van de heer de Ruijter (m.i.v. 11-12-2018).
- De Raad heeft kennis genomen van het besluit van de bestuurder over de renovatie van het schoolgebouw in Bemmelen alsmede de financiële consequenties daarvan besproken.
- De Raad heeft ook kennis genomen van de noodzaak tot renovatie in de nabije toekomst van het schoolgebouw in Wijchen en het voornemen van de bestuurder daarover in gesprek te gaan met de gemeente Wijchen.
- De stand van zaken en ontwikkelingen van het "Project leer/werkwinkel" voorheen het "Project Deel".

Auditcommissie

De auditcommissie bestaande uit Wiet Benda (tot 13 juni 2018), mevrouw A. Stunnenberg (vanaf 12 juni 2018) en de heer Arie de Vries heeft in het verslagjaar 2018 tweemaal met elkaar vergaderd. Eenmaal ter bespreking van de jaarrekening 2017 (in aanwezigheid van de accountant, bestuurder en controller) en eenmaal met betrekking tot de begroting 2019. Zowel de jaarrekening als de begroting zijn met een positief advies aan de RvT voorgelegd. Bijzonder punt ten aanzien van de jaarrekening 2016 is geweest de kwalificatie welke de accountant heeft gekregen van de onderwijsinspectie. De auditcommissie heeft naar aanleiding hiervan een gesprek gevoerd met de accountant en afgesproken dat bij de volgende controle (verslagjaar 2017) van de inspectie geen bemerkingen meer aan de orde zullen zijn ten aanzien van de werkzaamheden van de accountant. De auditcommissie heeft in het kader van governance met de controller van de stichting gesproken over zijn bevoegdheden.

Hoofd- en nevenfuncties leden van de Raad van Toezicht en bestuurder

Dhr. Jan Dam

- Voorzitter, Reumapatiëntenvereniging Zuid-Veluwe
- Voorzitter, Veenendaalse Tennisclub

Mevr. Lisette Bros

- Voorzitter, Rekenkamercommissie Gemeente Heumen
- Lid, Raad van Toezicht Stichting Primair Onderwijs Groesbeek

Dhr. Wiet Benda

- Gepensioneerd ondernemer
- Bestuurslid Bedrijvencentrum Groenestraat

Dhr. Lennard de Ruijter

- Eigenaar, Boerderijcafé De Hooijmaat te Arnhem
- Bestuurslid (Penningmeester), Stichting Immerloo Park
- Lid Adviesgroep, Burgerkracht te Arnhem

Mevr. Anja Stunnenberg

- Senior manager PwC
- Lid Raad van Toezicht RIBW AVV
- Lid Raad van Toezicht Gezondheidscentrum Didam
- Voorzitter Raad van Advies Inclusief Groep

Dhr. Arie de Vries

- Bestuurder, Stichting Sterker
- Voorzitter raad van toezicht, Rozet Arnhem
- Adviseur, Stichting Beheerstichting t.b.v. Stichting Sterker
- Lid bestuur, Sociaal Werk Nederland Utrecht
- Lid raad van advies, Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ)
- Penningsmeester/secretaris, Stichting tot bevordering wetenschappelijk onderzoek Sociaal Werk (financier leerstoel Sociaal Werk Universiteit van Tilburg)
- Lid adviesraad, N1 Nijmegen
- Lid bestuur, Stichting Kruispunt Nijmegen

Dhr. Eric Bouwens
Bestuurder Pro College regio Nijmegen

Nevenfuncties:

- **Bestuurslid, Sectorraad praktijkonderwijs (Stichting Platform Praktijkonderwijs en vereniging landelijk werkverband praktijkonderwijs)**
- **Bestuurslid, samenwerkingsverband passend onderwijs regio Nijmegen**
- **Bestuurslid, samenwerkingsverband passend onderwijs regio Arnhem**

Financiën

Financiële positie op balansdatum

Hieronder staan een aantal belangrijke kengetallen vermeld.

	2014	2015	2016	2017	2018
Solvabiliteit (eigen vermogen / totaal vermogen)	0,77	0,67	0,65	0,66	0,66
Current ratio (liquiditeit) (vlottende activa / kortlopende schulden)	1,57	2,41	2,06	2,27	2,29
Weerstandvermogen ((eigen vermogen – vaste activa) / totaal van de baten)	0,07	-0,17	-0,19	-0,18	-0,16
Kapitalisatiefactor ((totaal vermogen – gebouwen) / totaal van de baten))	0,88	0,66	0,65	0,57	0,61

Solvabiliteit

De solvabiliteit laat de afgelopen jaren een vrij stabiel beeld zien. De solvabiliteit ligt ruim boven de signaleringsgrens van 0,2. De betekenis hiervan is dat de stichting een gezonde vermogensstructuur heeft.

Liquiditeit

In 2018 is de liquiditeit licht gestegen ten opzichte van 2017 en ligt boven de bandbreedte (tussen 0,5 en 1,5) zoals die voor onderwijsinstellingen gehanteerd wordt.

Weerstandvermogen

Het één op één toepassen van de formule voor het weerstandvermogen leidt tot een negatief kengetal. De stichting bezit echter van het schoolgebouw in Nijmegen het economisch eigendom; de gemeente Nijmegen heeft haar schoolgebouwen doorgedecentraliseerd. Dit gebouw is gedeeltelijk gefinancierd met vreemd vermogen, ultimo 2018 voor een bedrag van €2,5 mln (t/m 2017 werd het lange termijn deel van de lening hiervoor genomen, vanaf 2018 het gehele bedrag van de lening, zowel het lange- als korte termijn deel). Als hiermee rekening wordt gehouden bij de berekening van het weerstandvermogen komt het kengetal uit op 0,15 en bevindt zich dan binnen de door het ministerie afgegeven bandbreedte (tussen 0,10 en 0,40), zodat de stichting voldoende vermogen heeft om een eventuele tijdelijke teruggang van baten op te vangen.

Kapitalisatiefactor

Door de commissie Don is het kengetal kapitalisatiefactor geïntroduceerd. Dit kengetal is bedoeld om de hoogte van de reserves te beoordelen in relatie tot de omvang van de activiteiten. De afgelopen jaren laat dit kengetal een stabiel beeld zien. Het is nog niet mogelijk om de hoogte van de kapitalisatiefactor te vergelijken met de door de commissie opgestelde signaleringsgrenzen. De reden hiervan is dat de commissie alleen signaleringsgrenzen heeft berekend voor de situatie dat een onderwijsinstelling geen economisch eigendom van gebouwen bezit. De stichting bezit echter van het gebouw in Nijmegen het economisch eigendom. Van de gebouwen in de overige gemeenten berust het economisch eigendom bij de desbetreffende gemeente.

Balanspositie vergeleken

Hieronder zijn de balansen ultimo 2018 en 2017 (bedragen in'000) verkort weergegeven.

	2018	2017
Activa		
Vaste activa	9.357	9.487
Vlottende activa	2.873	2.576
Totaal activa	12.230	12.063
Passiva		
Algemene reserve	2.455	2.288
Bestemmingsreserve publiek	5.577	5.717
Totaal eigen vermogen	8.032	8.005
Voorzieningen	519	405
Langlopende schulden	2.427	2.520
Kortlopende schulden	1.252	1.133
Totaal passiva	12.230	12.063

Met ingang van het schooljaar 2015/2016 is het schoolgebouw in Nijmegen opgeleverd en in gebruik genomen. In 2016 was voor het eerst een WOZ-waarde aan het gebouw gegeven. Daaruit bleek dat WOZ-waarde onder de aanschafwaarde lag. Daar er een terugkoopverlichting door de gemeente Nijmegen bestaat ter grootte van de WOZ-waarde ontstond de noodzaak om af te schrijven op het gebouw. Naar verwachting zal in de toekomst indien het schoolgebouw aan vervanging toe is opnieuw een deel met vreemd vermogen gefinancierd worden. Daar rekening mee houdend wordt vanaf 2016 met terugwerkende kracht 2015, afgeschreven op het gebouw ter grootte van de lening zijnde €2,8 mln. met een afschrijvingstermijn van 40 jaar. Door deze systematiek is de verwachting dat door de ontwikkeling van de WOZ-waarde van het schoolgebouw met daarin begrepen de grondwaarde en de bestemmingsreserve huisvesting in combinatie met de financiering met vreemd vermogen er dan voldoende middelen zijn om nieuwbouw te realiseren. Periodiek of als de situatie daar om vraagt wordt een herijking op deze systematiek uitgevoerd.

De daling in de boekwaarde van de vaste activa wordt veroorzaakt doordat de afschrijvingen de investeringen overtreffen. In 2015 is het schoolgebouw in Nijmegen in gebruik genomen en in 2012 het schoolgebouw in Boxmeer, waardoor er voor deze locaties momenteel een beperktere investeringsbehoefte bestaat.

De positieve mutatie in de vlottende activa wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt door het oplopen van de vordering in het kader van het project ESF 2014-2020. Daarnaast door een stijging van de liquide middelen.

De mutatie in het eigen vermogen is het resultaat over 2018.

De langlopende schulden lopen af door aflossing op een geldlening.

De stijging van de kortlopende schulden wordt voornamelijk veroorzaakt door vooruit ontvangen subsidies.

Gang van zaken gedurende het jaar

Analyse van het resultaat over 2018 (bedragen in '000)

Het resultaat komt uit op € 27 en is als volgt opgebouwd en kan in relatie tot de begroting als volgt geanalyseerd worden.

	werkelijk	begroting	verschil
Rijksbijdragen OCW	7.199	7.069	130
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	818	666	152
Overige baten	187	110	77
Totaal baten	8.204	7.845	359
Personeelslasten	6.202	5.929	273
Afschrijvingen	291	289	2
Huisvestingslasten	676	674	2
Overige lasten	974	1.021	-/-47
Totaal lasten	8.143	7.913	230
Saldo baten en lasten	61	-68	129
Financiële baten en lasten	-/-34	-/-34	0
Resultaat	27	-/-102	129

De stijging van Rijksbijdragen OCW wordt voornamelijk verklaard doordat de gemiddelde personeelslast met terugwerkende kracht verhoogd is voor directie, onderwyzend personeel en onderwijs ondersteunend personeel. Daarnaast door verhoging van het ondersteuningsbedrag per leerling.

De overige overheidsbijdragen en -subsidies komen hoger uit voornamelijk veroorzaakt door de significant hogere bijdrage van het samenwerkingsverband. Daarnaast zijn er bijdragen ontvangen die niet begroot waren.

De overige baten komen per saldo boven begroot uit. Voornamelijk veroorzaakt door gastleerlingen, deze post is lastig te begroten.

Per saldo zijn de personeelslasten boven waarmee in de begroting rekening was gehouden uitgekomen. Binnen deze categorie komen de lonen en salarissen hoger dan begroot uit voornamelijk vanwege salarisverhogingen vanwege de nieuwe CAO VO en daarnaast vanwege vervanging wegens ziekte, dat gedeeltelijk gecompenseerd wordt door de uitkeringen (verzekering bij ziekte personeel).

De afschrijvingen en de huisvestingslasten zijn in lijn met de begroting.

De onderschrijding van de instellingslasten wordt goeddeels verklaard doordat een deel van het budget voor administratie en beheer en voor de overige kosten voor bovenschoolse zaken niet benut is.

De financiële baten en lasten zijn in lijn met de begroting.

Begroting volgend boekjaar

Hieronder is de begroting 2019 (bedragen in '000) verkort weergegeven.

Rijksbijdragen	7.188	
Overige overheidsbijdragen	886	
Overige baten	290	
Totaal baten		8.364
Personeelslasten	6.259	
Afschrijvingen	300	
Huisvestingslasten	640	
Overige lasten	1.121	
Totaal lasten		8.320
Saldo baten en lasten		44
Financiële baten en lasten		-/-33
Resultaat		11

In de begroting 2019 is gerekend met een leerlingaantal van 523 met peildatum 1 oktober 2018. Dit betekent een daling van 5 leerlingen ten opzichte van de begroting 2018.

Bij de personeelslasten is een begroting per medewerker opgesteld. Hierbij is rekening gehouden met te verwachte mutaties zoals, werktijdfactor, tredeverhoging en cao-verhoging. In de begroting is in lijn met vorig jaar uitgegaan van een gemiddelde groeps grootte van 14 leerlingen.

In deze begroting zijn zo nauwkeurig mogelijk de baten en lasten ingeschat en begroot. Het begrooten is niet alleen een zo nauwkeurig mogelijke inschatting van de baten en lasten, maar eveneens een financiële vertaling van de beleidsvoornemens in het strategische beleidsplan van de stichting. Dit voor haar leerlingen en medewerkers.

Treasury beleid

Het door het bestuur vastgestelde treasury statuut is ongewijzigd. De middelen die niet direct nodig zijn voor de bedrijfsuitoefening worden risicomijdend belegd. Er was geen sprake van beleggingen in effecten of andere financiële instrumenten. In het afgelopen jaar werd gebruik gemaakt van bank- en spaarrekeningen bij één bankinstelling. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van schatkistbankieren. Dit vanwege de financiering met vreemd vermogen van het schoolgebouw in Nijmegen.

Toekomstige ontwikkelingen

Leerlingaantal

In de begroting 2019 is rekening gehouden met een daling van het aantal leerlingen ten opzichte van 2018 van 528 naar 523. Op basis van de aanmeldingen voor het schooljaar 2019/2020 worden er voor het begrotingsjaar 2020 531 leerlingen verwacht. Met de huidige inzichten is de verwachting dat het aantal leerlingen na 2020 daalt met vijf leerlingen per jaar. De leidt tot de volgende reeks, 2021 (526); 2022 (521); 2023 (516).

Financiering

De stichting wordt voornamelijk met eigen vermogen gefinancierd. De operationele ontwikkelingen leiden niet tot de aanname dat er behoefte is aan externe financiering. Wel is het zo dat voor de realisatie van het schoolbouw in Nijmegen een gedeelte met vreemd vermogen is gefinancierd voor een bedrag van €2,8 mln. met een looptijd van 30 jaar tegen een rentepercentage van 1,19%.

Continuïteitsparagraaf

A GEGEVENSSET

<i>Kengetallen</i> Kengetal (stand ultimo)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Personele bezetting in wtf							
-directie	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
-onderwijzend personeel	63,4	59,1	58,2	55,4	54,9	54,4	53,9
-onderwijs ondersteunend personeel	23,9	24,5	24,5	23,3	23,3	23,3	23,3
Totaal	90,3	86,6	85,7	81,7	81,2	80,7	80,2
Leerlingenaantallen	559	528	523	531	526	521	516

Meerjarenbegroting

ACTIVA (bedragen in '000)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
VASTE ACTIVA							
Materiele vaste activa	9.487	9.356	9.489	9.320	9.143	8.977	8.808
TOTAAL VASTE ACTIVA	9.487	9.356	9.489	9.320	9.143	8.977	8.808
VLOTTENDE ACTIVA							
	2.577	2.873	2.614	2.723	2.827	2.903	2.945
TOTAAL ACTIVA	12.063	12.230	12.104	12.043	11.970	11.880	11.753

PASSIVA													
EIGEN VERMOGEN													
Algemene reserve	2.288	2.455	2.436	2.424	2.401	2.360						2.282	
Bestemmingsreserve publiek	5.717	5.577	5.507	5.437	5.367	5.297						5.227	
VOORZIENINGEN	405	519	575	689	803	917						1.031	
LANGLOPENDE SCHULDEN	2.520	2.427	2.333	2.240	2.147	2.053						1.960	
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.133	1.252	1.252	1.252	1.252	1.252						1.252	
TOTAAL PASSIVA	12.063	12.230	12.104	12.043	11.970	11.880						11.753	

De daling in de boekwaarde van de vaste activa wordt veroorzaakt doordat naar verwachting de komende jaren de afschrijvingen de investeringen overtreffen. In 2015 is het schoolgebouw in Nijmegen in gebruik genomen en in 2012 het schoolgebouw in Boxmeer, waardoor er voor deze locaties momenteel een beperktere investeringsbehoefte bestaat.

De jaarlijkse mutaties in het eigen vermogen zijn de verwachte resultaten betreffende dat jaar.

De voorzieningen lopen jaarlijks op vanwege reserveringen voor toekomstig groot onderhoud.

De trend in de langlopende schulden is dalende vanwege de jaarlijkse aflossing op een geldlening.

BATEN (bedragen in '000)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rijksbijdrage	7.396	7.199	7.188	7.303	7.298	7.279	7.258
Overige overheidsbijdragen en subsidies	788	818	886	490	486	479	480
Overige baten	198	187	290	254	254	254	254
TOTAAL BATEN	8.382	8.204	8.364	8.047	8.039	8.012	7.992

LASTEN												
Personeelslasten	6.470	6.202	6.258	6.034	6.022	6.010					5.998	
Afschrijvingen	271	291	300	319	327	316					320	
Huisvestingslasten	663	676	640	665	666	675					694	
Overige lasten	1.074	974	1.121	978	985	992					999	
TOTAAL LASTEN	8.478	8.143	8.320	7.996	8.001	7.993					8.011	
Saldo baten en lasten	-/-96	61	44	50	38	18					-/-19	
Saldo financiële bedrijfsvoering	-/-34	-/-34	-/-33	-/-32	-/-31	-/-30					-/-29	
TOTAAL RESULTAAT	-/-130	27	11	18	7	-/-11					-/-48	

De begroting 2019 is opgesteld en goedgekeurd en dient als basis voor de begrotingen 2020-2023. Daarin zijn de verwachte ontwikkelingen in het leerlingenaantal en het verwachte wegvallen van ESF baten vanaf 2020 de belangrijkste invloeden op het resultaat.

Pro College

Jaarrekening 2018

Stichting praktijkonderwijs regio Nijmegen
Dennenstraat 21
6543 JP Nijmegen
Telefoon 024-2210221
E-mail bestuur@procollege.nl
Website www.procollege.nl

INHOUDSOPGAVE

JAARREKENING

Balans per 31 december 2018	4
Staat van baten en lasten over 2018	6
Kasstroomoverzicht 2018	7
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
Toelichting op de balans per 31 december 2018	10
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018	14
Overige gegevens	18
Controleverklaring accountant	19

Jaarrekening

Pro College**Balans per 31 december 2018 (in euro's)**

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	9.356.653	9.486.491
Totaal vaste activa	<u>9.356.653</u>	<u>9.486.491</u>
Vlottende activa		
Vorderingen	1.122.183	920.618
Liquide middelen	<u>1.751.212</u>	<u>1.656.028</u>
Totaal vlottende activa	<u>2.873.396</u>	<u>2.576.646</u>
Totaal activa	<u><u>12.230.049</u></u>	<u><u>12.063.137</u></u>

Pro College**Balans per 31 december 2018 (in euro's)**

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	8.032.016	8.004.879
Vorzieningen	519.249	405.269
Langlopende schulden	2.426.667	2.520.000
Kortlopende schulden	1.252.116	1.132.989
Totaal passiva	<u>12.230.049</u>	<u>12.063.137</u>

Staat van baten en lasten over 2018 (in euro's)

	<u>2018</u>	Begroting <u>2018</u>	<u>2017</u>
Baten			
Rijksbijdragen OCW	7.199.256	7.068.411	7.395.800
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	818.191	666.452	788.359
Overige baten	186.809	110.453	197.712
Totaal baten	<u>8.204.256</u>	<u>7.845.316</u>	<u>8.381.871</u>
Lasten			
Personeelslasten	6.201.860	5.929.923	6.470.154
Afschrijvingen	291.349	288.673	270.694
Huisvestingslasten	675.746	673.934	662.912
Overige lasten	974.553	1.020.694	1.074.296
Totaal lasten	<u>8.143.508</u>	<u>7.913.224</u>	<u>8.478.056</u>
Saldo baten en lasten	<u>60.748</u>	<u>67.908-</u>	<u>96.185-</u>
Financiële baten en lasten	<u>33.611-</u>	<u>33.728-</u>	<u>33.506-</u>
Resultaat	<u>27.137</u>	<u>101.636-</u>	<u>129.690-</u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO), BW 2 Titel 9 en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder RJ 660 inzake onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden geactiveerd tegen verkrijgingsprijs en jaarlijks vermindert met een lineaire afschrijving, rekening houdend met de verwachte economische levensduur en een eventuele restwaarde.

De afschrijvingspercentages, uitgedrukt als % van de verkrijgingsprijs, zijn als volgt:

- gebouwen en terreinen: 2,5%
- verbouwingen: 10%
- inventaris en apparatuur: 5% tot 33%

Het schoolgebouw aan de Dennenstraat te Nijmegen is als gevolg van de doordecentralisatie van de huisvesting eigendom geworden van de stichting. Met de gemeente Nijmegen is overeengekomen dat het gebouw ingeval van verkoop tegen de dan geldende WOZ-waarde aan de gemeente verkocht kan worden. Voor het deel dat gefinancierd is met vreemd vermogen voor een bedrag groot €2,8 mln. wordt in 40 jaar afgeschreven en ten laste gebracht van de bestemmingsreserve huisvesting.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, waarbij rekening gehouden wordt met noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Voorzieningen

Onderhoudsvoorziening

De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan. Onttrekkingen vinden plaats op basis van feitelijk aan de voorziening gerelateerde kosten.

Voorziening voor jubileumuitkeringen

Deze voorziening is gevormd voor de te verwachten uit te keren gratificaties bij ambtsjubilea. Op grond van landelijke ervaringscijfers is gekozen voor een berekeningsmethodiek waarbij de hoogte van de voorziening bepaald wordt als het aantal FTE per 31 december vermenigvuldigd met € 550.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

resultaatbepaling

(Rijks)bijdragen OCW

Onder de (Rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De (Rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Kasstroomoverzicht (in euro's)

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatiesaldo	27.137	-129.690
Afschrijvingen	291.349	270.695
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-201.564	-251.847
- Kortlopende schulden	118.997	-265.857
	-82.567	-517.704
Mutatie eigen vermogen	-	-
Mutatie voorzieningen	113.980	131.696
Mutatie langlopende schulden	-93.333	-161.208
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	256.566	-406.210
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-161.511	-149.743
Desinvesteringen materiële vaste activa	-	-
Activa in ontwikkeling	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-161.511	-149.743
Per saldo mutatie liquide middelen	95.055	-555.953
Eindstand liquide middelen	1.751.212	1.656.028
Beginstand liquide middelen	1.656.028	2.211.981
Mutatie liquide middelen	95.184	-555.953

Toelichting op de balans (in euro's)

Materiële vaste activa	<u>Gebouwen en terreinen</u>	<u>Verbouwingen</u>	<u>Inventaris en apparatuur</u>	<u>Totaal</u>
Aanschafprijs	8.611.062	91.687	2.549.424	11.252.173
Cumulatieve afschrijvingen	<u>169.167</u>	<u>53.620</u>	<u>1.542.895</u>	<u>1.765.682</u>
Boekwaarde 01-01-2018	8.441.895	38.067	1.006.529	9.486.491
Investerings	-	-	161.511	161.511
Desinvesteringen	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	<u>70.000</u>	<u>9.169</u>	<u>212.180</u>	<u>291.349</u>
Saldo mutaties	70.000-	9.169-	50.669-	129.838-
Aanschafprijs	8.611.062	91.687	2.710.935	11.413.684
Cumulatieve afschrijvingen	<u>239.167</u>	<u>62.789</u>	<u>1.755.075</u>	<u>2.057.031</u>
Boekwaarde 31-12-2018	<u>8.371.895</u>	<u>28.898</u>	<u>955.860</u>	<u>9.356.653</u>

Vorderingen	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Nog te ontvangen ESF-subsidie	919.541	751.557
Subtotaal overige vorderingen	<u>919.541</u>	<u>751.557</u>
Rente spaarrekeningen	-	1.337
Overige nog te ontvangen bedragen	24.826	32.936
Vooruitbetaalde bedragen	<u>177.816</u>	<u>134.788</u>
Subtotaal overlopende activa	202.642	169.061
Totaal vorderingen	<u>1.122.183</u>	<u>920.618</u>

Liquide middelen	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Kasmiddelen	2.465	3.005
Bank	<u>1.748.747</u>	<u>1.653.023</u>
Totaal liquide middelen	<u>1.751.212</u>	<u>1.656.028</u>

Liquide middelen zijn vrij opneembaar. Kredietlimiet is €700.000.

Toelichting op de balans (in euro's)

Eigen vermogen	<u>Stand per 1-1-2018</u>	<u>Resultaat</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Stand per 31-12-2018</u>
Algemene reserve	2.287.580	167.137	-	2.454.717
Bestemmingsreserve huisvesting	5.717.299	140.000-	-	5.577.299
Totaal eigen vermogen	<u>8.004.879</u>	<u>27.137</u>	<u>-</u>	<u>8.032.016</u>

Voorzieningen	<u>Stand per 1-1-2018</u>	<u>Dotaties</u>	<u>Onttrek- kingen</u>	<u>Stand per 31-12-2018</u>
Onderhoudsvoorziening	358.193	113.980	-	472.173
Voorziening voor jubileumuitkeringen	47.076	6.420	6.420	47.076
Totaal voorzieningen	<u>405.269</u>	<u>120.400</u>	<u>6.420</u>	<u>519.249</u>

Uitsplitsing voorzieningen	<u>Kortlopend < 1 jaar</u>	<u>Langlopend > 1 jaar</u>	<u>Totaal per 31-12-2018</u>
Onderhoudsvoorziening	-	472.173	472.173
Voorziening voor jubileumuitkeringen	-	47.076	47.076
Totaal voorzieningen	<u>-</u>	<u>519.249</u>	<u>519.249</u>

Langlopende schulden	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Geldlening	2.426.667	2.520.000
Totaal langlopende schulden	<u>2.426.667</u>	<u>2.520.000</u>

Op de geldlening groot € 2.800.000 is een rente van 1,19% van toepassing met een looptijd van 30 jaar. De gestelde zekerheid betreft de terugkoopverplichting van de gemeente Nijmegen van het pand aan de Dennenstraat te Nijmegen voor ten minste de WOZ-waarde van het pand in casu. Op de andere langlopende schulden is geen rente van toepassing, de looptijd is < 5 jaar en er zijn geen zekerheden verstrekt.

Toelichting op de balans (in euro's)

Kortlopende schulden	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Crediteuren	75.683	42.413
Belastingen en premies sociale verzekeringen	288.747	308.246
Schulden ter zake van pensioenen	78.062	76.872
Overige kortlopende schulden	206.563	225.499
Overlopende passiva	<u>603.060</u>	<u>479.959</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>1.252.116</u></u>	<u><u>1.132.989</u></u>
Loonheffing	288.747	274.161
Overige belastingen	-	<u>34.085</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>288.747</u>	308.246
Vooruitontvangen OCW	104.209	108.469
Vooruitontvangen	245.632	121.976
Vakantiegeld en -dagen	215.315	217.108
Accountants- en administratiekosten	20.605	14.521
Overige overlopende passiva	<u>17.299</u>	<u>17.885</u>
Overlopende passiva	603.060	479.959

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Het schoolgebouw in Bemmelen wordt uitgebreid, gerenoveerd. De geraamde totale kosten bedragen € 850.000, waarvan Pro College een deel voor haar rekening neemt, zijnde € 275.000. Voor een bedrag van maximaal € 575.000 heeft de gemeente Lingewaard een krediet beschikbaar gesteld. Naar verwachting worden de werkzaamheden medio 2019 afgerond.

Toelichting op de balans (in euro's)

Subsidies zonder verrekeringsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond?
Subsidie voor studieverlof	929916-1	29-8-2018	11.615	11.615	nee
Totaal			<u>11.615</u>	<u>11.615</u>	

Pro College**Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018 (in euro's)**

	<u>2018</u>	<u>Begroting 2018</u>	<u>2017</u>
Rijksbijdragen OCW			
Rijksbijdragen OCW	7.099.167	6.932.579	7.278.266
Overige subsidies OCW	100.089	135.832	117.534
Doorbelasting	-	-	-
Totaal Rijksbijdragen OCW	<u><u>7.199.256</u></u>	<u><u>7.068.411</u></u>	<u><u>7.395.800</u></u>
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Overige gemeentelijke bijdragen	259.726	249.343	275.168
ESF	207.384	232.779	312.251
Overige overheidsbijdragen	351.081	184.330	200.940
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u><u>818.191</u></u>	<u><u>666.452</u></u>	<u><u>788.359</u></u>
Overige baten			
Verhuuropbrengsten	10.696	15.896	10.892
Ouderbijdragen	12.045	8.448	12.020
Gastleerlingen andere scholen	58.070	2.800-	66.033-
Overige	105.998	88.909	240.833
Totaal overige baten	<u><u>186.809</u></u>	<u><u>110.453</u></u>	<u><u>197.712</u></u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018 (in euro's)

	<u>2018</u>	<u>Begroting 2018</u>	<u>2017</u>
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	4.676.860	4.527.968	4.711.951
Sociale lasten	655.373	320.981	597.040
Pensioenpremies	689.105	775.132	948.771
Totaal lonen en salarissen	<u>6.021.338</u>	<u>5.624.081</u>	<u>6.257.762</u>
Personeel niet in loondienst	131.763	209.221	97.500
Reis- en verblijfkosten	78.497	78.988	88.376
Overige personele lasten	153.150	93.282	153.335
Totaal overige personele lasten	<u>363.410</u>	<u>381.491</u>	<u>339.211</u>
Uitkeringen (-/-)	182.888-	75.649-	126.819-
Totaal personeelslasten	<u>6.201.860</u>	<u>5.929.923</u>	<u>6.470.154</u>
Het aantal werknemers (uitgedrukt in fte) bedroeg per 31 december:			
Directie	3,0		3,0
Onderwijzend personeel	59,1		63,4
Onderwijsondersteunend personeel	24,5		23,9
Totaal	<u>86,6</u>		<u>90,3</u>
Afschrijvingen			
Afschrijvingen materiële vaste activa	291.349	288.673	270.694
Boekwinst	-	-	-
Totaal afschrijvingen	<u>291.349</u>	<u>288.673</u>	<u>270.694</u>
Huisvestingslasten			
Huur	14.717	13.500	16.426
Dotatie onderhoudsvoorziening	113.980	113.980	131.696
Klein onderhoud en exploitatie	136.748	101.349	107.625
Energie en water	124.861	116.300	108.165
Schoonmaakkosten	158.172	163.875	167.344
Heffingen	83.424	88.620	71.353
Verzekeringen (huisvesting)	6.449	6.000	5.166
Bewaking / beveiliging	12.971	17.500	15.754
ARBO-investeringen	6.620	24.000	18.535
Overige huisvestingslasten	17.804	28.810	20.848
Totaal huisvestingslasten	<u>675.746</u>	<u>673.934</u>	<u>662.912</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018 (in euro's)

	2018	Begroting 2018	2017
Overige lasten			
Administratie en beheer	100.806	163.950	120.530
Accountantskosten	23.989	19.663	20.207
Inventaris	51.296	40.000	87.037
Apparatuur	121.044	105.000	94.509
Leermiddelen	300.976	212.964	335.105
Schoolboeken	94.473	162.938	90.491
Telefoon- en portokosten e.d.	25.076	30.500	25.544
Reproductiekosten	32.862	38.300	50.627
Representatiekosten	11.116	25.000	17.096
Buitenschoolse activiteiten	30.909	13.200	28.832
Medezeggenschapsraad	2.877	5.000	2.378
Verzekeringen	4.545	6.900	5.595
Overige kosten	174.584	197.279	196.345
Totaal overige lasten	974.553	1.020.694	1.074.296
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rente spaarrekening	394	-	1.570
Totaal financiële baten	394	-	1.570
Financiële lasten			
Rentelasten	30.737	30.728	31.847
Overige financiële lasten	3.268	3.000	3.229
Totaal financiële lasten	34.005	33.728	35.076
Totaal financiële baten en lasten	33.611-	33.728-	33.506-
Resultaat	27.137	101.636-	129.690-

Pro College

WNT-verantwoording 2018

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Pro College. Het voor Pro College toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 122.000. Bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B, complexiteitspunten 6.

Bestuurder met dienstbetrekking

EFA Bouwens

Funciegegevens	
aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12
deeltijdfactor in fte	1,0
gewezen topfunctionaris?	nee
(fictieve) dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.252
beloningen betaalbaar op termijn	18.266 (pensioenpremie)
<i>subtotaal</i>	141.518
individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	122.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-
Totale bezoldiging	141.518

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

overgangsrecht is van toepassing

Gegevens 2017

aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 - 31/12
deeltijdfactor 2017 in fte	1,0
beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	121.274
-/- onverschuldigd betaald bedrag	17.150 (pensioenpremie)
Totale bezoldiging 2017	138.424

Toezichthoudende functionarissen

Funciegegevens	J Dam	AIM Benda	L Bros	LA de Ruijter	Stunnenberg	AH de Vries
aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12	01/01 - 12/06	07/03 - 31/12	01/01 - 31/12	12/06 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	6.300	1.800	3.600	4.356	2.478	3.600
individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.300	12.200	12.200	12.200	12.200	12.200
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-	-
Totale bezoldiging	6.300	1.800	3.600	4.356	2.478	3.600
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	-	-	-	-	-
Gegevens 2017						
aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	07/03 - 31/12	01/01 - 31/12	-	01/01 - 31/12
beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	6.300	3.600	3.000	4.356	-	3.600
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-	-
Totale bezoldiging 2017	6.300	3.600	3.000	4.356	-	3.600

Overige gegevens

Voorstel bestemming van het resultaat

Het resultaat volgens de staat van baten en lasten bedraagt € 27.137. Voorgesteld wordt het resultaat als volgt te bestemmen:

Algemene reserve	167.137
Bestemmingsreserve huisvesting	<u>-140.000</u>
Totaal bestemming resultaat	<u><u>27.137</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van belang zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening 2018.

Samenstelling bestuur

de heer EFA Bouwens (bestuurder)

Samenstelling Raad van Toezicht

de heer J Dam (voorzitter)

de heer AIM Benda (lid tot en met 12 juni 2019)

mevrouw L Bros (lid)

de heer LA de Ruijter (lid)

mevrouw A Stunnenberg (lid vanaf 12 juni 2019)

de heer AH de Vries (lid)

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en Raad van Toezicht van Stichting Praktijkonderwijs Regio Nijmegen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Praktijkonderwijs Regio Nijmegen te Nijmegen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Praktijkonderwijs Regio Nijmegen per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de winst- en verliesrekening over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Praktijkonderwijs Regio Nijmegen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring

Nijmegen, 20 juni 2019

BGH Accountants & Adviseurs B.V.

R.L.T.M. (Richard) Smits AA RB

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.