

Schoolondersteuningsprofiel

Pro College Bommel

Versie 1 december 2017



Dit schoolondersteuningsprofiel is vastgesteld op 1 december 2017

en (in afwachting van nieuwe wetgeving) met toestemming van GMR verlengd tot 1 december 2022

Dhr. E.F.A. Bouwens

Bestuurder

Naam school / vestiging	Pro College Bommel
Directeur	Nicolette Di Giulio
Contactpersoon ondersteuning	Janet van den Bos
Website samenwerkingsverband	www.swv2506.nl

Algemene informatie over onze school

Via Scholen op de Kaart [Scholen op de kaart Pro College Bommel](#) krijgt u een goed beeld van onze school voor praktijkonderwijs. Zo vindt u daar informatie over ons onderwijsniveau en de aantallen leerlingen in de afgelopen jaren. U kunt daar ook de resultaten bekijken en zien hoe onze school wordt gewaardeerd.

1. Inleiding

Pro College Bommel, school voor praktijkonderwijs, begeleidt elke leerling naar werk en/of inkomen om ze een bestaan op te kunnen bouwen in onze samenleving. Op onze school gaan we uit van de mogelijkheden van leerlingen. En dat doen we met ambitie. Wij willen het maximale uit onze leerlingen halen. Sommige leerlingen hebben hier ondersteuning bij nodig. Of een leerling ondersteuning nodig heeft en hoe dat eruit gaat zien, is afhankelijk van zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Om dit helder te krijgen, gaat de school in ieder geval in gesprek met ouders en de leerling.

De ondersteuning kan licht of kortdurend zijn, maar ook intensief en langdurend. De school zet daarvoor budget en deskundigen in. Soms is het ook nodig om deskundigen van buiten de school in te zetten, bijvoorbeeld van jeugdzorg en/of jeugdgezondheidszorg.

In dit SOP beschrijven wij welke ondersteuningsmogelijkheden onze school heeft.

1.1 - Grenzen aan ondersteuning

In de praktijk kan het voorkomen dat het niet mogelijk blijkt om de ondersteuning te bieden zoals in dit document is beschreven. Dit kan het geval zijn wanneer:

- het aantal leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag (te) groot is
- de combinatie van ondersteuningsvragen binnen een klas (te) complex is.

We zoeken dan samen met ouders en de leerling naar andere mogelijkheden.

Ook kan het zijn dat de problemen die een leerling ervaart niet school gerelateerd zijn. In dat geval adviseren we ouders, vaak in overleg met deskundigen van buiten de school, over mogelijkheden voor begeleiding of onderzoek buiten het onderwijs.

Wanneer wij inschatten niet tegemoet te kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, dan informeren wij bij collega-scholen. Wanneer dit overleg niet leidt tot plaatsing op een andere school, gaat de school in overleg met het Samenwerkingsverband. De school waar de leerling is aangemeld behoudt de zorgplicht.

2. Ondersteuning op onze school

2.1 – Visie op ondersteuning

Pro College biedt onderwijs en ondersteuning op maat. Dit betekent dat we kijken wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerling en daarop aansluiten. We stimuleren de leerling zoveel mogelijk eigenaar te zijn van de eigen ontwikkeling, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied.

De ondersteuning van Pro College kent basisondersteuning en extra ondersteuning.

De verantwoordelijkheid voor de inzet van de basisondersteuning ligt bij de mentor en het team. Als de basisondersteuning voor een leerling niet voldoende blijkt, wordt het zorgteam ingeschakeld. Het zorgteam regelt, in overleg met het onderwijskundig team, extra ondersteuning voor de leerling. Het zorgteam kan zowel interne als externe begeleiders inzetten.

De exacte aard en omvang van de in te zetten ondersteuning wordt voor elke leerling vastgelegd en gevolgd in het OPP en het Leerling Volg Systeem (LVS). Hierdoor zijn alle betrokkenen op de hoogte en kan er optimaal samengewerkt worden.

Hieronder beschrijven we het verschil tussen beide ondersteuningsvormen.

2.2 - Basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning die geboden wordt door alle scholen binnen het Samenwerkingsverband V(S)O 25.06. Pro College Bemmelen geeft op onderstaande wijze vorm aan de basisondersteuning:

1. De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen en werkt opbrengstgericht.

Dit doen wij zo:

Pro College werkt met een IOPP cyclus voor elke leerling. Het IOPP bestaat uit de Leerroute en het OPP (Ontwikkelings Perspectief Plan). Onderdeel van het IOPP is ook de klassenstaat. Leerlingen werken daarnaast ook met een document gericht op de zelfreflectie.

Door de inzet van het OPP, de coachingsgesprekken en de zelfreflectie leert de leerling sturing te geven aan zijn eigen competentie- en persoonlijke ontwikkeling. De mentor bevordert in de coachingsgesprekken deze zelfsturing en eigenaarschap. Pro College werkt in 3 periodes van (ongeveer) 13 weken. Elke periode wordt afgesloten met een IOPP gesprek waarbij de leerling, ouders en de mentor met elkaar in gesprek gaan en de periode evalueren.

De leerling wordt gedurende het schooljaar gevolgd op o.a. prestaties, werkhouding en gedrag door middel van het invullen van het Leerling Volg Systeem.

Leerroutes:

In de leerroute stelt de docent voor zijn/ haar vak, in overleg met de leerling, vast wat het leerdoel is voor de betreffende periode. Aansluitend bij het niveau van de leerling. Ook schrijft de docent op welke middelen daarvoor ingezet worden en hoe de resultaten gemeten worden. Tijdens het coachingsgesprek tussen de mentor en de leerling, welke 4 keer per jaar plaats vindt, worden de leerroutes geëvalueerd en worden nieuwe leerdoelen opgesteld.

OPP:

In het begin van het eerste schooljaar, wordt er door de orthopedagoog op basis van de informatie vanuit de intake en van de basisschool een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) opgesteld. In dit plan wordt beschreven wat de verwachte uitstroom is van de leerling, op basis van de gehaalde schoolresultaten en beschermende- en risicofactoren.

Met het OPP worden de competenties en vaardigheden die de leerling op school op doet gemonitord. Het OPP wordt besproken door de mentor met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).

Aan het einde van elke periode wordt het OPP geëvalueerd en evt. bijgesteld. Mocht er gedurende het schooljaar extra hulp nodig zijn dan wordt, in overleg met leerling en ouder(s)/ verzorger(s), het handelingsdeel van het OPP ingevuld.

Klassenstaat:

De mentor maakt voor de docenten een beknopt overzicht van de ondersteuning die zijn/haar leerlingen nodig hebben, de klassenstaat. Deze wordt aan het begin van het schooljaar verspreid onder de docenten. Wijzigingen gedurende het jaar worden door mentor aangepast.

Zelfreflectie:

De leerling maakt aan het einde van het schooljaar een zelfreflectie. In het 4^e coachingsgesprek bespreken de leerling en de mentor de reflectie en de leerresultaten.

Toetsing:

Gedurende de schoolloopbaan op Pro College wordt door middel van jaarlijkse toetsing de didactische ontwikkeling gemeten. Pro College maakt hierbij gebruik van de TOA toetsen die tegen het eind van het schooljaar worden afgenomen. Alleen in klas 1 en bij zijn-instromers is er daarnaast ook aan het begin van het schooljaar een zgn. 0-meting.

Stage:

Stage is de beste manier om leerlingen voor te bereiden op de arbeidsmarkt. Vanaf het eerste jaar krijgen leerlingen daarom het vak Voorbereiding op Individuele Stage (VOIS). Bij dit vak voeren de leerlingen opdrachten uit om arbeidscompetenties te ontwikkelen, zowel individueel als in groepjes. Daarnaast organiseert Pro College allerlei activiteiten, zoals bedrijvenbezoeken en banenmarkten, om de leerlingen goed voor te bereiden op de stage die ze tijdens het vierde en vijfde jaar lopen. Tijdens die stage werken ze twee of drie dagen in de week bij een bedrijf, winkel of instelling. De leerlingen doen werkervaring op en leren zelfstandig te worden.

Certificaten/diploma's:

Tijdens hun schoolperiode halen leerlingen naast verschillende schoolcertificaten ook officieel erkende certificaten die hun kans op arbeid vergroten. Zo kan er een officieel examen worden afgelegd (IVIO) voor taal en rekenen op niveau 1f of 2f. Daarnaast kunnen de leerlingen examen doen voor diverse officieel erkende branchecertificaten. Voorbeelden hiervan zijn: NIL Mag-lassen niveau 1, SVS diploma basisopleiding schoonmaken, SVH diploma Bedieningsassistent of Keukenassistent, KCH certificaat Assistent Logistiek, KPC certificaat Werken in het groen SVA1, Veiligheidscertificaten VCA en HACCP.

Ook biedt Pro College de mogelijkheid tot het behalen van het diploma mbo-1 (de zgn. Entree-opleiding).

2. De school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel.

Dit doen wij zo:

De basis van het onderwijs bestaat uit 'de kenmerken van de goede les' (zie bijlage 1). Hierdoor ontstaat er

structuur in de lessen wat zorgt voor rust en voorspelbaarheid. Pro College streeft naar zo min mogelijk lesuitval door zelf lessen te vervangen dan wel gebruik te maken van vaste invallers.

De basisondersteuning die wij bieden is inzichtelijk gemaakt in een ondersteuningswijzer voor docenten (zie bijlage 2).

Op Pro College bestaat de basisondersteuning uit begeleiding van de leerling door de mentor en het kernteam. Het kernteam bestaat uit docenten, mentoren en de teamleider. Het kernteam is verantwoordelijk voor het onderwijsproces en de ondersteuning van de leerling. De mentor is de spil in de begeleiding van zijn groep en de individuele leerlingen. Wanneer een mentor of docenten een hulpvraag hebben m.b.t. een leerling kunnen zij deze inbrengen in de leerlingbespreking van het team. De casus wordt besproken en er worden interventie(s) aangedragen. Deze interventies worden vervolgens gedurende een afgesproken periode toegepast. Deze interventies worden opgenomen in het OPP van de leerling. Wanneer tijdens de evaluatie blijkt dat deze interventies niet het gewenste resultaat hebben of de problematiek complexer van aard is dan wordt de hulpvraag ingebracht in het zorgteam (ZIT).

Om de handelingsbekwaamheid en de competenties van het personeel te versterken volgen zij individuele of team studiedagen, intervisie en/of beeldbegeleiding.

3. De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en medewerkers.

Dit doen wij zo:

Op Pro College gaan we uit van de mogelijkheden van de leerlingen. En dat doen we met ambitie. Wij willen het maximale uit onze leerlingen halen. Alle mogelijkheden en talenten willen we benutten. We leren leerlingen om zelfstandig keuzes te maken. Leren en keuzes durven maken lukt alleen als leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen. Wij werken samen op basis van wederzijds respect en vinden het belangrijk dat leerlingen trots zijn op zichzelf. Succeservaringen en waardering van anderen zorgen daarvoor. En uiteraard werken en leren wij met plezier en humor.

Het onderwijs van Pro College is kleinschalig georganiseerd en elke leerling krijgt persoonlijke begeleiding. De klassengrote is maximaal 16 leerlingen per klas. De mentor noteert vorderingen van de leerling in het leerlingvolgsysteem. Zo krijgen we inzicht in de specifieke leervragen van elke leerling. Voor elke leerling is een Individueel Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) opgesteld waarin de ondersteuningsbehoeften zijn weergegeven.

De basis van het onderwijs bestaat uit de lessen met zoveel mogelijk hetzelfde stramien. Hierdoor ontstaat er structuur in de lessen wat zorgt voor rust en voorspelbaarheid. Pro College streeft naar zo min mogelijk lesuitval door zelf lessen te vervangen dan wel gebruik te maken van vast invallers. Tijdens pauzes wordt er gesurveilleerd door personeel. Mocht het nodig zijn dan is er voor leerlingen een Time out plek ingericht om tot rust te komen.

Schoolbreed monitoren wij het welbevinden en de sociale veiligheid door jaarlijks de monitor Sociale Veiligheid, een vragenlijst over de veiligheidsbeleving, uit te zetten onder alle leerlingen. Pro College brengt daarnaast op individueel niveau de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart door jaarlijks de Klimaatschaal en de SIGA af te nemen. Met behulp van de uitslagen van deze meetinstrumenten wordt duidelijk welke leerling meer behoefte heeft aan ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast geeft het inzicht in hoe leerlingen de veiligheid in hun groep ervaren. Dit geeft handvatten voor de begeleiding van de groepsvorming.

Bij zorgen over de sociaal-emotionele ontwikkeling of de didactische ontwikkeling van een leerling kan deze worden aangemeld bij het zorgteam. Het zorgteam brengt de situatie van de leerling in kaart. In hoeverre is er reeds sprake van passende hulpverlening? Is de problematiek van de leerling al in beeld gebracht? Samen met de mentor en ouder(s)/ verzorger(s) wordt bekeken welke interventies er ingezet kunnen worden.

Onderdeel van de basisondersteuning is ook het bewust werken aan een veilig schoolklimaat. Pro College heeft ter ondersteuning een sociaal veiligheidsplan opgesteld. Onderdeel hiervan is het anti-pest beleid. Daarin is aandacht voor het preventieve handelen ter voorkoming van pesten en onveilige situaties. Door te werken met Positive Behavior Support (PBS) en een programma gericht op de groepsvorming creëert Pro College een positieve leeromgeving.

4. De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over.

Dit doen wij zo:

Het schooladvies van de basisschool is leidend voor toelating tot het pro, vmbo, havo en vwo. Voor plaatsing in het praktijkonderwijs is daarnaast een indicatiestelling nodig om toegelaten te worden tot het praktijkonderwijs.

Om in aanmerking te komen voor plaatsing binnen Pro College moet worden voldaan aan de criteria voor het praktijkonderwijs. Te weten: IQ 55 t/m 80, leerachterstanden van drie leerjaren of meer (dat is dus 50% of meer) op ten minste twee van de vier leerdomeinen Technisch lezen, Begrijpend lezen, Spelling, Inzichtelijk rekenen. Bovendien moet tenminste één van deze domeinen Begrijpend lezen of Inzichtelijk rekenen zijn.

Daarnaast moet Pro College kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het school ondersteuningsprofiel (=SOP) geeft aan welke basisondersteuning de school kan bieden.

Als, naar inschatting van de toelatingscommissie van Pro College, de ondersteuningsbehoefte van de leerling groter is dan de school kan bieden zal verwezen worden naar een meer geschikte onderwijsplek. Pro College heeft dan zorgplicht en zal het verwijzingsproces begeleiden.

Als de toelatingscommissie van Pro College van mening is dat wij kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de leerling voldoet aan de wettelijke criteria voor het praktijkonderwijs, dan vraagt Pro College bij het Samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs (TLV-PRO) aan. Als het samenwerkingsverband deze TLV-PRO heeft afgegeven is de leerling plaatsbaar op Pro College.

Bij aanmelding van een leerling op Pro College zal altijd contact worden gezocht met de school van herkomst voor een warme dossier overdracht. Een intake/kennismaking gesprek behoort tot de mogelijkheden. Ook bij doorstroom naar een andere vorm van onderwijs zorgen wij voor een warme dossier overdracht met de toekomstige school.

Daarnaast wordt op Pro College wordt gewerkt met observatieperioden voor leerlingen die reeds voortgezet onderwijs volgen en niet in het bezit zijn van een TLV PRO. Zie punt 2.4 van dit SOP voor een uitgebreidere omschrijving.

5. De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur.

Dit doen wij zo: zie hoofdstuk 3 van dit SOP.

6. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding van leerlingen vast.

Dit doen wij zo: zie punt 1 in deze tabel. Verder zetten we meetinstrumenten in die ons van feedback voorzien over de kwaliteit van onze school en onze ondersteuning en begeleiding. Denk hierbij aan de jaarlijkse monitor sociale veiligheid, de incidentenregistratie, of 2-jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken.

7. De school heeft kortdurende ondersteuning op het gebied van leren en/of gedrag beschikbaar voor alle leerlingen van de school, indien zij daar behoefte aan hebben.

Dit doen wij zo: zie paragraaf 2.3 van dit SOP.

2.3 - Extra ondersteuning

Extra ondersteuning op school zetten we alleen in als het nodig is, dus als de ondersteuningsbehoeften van de leerling zichtbaar zijn op school. Dit is voor iedere leerling maatwerk. Vaak is extra ondersteuning een intensivering van de ondersteuning die wij in de basisondersteuning kunnen bieden (structureler, frequenter en/of langduriger).

Extra ondersteuning wordt ingezet in overleg met de leerling, ouders en mogelijk deskundigen van buiten de school. Als een leerling extra ondersteuning krijgt, worden de afspraken hierover vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Wij hebben een aanbod voor leerlingen met de volgende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften:

LEREN			
Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het tot leren komen en blijven. Het gaat hierbij om het aanleren van algemene studievoordigheden en/of begeleiding bij specifieke vakken. Ook betreft het leerlingen die extra uitdaging in het onderwijsprogramma kunnen gebruiken.			
Aanbod	Basis	Extra	Toelichting
Remedial Teaching / pre teaching	x	x	Basis: (herhaalde) meervoudige instructie en verwerking / controle / toetsen op niveau van de leerling tijdens alle lessen verwerkt in leerroute en OPP. Extra: ondersteuning BPO.
Dyslexiebegeleiding	x		Volgens protocol voor leerlingen met dyslexie en leerlingen met ernstige lees-en spellingsproblemen
Hulp bij plannen en organiseren	x	x	Basis: Alle 1 ^e klassen behandelen de methode Handig! Organizen (mentorles). Extra: individuele begeleiding door een professional organizer of individuele begeleiding BPO of mentor.
NT2 begeleiding	x	x	Basis: Onderwijs tijdens alle lessen op eigen niveau. Extra: ondersteuning BPO of logopedie.
Structuur	X	x	Basis: kleine klassen (max 16 leerlingen), kleine locatie (ca 105 leerlingen), lessen verlopen volgens vast stramien (kenmerken van de goede les) , onderwijs op niveau van de leerling, zo weinig mogelijk lesuitval, vaste mentor. Extra: voorbereiding op veranderingen, wijzigingen.
Aangepast rooster		X	Extra: Bijvoorbeeld voor leerlingen die door bepaalde omstandigheden versnelt stage gaan lopen, meer stage gaan lopen. Maar ook voor leerlingen die door omstandigheden niet in staat zijn hele dagen onderwijs te volgen. Of leerlingen die baat hebben bij meer praktijkmomenten i.p.v. theorie uren.
Mentoraat	X	x	Basis: 4x per jaar coachingsgesprekken leerling – mentor. Mentor lessen: studievoordigheden, PBS

			Extra: individuele begeleidingsgesprekken met leerling o.a. m.b.t. boven genoemde onderwerpen, voor bespreken van veranderingen.
Ondersteuningsmaterialen	x		Basis: middelen als bijvoorbeeld concentratiescherm, wiebelkussen, tangle, time timer.
Communicatie	x	x	Basis: taalgebruik afgestemd op hun communicatievaardigheden leerlingen; concrete, letterlijke en eenvoudige taal (niet te snel spreektempo, duidelijke articulatie, woordkeus, zinsbouw, beperkte hoeveelheid informatie tegelijkertijd). Voldoende verwerkingstijd. Verbale communicatie wordt zoveel mogelijk visueel, schriftelijk ondersteund (bijv. digibord, mindmappen, lichaamstaal). Extra: begeleiding door mentor of BPO.
stagebegeleiding	x	x	Basis: elke 4 weken stage bezoek, elke 2 weken begeleidingsgesprek op school door trajectcoach Extra: afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte wekelijks contact met leerling, stagebedrijf, begeleidende instanties, w.m.o., werk en inkomen gemeente en of ouders.

GEDRAG

Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het leren omgaan met zichzelf en anderen en bij het vergroten van de zelfredzaamheid. Bijvoorbeeld bij het opbouwen en onderhouden van relaties met medeleerlingen en docenten, bij het op gepaste wijze opkomen voor jezelf en het kunnen omgaan met druk, stress en angsten.

<i>Aanbod</i>	<i>Basis</i>	<i>Extra</i>	<i>Toelichting</i>
Sociale vaardigheidstraining	x	x	Basis: alle leerjaren tijdens mentoruren gedurende het hele schooljaar. Extra: individueel of in groepsverband bij BPO
Weerbaarheidstraining	x	X	Basis: tijdens de sociale vaardigheidstraining en mentor lessen Extra: in groepsverband buiten het klassenverband
Rots en Water training		x	Zowel in groepsverband als individueel mogelijk. Gegeven door gediplomeerde trainer. In groepsverband samen gegeven met de mentor.
Sterke meiden training		x	Extra; in groepsverband (alleen meisjes) werken aan weerbaarheid en zelfvertrouwen.
Stoere jongens training		x	Extra; in groepsverband (alleen jongen) werken aan weerbaarheid en zelfvertrouwen.
PMT		x	Extra: in groepsverband of individueel.
In Control, impuls- en woedebeheersing		x	Extra: in groepsverband of individueel.
Schoolgericht Maatschappelijk Werk	x		Basis: kortdurende interventie om de samenwerking tussen school, ouders en externe hulpverlenende instanties te bevorderen.

Mentoraat	X	x	Basis: 4x per jaar coachingsgesprekken leerling – mentor. Mentor lessen: sociale veiligheid en weerbaarheid vergroten, groepsvorming, PBS Extra: individuele begeleidingsgesprekken met leerling o.a. m.b.t. boven genoemde onderwerpen.
Time out	x	x	Basis: Bij herhaald ongewenst gedrag krijgt de leerling een time out waarbij hij 5 minuten naar de time out plek gaat en daar de time out opdracht maakt waarna hij de les weer kan vervolgen na gesprek met docent. Extra; Vrijwillige time out in te zetten door de leerling.

GEZONDHEID	
Voor leerlingen die behoefte hebben aan ondersteuning omdat zij lichamelijke klachten hebben (motoriek, zicht, gehoor, taal/spraak of een medische aandoening). Te denken valt aan aanpassingen in het schoolgebouw en het inzetten van hulpmiddelen.	
<i>Aanpassingen</i>	<i>Toelichting</i>
Gebouw gelijk vloers	Geen trappen aanwezig.
Gehandicapten toilet	Aanwezig.
Vak specifieke hulpmiddelen voor leerlingen met lichamelijke beperking	Bijvoorbeeld: kruiwagen met 2 wielen en duwstang, snoeischaar, snijplank, anti slipmateriaal.
Aangepast meubilair	Als leerling specifiek meubilair nodig heeft is dat mogelijk.
Medisch protocol	Uitvoeren niet BIG geregistreerde handelingen altijd in overleg met de directeur en ouders (conform Pro College Protocol Medisch handelen en medicijnverstrekking).

2.4 – Specifiek aanbod binnen onze school

Het komt geregeld voor dat meerdere leerlingen dezelfde ondersteuningsvragen hebben. Wij proberen deze ondersteuningsvragen zoveel mogelijk te clusteren binnen onze school, zodat we onze leerlingen zo optimaal mogelijk kunnen ondersteunen.

Binnen onze school kennen we het volgende specifieke aanbod:

Naam van aanbod: Observatieperiode
Voor leerlingen die
<ol style="list-style-type: none"> 1. nog niet in het bezit zijn van een TLV PRO, niet zijnde onder instroom. Waarvan de toeleverende school verwacht dat Pro College kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling. 2. Afkomstig zijn van een andere school binnen Pro College en daar geen onderwijs meer kunnen/mogen volgen.
Voorwaarden:
Een observatieperiode is alleen mogelijk als de aanleverende school een observatieperiode op Pro College heeft aangevraagd. Pro College heeft de mogelijkheid om observatieperiode te weigeren. Een leerling komt alleen in aanmerking als:

- de leerling op een VMBO of VSO school ingeschreven staat;
- de leerling kans maakt op een TLV PRO;
- in het OPP inzichtelijk is gemaakt welke ondersteuningsbehoeften de leerlingen heeft;
- aangetoond is wat de aanleverende school aan ondersteuning heeft geboden of heeft gedaan om deze in kaart te brengen en met welk resultaat;
- een heldere observatievraag voor Pro College voor tijdens de observatieperiode;
- er afstemming is geweest over de plaatsing tussen het SWV en Pro College;
- in het OPP de observatieperiode is opgenomen als extra ondersteuning;
- de school van herkomst een vast contactpersoon (bij voorkeur de zorgcoördinator) heeft gedurende de observatieperiode.

Aandacht en tijd:

- De duur van een observatieperiode valt samen met een lesperiode (ca. 13 weken). Er bestaat een mogelijkheid tot verlenging van de observatieperiode.
- De leerling krijgt een vaste mentor en wordt geplaatst in een kleine klas (maximaal 16 leerlingen). De mentor begeleidt de leerling zoals staat omschreven in het OPP en volgens de processen van Pro College.

Ruimtelijke omgeving:

- De omgeving is overzichtelijk. De school is klein zowel qua gebouw als leerlingenaantal.

Expertise:

- Tijdens de observatieperiode geeft Pro College een antwoord op de observatievraag. Daarnaast toetst Pro College of zij kan voldoen aan de ondersteunings- en onderwijsbehoeften van de leerling. Daarbij wordt zo nodig extra ondersteuning ingezet welke aangevraagd wordt door de school van herkomst bij het SWV.
- De observatieperiode eindigt met een evalueatie waarin een advies betreffende passend onderwijs wordt besproken. Als gebleken is dat praktijkonderwijs een passende onderwijsplek is voor de leerling, vraagt Pro College een TLV PRO aan. Wordt er een ander advies gegeven, dan wordt dit opgepakt door de school van herkomst.
- Extra expertise wordt ingezet wanneer nodig voor de (individuele) leerling.

Leermiddelen / materialen:

- Leermiddelen en materialen die gebruikt worden binnen het aanbod van Pro College.

Samenwerking met ketenpartners:

- Ouders, de toeleverende school en indien betrokken externe instanties.

Naam van aanbod: PROBC klas

Dit aanbod staat ook vermeld in het SOP van het OBC Huissen. Deze klas is ook toegankelijk voor leerlingen van Pro College. Hieronder staat dit aanbod beschreven.

Voor leerlingen die 1^e jaars leerling zijn van Pro College en waarbij tijdens de leerlingbespreking na de eerste periode blijkt dat deze leerling vermoedelijk het niveau vmbo bb aankan. Deze kan na overleg met ouders, leerling en het OBC geplaatst worden in de PROBC klas. De PROBC klas volgt de lesinhoud van een reguliere eerste bbl klas van het OBC Huissen op de kleinschalige locatie van Pro College Bemmelen.

Voorwaarden:

Team Pro College ondersteunt het vermoeden dat de leerling het niveau vmbo bb aan kan en succesvol kan instromen in de PROBC klas en na dat eerste jaar kan doorstromen naar de 2^e klas bbl van het OBC in Huissen.

Ouders en leerlingen staan achter deze keuze.

Aandacht en tijd:

- Het is een kleine klas, van ongeveer 12 leerlingen.
- Twee mentoren geven de theorievakken, er zijn dus weinig docentwisselingen. De docenten kennen de leerlingen goed.
- Er wordt veel aandacht besteed aan 'leren leren', maar ook aan sociale vaardigheden en groepsvorming.
- Er zijn veel individuele aanpassingen mogelijk (denk aan tijd voor toetsen, een time out, balans tussen inspanning en ontspanning, etc.).
- Na de meivakantie krijgen de leerlingen een dag in de week les in Huissen, om te wennen voor het volgende leerjaar.

Ruimtelijke omgeving:

- De omgeving is overzichtelijk; de school is klein (qua gebouw en leerlingenaantal).

Expertise:

- De leerlingen van de Probc-klas krijgen een Rots-en-Watertraining.
- Expertise wordt ingezet wanneer nodig voor de (individuele) leerling (orthopedagoog, BPO'er, SMW'er van OBC Huissen).

Leermiddelen / materialen:

- Hetzelfde als de eerstejaars BBL in Huissen. Praktijkvakken kunnen afwijken.

Samenwerking met ketenpartners:

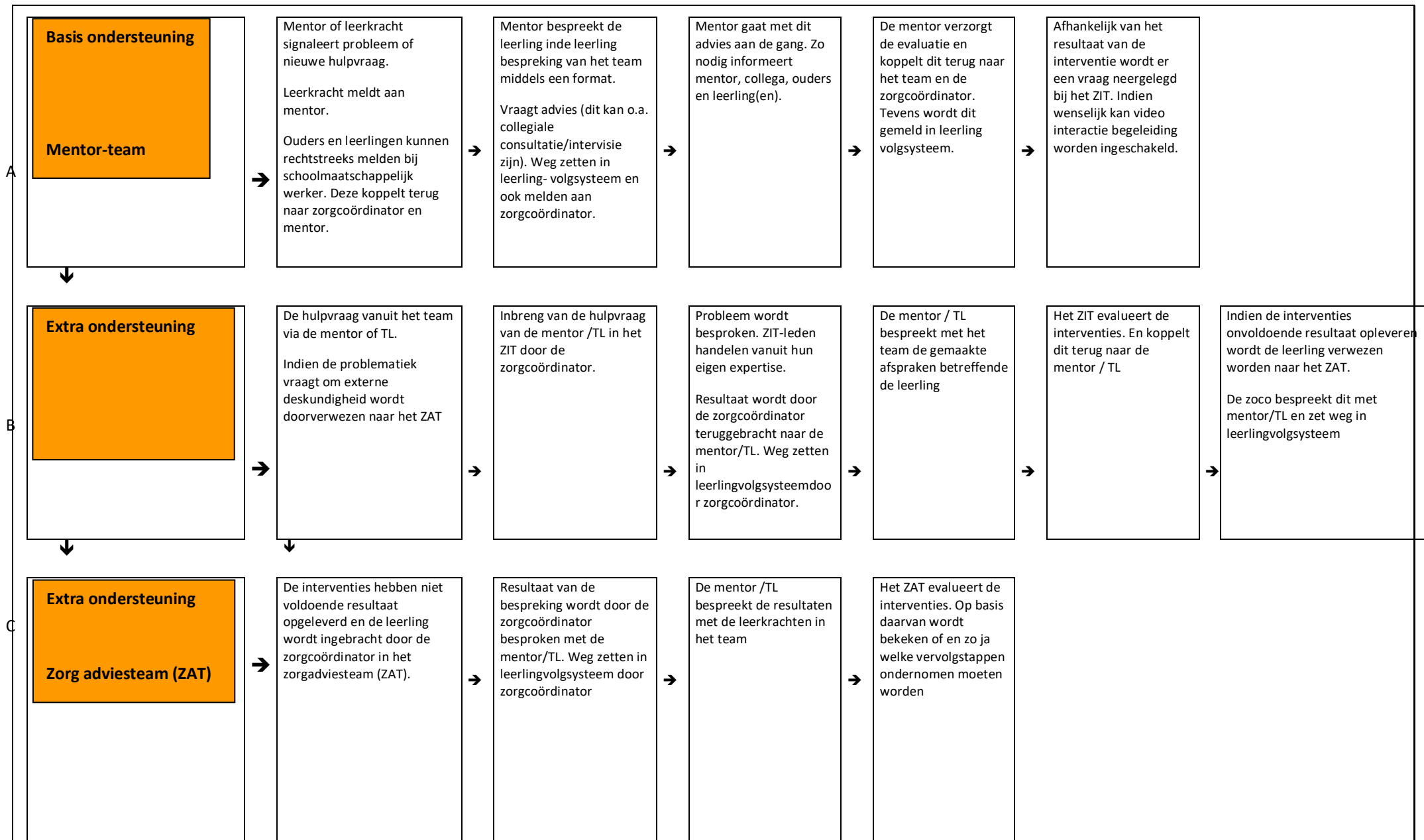
- met het OBC Huissen. Het klaslokaal van de Probc-klas bevindt zich in het gebouw van Pro College. Docenten van het OBC verzorgen de theorievakken. Docenten van Pro College verzorgen de praktijkvakken.

3. Ondersteuningsstructuur van onze school

3.1 – Schematische weergave van onze ondersteuningsstructuur

Onderstaand schema laat zien hoe de communicatielijnen lopen en wie waarvoor verantwoordelijk is binnen onze school.

Zie volgende pagina.



3.2 – Ondersteuning van docenten

Op deze wijze ondersteunen wij onze docenten bij het lesgeven aan leerlingen die ondersteuning nodig hebben:

Op Pro College bestaat de basisondersteuning uit begeleiding van de leerling door de mentor en het team. Het team bestaat uit docenten, mentoren en de teamleider. Het team is verantwoordelijk voor het onderwijsproces en de ondersteuning van de leerling. De mentor is de spil in de begeleiding van zijn groep en de individuele leerlingen.

Wanneer een mentor of docenten een hulpvraag hebben m.b.t. een leerling kunnen zij deze inbrengen in de leerlingbespreking van het team. Als hun specifieke expertise en inbreng noodzakelijk wordt geacht neemt, op verzoek van de teamleider, de zorgcoördinator en/of de orthopedagoog deel aan de leerlingbespreking. Deze gezamenlijk bedachte interventies worden vervolgens gedurende een afgesproken periode toegepast. Deze interventies worden opgenomen in het OPP van de leerling. De mentor bewaakt het proces en of er wordt gehandeld conform afspraak. Wanneer tijdens de evaluatie blijkt dat deze interventies niet het gewenste resultaat hebben of de problematiek complexer van aard is dan wordt de hulpvraag ingebracht in het zorgteam (ZIT).

Pro College beschikt per locatie over een intern zorgteam (ZIT). Het zorgteam bestaat uit: zorgcoördinator, orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werk. Wanneer het team signaleert dat er extra ondersteuning nodig is voor een leerling brengen zij de hulpvraag in bij het zorgteam. Het zorgteam brengt de ondersteuningsbehoefte van de leerling verder in kaart. Er wordt gekeken naar passende interventies die in samenwerking met de mentor ingezet worden. De interventies worden opgenomen in het OPP.

Het zorgteam beschikt over de mogelijkheid zowel interne als externe begeleiders in te zetten. Interne begeleiders zijn bijvoorbeeld de orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, trainers en/of docenten met een specifieke expertise bijvoorbeeld beeldbegeleider.

Externe begeleiders zijn bijvoorbeeld de Begeleider Passend Onderwijs (BPO) die door het Samenwerkingsverband (SWV) gekoppeld worden aan school of specialisten die vanwege hun expertise worden ingehuurd.

Ook beschikt het zorgteam over de mogelijkheid de leerling te bespreken in een extern zorgteam (ZAT). Dit is een multidisciplinair team en bestaat uit de zorgcoördinator, schoolmaatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar en de schoolarts eventueel aangevuld met politie, jongerenwerk, orthopedagoog of functionarissen vanuit hulpverlenende instanties. Samen bekijken de leden van het ZAT vanuit ieders expertise hoe de leerling verder begeleid kan worden en kunnen interventies buiten de school worden ingezet.

3.3 – Deskundigen

Onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen – uiteraard afhankelijk van zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften – onderstaande deskundigen beschikbaar.

Inzet van deze deskundigen loopt via de lijnen zoals bij 3.1 en 3.2 zijn beschreven.

Deskundigen van school
Docenten
Mentoren
Teamleider
Zorgcoördinator
Orthopedagoog
Schoolmaatschappelijkwerk
Beeldbegeleider
Professional organizer
Kernteam werk
Deskundigen van buiten school, structureel beschikbaar
BPO (Begeleider Passend Onderwijs)
Stagebedrijven
Deskundigen van buiten school, op afroep beschikbaar
Schoolarts
Leerplicht ambtenaar
Schoolarts
Jongerenwerker Stichting Welzijn Lingewaard
Wijkagent
Externe deskundigen die betrokken zijn bij individuele leerlingen
Trainers van specifieke trainingen zoals genoemd bij 2.4
Ergotherapeut voor advies aanpassing hulpmiddelen
Logopedist

Bijlage 1: Kenmerken van een goede les

- De les is voorbereid.
- De docent is op tijd bij het lokaal.
- Leerlingen voelen zich welkom en gezien.
- De les kent een duidelijk doel (het doel wordt geplaatst binnen een groter geheel gericht op uitstroom).
- Het doel is bij de leerlingen bekend.
- Aan het eind van de les wordt deze geëvalueerd.
- De leerling is eigenaar van zijn eigen leerproces.
- Onderwijsleermiddelen en – hulpmiddelen liggen of staan klaar op een voor leerlingen en docent herkenbare en relevante plek.
- Leerlingen worden geactiveerd door diverse werkvormen (coöperatief).
- Er is aandacht voor leren door doen.
- Er wordt bewust voorkennis bij leerlingen opgevraagd.
- De docent gebruikt niet teveel woorden.
- De docent gebruikt concrete taal.
- De lestijd wordt effectief gebruikt.
- Er is aandacht voor de verschillende leerstijlen van leerlingen.
- De docent kent de specifieke ondersteuningsbehoeften.
- Leerlingen kunnen altijd (verder) werken.
- Er wordt rekening gehouden met de diverse niveaus (maximaal 4) op inhoud, instructie en verwerking.

Bijlage 2: Ondersteuningswijzer Basisondersteuning Pro College

1 Domein: Organisatie van het Onderwijs

Altijd / voor alle leerlingen

- Bied voorspelbaarheid, structuur en duidelijkheid
- Zorg voor een duidelijke en eenduidige structuur van de les, dag en week
- Bied informatie zoveel mogelijk visueel, schriftelijk en auditief aan
- Zorg voor een rustige werksfeer en rustige werkplekken
- Help met organiseren d.m.v. planners, roosters en stappenplan
- Hanteer vaste zit/werkplaatsen in de lokalen, zowel bij theorie- als praktijklessen
- Plaatsing in een kleine klas (max. 16 lln)

Indien nodig / voor individuele leerlingen

- Maak afspraken rondom opvang / time-out plek om tot rust te komen en waar aandacht is voor de leerling (bijvoorbeeld met werk in een andere klas)
- Maak afspraken met betrekking tot extra toezicht op de leerling tijdens pauzes
- Zorg voor een aangepast individueel rooster voor de leerling
- Laat de leerling werken met Claread (zie protocollen)
- Geef de leerling een passende plek in de klas eventueel ingericht met specifieke hulpmiddelen (zie materialen)
- Zorg voor het verstrekken van informatie m.b.t. de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling aan het gehele kernteam (bijv. in leerlingbespreking en klassenstaat)
- Zorg voor inbreng in het kernteam
- Zorg voor inbreng in het ZIT

2 Domein: Leren Leren

Altijd / voor alle leerlingen

- Maak gebruik van het Directe Instructie Model (DIM)
- Bied instructie / lesstof zoveel mogelijk visueel, schriftelijk en auditief aan en geef verwerkingstijd
- Maak doelen en resultaten inzichtelijk voor leerlingen
- Ga in gesprek met de leerlingen over wat voor hen werkt en betrek de leerlingen bij het meedenken in oplossingen/aanpak/ondersteuning
- Controleer of de leerlingen de instructie begrepen hebben
- Maak afspraken over wat de leerlingen moeten doen als ze niet verder kunnen / klaar zijn
- Geef duidelijk begrensde opdrachten op maat (opgedeeld in deeltaken)
- Zorg voor balans tussen inspanning en ontspanning gedurende de dag
- Bied herhaling

Indien nodig / voor individuele leerlingen

- Bied na klassikale uitleg een korte, individuele herhaling
- Controleer 1-op-1 of de leerling de instructie heeft begrepen en de opdracht uitvoert
- Betrek de leerling actief bij de instructies
- Geef verrijkingsoopdrachten om de sterkere leerling meer uit te dagen i.v.m. de leermotivatie
- Maak aan het begin van de les met de leerling afspraken over wat aan het einde van de les klaar moet zijn
- Bied de leerling een visueel stappenplan bij de zelfstandige verwerking
- Stimuleer de leerling vragen te stellen als hij/zij hulp nodig heeft
- Stimuleer een actieve werkhouding (doorwerken / doorzetten) bij de zelfstandige verwerking

3 Domein: Sociaal en Emotioneel Functioneren

Altijd / voor alle leerlingen

- Bied voorspelbaarheid, structuur en duidelijkheid
- Bereid leerlingen voor op veranderingen en bijzonderheden
- Aanleren van gedragsverwachtingen (PBS)
- Spreek gedragsverwachtingen duidelijk uit, maak de gedragsverwachtingen concreet.
- Complimenteer / beloon en stimuleer positief gedrag
- Geef duidelijke grenzen aan en wees consequent
- Besteed aandacht aan positieve groepsvorming
- Besteed actief aandacht aan het opbouwen van een positieve relatie met de leerlingen
- Ga in gesprek met de leerlingen over wat voor hen werkt en betrek de leerlingen bij het meedenken in oplossingen/aanpak/ondersteuning
- Maak doelen en resultaten inzichtelijk voor leerlingen
- Bouw de samenwerking tussen leerlingen stap voor stap op en begeleid hen hierbij (maar dwing de leerlingen niet)
- Bied herhaling

Indien nodig / voor individuele leerlingen

- Zorg voor een dagelijks kort meldmoment bij een vast persoon
- Zorg voor een vast persoon waar de leerling zich kan melden als er problemen zijn
- Maak aangepaste regels/afspraken als uitzondering op algemene regels/afspraken binnen de school (bijv. verplicht pauzeren in de aula, omgang met medeleerlingen)
- Zorg voor een structureel begeleidingsmoment waarin opvallend externaliserend of internaliserend gedrag wordt besproken
- Maak aparte afspraken over balans tussen inspanning en ontspanning tijdens de lessen of gedurende de dag
- Bied hulp bij het accepteren van de inzet van hulpmiddelen

4 Domein: Praktische Redzaamheid

Altijd / voor alle leerlingen

- Begeleid leerlingen bij het ontwikkelen van algemene dagelijkse vaardigheden

Indien nodig / voor individuele leerlingen

- Hanteer medische protocollen
- Oefen de looproute in de school om de lokalen te vinden met de leerling
- Zorg voor aanpassing van praktijkvakken of gymonderwijs (bijv. i.v.m. angst of motorische problemen)
- Laat de leerling werken met laptop i.p.v. handschrift
- Bied motorische remedial teaching (MRT)

5 Domein: Communicatie

Altijd / voor alle leerlingen

- Stem taalgebruik af aan de communicatievaardigheden van de leerlingen, gebruik concreet en eenvoudige taal (niet te snel spreektempo, duidelijke articulatie, woordkeus, zinsbouw, beperkte hoeveelheid informatie tegelijkertijd)
- Geef verwerkingstijd
- Visuele, schriftelijke ondersteuning bij verbale communicatie (bijv. digibord, mindmappen, lichaamstaal)
- Besteed aandacht aan het uitbreiden van de woordenschat
- Bied herhaling

Indien nodig / voor individuele leerlingen

- Ondersteun bij het aanleren van communicatievaardigheden (bijv. communicatieregels, gesprekstechnieken, taalbegrip)
- Bied een aangepaste plek in de klas met (communicatie-)hulpmiddelen
- Controleer adequaat gebruik van hoor-spraak apparatuur

6 Domein: Samenwerking met Externe Partners

Altijd / voor alle leerlingen

- Neem maandelijks contact op met ouders/verzorgers, bespreek wat wel/niet goed gaat op school en stem afspraken en begeleiding/ondersteuning goed af

Indien nodig / voor individuele leerlingen

- Wekelijks contact met ouders/verzorgers, bespreek wat wel/niet goed gaat op school en stem afspraken en begeleiding/ondersteuning goed af