

BESTUURSREGLEMENT van de Stichting Praktijkonderwijs Regio Nijmegen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

Stichting	: de Stichting Praktijkonderwijs Regio Nijmegen
Statuten	: de statuten van de stichting
College van Bestuur	: bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 6 van de statuten
Raad van Toezicht	: de Raad van Toezicht van de stichting als bedoeld in artikel 10 van de statuten

Artikel 2 Bestuurstaak en bevoegdheden

1. Ingevolge de statuten van de stichting, bestuurt het College van Bestuur de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht. Dit houdt onder meer in dat het College van Bestuur verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen van de stichting, de strategie en het beleid.
2. Het College van Bestuur bestuurt de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen met inachtneming van de statuten en de op basis daarvan vastgestelde regelingen, alsmede met inachtneming van de op de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen.
3. Het College van Bestuur houdt bij zijn beleidsvorming rekening met het organisatiebelang in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en maakt een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
4. Het College van Bestuur is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. Het College van Bestuur bevordert dat medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.
5. De Raad van Toezicht heeft de volgende bevoegdheden, die niet aan het College van Bestuur kunnen worden overgedragen:
 - a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag;
 - b. het goedkeuren van het strategisch beleid;
 - c. het initiatief nemen, althans het doen van voorstellen, tot het wijzigen van de statuten en ontbinding van de Stichting;
 - d. het benoemen, schorsen en ontslaan van leden van het CvB;
 - e. het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van de leden van het CvB;
 - f. het periodiek beoordelen van het functioneren van de leden van het CvB;
 - g. het benoemen van de accountant van de Stichting.

Artikel 3 Verantwoording en verantwoordelijkheid

1. De Raad van Toezicht bepaalt, na advies van het College van Bestuur, de omvang van het College van Bestuur. Alleen natuurlijke personen kunnen tot lid van het College van Bestuur worden benoemd.
2. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor benoeming, schorsing en ontslag van leden van het College van Bestuur, met inachtneming van de bepalingen CAO Bestuurders VO.
3. Het College van Bestuur is aan de Raad van Toezicht verantwoording verschuldigd voor alle aangelegenheden met betrekking tot het bestuur en beheer van de stichting en de daaronder ressorterende scholen.
4. Het afleggen van verantwoording door het College van Bestuur geschiedt niet via individuele contacten, maar in het overleg tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur.

5. Het College van Bestuur is samen met de voorzitter van de Raad van Toezicht verantwoordelijk voor een goed overleg tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en de voorbereiding van de vergaderingen.

Artikel 4 Informatievoorziening

1. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor een adequaat functioneren van de Raad van Toezicht benodigde informatie. In de regel zal dit geschieden als voorbereiding van dan wel tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Als daarvoor aanleiding is zal het College van Bestuur de Raad van Toezicht tussentijds van relevante informatie voorzien.
2. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht vooraf over besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het College van Bestuur houdt de Raad van Toezicht in ieder geval op de hoogte van:
 - a) ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de stichting;
 - b) de interne risicobeheersings- en controlesystemen, waaronder periodieke verslaglegging van de financiële ontwikkelingen;
 - c) managementletters en andere rapportages van externe accountants betreffende de stichting of onder de stichting ressorterende scholen;
 - d) op de onder de stichting ressorterende instellingen betrekking hebbende interne en externe kwaliteitsrapportages (waaronder begrepen inspectierapportages);
 - e) de ontwikkeling van aangelegenheden voor de formele besluitvorming waarvan hij de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft;
 - f) problemen en conflicten van betekenis in de stichting;
 - g) problemen en conflicten van betekenis in de relatie met derden, zoals overheid en samenwerkingspartners;
 - h) calamiteiten die gemeld zijn bij de Inspectie voor het Onderwijs, dan wel Justitie;
 - i) gerechtelijke procedures;
 - j) kwesties van betekenis waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen.
 - k) het voor de onder de stichting ressorterende scholen geldende (gemeenschappelijke) medezeggenschapsreglement en jaarverslag van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ;
 - l) het aangaan of verbreken van duurzame samenwerkingsrelaties met andere rechtspersonen en/of instellingen onder de voorwaarden gesteld in de statuten;

Artikel 5 Functionering en arbeidsvoorwaarden

1. Het functioneren van het College van Bestuur wordt periodiek (minimaal 1 keer per twee jaar) getoetst door de Raad van Toezicht op basis van de behaalde resultaten. Eens in de vier jaar betreft de Raad van Toezicht daarbij de gemaakte afspraken over doelen en doelbereiking in relatie tot de toekomstige opgaven van de organisatie. Van de functioneringsgesprekken wordt een verslag gemaakt.
2. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van het College van Bestuur, met inachtneming van de bepalingen CAO Bestuurders VO.
3. De Stichting verstrekt geen persoonlijke leningen of garanties aan het college van bestuur.

Artikel 6 Waarneming en vacatures

1. Als het College van Bestuur uit één lid bestaat, wordt diens taak gedurende vakanties en andere korte periodes van afwezigheid waargenomen door een door het College van Bestuur als waarnemer aangewezen medewerker uit de organisatie die de lopende zaken behartigt.
2. In geval van langdurige afwezigheid (wegens ziekte of anderszins) van het College van Bestuur besluit de Raad van Toezicht over de waarneming.
3. In een vacature in het College van Bestuur wordt door de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk voorzien.

Artikel 7 Integriteit en nevenfuncties

1. Het College van Bestuur zal zonder de toestemming van de Raad van Toezicht niet een betaalde nevenfunctie aanvaarden of continueren die, al dan niet in samenhang met andere betaalde of onbetaalde nevenfuncties, strijdig kan zijn met de belangen van de Stichting.
2. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht over zijn nevenfuncties voor zover deze van belang en mogelijk van invloed zijn voor zijn functioneren als College van Bestuur. In geval van twijfel overlegt het College van Bestuur met de voorzitter van de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur geeft de Raad van Toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.
3. Het College van Bestuur is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Het College van Bestuur zorgt er voor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en het College van Bestuur zelf wordt vermeden.
4. Het College van Bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens de stichting verricht.
5. Het College van Bestuur kan niet tegelijkertijd de functie vervullen van lid van de Raad van Toezicht van:
 - a) een binnen het werkgebied van de stichting werkzame stichting of onderneming die geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de stichting vervult;
 - b) een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO;
 - c) een onderwijsorganisatie in een andere onderwijssector dan het VO, tenzij het een ander voedingsgebied betreft.

Artikel 9 Advies

De Raad van Toezicht kan het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

Artikel 10 Openheid en verantwoording extern

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de stichting bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord kunnen worden, met inachtneming van het geldende treasurystatuut.
2. Het College van Bestuur legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht en de hoofdzaken worden vermeld in het jaarverslag.
3. Het College van Bestuur laat het jaarverslag onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen gecertificeerd accountant of andere deskundige.

4. Het College van Bestuur biedt openheid over het beleid, de onderwijskwaliteit en de prestaties van de stichting. Het College van Bestuur legt ten aanzien van degenen die het aangaat, verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden. Informatieverstrekking, verantwoording en beleidsbeïnvloeding intern en extern worden door het College van Bestuur actief bevorderd.
5. Het College van Bestuur bevordert dat de personeelsleden niet alleen intern maar ook aan externe belanghebbenden verantwoording afleggen over hun handelen, zulks met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving.

Artikel 11 Medezeggenschap

1. Uitgaande van het belang van de stichting en van de leerlingen streeft het College van Bestuur in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers.
2. Het College van Bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens ouders en personeelsleden in de medezeggenschapsraad als een functioneel element in de stichting en benut dit overleg ten volle. Het College van Bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

Artikel 12 Vaststelling en wijziging bestuursreglement

1. Dit bestuursreglement, alsmede wijzigingen daarin, wordt voorbereid door het College van Bestuur in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht.
2. Het bestuursreglement, alsmede wijzigingen daarin, wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.

Artikel 13 Managementstatuut

Het College van Bestuur regelt de verhouding met de schooldirecteuren in een managementstatuut.

Artikel 14 Slotbepaling

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Raad van Toezicht en informeert het hierover het College van Bestuur per omgaande omtrent een dergelijke beslissing. Bij strijdigheid tussen het bestuursreglement en de statuten, prevaleren de statuten. Aldus besloten in de vergadering van de Raad van Toezicht op 11 december 2018.