

	CONCIËRGE	DOCENT/TRAJECTCOACH	MENTOR	TEAMLEIDER	ZORGCOÖRDINATOR
TE LAAT KOMEN (TL – TG)	ELKE TL-TG - pedagogisch gesprek met ll ELKE TL - ll blijft 30 min voor/na - ll informeert ouders AFSPRAKEN - conciërge beoordeelt of de “te laat reden” TG (geoorloofd) of TL (ongoorloofd) is - TG is enkel in overmacht situaties van toepassing - na 9 uur is de ll niet meer te laat, maar OA, net zo lang tot de leerling aanwezig is	DOCENT: TE LAAT IN DE LES - naar conciërge sturen voor een te laat briefje TRAJECTCOACH: TE LAAT OP STAGE - z.s.m. laten registreren door conciërge - nooit een reeds geregistreerde reden overschrijven - afspraken maken met het stageplek over tijd inhalen	NA 4x TL - pedagogisch gesprek met ll - brief naar huis - evt. gesprek ll en ouders n.a.v. de reactie - gespreksverslag Presentis NA 8x TL - pedagogisch gesprek met ll - brief naar huis - verzuimgesprek met ll & ouders (evt. TL) - gespreksverslag Presentis NA 10x TL - pedagogisch gesprek met ll - brief naar huis - melden bij ZOCO (melding LPA)	BIJ ALLE STAPPEN - bewaken van een correcte registratie - bewaken van het proces - mentor ondersteunen (bij gesprekken) - ondersteunen als mentor geen of onvoldoende respons van ouders krijgt - afstemmen met ZOCO	NA 8x TL - evt. SMW inseinen voor gesprek met ouders NA 10x TL - melding LPA - bewaken van het proces - verslaglegging Presentis
ZIEK ZIJN (ZI - LZ)	ZIEKMELDING (ZI) - telefonisch door ouders voor 08:30 uur - bij ziekmeldingen later op de dag wordt OA geregistreerd tot het moment van ziekmelding - vragen wanneer de ll weer op school komt - stimuleren om de ll naar school te sturen - indien nodig bespreken met mentor - bij veel ziekmeldingen seintje aan mentor/TL - het lesuur waarin een leerling ziek naar huis gaat telt volledig mee als het eerste lesuur ZI LANGDURIG ZIEK (LZ) / AANGEPAST ROOSTER - op verzoek ZOCO ll registreren als LZ, wel dagelijks blijven invoeren.	DOCENT: ZIEK MELDINGEN - ll meldt zich ziek bij de docent - ll naar conciërge sturen: ZI laten registreren en ll naar huis laten bellen TRAJECTCOACH: ZIEK OP STAGE - z.s.m. laten registreren door de conciërge - nooit een reeds geregistreerde reden overschrijven	NA 3 DAGEN ZI - contact met ll en ouders - vragen hoe het gaat - vragen wanneer ll weer op school komt - bij zorgen TL informeren ELKE 4x ZI per 12 weken - brief naar huis - verzuimgesprek met ll & ouders (evt. TL) - uitkomst verzuimgesprek bespreken met TL/ZOCO - gespreksverslag in Presentis IN GEVAL VAN LZ - onderwijs inregelen - 2x per week contact met ll - verslaglegging Presentis	BIJ ALLE STAPPEN - bewaken van een correcte registratie - bewaken van het proces - mentor ondersteunen (bij gesprekken) - ondersteunen als mentor geen of onvoldoende respons van ouders krijgt - afstemmen met ZOCO	NA AFSTEMMING - JA inschakelen als het verzuimgesprek daartoe aanleiding geeft AFHANDELING JA - uitkomst consult JA delen met mentor - evt. LPA inschakelen - evt. LZ laten registreren - verslaglegging Presentis

	CONCIËRGE	DOCENT/TRAJECTCOACH	MENTOR	TEAMLEIDER	ZORGCOÖRDINATOR
ONGEORLOOFD (OA)	ONGEORLOOFD (OA) - reden absentie onbekend: de conciërge belt 2x naar huis - tot het moment dat de reden van absentie bekend is wordt er OA geregistreerd - melden bij de mentor	DOCENT - conciërge informeren als ll niet in de les is - nooit een reeds geregistreerde reden overschrijven TRAJECTCOACH - z.s.m. laten registreren door de conciërge - nooit een reeds geregistreerde reden overschrijven	BIJ ELKE OA - pedagogisch gesprek met ll - ll gemiste uren in laten halen - brief naar huis - verzuimgesprek met ll & ouders (evt. TL) - gespreksverslag Presentis - seintje geven aan TL/ZOCO BIJ 16 OA IN 4 WEKEN - pedagogisch gesprek met ll - brief naar huis - melden bij ZOCO (melding LPA)	BIJ ALLE STAPPEN - bewaken van een correcte registratie - bewaken van het proces - mentor ondersteunen (bij gesprekken) - ondersteunen als mentor geen of onvoldoende respons van ouders krijgt - afstemmen met ZOCO	BIJ 16 uur OA in 4 WEKEN - melden leerplicht - volgen leerplichttraject - verslaglegging Presentis
VERLOF (MV - GA)	MEDISCH VERLOF (MV) - na bericht ouders VERLOF (GA) - verwijzen naar TL - op verzoek TL registreren in Presentis	BIJ MV - ouders en ll verwijzen naar conciërge BIJ ANDER VERLOF - verlofaanvraagformulier laten invullen - formulier laten inleveren bij TL	BIJ MV - ouders en ll verwijzen naar conciërge BIJ ANDER VERLOF - verlofaanvraagformulier laten invullen - formulier laten inleveren bij TL	VERLOF (GA) - verlofaanvraagformulier beoordelen - formulier bewaren in Presentis - kopie ondertekend meegeven aan ll - verlof doorgeven aan conciërge - bij twijfel overleg met ZOCO/DIR	AFSTEMMEN MET LP BIJ - twijfel - aanvragen > 10 dagen - aanvraag vakantieverlof
SCHORSING (GS)	SCHORSING (GS) - op verzoek van TL registreren	TRAJECTCOACH - ll op stage afmelden	BIJ SCHORSING (1 t/m 5 dagen) - opdrachten meegeven - bij lange schorsingen (max 5 dagen) inregelen van onderwijs ONDERWIJS OP AFSTAND - instructiemoment (min 2 per week) - werk nakijken en bespreken - toetsen	BIJ SCHORSING (GS) - afstemming met ZOCO/DIR - ouders telefonisch informeren - brief door directie ondertekend verzenden - check of onderwijs ingeregeld is - check of aanleiding/incident in Presentis staat - conciërge, trajectcoach, mentor, ZOCO informeren - wederhoorgesprek (tijdens schorsingsperiode) met ll & ouders evt. mentor/ZOCO/DIR - gespreksverslag in Presentis	BIJ SCHORSING > 1 dag - melden bij inspectie - verslaglegging in Presentis - evt. deelname aan wederhoorgesprek - evt. ll bespreken in CvB
GASTLEERLINGEN		- De conciërge van de gastlocatie informeert de conciërge van de eigen locatie bij afwezigheid van gastleerling. - De conciërge van de eigen locatie belt naar huis en verzorgt de registratie in Presentis. - De conciërge van de eigen locatie informeert de conciërge gastlocatie over de oorzaak van de absentie. - Bij te laat komen op de gastlocatie wordt de afhandeling ervan dezelfde dag op de gastlocatie opgepakt.			