



Voor meer info over de functie:

Voor vragen kun je contact opnemen met onze HR-functionaris: Elke Pothoff 06 -27287065

Solliciteren:

Je kunt jouw belangstelling voor deze functie aan ons kenbaar maken door het sturen van een motivatiebrief met een CV naar hr@procollege.nl t.a.v. dhr. Eric Bouwens.

Wij ontvangen jouw reactie graag uiterlijk op 29 maart 2026.

Niets uit dit profiel mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro College gereproduceerd worden.
Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen wij niet op prijs.

INLEIDING

In verband met de pensionering van één van de schooldirecteuren is Pro College regio Nijmegen op zoek naar een nieuwe schooldirecteur.

Dit document is bedoeld om kandidaten inzicht te verschaffen in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en vereisten voor de functie van schooldirecteur van onze scholen in Bommel en Wijchen en het Kernteam Werk. We gaan in op ons onderwijs, de kenmerken van onze organisatie en de organisatieopbouw van Pro College regio Nijmegen. Ook wordt een beschrijving gegeven van de functie, de gewenste capaciteiten/ervaringen en de arbeidsvoorwaarden. En uiteraard een beschrijving van de selectieprocedure.

Verdere informatie kun je vinden op onze informatieve website www.procollege.nl
Deze informatie geeft een goed beeld van de inhoud en context waarmee je te maken krijgt.

Wellicht ten overvloede vermelden we nog dat overal waar “hij” staat, natuurlijk ook “zij” gelezen kan worden.

PRO COLLEGE REGIO NIJMEGEN

Pro College is een unieke organisatie. Het is in Nederland de enige volledig zelfstandige organisatie voor praktijkonderwijs met meerdere scholen. Sinds 1998 kent het voortgezet onderwijs - naast vwo, havo en vmbo - ook praktijkonderwijs. Bij wet heeft het praktijkonderwijs de opdracht om leerlingen (IQ tussen de 55 en 80) toe te leiden naar werk en/of een vervolgopleiding. Het is de bedoeling dat zij na het verlaten van de school een baan hebben of een vervolgopleiding volgen, zelfstandig kunnen wonen en hun vrije tijd op een zinvolle manier besteden.

Vaak kunnen deze leerlingen zich niet zo goed concentreren. Ze bereiken de beste resultaten in de praktijk, waarbij ze leren door doen. Het praktijkonderwijs speelt daarop in. Het praktijkonderwijs biedt elke leerling een programma op maat. Daarbij werken we bij Pro College in termen van kwaliteiten, dromen en talenten van leerlingen. Er is veel aandacht voor het leren in de praktijk. Het praktijkonderwijs eindigt in het schooljaar waarin de leerling 18 wordt. Tijdens het vijf jaar durende praktijkonderwijs wordt de leerling via stages, theorie- en praktijkvakken toegeleid naar werk of naar een mbo-opleiding. Leerlingen kunnen bij Pro College al het Entree-diploma (mbo-1) behalen.

In het praktijkonderwijs is de leerling de maat. Het praktijkonderwijs gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en leert hem omgaan met zijn mogelijkheden en onmogelijkheden. Het onderwijs volgt als het ware de leerling. Iedere leerling heeft een individueel ontwikkelingsplan. Een goede leerlingbegeleiding is hierbij onontbeerlijk. Er bestaat dan ook een uitgebreide begeleiding door docenten, mentoren/ instructeurs / pedagogisch ondersteuners / onderwijsassistenten, zorgcoördinatoren, orthopedagogen en maatschappelijk werkers. Zij richten hun aandacht niet alleen op aanleg, capaciteiten en prestaties, maar ook is er aandacht voor de vorming van de leerling door het bijbrengen van normen en waarden. We stellen alles in het werk om een veilige school te zijn met veel activiteiten op allerlei gebied. Een school die stimuleert tot leren in een plezierige en betrokken sfeer.

Het onderwijs voor de 642 leerlingen van Pro College is kleinschalig georganiseerd.

Pro College heeft vier scholen en een Kernteam Werk:

- Pro College Bemmelen (ca. 25 medewerkers en 103 leerlingen)
- Pro College Boxmeer (ca. 30 medewerkers en 149 leerlingen)
- Pro College Nijmegen (ca. 55 medewerkers en 244 leerlingen)
- Pro College Wijchen (ca. 30 medewerkers en 146 leerlingen)
- Kernteam Werk (ca. 10 medewerkers)

Onderwijzend en ondersteunend personeel totaal ongeveer 105 fte.

Onderbouw

Bij Pro College maken we een onderscheid in onderbouw en bovenbouw. De eerste twee jaren vormen de onderbouw. Leerlingen krijgen een breed pakket aan theorie- en praktijkvakken, zodat ze ontdekken waar hun eigen voorkeuren, mogelijkheden en talenten liggen. Theorievakken zijn Nederlands, Engels, rekenen, cultuur en maatschappij, ICT, mens en omgeving. Praktijkvakken zijn koken en serveren, groen, techniek, dienstverlening & zorg, detailhandel, voorbereiding op individuele stage en sport. Vanaf het allereerste begin besteden we veel aandacht aan de voorbereiding op de stage en aan de ontwikkeling van competenties die de leerling nodig heeft. We begeleiden iedere leerling naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Bovenbouw

In de bovenbouw (het derde, vierde en vijfde jaar) kiezen leerlingen aan het einde van het derde jaar één van de praktijkopleidingen van Pro College. In die richting behalen ze een certificaat of diploma. Elke school van Pro College biedt een aantal praktijkopleidingen. Het kan zijn dat een leerling daarom in de bovenbouw voor de praktijkvakken naar een andere locatie gaat. Daarnaast lopen bovenbouwleerlingen vanaf het vierde jaar twee of drie dagen per week stage. In het vijfde jaar ligt de focus op uitstroom naar werk of een vervolgopleiding.

Leerlingen kunnen in de bovenbouw kiezen voor een praktijkopleiding in een van de vier sectoren: sector Techniek (assistent houtbewerker & machinaal houtbewerker, bouwtechniek, metaaltechniek), sector groen, sector facilitair, sector economie (detailhandel, horeca, logistiek).

Stage

Stage is de beste manier om leerlingen voor te bereiden op de arbeidsmarkt. Vanaf het eerste jaar krijgen leerlingen daarom het vak Voorbereiding op Individuele Stage (VOIS). Bij dit vak voeren de leerlingen opdrachten uit om arbeidscompetenties te ontwikkelen, zowel individueel als in groepjes. Daarnaast organiseert Pro College allerlei activiteiten, zoals bedrijvenbezoeken en banenmarkten, om de leerlingen goed voor te bereiden op de stage die ze tijdens het vierde en vijfde jaar lopen. Tijdens die stage werken ze twee of drie dagen in de week bij een bedrijf, winkel of instelling. De leerlingen doen werkervaring op en leren zelfstandig te worden.

Leerlingen die na het praktijkonderwijs een vervolgopleiding gaan volgen, of via een begeleidingstraject elders geplaatst worden, worden gedurende twee leerjaren gevolgd en begeleid. Voor leerlingen die bij het verlaten van de school een baan hebben, is het de bedoeling te helpen dat werk te behouden (job-keeping). Indien nodig stelt de school daarvoor een nazorgplan op.

De scholen van Pro College scoren allemaal (ruim) voldoende bij de onderwijsinspectie.

ORGANISATIE

Organisatiestructuur

Pro College bestaat uit enthousiaste en betrokken medewerkers die bewust hebben gekozen voor het praktijkonderwijs. Toezicht, bestuur en uitvoering zijn, conform de richtlijnen van 'Good Governance', duidelijk van elkaar gescheiden. Zo krijgt iedere medewerker de ruimte en verantwoordelijkheid om te doen waar hij goed in is.

Er is een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht controleert en adviseert de bestuurder. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de stichting en de organisatie van Pro College.

Managementteam

Het managementteam van de stichting bestaat uit de bestuurder en 2 schooldirecteuren. De ene schooldirecteur is verantwoordelijk voor Pro College Boxmeer en Pro College Nijmegen. De andere directeur voor Pro College Bemmelen, Pro College Wijchen en het Kernteam Werk. Gezamenlijk zijn de twee directeuren verantwoordelijk voor het management van de scholen. In aansluiting daarop heeft ieder MT-lid een aantal inhoudelijke (veelal bovenschoolse) portefeuilles. Daarbij valt te denken aan personeel en organisatie, ICT, Arbo, onderwijs of kwaliteit. Daarnaast is elke directeur eindverantwoordelijk voor het primaire proces en de ontwikkeling daarvan op de (eigen) scholen. Het managementteam functioneert onder de verantwoordelijkheid van de bestuurder.

Personeel

In de groep Onderwijzend Personeel zijn docenten theorie/ praktijk, onderwijsassistenten, instructeurs, pedagogisch ondersteuners en teamleiders werkzaam. Het onderwijsondersteunend personeel bestaat onder meer uit trajectcoaches, orthopedagogen, zorgcoördinatoren, maatschappelijk werkers, administratieve medewerkers en (pedagogisch) conciërges. Bij Pro College werken we met een bovenschoolse Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Onderwijsteams

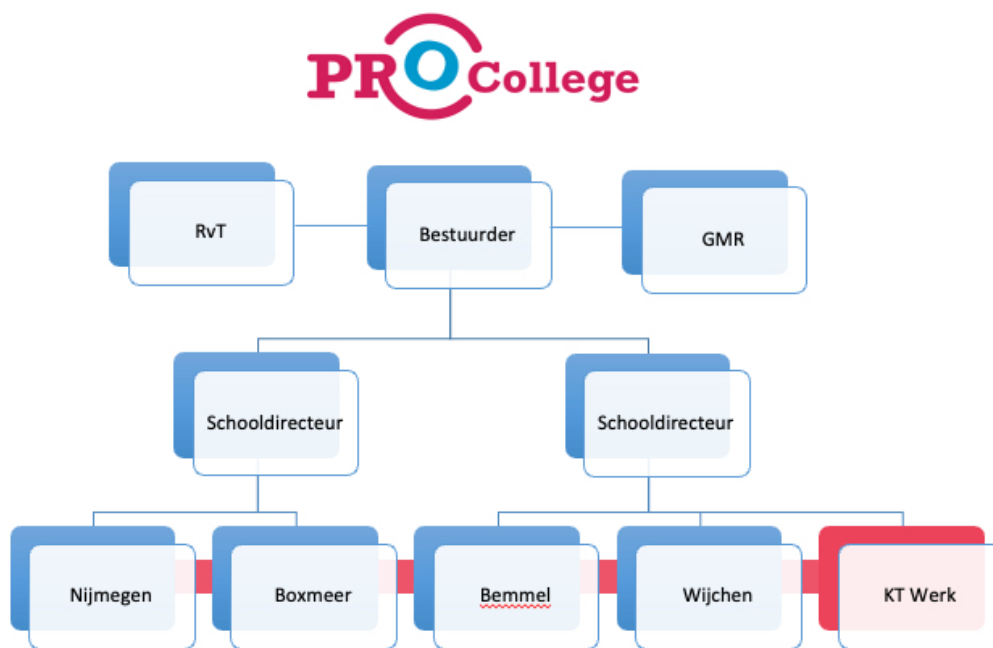
Onderwijs op maat voor de leerlingen vraagt een grote mate van flexibiliteit van de docenten en de organisatie. De keuzes zijn immers elk schooljaar anders. De organisatie van de praktijkvakken heeft ook gevolgen voor de samenstelling van de groepen bij de andere lessen. Daarnaast geldt per praktijkvak een minimum van twaalf en een maximum van zestien leerlingen.

Bij Pro College wordt gewerkt met verantwoordelijkheden laag in de organisatie. Met andere woorden de docenten zijn, binnen bepaalde kaders, zelf verantwoordelijk voor de inhoud en wijze van lesgeven en overige beslissingen over hun vak. Daarom wordt er gewerkt in onderwijsteams. Een onderwijsteam is een groep docenten die verantwoordelijk is voor de lessen aan een aantal klassen, bijvoorbeeld die van de onderbouw (eerste twee jaar) of bovenbouw per locatie. Ieder onderwijsteam heeft een eigen teamleider die verantwoordelijk is voor de dagelijkse operationele gang van zaken van het onderwijsteam. De teamleiders overleggen maandelijks gezamenlijk met de directeuren. De uitgangspunten van de onderwijsteams zijn:

- eigen verantwoordelijkheid dragen;
- resultaatgericht en planmatig werken;
- het bevorderen van een professionele cultuur waarin men elkaar aanspreekt op (gedeelde) verantwoordelijkheid, initiatieven neemt en acties oppakt.

Staf

De onderwijsteams, het managementteam en de bestuurder krijgen ondersteuning van een professionele staf. In deze staf voorzien we in ieder geval in expertise op personeel & organisatie, huisvesting, financiën en ICT. De staf valt onder de verantwoordelijkheid van de bestuurder.



Cultuur

De cultuurkenmerken van Pro College zijn bijzonder. Medewerkers zijn mondig en in hoge mate betrokken. Een dergelijk klimaat schept verplichtingen. Het vraagt van jezelf een vergelijkbare houding en bewustzijn van de belangrijke rol die Pro College vervult voor deze bijzondere groep leerlingen. Het vraagt er ook om als leidinggevende de mensen de ruimte te gunnen en te faciliteren om ze zelf hun prestaties te laten leveren. Men is trots op wat er de afgelopen jaren bereikt is maar er zich ook van bewust dat er altijd mogelijkheden zijn om te verbeteren en te versterken. Daarbij zal ook het personeelsbeleid zich verder baseren op de kwaliteit van mensen.

DE FUNCTIE

De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor zijn scholen en het Kernteam Werk. Samen met de onderwijsteams zal hij aan onderwijsontwikkeling, pedagogische aanpak en de verbinding tussen de onderwijsteams vorm weten te geven. In het kader van de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie leggen gaat het daarbij met name om de aansturing en niet om zelf de uitvoering ter hand te nemen. Dat kan wel betekenen kritisch doorvragen en zeker de voortgang van de processen goed bewaken. Daarbij kan en zal hij de sleutelfuncties van zorgcoördinatoren en teamleiders goed betrekken. Daarnaast onderhoudt hij contacten met de voor de scholen relevante bedrijven en organisaties en weet hij de externe input te vertalen naar het onderwijs.

Op bovenschools niveau zal hij gemiddeld één dag per week besteden aan projecten en beleidsontwikkeling zoals bijvoorbeeld personeelsbeleid (professionalisering, mobiliteit etc.), nieuw taakbeleid, stagebeleid en/of kwaliteitsbeleid. Eveneens zal hij betrokken zijn bij het uitvoerbaar krijgen van wet- en regelgeving.

In 2023 heeft Pro College strategische doelstellingen geformuleerd (zie onze website). De schooldirecteuren zijn er (samen met de bestuurder) verantwoordelijk voor dat de doelstellingen gerealiseerd en geborgd worden. De te benoemen schooldirecteur kan de medewerkers daarbij motiveren en weet ze te bewegen. Het leggen en onderhouden van, ook informele, contacten is een belangrijk onderdeel van de functie. Hij zal op het snijvlak van alle posities en belangen opereren. Hij zal daarbij het effect van zijn handelen moeten kunnen doorzien en voeling moeten houden met de specifieke wensen en verwachtingen. Hij moet dus ook hierin de nodige flexibiliteit bezitten om snel "te kunnen schakelen" (weten wat er gevraagd wordt, begrijpen en beslissen). Dat betekent tevens de juiste verbindingen kunnen leggen met de verschillende niveaus binnen de organisatie en met voldoende organisatiesensitiviteit weten om te gaan met zowel praktische als beleidsmatige problemen. In lastige situaties zal hij daadkracht met overtuigingskracht weten te combineren en zal hij zeer zorgvuldig omgaan met gevoelige informatie.

De schooldirecteur moet een voor iedereen duidelijk aanspreekbaar persoon zijn. Hij zal zowel goed moeten kunnen organiseren als goed kunnen communiceren. Hij stelt aan de hand van zijn analyses en na overleg de prioriteiten vast. Hij weet deze met enthousiasme maar ook met duidelijkheid aan de mensen over te brengen. De schooldirecteur moet dus over aantoonbare leidinggevende capaciteiten beschikken waarin het samenbindende aspect duidelijk naar voren komt. Bij de uitvoering van de werkzaamheden zal de schooldirecteur de gewenste verhouding tussen delegeren en control weten te verwezenlijken. Daarbij zal hij oog hebben voor het samenwerken, het ontwikkelen en het verder stimuleren van de medewerkers en kan hij coachend leidinggeven. Tegelijkertijd zullen besluitvaardigheid en overtuigingskracht vereist worden.

Daarnaast wordt van hem een beleidsmatige inbreng verwacht zowel in het Management Team. Een belangrijke taak van de directieleden is het integrale management van Pro College en het juist adviseren van de bestuurder op hun eigen aandachtsgebied. De schooldirecteur zorgt voor de verbinding tussen beleid en de praktijk. Hiertoe adviseert hij de bestuurder over de effecten, mogelijkheden en haalbaarheid van het beleid. In afstemming met de collega-directieleden vindt overleg plaats betreffende strategische beleidsvorming voor Pro College.

Hij organiseert binnen de scholen overleg, zodat mogelijke knelpunten voor de invoering van het beleid vooraf worden gesignaleerd en opgelost.

Samengevat:

Het primaire proces van Pro College bestaat vooral uit mensenwerk. Mensen zijn het belangrijkste kapitaal van de organisatie. De schooldirecteur is in staat expliciet te maken welke bijdragen van groepen medewerkers en van de medewerker als individu worden verwacht. Hij motiveert en inspireert en toont erkenning en waardering voor goede prestaties. De schooldirecteur is loyaal aan de organisatie en straalt vertrouwen en respect uit naar zijn medewerkers. Hij spreekt medewerkers waar nodig aan op hun functie vervulling en stelt aan de orde wanneer prestaties of gedrag niet voldoen aan de gestelde eisen. Hij stimuleert interne en externe samenwerking en vervult zelf een voorbeeldfunctie op dit vlak. Het resultaat van zijn handelen is dat de doelen van Pro College op een wenselijke wijze worden behaald. Hij brengt daarom mensen samen op hun verschillende werkterreinen en zorgt voor uitwisseling van kennis en kunde. Hij weet verbindingen te realiseren binnen en tussen de onderwijsteams en de scholen.

DE GEWENSTE CAPACITEITEN/ ERVARING

We hebben de volgende persoonseigenschappen, onderverdeeld in gedragscriteria en competenties, geformuleerd, die een indicatie kunnen zijn voor een succesvolle uitoefening van de functie.

Competenties (kennis en kunde)

- Academisch/ HBO werk- en denkniveau
- Aantoonbare leidinggevende kwaliteiten
- Aantoonbare affiniteit met onderwijs, bij voorkeur met praktijkonderwijs.

De gewenste gedragscriteria:

- **Organisatiesensitiviteit:** Onderkent invloed en gevolgen van (eigen) beslissingen of activiteiten op onderdelen van de organisatie.
- **Samenbindend leiderschap:** Het vermogen hebben binnen een groep samenwerking en synergie tot stand te brengen en te stimuleren.
- **Initiatief:** De capaciteit hebben om uit zichzelf te handelen.
- **Besluitvaardigheid:** Is in staat één te volgen strategie voor zichzelf (en anderen) te selecteren, ook op basis van beperkte informatie.
- **Delegeren en controleren:** Is in staat een medewerker aan te spreken op zijn verantwoordelijkheid, verantwoordelijkheid over te dragen aan een medewerker, met de daarbij behorende aanwijzingen en zonodig corrigerend op te treden. Maakt afspraken en bewaakt deze.
- **Overtuigingskracht** Is in staat anderen te overtuigen van een bepaald standpunt en instemming te krijgen met bepaalde plannen, ideeën en producten.

Samengevat, iemand die te kenmerken is als:

- een leider, die integrale verantwoordelijkheid kan dragen;
- een inspirator met visie, drive en hart voor (praktijk)onderwijs;
- flexibel, doortastend en stabiel;
- een collega die strategisch en beleidsmatig kan denken en handelen;
- toegankelijk, authentiek, organisatiesensitief en daarmee draagvlak en vertrouwen creëert.

DE ARBEIDSVOORWAARDEN

Het salaris en de arbeidsvoorwaarden zijn gebaseerd op schaal 14 van de CAO-VO. Er is sprake van een aantrekkelijk pakket secundaire arbeidsvoorwaarden.

DE SELECTIEPROCEDURE

De feitelijke selectie kent drie fasen:

1. Voorselectie

Geschikte kandidaten worden op papier gepresenteerd aan de selectiecommissie. De selectiecommissie beslist welke kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek bij Pro College.

2. Eerste gespreksronde op 8 april 2026

Kandidaten die uitgenodigd worden voor gesprekken bij Pro College zullen in deze ronde gesprekken voeren met de selectiecommissie en een adviescommissie, waarin de verschillende geledingen van de organisatie participeren.

3. Tweede gespreksronde op 16 april 2026

In overleg met de adviescommissie besluit de selectiecommissie welke kandidaten uitgenodigd worden voor de tweede gespreksronde. In de tweede gespreksronde zal een voorbereidingsopdracht / presentatie onderdeel zijn van de selectieprocedure.

Gestreefd wordt naar een afronding van de selectieprocedure vóór 1 mei 2026