



Leerlingenstatuut

Pro College regio Nijmegen

2024 – 2026

Voorwoord

Hallo allemaal,

Dit is ons leerlingenstatuut. Hierin staan alle regels en afspraken die belangrijk zijn op onze school. Sommige regels zijn door de overheid gemaakt en gelden voor alle scholen in Nederland. Andere regels gelden specifiek voor onze school. Iedereen die hier op school is, moet zich aan deze regels houden. Dat geldt voor jou, maar ook voor je ouders of verzorgers, de leraren, en zelfs voor mensen die op bezoek komen.

Als je iets niet begrijpt of ergens niet mee eens bent, kun je altijd hulp vragen aan je mentor of aan de schoolleiding. Ze zijn er om je te helpen!

Je kunt het leerlingenstatuut en alle documenten die erbij horen vinden op onze website:
www.procollege.nl.

Inhoudsopgave

	Pagina
Algemeen	4.
1. Betekenis	
2. Doel	
3. Begrippen	
4. Procedure	
5. Geldigheidsduur	
6. Toepassing	
7. Publicatie	
 Afspraken binnen de schoolinstelling	 6.
8. Regels over het onderwijs	
9. Het volgen van onderwijs door leerlingen	
10. Indeling van het schooljaar	
11. Stage	
12. Overgaan en uitstroom	
13. Verwijdering op grond van leerprestaties en gedrag	
14. Huiswerk	
15. Toetsing	
16. Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten	
17. Kosten onderwijs	
18. Schade, verzekeringen en aansprakelijkheid	
 Afspraken over de school als organisatie en gebouw	 10.
19. Toelating	
20. Vrijheid van meningsuiting	
21. Vrijheid van uiterlijk	
22. Schoolkrant	
23. Intercom	
24. Bijeenkomsten	
25. Medezeggenschap	
26. Leerlingenregistratie en privacybescherming	
27. Gedrag en veiligheid	
28. Aanwezigheid & te laat komen	
29. Straffen	
 Geschillencommissie en het leerlingenstatuut	 13.
30. Klacht	
31. Beroep bij de geschillencommissie	

Algemeen

1. Betekenis

Een school is een plek waar leraren en leerlingen samen leven en leren. Het is belangrijk dat we weten wat we van elkaar kunnen verwachten. In dit leerlingenstatuut staat wat alle leerlingen van Pro College mogen doen en moeten doen. We hebben ons vooral gericht op de belangrijkste dingen. Soms staat er in dit statuut dat je ook andere documenten of regels moet volgen.

Dit statuut is opgesteld door de Medezeggenschapsraad en de Leerlingenraden. De bestuurder van Pro College heeft het daarna goedgekeurd.

2. Doel

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van de leerling te verduidelijken en bewaken.

Het statuut werkt op drie manieren:

1. Het voorkomt problemen.
2. Het lost problemen op.
3. Het sluit willekeur uit.

Het statuut is een middel om bij problemen of onduidelijke situaties helderheid te verschaffen, zodat een school en alle mensen die daarbij betrokken zijn goed kunnen functioneren.

3. Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

Leerlingen: alle leerlingen die op Pro College onderwijs volgen;

School: alle locaties van Pro College (Bemmel, Boxmeer, Nijmegen en Wijchen) en Arbeids Trainings Centrum (ATC).

Ouders/verzorgers: ouders, voogden, feitelijke vertegenwoordigers;

Docenten: personeelsleden die lesgeven;

Onderwijsondersteunend personeel: personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;

Mentor: De docent die een groep leerlingen gedurende het schooljaar begeleidt;

Kernteam werk: team van trajectcoaches die jou begeleiden op je stage en bij je uitstroom naar werk of vervolgopleiding;

Commissie van Begeleiding (CvB): Per school wordt een Commissie van Begeleiding (CvB) gevormd. Hierin zitten teamleider en zorgcoördinator. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte worden andere experts uitgenodigd. Bijvoorbeeld: de mentor, orthopedagoog, trajectcoach enz.

Extern zorgteam (ZAT): leden van het CvB, de leerplichtambtenaar en de schoolarts eventueel aangevuld met de jeugdagente, functionarissen vanuit hulpverlenende instanties als MEE, Bureau Jeugdzorg, GGZ;

Schoolleiding: De bestuurder (dhr. Bouwens) samen met de schooldirecteuren (mevr. Di Giulio en dhr. Verbraak);

Bestuur: dhr. Bouwens

Dagelijkse leiding: De schoolleiding samen met de teamleiders;

Leerlingenraad (LR): een uit en door de leerlingen gekozen groep die de belangen van de leerlingen behartigt;

Medezeggenschapsraad (GMR): het vertegenwoordigd orgaan van de hele school zoals bedoeld in artikel 4 van de wet medezeggenschap op scholen (WMO);

Vertrouwenspersoon: mevr. Visée en mevr. Van Moorsel, mevr. Pulles (extern);
Klachtenprocedure: een vaste manier om klachten op school bespreekbaar te maken;
Klachtencommissie: De personen die zich bezighouden met het oplossen van knelpunten tussen leerlingen/ouders/personeel van de school/schoolleiding;

4. Procedure

Dit document is geschreven door de GMR in overleg met de LR en vastgesteld door de bestuurder van Pro College.

5. Geldigheidsduur

Dit leerlingenstatuut is geldig van 1 oktober 2024 tot 1 oktober 2026. Elke twee jaar wordt het statuut opnieuw besproken en goedgekeurd door de GMR en vastgesteld door de bestuurder.

6. Toepassing

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.

7. Publicatie

Het leerlingenstatuut wordt door de schoolleiding gepubliceerd en bij het begin van het schooljaar wordt aan alle leerlingen verteld waar het statuut te vinden is. Dit statuut is terug te vinden op de schoolwebsite.

Afspraken binnen de schoolinstelling

8. Regels over het onderwijs

De basis van het onderwijs bij Pro College bestaat uit 'de kenmerken van de goede les' (zie onderstaand overzicht). Hierdoor ontstaat er structuur in de lessen wat zorgt voor rust en voorspelbaarheid. Pro College streeft naar zo min mogelijk lesuitval door zelf lessen te vervangen dan wel gebruik te maken van vaste invallers.

Kenmerken van een goede les:

- De les is voorbereid.
- De docent is op tijd bij het lokaal.
- Leerlingen voelen zich welkom en gezien.
- De les kent een duidelijk doel (dat wordt geplaatst binnen een groter geheel gericht op uitstroom).
- Het doel is bij de leerlingen bekend.
- Aan het eind van de les wordt deze geëvalueerd.
- De leerling is eigenaar van zijn of haar eigen leerproces.
- Onderwijsleermiddelen en hulpmiddelen liggen of staan klaar op een voor leerlingen en docent herkenbare plek.
- Leerlingen worden geactiveerd door diverse werkvormen (coöperatief).
- Er is aandacht voor leren door doen.
- De docent vraagt wat leerlingen al weten over onderwerpen, en proberen zo eerder geleerde kennis weer naar boven te brengen.
- De docent gebruikt niet te veel woorden.
- De docent gebruikt duidelijke taal.
- De lestijd wordt zo goed mogelijk gebruikt.
- Er is aandacht voor de verschillende manieren van leren van leerlingen.
- De docent weet van alle leerlingen welke ondersteuning ze nodig hebben.
- Leerlingen kunnen altijd (verder) werken.
- Er wordt rekening gehouden met de diverse niveaus (maximaal 4) voor de leerlingen op inhoud, instructie en verwerking.

Smartphonebeleid

Als de leerling besluit zijn smartphone mee naar school te nemen verwachten we dat hij deze direct na het arriveren op school opbergt in zijn kluis. Als hij weer van school vertrekt, is zijn laatste handeling het uit het kluis halen van zijn mobiele communicatiemiddel. We voeren dit beleid in omdat we ervan overtuigd zijn dat een smartphonevrije school ervoor zorgt dat de interactie verbetert en dat leerlingen minder snel zijn afgeleid. Dit zal het leefklimaat op school verbeteren en de leerprestaties beter te maken.

Positieve Behavior Support (PBS)

PBS is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt en waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt.

PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. Dingen die goed werken, worden vastgelegd en geïntegreerd in PBS, denk hier aan de topbox, gedragsverwachtingen etc.

Presentis

In Presentis kun je bekijken hoe het gaat met jouw ontwikkeling op onze school. Behaalde competenties (kennis, vaardigheden, persoonlijke kwaliteiten) tijdens de theorie en praktijk, cijfers, stage, de extra ondersteuning die je wellicht krijgt en de gesprekken met jouw mentor zullen in Presentis bijgehouden worden. Zo heb je altijd een overzicht van alle zaken die spelen op school en die te maken hebben met jouw ontwikkeling.

Verder kan je ook belangrijke bestanden voor school uploaden naar Presentis. Je kunt hierbij denken aan foto's en/of filmpjes van projecten of schoolreisjes, spreekbeurten, PowerPoint presentaties, stageverslagen en werkstukken die je voor je digitale Portfolio kan gebruiken. Daarnaast wordt er verwacht dat zij zichzelf beoordelen op vaardigheden en competenties.

9. Het volgen van onderwijs door leerlingen

Je moet bij binnenkomst alle schoolspullen die voor de les nodig zijn bij je hebben en die moeten in orde zijn. Een overzicht met verplichte materialen krijg je aan het begin van ieder schooljaar.

10. Indeling van het schooljaar

Wij werken op Pro College met het Mijn Ontwikkel Plan (MOP) en drie leerroutes per jaar. In het MOP staan de kwaliteiten en ontwikkelpunten van de leerling, het uitstroomperspectief en de ondersteuning voor de leerling op de volgende gebieden: leren-leren, sociaal emotioneel functioneren, praktische redzaamheid en communicatie.

Vanuit het MOP wordt driemaal per jaar een individuele leerroute met leerdoelen opgesteld door jou en je mentor met daarin de ondersteuning die jij nodig hebt. Aan het eind van elke leerroute evalueer je de periode, heb je een coachinggesprek met je mentor, krijg je een rapport en is er een oudergesprek.

Wanneer er geen bijzonderheden zijn, stroom je automatisch door naar het volgende leerjaar. Wanneer er wel bijzonderheden zijn wordt jouw individuele leerroute aangepast.

Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben worden ondersteund door het CvB, een zorgteam dat bespreekt hoe zorg op maat eruit moet zien.

De school kan ook besluiten extra advies te vragen bij het ZAT. In dat geval worden de ouders/verzorgers hierover geïnformeerd. Als de leerling of het gezin al hulp ontvangt van één van de instanties in het ZAT, wordt de informatie en begeleiding op elkaar afgestemd. Als er vanuit het ZAT belangrijke adviezen komen voor ouders/verzorgers, wordt dit door de mentor of zorgcoördinator met ouders/verzorgers besproken.

11. Stage

Onderbouw:

Vanaf het eerste leerjaar volg je het vak Voorbereiding op Individuele Stage (VOIS). Tijdens dit vak voer je stageopdrachten uit in en om de school. In het derde leerjaar volg je voor het eerst een oriënterende stage. Deze stage is belangrijk om te ontdekken waar je goed in bent en wat je leuk vindt om te doen.

Bovenbouw:

In het vierde en vijfde leerjaar volg je één dag in de week praktijklessen binnen het praktijkvak van jouw keuze. Je kiest een richting waarin je graag meer wilt leren, de 7 praktijkvakken zijn: metaaltechniek, hout- en bouwtechniek, groen, dienstverlening en zorg, detailhandel, horeca, logistiek. Daarnaast loop je stages die aansluiten bij jouw praktijkvak. Je bent dan twee of drie dagen in de week aan een bedrijf, winkel of instelling verbonden. Zo doe je praktijkervaring op en leer je zelfstandig te werken. Een stageperiode duurt gemiddeld een half jaar. Tijdens deze periode word je goed begeleid door een trajectcoach van school en een begeleider van het stagebedrijf. Zij houden jouw ontwikkelingen bij.

Voor veel leerlingen is de stage een inspirerende ervaring. Je komt erachter wat je leuk vindt en ontwikkelt belangrijke vaardigheden. Daardoor heb je meer kans om na school een baan te vinden die bij jou past.

Het volgen van stage is een verplicht onderdeel van de opleiding. Voor aanvang van een stage moet er een stagecontract door alle partijen (school, ouders, leerling, bedrijf) ondertekend worden.

Meer informatie kun je vragen aan jouw trajectcoach.

12. Overgaan en uitstroom

Jouw docenten beslissen samen met de teamleiders, het zorgteam en je ouders of jij voldaan hebt aan de voorwaarden om over te gaan naar het volgende leerjaar.

Het is mogelijk om aan het eind van je schoolloopbaan jouw opleiding af te sluiten met een certificaat of diploma voor de sector waarin jij je in leerjaar 4 en 5 gespecialiseerd hebt. Ook bieden wij mbo-niveau 1 (Entree-opleiding) aan. Wanneer je aan de eisen voldoet mag je een examen doen.

Nadat je bent uitgestroomd van Pro College richting werk heb jij recht op twee jaar nazorg.

Examinering

De opleiding op onze school duurt 5 jaar. De schoolloopbaan kan op twee manieren worden afgesloten:

- Getuigschrift; voor de leerlingen die niet aan de eisen van het Praktijkschooldiploma voldoen.
- Praktijkschooldiploma; voor de leerlingen die aan de eisen van het Praktijkschooldiploma voldoen. De eisen van het Praktijkschooldiploma staan beschreven in het Reglement certificering en diplomering. Dit ligt ter inzage bij de administratie.

13. Schorsing en verwijdering

De meeste leerlingen krijgen gelukkig nooit met schorsing of verwijdering te maken. Maar soms ziet de schoolleiding geen andere oplossing dan een leerling te schorsen of zelfs van school te verwijderen. Meestal gebeurt dit vanwege zodanig gedrag van een leerling dat het voor de school niet meer mogelijk is om ondersteuning en onderwijs te bieden of de veiligheid van leerlingen en/of personeel niet meer gegarandeerd kan worden. Op het moment dat de school moet besluiten om jou te schorsen of te verwijderen zijn er wettelijke regels waaraan iedereen zich moet houden.

Schorsing: Een schorsing wordt toegekend door een directeur/leidinggevende. Je wordt naar huis gestuurd met een schorsingsbrief en huiswerk. Jij en je ouders worden vervolgens uitgenodigd voor een gesprek met de directeur/leidinggevende om afspraken te maken. Als dit gesprek positief is mag jij weer deelnemen aan de lessen.

Verwijdering: voor verwijdering van een leerling is toestemming van de bestuurder nodig. De definitieve verwijdering wordt altijd schriftelijk meegedeeld. Voorafgaand aan een verwijdering voeren wij gesprekken met de leerling en ouders/verzorgers en overleggen wij met leerplicht en de inspectie van het onderwijs. Een leerling wordt administratief pas definitief verwijderd als er een plaatsing op een andere school is geregeld. Tot die tijd kan het zijn dat de leerling niet meer welkom is op school en onderwijs op afstand ontvangt.

14. Huiswerk

Als jouw docent huiswerk opgeeft verwacht hij/zij dat jij dit op het afgesproken tijdstip maakt hebt.

15. Toetsing

Vanaf leerjaar 1 wordt aan het eind van elk schooljaar jouw didactische ontwikkeling gemeten. Pro College maakt hierbij gebruik van de JIJ-toetsen. In klas 1 en bij zij-instromers is er daarnaast ook aan het begin van het schooljaar een zogenaamde nulmeting.

16. Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten

Lesvervangende activiteiten zijn activiteiten die niet op school plaats vinden, maar die wel onderdeel zijn van het programma. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een sportdag, schoolkamp, en een excursie. Deze activiteiten zijn voor alle leerlingen verplicht.

Niet-lesgebonden activiteiten zijn geen onderdeel van het lesprogramma en er wordt door de leerlingen vrijwillig aan deelgenomen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een ski-uitje, schoolfeest en een buitenlandreis.

17. Kosten onderwijs

Om de lesvervangende activiteiten te financieren vragen wij aan ouders/verzorgers geen extra kosten. De kosten van niet-lesgebonden activiteiten zijn voor ouders/verzorgers, hier vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage voor.

Schoolboeken worden eenmalig gratis verstrekt. Wanneer je een boek kwijtraakt, moet je zelf een nieuw boek kopen.

Werkkleding moeten ouders/verzorgers zelf betalen. De aanschaf hiervan gaat via school.

18. Schade, verzekeringen en aansprakelijkheid

Je hoort je fiets of brommer op slot en in de fietsenstalling te zetten. De school is niet verantwoordelijk voor schade en/of diefstal.

De school heeft voor jou een ongevalverzekering afgesloten. Deze is bedoeld als een aanvullende verzekering. Daarnaast moeten je ouders/verzorgers zelf een ziektekosten- en WA-verzekering hebben. Dit is tevens een voorwaarde om een stage te kunnen starten. Als er op een stageplek schade is of er doet zich een ongeval voor door opzet of bewuste roekeloosheid van jou, zijn jouw ouders/verzorgers aansprakelijk.

Afspraken over de school als organisatie en gebouw

19. Toelating

Om toegelaten te worden op Pro College moet je aan de landelijke criteria voor praktijkonderwijs voldoen. De toelatingsprocedure kun je vinden in de schoolgids op de website. Voor dat een leerling wordt ingeschreven op Pro College zorgt de school ervoor dat de leerling en ouders/verzorgers informatie krijgen over de doelstelling, het onderwijsaanbod, de werkwijze van de school en de schoolkosten.

20. Vrijheid van meningsuiting

Iedereen heeft het recht op vrijheid van meningsuiting. Ook op onze school wordt dit recht gerespecteerd. We houden ons hierbij aan de geldende wetten en regels in Nederland. Alle geloofsovertuigingen zijn welkom op onze school. We verwachten dat iedereen respect heeft voor de geloofsovertuiging van de ander.

Wij werken altijd samen op basis van wederzijds respect. Wij begrijpen en accepteren dat er verschillen zijn. Wij creëren een sfeer van openheid, vertrouwen en veiligheid waarin wij elkaar kunnen aanspreken en aangesproken kunnen worden. Discriminatie en belediging worden niet tot *vrijheid van meningsuiting* gerekend. Leerlingen horen elkaars mening te respecteren. Wanneer deze regel wordt overtreden treft de schoolleiding passende maatregelen.

21. Vrijheid van uiterlijk

Iedereen mag eruitzien zoals hij/zij zelf graag wil. We verwachten wel dat iedereen zich op een fatsoenlijke, hygiënische wijze presenteert. Wanneer het dragen van bepaalde kleding spanningen en/of wanordelijkheden (dreigt te) veroorzaken, kan de school nadere kledingvoorschriften instellen.

Gezichtsbedekkende en racistische kleding zijn in en rond de school niet toegestaan. Hoofddeksels die gedragen worden vanuit een religieuze overtuiging mogen in de school worden gedragen. Andere soorten hoofddeksels worden afgezet bij het betreden van het schoolgebouw.

Als er vanuit het onderwijs eisen worden gesteld aan de kleding in verband met veiligheid (Arbowet) moet iedereen deze eisen volgen.

22. Schoolkrant

Wij kennen geen schoolkrant, nieuws wordt via de websites van de locaties verspreid.

23. Intercom

De intercom wordt gebruikt voor mededelingen die van direct belang zijn voor de leerlingen en/of medewerkers. Hiervoor is toestemming van een lid van de schoolleiding nodig.

24. Bijeenkomsten

Naast de bijeenkomsten die gepland zijn door de leerlingenraad hebben leerlingen het recht om te vergaderen over zaken die de school aangaan. Zij mogen hierbij gebruik maken van een ruimte en materialen in de school. Medewerkers mogen tijdens deze bijeenkomsten alleen worden toegelaten wanneer de leerlingen dit goed vinden. De leerlingen zijn verplicht de ruimtes en materialen netjes achter te laten. Ze zijn gezamenlijk en/of individueel aansprakelijk voor eventuele schade.

25. Medezeggenschap

Op elke locatie van Pro College is een Leerlingenraad (LR) die bestaat uit leerlingen uit alle leerjaren. Deze zijn gekozen voor één jaar door medeleerlingen. Zij praten mee over de dagelijkse gang van zaken binnen de school. De LR is bevoegd, gevraagd of ongevraagd, advies uit te brengen aan de schoolleiding en/of Medezeggenschapsraad (GMR). Dit gaat vooral over zaken die leerlingen in het bijzonder aangaan. De LR komt maandelijks bij elkaar onder begeleiding van een docent.

Ook heeft de school een GMR. Deze raad bestaat uit vier ouders en vier medewerkers van de verschillende locaties. De leerlingen worden in deze raad vertegenwoordigd door hun ouders. De GMR denkt, praat en beslist mee over schoolzaken en adviseert het bestuur. Meer informatie over de GMR vind je op de schoolwebsite in de documenten 'Statuut GMR' en 'Reglement GMR'.

26. Leerlingenregistratie en privacybescherming

Van iedere leerling is er een papieren en digitaal dossier op school waarvoor de schoolleiding verantwoordelijkheid is. Toegang tot deze administratie hebben:

- de docenten van desbetreffende leerling;
- Commissie van Begeleiding (CvB);
- de teamleider van de leerling;
- de schoolleiding;
- het administratieve personeel van de betreffende locatie.

Verder heeft niemand toegang tot de leerlingadministratie zonder uitdrukkelijke toestemming van de betreffende leerling/ouder/verzorger en de schoolleiding.

Leerlingen en ouders/verzorgers hebben het recht inzage te krijgen in het dossier. Hiervoor moet een schriftelijk verzoek bij de directie worden ingediend. Wij hanteren binnen Pro College een privacyreglement. Je vindt dit document op de website.

De school zorgt ervoor dat alle documenten die van belang zijn op de website staan (www.procollege.nl).

27. Gedrag en veiligheid

Onze scholen werken met een schoolcontract waarin regels en afspraken staan waaraan de leerling, de ouders/verzorgers en de school zich dienen te houden.

We hanteren daarnaast onderstaande gedragsverwachtingen:

- Als ik iemand iets goeds zie doen, geef ik een compliment.
- Ik spreek anderen met respect aan.
- Ik praat op een rustige en vriendelijke toon.
- Ik houd mijn handen en voeten bij mezelf.
- Ik gebruik de materialen waarvoor ze bedoeld zijn.
- Ik loop rustig door de school.
- Ik spreek Nederlands op school.
- Ik gooi afval in de prullenbak.
- Ik meld bijzonderheden bij een medewerker van de school.
- Ik heb mijn schoolspullen bij me en ben op tijd in de les.

Veiligheid heeft ook te maken met het 'je veilig voelen' op school. Drugs, alcohol en wapens zijn dan ook volstrekt verboden binnen de school. De school kan, al dan niet samen met de politie, een kluisjescontrole uitvoeren. De leerlingenkluisjes worden dan onaangekondigd gecontroleerd.

Ook het gebruik van rookwaren zoals sigaretten, vapes en etc. is niet toegestaan binnen het schoolgebouw en schoolterrein.

Op school hebben we een anti-pestprotocol. Daarin staat precies welk gedrag wel en welk gedrag niet geaccepteerd wordt. Docenten zijn getraind in het herkennen en bestrijden van pestgedrag. Tijdens het vak burgerschap wordt lesgegeven in weerbaarheid en hoe om te gaan met pestgedrag.

Ongewenste intimiteiten zijn verboden. Wanneer jij hier mee te maken krijgt kun je dit bespreken met je mentor, de schoolmaatschappelijk werker of de vertrouwenspersoon.

Sinds 1 januari 2016 is de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van kracht. Meer informatie hierover kun je vinden op onze website.

Op school is er een aantal medewerkers die de opleiding EHBO en/of BHV hebben gevolgd. Op de aanwezigheidsborden van de medewerkers zie je aangegeven staan wie dit zijn.

Voor alle scholen bestaat er een calamiteitenplan. Dit omschrijft de organisatie van de hulpverlening aan leerlingen, medewerkers en anderen binnen de verschillende scholen bij bedreigende situaties. De preventiemedewerkers hebben als taak het plan te actualiseren en controleren van naleving. Er zijn regelmatig ontruimingsoefeningen. Op centrale plaatsen hangen vluchtplannen.

De leerling moet werkkleding en veiligheidsschoenen dragen tijdens diverse praktijklessen. Dit is verplicht vanwege de veiligheidseisen die op school gelden.

28. Aanwezigheid & te laat komen

De schooltijden kun je vinden in de schoolgids op de website. Als je ongeoorloofd te laat bent haal je dezelfde dag na schooltijd een half uur in. De school maakt een lesrooster voor jou. Soms kan het zijn dat er aparte afspraken gemaakt zijn over je rooster met je mentor of de teamleider.

Als er sprake is van lesuitval dan worden ouders hiervan door middel van een mail en/of Untis geïnformeerd. Wijzigingen in het rooster zijn te lezen op het mededelingenbord in de scholen of in Untis.

Leerlingen van de onderbouw mogen tijdens pauzes het schoolterrein niet verlaten.

De school werkt samen met de afdeling leerplicht van de gemeente, om ongeoorloofd verzuim en/of spijbelen tegen te gaan.

29. Regels over gedrag

Pro College werkt vanuit de positieve benadering. Fouten maken mag, maar we willen jou daarmee wel iets leren.

Wanneer jij je niet aan de gedragsverwachtingen houdt krijg je een *time-out*. Je verlaat dan vijf minuten de leerplek (lokaal, werkplaats, pauzeplek etc.) met een *time-out*opdracht. Deze opdracht is erop gericht jou weer volgens verwachting terug te brengen in de les. Je leert wat er fout ging en hoe je dat een volgende keer kan voorkomen.

Wanneer jij je na een eventuele tweede *time-out* nog niet aan de gedragsverwachtingen houdt krijg je een lesverwijdering. Je wordt dan tijdelijk op een andere leerplek geplaatst en meld je na school bij de betreffende docent voor een gesprek. Dit gesprek is erop gericht jou te laten ontdekken wat er fout ging en hoe je dit een volgende keer kunt voorkomen.

leerlingestatuuat 2024 – 2026

Geschillencommissie en het leerlingenstatuut

30. Klacht

Soms gebeurt het dat mensen het niet met elkaar eens zijn, of dat er iets niet goed gaat. Dan proberen we eerst met elkaar te praten om het op te lossen. Als dat niet lukt, kun je een klacht indienen. Op de website kun je meer informatie vinden over hoe dat moet.

Wanneer jij en/of jouw ouders/verzorgers met de schoolleiding willen praten over dingen die op school gebeuren, dan zal de schoolleiding binnen 14 dagen met jullie in gesprek gaan.

31. Landelijke Klachten Commissie

Zie het document 'Klachtenregeling Pro College' op onze website.