

Pro College regio Nijmegen

Kwaliteitsbeleid



Versie: definitief 13 januari 2025

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Besturingsfilosofie en uitgangspunten van ons kwaliteitsbeleid	5
3. Kwaliteitszorg	6
4. Instrumenten	8
5. Kwaliteit op bovenschools niveau	10
6. Kwaliteit op school niveau	11
7. Kwaliteit op leerling niveau	12
8. Resultaten en waardering	13
9. Verantwoording en dialoog	15
Bijlage 1: Voorbeeld Schooljaar agenda MT onderwerpen	16
Bijlage 2: Jaaragenda onderwerpen Raad van Toezicht	18

1. Inleiding

Pro College regio Nijmegen is een zelfstandige stichting met vier scholen voor praktijkonderwijs in Bemmel, Boxmeer, Nijmegen en Wijchen. De stichting heeft ten doel het geven of doen geven van algemeen bijzonder praktijkonderwijs in de regio Nijmegen. Met 130 medewerkers verzorgen wij onderwijs, stages en ondersteuning voor circa 600 leerlingen.

Praktijkonderwijs is één van de vier schoolsoorten in het voortgezet onderwijs en is ingevoerd in 1999. Praktijkonderwijs biedt voortgezet onderwijs aan jongeren die vanwege hun minder sterke cognitieve capaciteiten het beste leren in de praktijk. Het praktijkonderwijs heeft als opdracht om deze leerlingen te stimuleren en te ondersteunen om hun talenten maximaal te ontwikkelen, door aan te sluiten bij hun mogelijkheden en passies. Met als doel dat zij zo zelfstandig mogelijk functioneren en zoveel als mogelijk meedoen in de samenleving, nu én in de toekomst. Het praktijkonderwijs wil daarmee ook een belangrijke bijdrage leveren aan een inclusieve samenleving: een samenleving die elk mens kansen biedt, maar ook ondersteuning daar waar nodig. Om mee te kunnen doen in de samenleving is een vorm van werk of dagbesteding van groot belang. Een goede voorbereiding daarop is een van de kerntaken van het praktijkonderwijs. Vanuit een holistische visie en aanpak is de aandacht echter ook gericht op het zoveel mogelijk zelfstandig functioneren in andere domeinen zoals wonen, leren, vrije tijd en burgerschap. Waarbij we ook beseffen dat een deel van de leerlingen duurzaam ondersteuning nodig zal blijven houden.

Pro College is volledig zelfstandig. Dat geeft een belangrijke meerwaarde voor onze leerlingen en medewerkers. Want daardoor kunnen wij binnen de wettelijke kaders en mogelijkheden zelf ons beleid vormgeven en keuzes maken. Maar dat verplicht ons ook om een goede praktijkschool te zijn. Daarmee bedoelen we dat:

- al onze scholen minimaal voldoende blijven scoren in de kwaliteitsonderzoeken van de onderwijsinspectie;
- onze leerlingen hun talenten kunnen ontdekken en ontplooien en we hun ontwikkeling stimuleren;
- onze leerlingen uitstromen met een voor hen passend resultaat;
- we beschikken over een professionele ondersteuningsstructuur voor onze leerlingen en die optimaal benutten;
- we ondersteuning en opleidingsroutes op maat bieden voor onze leerlingen;
- we onze leerlingen een professionele leeromgeving bieden en dat kan zowel binnen als buiten onze schoolgebouwen zijn;
- leerlingen en medewerkers trots zijn op de school.

Onze missie en visie vormen de basis van ons onderwijs en geven daar richting aan.

Onze missie

Het Pro College regio Nijmegen begeleidt jou naar werk, inkomen of een vervolgopleiding zodat je een zelfstandig bestaan op kan gaan bouwen in onze samenleving.

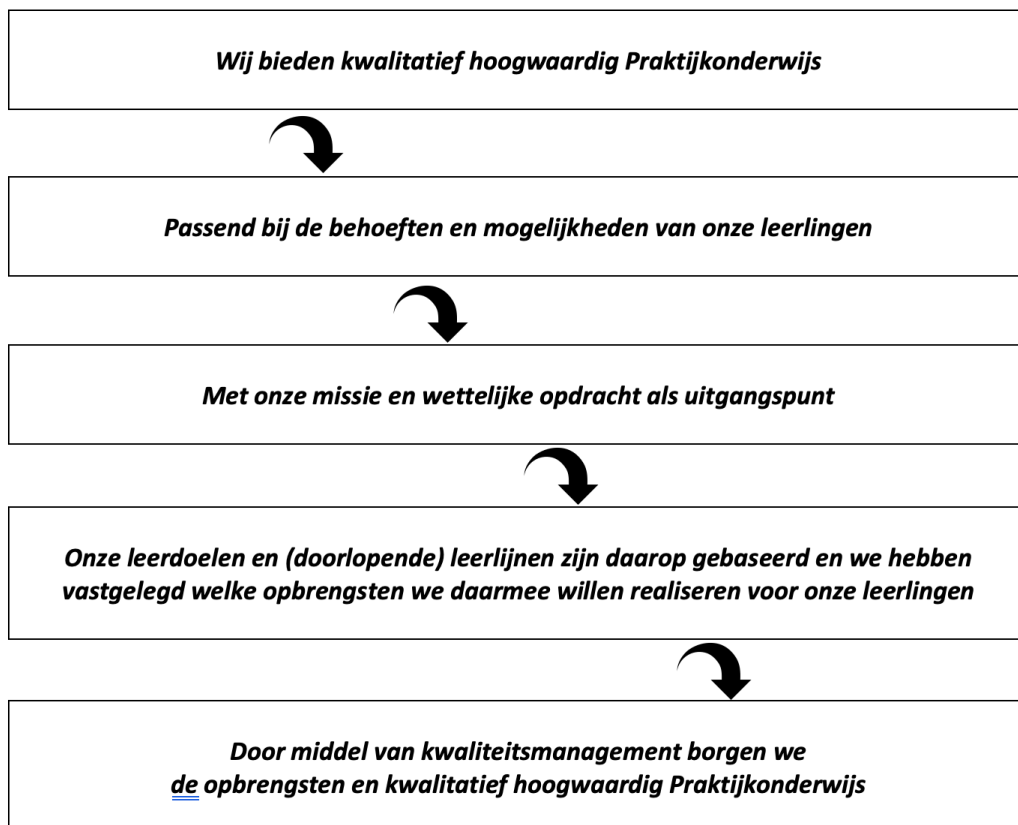
Onze visie

Pro College regio Nijmegen start het onderwijs vanuit jou. Wie ben jij, wat vind je leuk, waar ben je goed in en hoe leer jij? Hiermee start onze samenwerking. We denken daarbij in kansen en mogelijkheden voor jou. Vanuit je talent, passie en interesse groei je in een veilige omgeving en leer je door te doen. Samen maken we keuzes vanuit vertrouwen en plezier. Een positieve basis is een belangrijke pijler van ons onderwijs. Wij begeleiden je zodat je leert om zelf verantwoordelijkheid te nemen en uitdagingen aan te gaan.

Om onze visie en missie te realiseren stellen we voor iedere beleidsperiode onze strategische koers vast. Daarin formuleren we wat we willen bereiken. Hoe we dat gaan bereiken leggen we vast in schoolplannen, jaar- en teamplannen. Ons strategisch beleid en onze strategische doelen vormen dus het kader voor de schoolplannen van onze scholen en voor het MT jaarplan.

En dat alles gericht op ons onderwijs:

Ons onderwijs



2. Besturingsfilosofie en uitgangspunten van ons kwaliteitsbeleid

Besturingsfilosofie

In de statuten, het bestuursreglement en het managementstatuut zijn de onderlinge verhoudingen en uitgangspunten met betrekking tot het besturen en leiden van de organisatie vastgelegd. Ook staat daarin het belang van draagvlak bij medewerkers en de waarde van het overleg met de medezeggenschapsraad beschreven.

De stichting wordt bestuurd door een college van bestuur. In de praktijk betreft het een éénhoofdig college van bestuur (bestuurder). Samen met de twee directeuren vormt de bestuurder het management team (MT).

Pro College kent in het kader van Good Governance een scheiding tussen toezicht, bestuur en uitvoering. Daarnaast streeft Pro College er naar de verantwoordelijkheden en uitvoering van het primaire proces (= lesgeven en begeleiden van leerlingen) zo laag mogelijk in de organisatie te leggen (d.w.z. bij de lerarenteams en het OOP). Uitgangspunt hierbij is dat er ruimte wordt gegeven aan de professionals. Daarom werken we met teams die, onder leiding van een teamleider, zelf verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken rondom onderwijs en begeleiding van de leerlingen. Het leiderschap van het MT dient dit uitgangspunt te ondersteunen en te faciliteren.

Financiële besturing

Het MT stuurt de organisatie financieel integraal aan. De begroting (inclusief de allocatie van middelen) wordt door het MT, samen met de controller en in overleg met teamleiders en de GMR, opgesteld en ter goedkeuring aangeboden aan de raad van toezicht. De basis voor de verdeling van de baten en lasten over de verschillende locaties zijn de leerlingenaantallen op de teldatum. De financiële middelen worden vervolgens op basis van die gezamenlijk vastgestelde begroting beschikbaar gesteld. In die zin wordt de organisatie financieel aangestuurd als ware het een éénpitter.

Uitgangspunten

Ons kwaliteitsbeleid ondersteunt het behalen van de door de wetgever en onszelf gestelde eisen en verwachtingen en het borgt de resultaten. Voor ons kwaliteitsbeleid hanteren we de volgende uitgangspunten:

1. Het moet doelgericht, cyclisch, integraal en van iedereen zijn:
 - *Doelgericht* omvat verantwoorden, informeren én verbeteren en borgen. Hierbij gaat het om zowel horizontale als verticale verantwoording.
 - *Cyclisch* betekent dat we de PDCA-cyclus toepassen.
Plan: maak een plan met de resultaten die je wilt bereiken
Do: voer het plan uit
Check: vergelijk de resultaten met de beoogde resultaten
Act: borg de resultaten of stuur bij om resultaten alsnog te bereiken.
 - *Integraal en van iedereen* geeft aan dat kwaliteitszorg betrekking heeft op de hele school en over alle beleidsterreinen gaat waarbij het primaire proces centraal staat.
2. Het moet voldoen aan de door de wet gestelde eisen die te vinden zijn in de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), het uitvoeringsbesluit WVO en het toezichtskader dat de Inspectie gebruikt bij de beoordeling van de scholen.
3. Het moet ertoe leiden dat er continu aan verbetering wordt gewerkt.
4. Het moet hanteerbaar zijn; effectief, pragmatisch en er moet een balans zijn tussen inspanningen en opbrengsten.

3. Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die Pro College onderneemt om op een systematisch wijze kwaliteit te bevorderen en te borgen. We kijken niet alleen naar de resultaten maar we gaan ook na of aan alle voorwaarden voldaan is om goede resultaten te behalen zoals een goed onderwijsleerproces, goede (zorg)ondersteuning, toereikende voorzieningen, en goede en zinvolle toetsing. Kwaliteitszorg heeft hierbij een signalerende en/of preventieve functie.

Daarbij stellen we ons de volgende vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we de dingen goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat gaan we vervolgens doen?

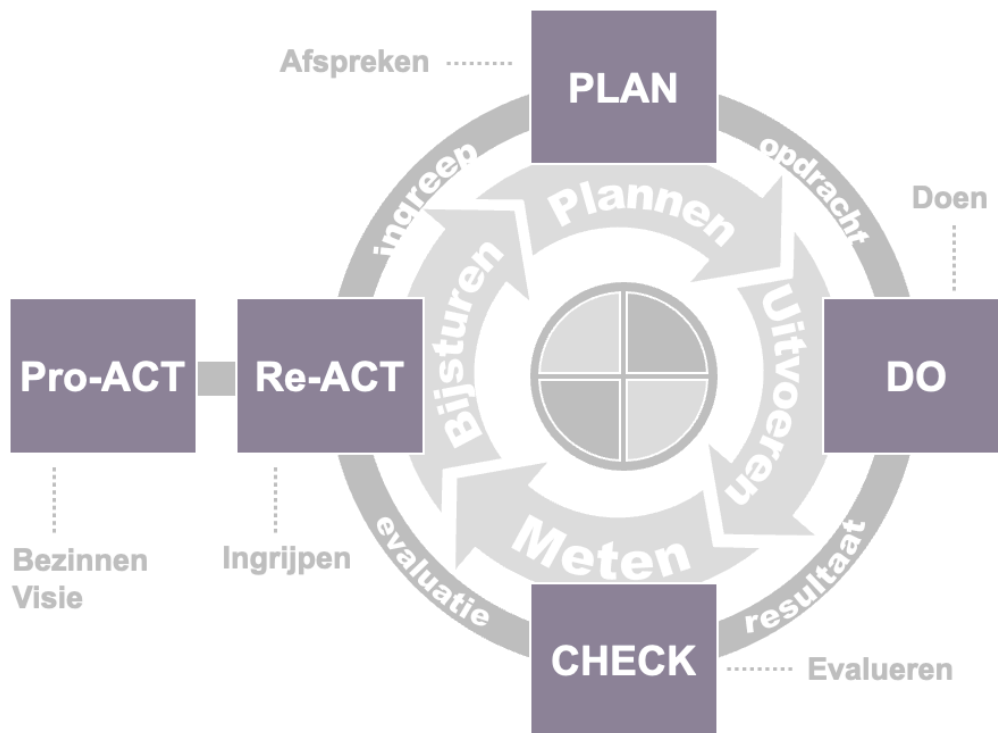
Kwaliteitszorg is een continu proces dat een onlosmakelijk onderdeel van ons werk is. Dat houdt in dat iedereen in de organisatie op haar of zijn manier een bijdrage levert aan kwaliteit en kwaliteitszorg. *De belangrijkste kenmerken van onze kwaliteitszorg zijn:*

- het is opgebouwd rond mensen,
- modellen en instrumenten zijn hulpmiddelen,
- het is een gezamenlijk proces, waarbij alle medewerkers daadwerkelijk betrokken zijn,
- het is een middel om van en met elkaar te leren (ontwikkelen en verbeteren),
- het is een middel om verantwoording af te leggen en te borgen.

Voorwaarden om kwaliteitszorg een continu proces te laten zijn:

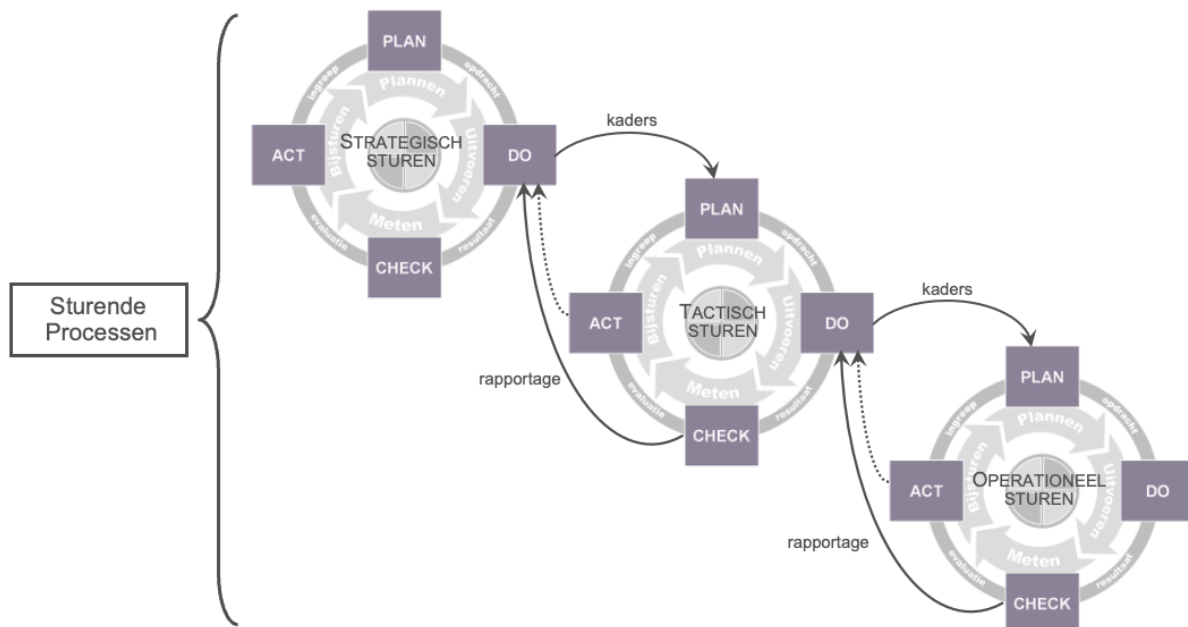
- we maken iedereen binnen Pro College bewust van de eigen rol bij het realiseren van de gestelde doelen,
- we gaan met elkaar de dialoog aan over kwaliteit,
- we zorgen voor een duidelijk verband tussen kwaliteitszorg en veranderingen die binnen Pro College plaatsvinden of gaan plaatsvinden,
- we organiseren regelmatig feedback en we evalueren,
- iedereen binnen Pro College moet kunnen worden aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid als het gaat om kwaliteit: we voorkomen anonimiteit maar verliezen hierbij niet uit het oog dat een veilige omgeving een vereiste is voor een goed werkende kwaliteitszorg.

We werken cyclisch aan de kwaliteit van ons onderwijs:



En dat doen we op alle niveaus:

Geschakelde sturende processen



4. Instrumenten

We gebruiken de volgende instrumenten in het kader van onze kwaliteitszorg:

Plan

- Strategisch beleid.
- Schoolplannen.
- MT Jaarplannen.
- Agenda MT-onderwerpen.
- School jaarplannen.
- Vakgroepen.
- Planning- en Controlcyclus.
- MOP (mijn ontwikkelplan) op leerlingniveau.
- Gesprekscyclus op medewerkersniveau.

Do

- Uitvoering onderwijs.
- Uitvoering school jaarplannen.
- Uitvoering MT jaarplan.
- Uitvoering Planning- en Controlcyclus.
- Bijeenkomsten vakgroepen.
- Uitvoering gesprekscyclus.

Check

De basis voor de 'check' op strategisch (organisatie) niveau zijn de tweewekelijkse MT overleggen. Vanaf 2023 zijn de stuurkaartgesprekken geïntegreerd in de tweewekelijkse MT-overleggen. Daarin wordt, op basis van rapportages, managementinformatie en mondelinge toelichting, de realisatie en voortgang van doelen en doelstellingen besproken. Daarnaast worden risico's en aandachtspunten besproken. Er worden afspraken gemaakt over vervolgacties. De informatie uit de overleggen wordt gebruikt voor nieuwe beleidsvoorstellen of voorstellen tot aanpassing van beleid. De MT-overleggen worden genotuleerd.

Daarnaast zijn de volgende overleggen van belang:

- Maandelijks DTO (overleg directie-teamleiders).
- Overleggen bestuurder met pgmr.
- Overleggen bestuurder met gmr.
- Overleggen bestuurder met rvt.
- Werkoverleggen directie-teamleiders (schoolniveau).
- Mentorgesprekken – coachingsgesprekken.
- Vlootshow.

Verder richt de check zich in ieder geval op de volgende aandachtsgebieden:

Onderwijs

- ProZo tevredenheidsonderzoeken en sociale veiligheid.
- Uitstroomprognose en uitstroommonitor.
- Jaarlijkse rapportage/data-analyse Zorg (siga/klimaatschaal).
- Leerlingkenmerken.
- leerlingaantallen.
- Leerlingen en stage.
- Lesbezoeken (DOT).

- Schoolbezoeken.
- Ondersteuningsaanbod.
- Bovenschoolse vakgroepen.

Personeel

- Strategische personeelsplanning.
- Personeelsontwikkeling en scholing.
- Personeel: formatie, functioneren en ziekteverzuim.
- Personeel: vacatures en pensioneringen.
- Personeel: gesprekkencyclus.
- Personeelsonderzoek (PSA).

Financieel en governance

- Begroting en meerjarenbegroting.
- Jaarverslag en jaarrekening.
- Evaluatie AO/IB.
- Planning- en controlcyclus.
- Wettelijke kaders.

Facilitair

- Arbo (RI&E en uitvoering plannen van aanpak)
- ICT en cybersecurity
- Huisvesting

5. Kwaliteit op bovenschools niveau – Strategisch beleid – MT jaarplan

Om onze visie en missie te realiseren stellen we voor iedere beleidsperiode onze strategische koers vast. Daarin formuleren we wat we willen bereiken. Hoe we dat gaan bereiken leggen we vast in schoolplannen, jaar- en teamplannen. Ons strategisch beleid en onze strategische doelen vormen dus het kader voor de schoolplannen van onze scholen en het MT jaarplan.

In het MT jaarplan beschrijven we de zaken die in een onder verantwoordelijkheid van het MT worden uitgevoerd. De meerjarenbegroting is vervolgens de financiële vertaling van ons beleid en bevat de personele en materiële investeringen die nodig zijn om onze doelstellingen te realiseren. In de meerjarenbegroting leggen we op hoofdlijnen de verbinding tussen onze doelen en plannen en de dekking daarvan in de begroting. De realisatie van het MT jaarplan wordt op basis van de jaarlijkse 'agenda MT onderwerpen' besproken tijdens de twee-wekelijkse MT-overleggen. Halverwege het schooljaar en aan het eind van het schooljaar wordt de voortgang van de teamplannen en het MT-jaarplan integraal geëvalueerd door MT en teamleiders.

6. Kwaliteit op school niveau - Het schoolplan - Jaarplannen

Het schoolplan is het centrale plan van onze scholen. In het schoolplan staat enerzijds beschreven hoe wij werken en anderzijds staan hierin de speerpunten voor verbetering en onze ambities voor de komende vier jaar. Dit plan wordt éénmaal in de vier jaar bijgesteld en dan worden alle relevante ontwikkelingen en nieuw (strategisch) beleid in het schoolplan verwerkt.

De schoolplannen worden vertaald naar jaarplannen. Het jaarplan is het centrale werkdocument voor de (kwaliteits-)ontwikkeling van onze scholen. Het jaarplan is een levend document. In het jaarplan worden de in het schoolplan opgenomen speerpunten, verbeteringen en ambities vertaald naar doelen. Ook komen in het jaarplan aanvullende doelen te staan, naast de speerpunten uit het schoolplan. Het jaarplan wordt altijd aan het eind van een schooljaar opgesteld in samenspraak met het team. De speerpunten van het jaarplan worden gekoppeld – afhankelijk van het specifieke doel – aan projectleiders en/of werkgroepen. Werkgroepen kunnen ook bovenschools georganiseerd worden in samenwerking met de andere scholen van Pro College.

Gedurende het schooljaar houden we zicht op de realisatie van de doelstellingen aan de hand van tussentijdse evaluaties. Deze vinden plaats op zowel MT- als op school- en teamniveau. Op teamniveau presenteren de projectleiders bijvoorbeeld tussentijdse uitkomsten en de benodigde vervolgstappen. Daarnaast staan de doelen van het jaarplan op de agenda tijdens teamwerkmiddagen. Zo wordt er planmatig en doelgericht aan kwaliteitsverbetering gewerkt.

7. Kwaliteit op Leerling niveau

De start op onze scholen

Op basis van de gegevens van de basisschool en een warme overdracht wordt, voorafgaand aan het nieuwe schooljaar, het OPP voor de leerling opgesteld. Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld door de orthopedagoog. In het OPP worden de bevorderende en belemmerende factoren, het uitstroomperspectief en de ondersteuning voor een leerling benoemd op de volgende gebieden: leren leren, sociaal-emotioneel functioneren, praktische redzaamheid en communicatie. Het uitstroomperspectief kan betrekking hebben op: beschut werk, dagbesteding, arbeid regulier, arbeid met ondersteuning, mbo niveau 1 entree, mbo niveau 2, vso of vmbo. Bij het eerste OPP ligt de focus in de meeste gevallen op het hoofddoel van het praktijkonderwijs: arbeid regulier.

In de eerste schoolweek, voordat de leerlingen starten, draagt de orthopedagoog het OPP over aan de mentor. Bij deze overdracht wordt de gehele groep besproken. De mentor heeft vervolgens een eerste gesprek met ouders en leerlingen. In dit gesprek benoemen alle partijen een gewenst uitstroomprofiel. Na afloop van het gesprek ondertekenen de ouders het OPP. Daarna worden de ondersteuningsbehoeften van de nieuwe leerlingen besproken in het docententeam. De mentor heeft hierbij de regie.

Het vervolg op onze scholen

Iedere leerling bij Pro College heeft een individueel ontwikkelplan, 'Mijn OntwikkelPlan', afgekort 'het MOP' genoemd. Via Presentis, het leerlingvolgsysteem, hebben ouders en leerlingen inzage in het MOP. Het MOP bestaat uit het OPP en de leerdoelen die met elke leerling – op maat – worden afgesproken. Het MOP wordt regelmatig door de mentor en de teamleider besproken. Tijdens deze gesprekken worden per leerling de didactische en pedagogische onderwijsbehoeften besproken en of de ontwikkeling van de leerling naar verwachting verloopt. De focus ligt daarbij op de leerdoelen, het uitstroomperspectief en de competenties; allemaal beschreven in het MOP. Wanneer een leerling niet op de juiste route zit, of extra ondersteuning nodig heeft dan onderneemt de mentor actie. Dit kan betekenen dat het zorgteam wordt ingeschakeld. Als de keuze wordt gemaakt om beredeneerd af te wijken van het uitstroomperspectief dan vindt een gesprek plaats met ouders en leerling.

Het MOP wordt sowieso jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld door de mentor en besproken met ouders/verzorgers en leerling. Leerdoelen binnen het MOP hebben te maken met kennis en competenties gericht op uitstroom en persoonlijk functioneren. Minimaal vier keer per jaar heeft de mentor een persoonlijk gesprek met de leerling over zijn/haar ontwikkeling. Tijdens deze coachingsgesprekken stelt de mentor met de leerling vast welke doelen zijn behaald en welke nieuwe doelen worden afgesproken. Voor het voeren van de coachingsgesprekken worden lesvrije momenten per schooljaar gepland zodat de mentoren ruim de tijd hebben om met iedere mentorleerling het coachingsgesprek te voeren. De afspraken uit het MOP worden besproken met ouders/verzorgers tijdens de (minimaal twee) oudergesprekken.

Op Pro College vinden wij het belangrijk om onze leerlingen een actieve rol te geven in hun eigen ontwikkeling. Docenten en mentoren stimuleren leerlingen daarom om na te denken (te reflecteren) over zichzelf. Vragen die hierbij gesteld worden zijn: waar ben ik goed in, wat wil/moet ik nog leren, welke hulp heb ik hierbij nodig? Deze gesprekken helpen om inzicht te krijgen in de individuele ondersteuningsbehoefte en talenten van een leerling waardoor de docenten de leerling optimaal kunnen begeleiden. Op al onze scholen is daarom het vergroten van eigenaarschap en betrokkenheid van de leerlingen voor hun eigen ontwikkeling en schoolloopbaan een doorlopend ontwikkelpunt en als doelstelling opgenomen in de jaarplannen van de scholen.

8. Resultaten en waardering

Leerresultaten

Scholen voor praktijkonderwijs dienen schooleigen streefdoelen te bepalen voor de leerresultaten en sociale en maatschappelijke competenties van hun leerlingen (OR1-2 in het onderzoekskader van de onderwijsinspectie).

In onze schoolplannen hebben we onze streefdoelen opgenomen die wij vinden dat leerlingen dienen te beheersen bij het verlaten van Pro College als het gaat over Nederlands, rekenen en burgerschap. Daarmee beschrijven we wat we willen bereiken met en voor onze leerlingen. Streefdoelen gebruiken we om na te gaan of de kwaliteit van het onderwijs naar tevredenheid is en we leerresultaten realiseren. Een streefdoel is bijvoorbeeld dat minimaal 90% van de leerlingen ontwikkeling laat zien bij het vak rekenen. Door dit jaarlijks in beeld te brengen weten we of de behaalde leerresultaten voldoen aan onze eigen schoolnorm.

De leerresultaten meten we en leggen we vast. De stap hierna is het analyseren van de leerresultaten. Dat doen we op leerlingniveau: 'ontwikkelt de leerling zich conform verwachting binnen de leerlijn?' En dat doen we op schoolniveau: 'ontwikkelen leerlingen zich conform onze schooleigen streefdoelen?'.

De analyse van data kan vervolgens leiden tot interventies gericht op het verbeteren van de individuele leerresultaten van de leerling of de algehele werkwijze binnen een vak of de school. Op individueel niveau gaat het bijvoorbeeld over het aanbieden van meer verlengde instructie voor de betreffende leerling of het overstappen naar een ander niveau in de leerlijn. Op schoolniveau gaat het bijvoorbeeld om het versterken van het didactisch handelen van het team of het meer doelgericht werken of aanpassingen in het toetsbeleid.

Uitstroomresultaten

Praktijkonderwijs is "eind-onderwijs". Voor onze leerlingen is het daarom extra belangrijk dat ze uitstromen naar een positieve vervolgbestemming. Het praktijkonderwijs beschikt over een eigen systeem om leerlingen te volgen, de zogenoemde uitstroom- en volgmonitor. Hiermee krijgen we zicht op de uitstroom, plaatsing en bestendigheid en kunnen we de gegevens van onze scholen met elkaar en met de landelijke gegevens vergelijken.

Uitstroommonitor

De uitstroomgegevens van leerlingen die de school verlaten worden in Presentis geplaatst en deze gegevens worden per school in de uitstroom- en volgmonitor ingelezen. Het toont het aantal leerlingen per uitstroomrichting en informatie over door de leerlingen behaalde diploma's en certificaten tijdens de schoolloopbaan op het Pro College. Trends worden zichtbaar en bieden een basis voor analyses en mogelijke vervolgacties in het kader van onze pdca-cyclus.

Volgmonitor

Nadat de leerlingen de school hebben verlaten worden zij nog 2 jaar gevolgd. Met hen wordt de eerste keer contact opgenomen in het voorjaar na het verlaten van de school en de tweede keer twee jaar nadat de leerlingen zijn uitgestroomd. De gegevens worden vastgelegd in de volgmodules. Zo ontstaat een beeld hoe onze leerlingen zich ontwikkelen, of ze nog ondersteuningsvragen hebben en welke stappen zij hebben gezet.

Waardering

Waardering is voor ons een graadmeter voor de ervaren kwaliteit van ons onderwijs en onze organisatie in relatie tot onze maatschappelijke opdracht. Die waardering kan gebaseerd zijn op zowel kwantitatieve als kwalitatieve informatie. De volgende instrumenten en informatiebronnen betrekken we bij de analyse van de waardering van de verschillende betrokkenen en stakeholders:

Waardering door leerlingen en ouders

- Prozo-tevredenheidsonderzoeken.
- Coachingsgesprekken.
- Leerlingenraden.
- Oudergeleding GMR.
- Volgmonitor.
- Gevraagde en ongevraagde berichten van ouders, leerlingen en oud-leerlingen.

Waardering door medewerkers

- Teamoverleggen.
- Gesprekkencyclus.
- Periodiek onderzoek psychosociale arbeidsbelasting (PSA).
- Gevraagde en ongevraagde feedback en berichten van medewerkers.

Waardering door ketenpartners en maatschappij

- Audits en feedback door ketenpartners (o.a. samenwerkingsverbanden, leerplicht, jongerenwerk, vo-scholen, gemeenten).
- Gevraagde en ongevraagde feedback van werkgevers (stagebedrijven).
- Terugkoppeling vanuit vervolgonderwijs.

Waardering door de overheid en de onderwijsinspectie

- Kwaliteitsonderzoeken onderwijsinspectie.
- Thema-onderzoeken onderwijsinspectie.
- Jaarverslag.

9. Verantwoording en dialoog

Pro College hecht veel waarde aan de contacten en communicatie met alle belanghebbenden en stakeholders die zowel binnen onze scholen als daarbuiten betrokken zijn bij onze organisatie. Onze website en onze linkedin-pagina zijn daarbij belangrijke instrumenten. Wij stellen daarop informatie en documenten beschikbaar om verantwoording af te leggen maar ook om iedere belangstellende goed te informeren over onze organisatie.

Leerlingenraden

Binnen de scholen betrekken we de leerlingen via de leerlingenraden bij de zaken die voor hen belangrijk zijn of die zij zelf belangrijk vinden.

Medezeggenschapsraad (personeel en ouders)

De ouders/verzorgers van onze leerlingen zijn formeel betrokken via de GMR. Maar ook door middel van ouderavonden, open avonden en gesprekken over het IOPP (individueel ontwikkelingsperspectiefplan) van de leerling betrekken wij hen bij de schoolloopbaan van hun kind. De bestuurder overlegt vier keer per schooljaar met de voltallige GMR. Daarnaast overlegt de bestuurder zeven keer per schooljaar met de personeelsgeleding van de GMR. Er is een oudervertegenwoordiger van iedere school in de gmr. Daarnaast is er een klankbordgroep van ouders die geraadpleegd wordt door de oudergeleding.

Werkgevers

De contacten met werkgevers zijn bijzonder belangrijk voor onze organisatie. Enerzijds voor wat betreft de toekomstperspectieven van onze leerlingen in de vorm van concrete stage- en werkplekken. Anderzijds om ons onderwijs goed af te kunnen stemmen op de werkgevers- en arbeidsmarkt waar wij onze leerlingen naar toe leiden. Via het Kernteam Werk onderhouden wij dagelijks contact met veel werkgevers in de regio. Verder werken we samen met de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB), het regionale werkbedrijf en nemen we deel aan het programma 'sterk techniek onderwijs'.

Bestuurlijke netwerken

Bestuurlijk is de stichting vertegenwoordigd in netwerken in de regio en daarbuiten. Wij participeren onder andere actief in:

- Het Bevo (bestuurlijk overleg VO regio Nijmegen).
- Het Bovo (bestuurlijk overleg VO–gemeente Nijmegen)
- Het bestuurlijk overleg Land van Cuijk.
- Het bestuurlijk overleg Lingewaard.
- De lokale LEA's (Lokale Educatieve Agenda).
- Stuurgroep en werkgroep 'jongeren naar school of werk' regio Nijmegen e.o.
- Novia (samenwerking VO-MBO).
- POVO (bestuurlijk overleg PO/VO regio Nijmegen).
- De onderwijsregio Nijmegen en omstreken (NEO).
- In het samenwerkingsverband passend onderwijs regio Arnhem en het samenwerkingsverband passend onderwijs regio Nijmegen bezetten wij een statutaire bestuurszetel.

Tevens zijn wij actief lid van de VO-raad en de sectorraad Praktijkonderwijs.

Bijlage 1: Voorbeeld Schooljaar agenda MT onderwerpen

Agenda-onderwerpen MT-OVERLEG 2024-2025

Datum MT 2024	Onderwerp	Verantwoordelijk en aanleveren documenten	Status
16-09	Leerlingaantallen 2024-2025	Nicolette / Paul	Bespreken
16-09	MT jaarplan 2024-2025	Eric	Vaststellen
16-09	Planning begroting 2024	Robert / Eric	Besluit / vaststellen
16-09	Bespreking frauderisico-beheersing	Eric / Robert	Bespreken
07-10	Concept-Begroting 2025 salariskosten	Robert / Eric	Bespreken
07-10	Voorlopige uitstroomresultaten 2023-2024	Nicolette	Bespreken
07-10	Leerlingaantallen 2024-2025 Teldatum Definitief	Nicolette / Paul	Bespreken
07-10	Investeringswensen 2025	Nicolette / Paul	Bespreken
28-10	Arbo: Voortgang, stavaza en uitvoering plannen van aanpak	Paul	Bespreken
28-10	Meerjaren ICT-beleidsplan	Speyk	Bespreken
04-11	Concept-begroting 2025	Robert / Eric	Bespreken
04-11	Uitstroommonitor definitief 2023-2024	Nicolette (KTW)	Bespreken
18-11	Frauderisico's	Eric	Bespreken
18-11	Begroting 2025	Robert / Eric	Besluit / vaststellen
02-12	Uitkomsten SIGA en klimaatschaal	Paul / Nicolette / Zoco's	Bespreken
16-12	Onderzoek ProZo sociale veiligheid leerlingen (januari/februari 2024)	Nicolette	Initiëren
16-12	Definitieve deelnemers ORGB Entree	Paul	Bespreken

Versie 8 september 2024

Datum MT 2025	Onderwerp	Verantwoordelijke en aanleveren documenten	Status
13-01	Planning jaarrekening en jaarverslag 2024	Robert / Eric	Vaststellen
27-01	Inventariseren wensen medewerkers 2024-2025	MT	Initiëren
10-02	Tussenevaluatie Jaarplannen 2024-2025	Nicolette / Paul/teamleiders	Bespreken
10-02	Tussenevaluatie MT jaarplan 2024-2025	Eric	Bespreken
10-03	Bespreking resultaten onderzoek ProZo-sociale veiligheid leerlingen	Nicolette	Bespreken
10-03	Borgen aanleveren ProZo aan onderwijsinspectie (vinkje zetten)	Nicolette / Paul	Uitvoeren
10-03	Frauderisico's	Eric	Bespreken
07-04	Eerste overzicht aanmeldingen schooljaar 2025-2026	Nicolette / Paul	Bespreken
07-04	Prognose uitstroom schooljaar 2024-2025	Nicolette (KTW)	Bespreken
07-04	Overzicht medewerkers tijdelijk contract	Nicolette / Paul	Initiëren brief
14-04	Tweede overzicht aanmeldingen schooljaar 2024-2025	Nicolette / Paul	Bespreken
14-04	Concept-formatieplan 2025-2026	Paul	Bespreken
14-04	Definitieve examenkandidaten ORGB Entree	Nicolette / Paul	Bespreken
19-05	Concept schoolgids 2024-2025	Nicolette	Bespreken
19-05	Verantwoording subsidie schoolmaatschappelijk werk Nijmegen	Paul	Bespreken
19-05	Managementstatuut evalueren	Eric	Bespreken
02-06	Formatieplan definitief	Paul	Besluit
02-06	Schoolgids 2024-2025 definitief	Nicolette	Besluit
02-06	Jaarrekening en jaarverslag 2024	Eric / Robert	Bespreken
02-06	Jaarkalender 2024-2025	Paul	Vaststellen

Versie 8 september 2024

02-06	Prognose uitstroom schooljaar 2024-2025	Nicolette (Kitty)	Bespreken
16-06	Frauderisico's	Eric	Bespreken
30-06	Evaluatie jaarplannen + MT jaarplan 2024-2025	MT / teamleiders	Bespreken

Versie 8 september 2024

Bijlage 2: Jaaragenda onderwerpen Raad van Toezicht

Planning kalenderjaar	Onderwerp
Vergadering 1	Tussenevaluatie Jaarplannen onderwijsteams
	Tussenevaluatie MT jaarplan
	Resultaten onderzoek ProZo-sociale veiligheid leerlingen
	Financiële rapportage 1 (2 maanden)
Vergadering 2	Overzicht aanmeldingen leerlingen volgende schooljaar
	Formatieplan definitief
	Schoolgids definitief
	Jaarrekening en jaarverslag
	Accountantsverslag
	Financiële rapportage 2 (5 maanden)
	Prognose uitstroom schooljaar
	Frauderisico-analyse
Vergadering 3	Evaluatie jaarplannen + MT jaarplan
	Leerlingaantallen teldatum 1 oktober
	Financiële rapportage 3 (inclusief prognose kalenderjaar)
Vergadering 4	Uitstroommonitor definitief
	Begroting en meerjarenbegroting volgende kalenderjaar
	Uitkomsten SIGA en klimaatschaal
	Planning jaarrekening en jaarverslag