

Jaarverslag 2021



Versie definitief 14 juni 2022

Voorwoord

Met dit jaarverslag legt Pro College regio Nijmegen verantwoording af aan de Inspectie van het Onderwijs, aan onze partners in de regio en vooral aan onze leerlingen, hun ouders en verzorgers. We willen graag laten zien wat we het afgelopen jaar gedaan hebben en waarom.

Tot ons grote verdriet is onze geliefde collega Anita Kroon op 29 januari 2021 overleden. Ze was toen al een tijdje ziek. Ze heeft in al de jaren dat ze voor Pro College Nijmegen, en sinds augustus 2020, voor Pro College Wijchen gewerkt heeft, indruk gemaakt op collega's en leerlingen. Zij was erg geliefd bij iedereen. We verloren in haar een gedreven pedagogisch conciërge met een groot hart voor onze leerlingen.

2021 was alweer geen normaal jaar. De corona-crisis heeft grote invloed gehad op onze medewerkers en onze leerlingen. Er is een groot beroep gedaan op hun flexibiliteit, professionaliteit en hun incasseringsvermogen. We moesten steeds reageren op veranderende omstandigheden.

Onze medewerkers en leerlingen verdienen een groot compliment voor de wijze waarop zij om zijn gegaan met deze moeilijke en steeds veranderende omstandigheden.

Ook in 2021 zijn we er toch in geslaagd om vrijwel al onze leerlingen (95,7%) succesvol uit te laten stromen. Dat is een resultaat waar we trots op zijn.

In financieel opzicht sluiten we het jaar af met een positief resultaat van €138.145,-. We hadden een negatief resultaat van €223.854,- begroot. Het resultaat is daarmee €361.999,- positiever dan begroot en dat wordt veroorzaakt door niet te voorziene incidentele inkomsten. Mede daardoor en vanwege onze reserves zijn we in staat om de komende jaren extra te investeren in ons onderwijs. Onze organisatie is financieel gezond ook vanuit een meerjarig perspectief.

Een succesvolle doorstroom van onze leerlingen naar de arbeidsmarkt en/of een vervolgopleiding speelt een belangrijke rol bij alles wat we doen. Dus ook op deze plek maak ik graag van de gelegenheid gebruik om u uit te nodigen om mee te denken over kansen voor onze leerlingen. Ziet of weet u mogelijkheden voor onze leerlingen dan nodig ik u hierbij uit om daarover met mij contact op te nemen.

Eric Bouwens
Bestuurder

Inhoudsopgave

A. Bestuursverslag

Algemene Informatie verslagjaar 2021	4
Relevante ontwikkelingen en resultaten	6
Maatschappelijke thema's jaarverslaggeving	17
Financiën	26
Continuïteitsparagraaf	31
Overige rapportages	34
Intern toezichthoudend orgaan	37

B. Jaarrekening

C. Overige gegevens

A. Bestuursverslag

Algemene informatie verslagjaar 2021

Naam rechtspersoon:

Stichting Praktijkonderwijs Regio Nijmegen

Sinds 1 augustus 2013 gebruiken we in onze communicatie de naam Pro College

Onder de Stichting ressorterende scholen:

Pro College Bommel Brinnummer 26 JR 01

Pro College Boxmeer Brinnummer 30 MM

Pro College Nijmegen Brinnummer 26 JR

Pro College Wijchen Brinnummer 26 KY

Missie

Pro College Regio Nijmegen (Pro College) begeleidt elke leerling naar werk, inkomen of een vervolgopleiding zodat die leerling een zelfstandig bestaan op kan gaan bouwen in onze samenleving.

Organisatiestructuur en governance

Pro College werkt op basis van een organisatiemodel waarin toezicht, bestuur en uitvoering duidelijk van elkaar gescheiden zijn en volgt daarbij volledig de Code goed onderwijsbestuur VO met uitzondering van de zittingstermijn voor leden van het intern toezicht. Statutair is bij Pro College de zittingstermijn maximaal drie periodes van ieder drie jaar.

Deze scheiding vinden wij belangrijk. Hiermee geven wij de professionals die elke dag aan het werk zijn voor onze leerlingen de ruimte en verantwoordelijkheid om datgene te doen wat ze moeten doen. Dit geldt zowel voor de bestuurder en de schooldirecteuren als de kernteams en de zorgteams.

Bestuur

Pro College bestaat uit vier scholen voor praktijkonderwijs in Bommel, Boxmeer, Nijmegen en Wijchen. Eindverantwoordelijk voor de organisatie is de Bestuurder. Deze legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De bestuurder van Pro College is dhr. Eric Bouwens.

Directie

De dagelijkse leiding van de scholen wordt gevormd door 2 schooldirecteuren. Mevrouw Nicolette Di Giulio is verantwoordelijk voor de scholen in Bommel en Wijchen en het kernteam werk. Dhr. Paul Verbraak is verantwoordelijk voor de scholen in Boxmeer en Nijmegen.

Teams

Op onze scholen werken we in teams. Een team bestaat uit docenten, onderwijsassistenten, instructeurs en pedagogisch ondersteuners die samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen. Ieder team heeft een eigen teamleider.

Kernteam Werk (KTW)

Het is belangrijk dat ons onderwijs goed aansluit op de mogelijkheden die er zijn op de arbeidsmarkt voor onze leerlingen. Maar minstens zo belangrijk is de wijze waarop wij

arbeidsmogelijkheden voor onze leerlingen opsporen, realiseren en invullen. Het KTW is een gespecialiseerd kernteam dat zich bezighoudt met stages, vacatures, werkgeverscontacten, uitstroom naar werk en het behouden van werk (nazorg – jobcoaching). Het KTW werkt nadrukkelijk school-overstijgend.

Zorgteam

Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben worden besproken in het interne zorgteam. Iedere locatie heeft een eigen zorgteam. In het zorgteam wordt onder leiding van de zorgcoördinator besproken hoe de zorg op maat voor de individuele leerling er uit moet zien. Naast de zorgcoördinator bestaat een zorgteam uit een orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werkster.

Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Het onderwijsondersteunend personeel bestaat onder meer uit een applicatiebeheerder, preventiemedewerkster, roostermaker, administratief medewerkers en conciërges.

Staf

Het managementteam en de teams krijgen ondersteuning van een, in omvang bescheiden, professionele staf met expertise op het terrein van secretariaat, finance & control, huisvesting, ICT en personeel & organisatie.

Administratiekantoor

Met ingang van 1 januari 2016 maken we voor wat betreft de salarisadministratie en salarisverwerking gebruik van het administratiekantoor AK+.

Raad van toezicht

Het toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen Pro College is de verantwoordelijkheid van de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk en niet in dienst van Pro College.

Samenstelling raad van toezicht in 2021

Dhr. Jan Dam	Voorzitter
Mevr. Lisette Bros	Lid
Mevr. Germa Knuver	Lid
Dhr. Lennard de Ruijter	Lid
Mevr. Anja Stunnenberg	Lid (t/m 31-03-2021)

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2021 bedroeg 536

School	2020	2021
Pro College Bommel	81	75
Pro College Boxmeer	120	119
Pro College Nijmegen	248	239
Pro College Wijchen	99	103
Pro College regio Nijmegen Totaal	548	536

Relevante ontwikkelingen en resultaten

Corona

Ook 2021 was helaas een jaar dat grotendeels in het teken heeft gestaan van de corona-crisis. Een crisis die het dagelijks leven ontwrichtte en ingrijpende maatregelen noodzakelijk maakte en een grote impact had op leerlingen, medewerkers en ons onderwijs mede vanwege verschillende schoolsluitingen en lock-downs.

Vanaf het begin van de crisis hebben we veel gecommuniceerd met medewerkers, leerlingen en ouders. Met medewerkers door middel van speciale nieuwsbrieven. Met leerlingen en ouders via brieven en vooral via de mentoren.

Wij hebben er voor gekozen om nadrukkelijk het “voorzichtigheidsprincipe” te hanteren. Daarbij hebben we prioriteit gegeven aan continuïteit van onderwijs, de zorg voor welzijn en gezondheid van medewerkers en leerlingen en het beperken van risico's. Daardoor was er in de organisatie veel vertrouwen en draagvlak voor de gekozen aanpak. De overleggen hierover met de medezeggenschap zijn zeer constructief verlopen.

Om het wegvallen van stagemogelijkheden voor onze leerlingen op te vangen hebben we na de zomervakantie interne stage-faciliteiten en een arbeidstrainingscentrum ingericht waar leerlingen hun arbeidscompetenties kunnen trainen. Daarvoor zijn extra medewerkers aangetrokken en zijn locaties intern en in de nabije omgeving van onze scholen benut en/of gehuurd.

Een groot deel van 2021 hebben we “hybride onderwijs” verzorgd. Dat betekent deels digitaal en deels fysiek op school. Voor zowel medewerkers als leerlingen was dit een grote belasting en verre van ideaal. Wel hebben we er voor gekozen om daar waar mogelijk te kiezen voor structuur en continuïteit met vaste roosters en zo min mogelijk wisselingen.

In verband met de coronamaatregelen hebben de voorlichtingsactiviteiten voor nieuwe leerlingen (en hun ouders) helaas grotendeels digitaal moeten plaatsvinden. Daarom zijn er o.a. nieuwe filmpjes gemaakt van onze scholen om een beeld te geven van onze scholen en het onderwijs dat we geven.

Daar waar van toepassing wordt in het vervolg van dit jaarverslag bij de verschillende onderwerpen toegelicht hoe de corona-crisis van invloed is geweest.

Horizontale dialoog en netwerken

Pro College hecht veel waarde aan de contacten en communicatie met alle belanghebbenden en stakeholders die zowel binnen onze scholen als daarbuiten betrokken zijn bij onze organisatie. Onze website is daarbij een belangrijk instrument. Wij stellen daarop informatie en documenten beschikbaar om verantwoording af te leggen maar ook om iedere belangstellende goed te informeren over onze organisatie.

Binnen de scholen betrekken we de leerlingen via de leerlingenraden bij de zaken die voor hen belangrijk zijn of die zij zelf belangrijk vinden.

De ouders/verzorgers van onze leerlingen zijn formeel betrokken via de GMR. Maar ook door middel van ouderavonden, open avonden en gesprekken over het IOPP (individueel ontwikkelingsperspectiefplan) van de leerling betrekken wij hen bij de schoolloopbaan van hun kind. De bestuurder overlegt vier keer per schooljaar met de voltallige GMR. Daarnaast overlegt de bestuurder zeven keer per schooljaar met de personeelsgeleding van de GMR.

De contacten met werkgevers zijn bijzonder belangrijk voor onze organisatie. Enerzijds voor wat betreft de toekomstperspectieven van onze leerlingen in de vorm van concrete stage- en werkplekken. Anderzijds om ons onderwijs goed af te kunnen stemmen op de werkgevers- en arbeidsmarkt waar wij onze leerlingen naar toe leiden. Via het Kernteam Werk onderhouden wij dagelijks contact met veel werkgevers in de regio. De tweejaarlijkse Jongeren Werkmarkt en de tweejaarlijkse Pro Tour zijn mooie voorbeelden van de intensieve samenwerking met en betrokkenheid van werkgevers. Verder werken we samen met de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) en het regionale werkbedrijf.

Bestuurlijk is de stichting vertegenwoordigd in netwerken in de regio en daarbuiten. Wij participeren o.a. actief in het Bevo (bestuurlijk overleg VO regio Nijmegen), Bovo (bestuurlijk overleg VO–gemeente Nijmegen), Novia (samenwerking VO-MBO) en POVO (bestuurlijk overleg PO/VO regio Nijmegen). Dit zijn geen rechtspersonen. In het samenwerkingsverband passend onderwijs regio Arnhem en het samenwerkingsverband passend onderwijs regio Nijmegen bezetten wij een statutaire bestuurszetel. Tevens zijn wij actief lid van de VO-raad en de sectorraad Praktijkonderwijs.

Sectorraad Praktijkonderwijs

De bestuurder van Pro College is lid (vice-voorzitter) van het bestuur van de sectorraad Praktijkonderwijs. De sectorraad Praktijkonderwijs is een pro-actieve en verbindende organisatie die de belangen dient van de schoolsoort praktijkonderwijs, zodat die in staat is om het onderwijs te bieden wat past bij de leerling.

Het **praktijkonderwijs** is een volwaardige onderwijssoort. We werken toe naar rechtstreekse financiering met inachtneming van het lopende onderzoek dat hiernaar wordt uitgevoerd door KBA Nijmegen |

Uit: 'Omzien naar elkaar, vooruitkijken naar de toekomst. Coalitieakkoord 2021-2025.'

Deze passage in het Coalitieakkoord mag vanuit het perspectief van het praktijkonderwijs gerust historisch genoemd worden. Als enige reguliere onderwijssoort wordt het praktijkonderwijs expliciet genoemd in het Coalitieakkoord, met een krachtige boodschap: het praktijkonderwijs doet ertoe. Het voelt behalve als een erkenning ook als een enorme steun in de rug. Daarbij is het besluit van het nieuwe kabinet om toe te werken naar rechtstreekse, ongedeelde bekostiging, niet minder dan een mijlpaal. Dat in een slepende discussie tussen betrokken partijen langs deze politieke route nu een doorbraak is

gerealiseerd, daar mogen we met elkaar behalve blij ook trots over zijn. Overigens zal het onderzoek naar de bekostiging van het praktijkonderwijs wel voortgezet worden, zij het dat het zich vooral zal richten op verschillende uitwerkingsvraagstukken zoals ten aanzien van de toelating tot het praktijkonderwijs. Van groot belang zijn ook de vier moties die begin 2021 in de Tweede Kamer aangenomen zijn (zie het kader hieronder).

AANGENOMEN MOTIES TWEDE KAMER

Wettelijke verankering entree binnen praktijkonderwijs & samenwerking met niet-bekostigd mbo

- **Aanleiding:** De entreeopleiding binnen het praktijkonderwijs is een succes, maar nog niet wettelijk verankerd. Bij het maken van plannen gericht op het wettelijk verankeren ervan, heeft het kabinet het voornemen om alleen samenwerking toe te staan met bekostigd mbo, en dus niet met niet- bekostigd mbo.
- **Motie:** Regering, maak werk van het wettelijk verankeren van de entreeopleiding binnen het praktijkonderwijs zonder negatieve neveneffecten (zoals het belemmeren van bestaande succesvolle samenwerkingen). Dit kan door uit te gaan van de uitgangspunten van het voorstel van professor Van Schoonhoven.

Entree binnen praktijkonderwijs & ov-kaart

- **Aanleiding:** Wanneer leerlingen de entreeopleiding binnen het mbo volgen krijgen ze een ov-kaart; leerlingen die een entreeopleiding binnen het praktijkonderwijs volgen krijgen die niet. Leerlingen kiezen daarom soms niet voor entree binnen praktijkonderwijs, terwijl dit hun kansen zou vergroten.
- **Motie:** Regering, onderzoek hoeveel leerlingen vanwege financiële redenen afzien van het volgen van de entreeopleiding binnen het praktijkonderwijs; en hoe geregeld kan worden dat leerlingen die een entreeopleiding binnen het praktijkonderwijs volgen ook een ov-kaart kunnen krijgen.

Advies eindtoets & basisschool

- **Aanleiding:** Veel eindtoetsen kennen geen eigenstandig pro-advies, alleen een pro/vmbo-advies. Ouders en/of scholen grijpen dat aan om bij leerlingen die meer op hun plek zijn binnen het praktijkonderwijs toch voor het vmbo te gaan.
- **Motie:** Regering, neem praktijkonderwijs als eigenstandig instroomniveau vo op in alle adviezen en adviseer scholen indringend daar niet van af te wijken.

Examinering toelating tot entree

- **Aanleiding:** De examens voor het entreediploma (entree binnen praktijkonderwijs) worden door mbo-docenten afgenomen; dit is tijdrovend. Pro-docenten (assessoren) zouden het examen zelf moeten kunnen afnemen.
- **Motie:** Regering, maak het mogelijk dat pro-docenten zelf de entree-examens kunnen afnemen, en biedt pro-docenten de ruimte om als assessor entree-examens af te nemen bij andere pro-scholen.

Verder heeft ook 2021 voor de sectorraad voor een groot deel in het teken gestaan van de gevolgen van corona voor het onderwijs. De sectorraad was actief betrokken bij de overleggen met OCW en de andere sectororganisaties.

Stuurkaartgesprekken

In 2021 heeft de bestuurder met iedere schooldirecteur vier stuurkaartgesprekken gevoerd. Tijdens de stuurkaartgesprekken wordt, op basis van managementinformatie en mondelinge toelichting, de realisatie en voortgang van doelen en doelstellingen besproken. Daarnaast worden risico's en aandachtspunten besproken. Er worden afspraken gemaakt over vervolgacties. De informatie uit de gesprekken wordt gebruikt voor nieuwe beleidsvoorstellen of voorstellen tot aanpassing van beleid.

In 2021 zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- Corona en de gevolgen daarvan voor leerlingen, medewerkers en ons onderwijs;
- Jaarplannen 2020 – 2021 en 2021 – 2022: voortgang realisatie en aandachtspunten;
- Nieuwe schoolplannen;
- Nationaal programma onderwijs;
- Personeelsontwikkeling en scholing;
- Personeel: formatie, functioneren en ziekteverzuim;
- Personeel: vacatures en pensioneringen;
- Personeel: gesprekkencyclus;
- Uitstroomprognose en uitstroommonitor 2021;
- Leerlingaantallen;
- Leerlingen en stage;
- Investerings.

De stuurkaartgesprekken vormen een belangrijke basis in het kader van onze kwaliteitszorg. Eind 2019 heeft het MT tijdens een MT werkdag gesproken over ons onderwijs en kwaliteitsmanagement. Naar aanleiding daarvan is geconcludeerd dat het nodig is om een meer fundamenteel gesprek te voeren over de doelen en opbrengsten van ons onderwijs. In 2020 is daar een vervolg aan gegeven in gesprekken met de teamleiders. Vanwege corona is dit proces vervolgens vertraagd. In 2021 is dit proces weer opgepakt met externe ondersteuning en zijn de opbrengsten verwerkt in de nieuwe schoolplannen.

Geheel 2021 heeft het MT zowel digitaal als fysiek intensief overlegd over corona en de gevolgen daarvan voor de organisatie. Op basis van de (overheids-) maatregelen zijn de consequenties voor onze scholen beoordeeld, is beleid opgesteld en bijgesteld (in overleg met de medezeggenschap) en gecommuniceerd met onze medewerkers, leerlingen en ouders. Daarbij is er voortdurend aandacht geweest voor de kwaliteit van het (hybride) onderwijs door overleg en afstemming met teamleiders en docenten.

Door de directie en bestuurder is herhaaldelijk overleg gevoerd met de inspectie van het onderwijs over het corona-beleid van de organisatie en de kwaliteit van het (hybride) onderwijs.

Kernwaarden

Om goed te kunnen functioneren hebben mensen en organisaties een eigen identiteit nodig. Waarvoor staan wij? Waar geloven wij in, wat verbindt ons en wie willen we zijn? Onze identiteit komt tot uitdrukking in kernwaarden. Onze kernwaarden zijn de belangrijkste waarden binnen onze organisatie en fungeren als ons ethisch kompas. Zij geven inhoud en richting aan onze identiteit, onze doelen en ons handelen. Onze kernwaarden zijn:

- Leren;
- Flexibiliteit;
- Eigenaarschap;
- Respect;
- Ambitieuw;
- Trots en plezier.

KERNWAARDEN

Om goed te kunnen functioneren hebben mensen en organisaties een eigen identiteit nodig. Waarvoor staan wij? Waar geloven wij in, wat verbindt ons en wie willen we zijn? Onze identiteit komt tot uitdrukking in kernwaarden. Onze kernwaarden zijn de belangrijkste waarden binnen onze organisatie en fungeren als ons ethisch kompas. Zij geven inhoud en richting aan onze doelen en ons handelen.



Strategisch beleid

Met het aflopen van de vorige strategische beleidsperiode hebben we ons strategisch beleid herijkt. De herijking was mede gebaseerd op een evaluatie van het vorige strategische beleidsplan, de uitkomsten van Pro2020, bijeenkomsten met ons personeel, strategische visiebijeenkomsten met de raad van toezicht, de uitkomsten van de ProZo-enquetes en de strategische visie van de sectorraad praktijkonderwijs. Uiteraard hebben we ook relevante interne en externe ontwikkelingen gebruikt als input voor onze plannen. In het voorjaar van 2019 is het nieuwe strategisch beleid definitief vastgesteld.



Om onze missie te realiseren hebben we voor de periode 2019-2023 een strategische koers vastgesteld. Wij hebben die koers in zes ambitieuze doelen geformuleerd. We hebben daarin geformuleerd wat we willen bereiken. Hoe we dat gaan bereiken leggen we vast in jaar- en teamplannen. Onze strategische doelen zijn:

- Onderwijs met ambitie;
- Veilige school voor iedereen;
- HRM;
- Strategische netwerken en communicatie;
- Financieel gezond en de continuïteit is gewaarborgd;
- 'In control' op alle niveaus.

Het strategisch beleidsplan vormt ons toetsingskader en betekent dat iedereen in de organisatie zich af moet vragen of zijn plannen en beslissingen in overeenstemming zijn met onze missie en onze strategische doelstellingen en daar een bijdrage aan leveren.

Uit- en instroom

De uitstroomcijfers zijn een belangrijke graadmeter om te bepalen of ons onderwijs effectief is geweest. De eis vanuit de overheid is dat wij jaarlijks minimaal 90% van onze leerlingen succesvol laten uitstromen naar werk, dagbesteding, een vervolgopleiding of een ander positief vervolg. Deze norm hebben we het afgelopen schooljaar 2020 - 2021 ruimschoots gehaald. Het uitstroomresultaat van Pro College regio Nijmegen was 95,7% over het afgelopen schooljaar.

In de uitstroomcijfers is het effect van de coronapandemie terug te zien. Het aandeel leerlingen dat is uitgestroomd naar een vorm van arbeid was in 2020 sterk gedaald (naar 28%) en het aandeel leerlingen dat was uitgestroomd naar een voltijds mbo-opleiding was

gestegen naar 40%. In het afgelopen schooljaar is het aandeel arbeid (reguliere arbeid, beschermde arbeid, ROC BBL, dagbesteding) weer gestegen naar 44% en de uitstroom naar een voltijds mbo-opleiding licht gedaald naar 37%.

De uitstroom naar ROC BOL niveau 2/3 (Leren genoemd in de monitor), kent meerjarig een stijgende trend. Vanaf 2017-2018 is het aanbieden van de Entrée opleiding in 'eigen huis' door het Pro College gestart. Hierdoor kunnen leerlingen de niveau 1 opleiding binnen het Pro College behalen. Deze Entrée opleiding wordt in principe aangeboden aan geselecteerde leerlingen van leerjaar 5. De leerlingen die het diploma behalen kunnen daarna doorstromen naar niveau 2 op een ROC. 26% van de uitgestroomde leerlingen in 2021 maakte deze stap vanuit onze scholen naar ROC BOL niveau 2/3 en nog eens 9% van de leerlingen gingen naar ROC BBL niveau 2/3 opleiding. In het totaal is dat 35% van alle uitstroomleerlingen. Hiermee hangt nauw samen dat sinds 2018 er aanzienlijk minder leerlingen uitstromen naar ROC niveau 1. In 2021 is 11% van de leerlingen uitgestroomd naar niveau 1, de Entrée op het ROC.

Uitstroomcijfers schooljaar 2020 – 2021

Naam School	Pro College Bemmel	Pro College Boxmeer	Pro College Nijmegen	Pro College Wijchen	Totaal	%
Reguliere arbeid	4	6	15	4	29	21%
Beschut werk	1	4	2	0	7	5%
ROC BBL niveau 1	0	0	0	0	0	0%
ROC BBL niveau 2/3	2	4	3	4	13	9%
ROC BOL niveau 1	0	2	12	1	15	11%
ROC BOL niveau 2/3	8	5	18	5	36	26%
Andere Pro-school	0	4	1	0	5	4%
Dagbesteding	5	2	2	4	13	9%
VMBO	1	0	4	1	6	4%
VSO	2	1	4	2	9	6%
Verhuizing of anders	0	0	1	0	1	1%
Geen werk / opname psychiatrie / overig	1	0	5	0	6	4%
Totaal	24	28	67	21	140	100%

Uitstroomcijfers meerjarig Pro College Totaal

Naam School	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	Totaal	%
Reguliere arbeid	37 (28%)	40 (31%)	12 (11,8%)	29 (21%)	118	23%
Beschut werk			4 (4%)	7 (5%)	11	2%
ROC BBL niveau 1	0 (0%)	0 (0%)	2 (2%)	0	2	0%
ROC BBL niveau 2/3	23 (17%)	20 (15%)	4 (4%)	13 (9%)	60	12%
ROC BOL niveau 1	15 (11%)	6 (5%)	11 (10,9%)	15 (11%)	47	9%
ROC BOL niveau 2/3	14 (11%)	24 (18%)	29 (28,7%)	36 (26%)	103	20%
Andere Pro-school	3 (2%)	11 (8%)	4 (4%)	5 (4%)	23	5%
Dagbesteding	13 (10%)	11 (8%)	6 (5,9%)	13 (9%)	43	9%
VMBO	10 (8%)	3 (2%)	9 (8,9%)	6 (4%)	28	6%
VSO	11 (8%)	12 (9%)	12 (11,9%)	9 (6%)	44	9%
Verhuizing of anders	3 (2%)	1 (1%)	1 (1%)	1 (1%)	6	1%
Geen werk / opname psychiatrie / overig	4 (3%)	3 (2%)	7 (6,9%)	6 (4%)	20	4%
Totaal	133	131	101	140	505	100%

Diploma's en certificaten

Het aantal behaalde diploma's en/of certificaten met civiele waarde van de uitgestroomde leerlingen is vastgelegd. Voor de leerlingen zijn dit belangrijke documenten voor hun verdere loopbaan en natuurlijk om trots op te zijn.

Naam school	Pro College Bemmel	Pro College Boxmeer	Pro College Nijmegen	Pro College Wijchen	Totaal
Entrée behaald op school	12	11	31	10	64
Erkend branchecertificaat behaald met civiele waarde	20	19	47	16	102

Onderzoek sociale veiligheid leerlingen

In kwartaal 1 van 2021 hebben we weer het jaarlijkse onderzoek gedaan naar de beleving van de sociale veiligheid door onze leerlingen op onze scholen. Daarvoor hebben we gebruik gemaakt van de ProZo sociale veiligheidsmonitor. Dit instrument is onder verantwoordelijkheid van de Sectorraad Praktijkonderwijs specifiek voor het praktijkonderwijs ontwikkeld. Ook in de toekomst zullen we dit onderzoek jaarlijks uitvoeren.

Op basis van het onderzoek kon worden geconcludeerd dat de leerlingen de school en de schoolomgeving als veilig ervaren. Op basis van het onderzoek bespreken de teamleiders met de betrokken mentoren de uitkomsten en de eventueel benodigde vervolgstappen op het niveau van de klas. De scores zijn gebaseerd op een 4-puntsschaal.

Samenvatting

Sociale veiligheid		Bemmel	Boxmeer	Nijmegen	Wijchen
Voel je je veilig op school? (beleving fysieke en sociale veiligheid)	gemiddelde	3,27	3,35	3,19	3,36
Is het veilig op school? (aantasting fysieke en sociale veiligheid)	gemiddelde	3,91	3,94	3,80	3,88
Vind je het fijn op school? (welbevinden)	gemiddelde	3,23	3,21	3,02	3,30
Wat doen de leraren voor mij? (veiligheidsbeleid)	gemiddelde	3,20	3,24	2,97	3,30
Gemiddelde score	gemiddelde	3,40	3,43	3,24	3,46

Deelvragen

Voel je je veilig op school? (beleving fysieke en sociale veiligheid)

1. Ik voel me veilig op school.	gemiddelde	3,34	3,39	3,26	3,47
2. Als ik problemen heb, weet ik bij wie ik moet zijn op school.	gemiddelde	3,29	3,38	3,20	3,41
3. Ik kan altijd bij mijn mentor/leraar terecht.	gemiddelde	3,23	3,45	3,31	3,43
4. Ik ben tevreden over hoe wij met elkaar omgaan op school.	gemiddelde	3,22	3,20	2,99	3,14
Gemiddelde score	gemiddelde	3,27	3,35	3,19	3,36

Is het veilig op school? (aantasting fysieke en sociale veiligheid)

5. Andere leerlingen pesten mij op school.	gemiddelde	3,95	3,92	3,73	3,91
6. Medeleerlingen pesten mij via internet / telefoon.	gemiddelde	3,92	3,94	3,88	3,93
7. Andere leerlingen discrimineren mij op school.	gemiddelde	3,83	3,95	3,74	3,92
8. Andere leerlingen slaan of schoppen mij op school.	gemiddelde	3,94	3,94	3,88	3,88
Gemiddelde score	gemiddelde	3,91	3,94	3,80	3,88

Vind je het fijn op school? (welbevinden)

9. Ik ga met plezier naar school.	gemiddelde	3,25	3,07	2,87	3,25
10. Ik voel me fijn op school.	gemiddelde	3,35	3,31	3,08	3,29
11. Ik mag op school mijn eigen mening geven.	gemiddelde	3,23	3,28	3,11	3,37
12. Ik krijg informatie op school over dingen die voor leerlingen belangrijk zijn.	gemiddelde	3,10	3,26	3,02	3,30
Gemiddelde score	gemiddelde	3,23	3,21	3,02	3,30

Wat doen de leraren voor mij? (veiligheidsbeleid)

13. De leraren zijn geïnteresseerd in mij.	gemiddelde	3,20	3,19	2,91	3,31
14. De leraren helpen mij meer zelfvertrouwen te krijgen.	gemiddelde	3,17	3,25	2,98	3,34
15. De leraren helpen mij met anderen om te gaan.	gemiddelde	3,16	3,18	2,91	3,16
16. De leraren doen er wat aan, als ik gepest word.	gemiddelde	3,32	3,42	3,07	3,43
Gemiddelde score	gemiddelde	3,20	3,24	2,97	3,30

Convenant schoolsout

Op 10 december heeft de bestuurder, namens de VO-schoolbesturen uit Nijmegen, het convenant schoolsOUT (2022 t/m 2025) ondertekend. Het convenant is gericht op de acceptatie van seksuele- en genderdiversiteit met als uitgangspunt dat een bijbehorend zichtbaar positief schoolklimaat in belangrijke mate bij kan dragen aan een breed ervaren veilig gevoel op school voor zowel leerlingen als medewerkers. Er is in Nijmegen een brede en almaar groeiende coalitie om de acceptatie van seksuele en gender-diversiteit te bevorderen vanuit de gezamenlijke onderwijsbesturen, kinderopvangorganisaties, het COC, Dito, de gemeente en de GGD. Ook Pro College participeert actief en besteedt aandacht aan dit thema in de lessen op de scholen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor onze leerlingen organiseren wij gedurende het schooljaar diverse extra activiteiten zoals sportdagen, vieringen, schoolreisjes en excursies. De kosten die de school daarvoor moet maken worden niet door de overheid vergoed. In voorgaande jaren vroegen wij aan ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te dekken. Vanaf schooljaar 2020-2021 hebben wij besloten geen bijdrage te vragen aan ouders en de kosten geheel voor rekening van school te nemen.

Beleid Klachten

In iedere organisatie waar mensen samen komen, samen werken en communiceren kan het gebeuren dat er een meningsverschil of een probleem ontstaat. Het is dan in eerste instantie een goede zaak als de betrokkenen, indien mogelijk, met elkaar in gesprek gaan om te kijken of er een oplossing gevonden kan worden. Wanneer een probleem, ongenoegen of meningsverschil niet meer in onderling overleg in een gesprek is op te lossen kan het nodig zijn om er een interne of externe vertrouwenspersoon bij te betrekken. Daarnaast is er de mogelijkheid om een formele procedure te volgen door middel van het indienen van een klacht.

In de klachtenregeling heeft het bestuur van Pro College regio Nijmegen vastgelegd hoe het omgaat met klachten. Deze regeling is zowel bedoeld voor klachten van algemene aard als klachten op het terrein van seksuele intimidatie, agressie en geweld.

In 2021 zijn er in totaal 8 meldingen geweest bij de externe vertrouwenspersoon. 6 meldingen van medewerkers hadden als rode draad onvrede met de wijze van communicatie op één van onze scholen. De meldingen en wensen zijn besproken met de leidinggevende en dit is direct opgepakt en heeft tot verandering en meer tevredenheid geleid. Geen enkele keer heeft een melding geleid tot het indienen van een klacht of de opstart van een procedure bij de klachtencommissie.

Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG)

In 2018 is Pro College gestart met de implementatie van de AVG en zijn de privacydocumenten op basis van de richtlijnen aangepast en aangevuld. Daarnaast is het personeel door middel van informatiebijeenkomsten en informatiemateriaal bijgeschoold. In 2019 is een functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) aangesteld die belast is met het doorontwikkelen en verder implementeren van de AVG in onze organisatie. Op dit implementatietraject heeft de corona-epidemie invloed gehad. De plannen voor het vergroten van privacybewustzijn op de scholen zijn vertraagd door de opeenvolgende lockdowns van de scholen. In 2021 is het register van verwerkingen verder opgezet, een van de verplichte onderdelen van de AVG. Daarnaast is het belangrijk om regelmatig, actief te toetsen om te zien of we nog steeds voldoen aan geldende wet- en regelgeving,

kwaliteitscriteria en toets- en examenregels. Hiervoor verlangt de AVG het opstellen en beheren van een Register van Verwerkingen. Daarvoor maken we gebruik van FORA, een referentiearchitectuur die Pro College inzicht geeft in de processen en activiteiten binnen de organisatie. FORA is onder andere door de VO-raad en Kennisnet opgesteld en beschrijft in het hoofdbedrijfsfunctiemodel de onderlinge samenhang tussen de betrokken aandachtsgebieden binnen school. Het laat op hoofdlijnen zien wat de school doet. Dit levert inzicht op in de informatiestromen met bijvoorbeeld partijen waar mee wordt samengewerkt. Dit is ingevoegd in de PrivacyManager, zodat op schoolniveau een snel en degelijk overzicht gemaakt kan worden van de processen en datastromen.

Er is in 2021 één keer een melding gemaakt van een datalek. Dit betrof het openbaar maken van gegevens door deze te verzenden naar een onjuiste ontvanger. In 2021 zijn er geen inzageverzoeken en klachten gemeld bij de FG.

Internationalisering

Voor onze organisatie is internationalisering niet van toepassing. Daarom wordt in dit verslag geen melding gemaakt van toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering voor de jaren 2021 en verder.

Duurzaamheid

Vanwege corona en de noodzaak om onze scholen te extra ventileren is het energieverbruik van onze scholen in 2021 hoger geweest dan gebruikelijk.

De vernieuwbouw van ons schoolgebouw in Wijchen volgt het ambitieniveau van het IHP om energieneutraal te bouwen. Omdat we een bestaand oud schoolgebouw gaan vernieuwen, is volkomen energieneutraliteit niet mogelijk. Daarom wordt er een bijna energieneutraal schoolgebouw (BENG) gebouwd.

Maatschappelijke thema's jaarverslaggeving

De Minister heeft in november 2021 zes thema's aangewezen waarover in het bestuursverslag 2021 gerapporteerd dient te worden. Alhoewel het thema "toetsing en examinering", vanwege het ontbreken van formele examinering in het praktijkonderwijs, niet van toepassing is, geven we een toelichting op het schooldiploma en de individuele maatwerk mogelijkheden voor kwalificatie van onze leerlingen.

1. NPO

In 2021 is het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) van kracht geworden. De kern van dit programma is het herstellen van de vertraging die leerlingen zouden hebben opgelopen door de coronapandemie. Binnen Pro College is in de periode maart-mei 2021 een analyse uitgevoerd door een interne projectgroep bestaande uit leden van alle 4 de scholen van Pro College. In de projectgroep zaten docenten, leden van de ondersteuningsteams, teamleiders en externe begeleiding. In het voorjaar van 2022 wordt een nieuwe analyse (onderzoek) uitgevoerd.

De analyse was gericht op de vragen: hebben onze leerlingen vertraging opgelopen? En zo ja: op welke gebieden? Gedurende het proces zijn de medezeggenschapsraad (personeel en ouders/leerlingen) en de raad van toezicht tussentijds geïnformeerd over stand van zaken en voortgang. De analyse is in juni 2021 besproken binnen het DTO (directie en teamleiders) en vervolgens vertaald naar een jaarplan voor schooljaar 2021-2022. Hieronder lichten we de belangrijkste onderdelen van de analyse naar eventuele achterstanden toe en beschrijven we de speerpunten voor schooljaar 2021-2022. Aan de hand van deze speerpunten gaan we gericht werk maken van geconstateerde hiaten.

De analyse:

Binnen de analyse naar opgelopen vertragingen is uitgegaan van een negental onderzoeksgebieden. In onderstaand schema zijn deze onderzoeksgebieden en de belangrijkste conclusies opgenomen.

Onderzoeksgebied	Conclusie(s)
Rekenen	Vooraf in klas 1 (de instroomgroep) is sprake van lagere vaardigheidsscores in vergelijking met voorgaande jaren. Bij de overige klassen zijn er geen specifieke vertragingen opgelopen die te koppelen zijn aan de Coronapandemie.
Nederlands	Vooraf in klas 1 (de instroomgroep) is sprake van lagere vaardigheidsscores in vergelijking met voorgaande jaren. Bij de overige klassen zijn er geen specifieke vertragingen opgelopen die te koppelen zijn aan de Coronapandemie. Uitzondering hierop zijn de over alle groepen verdeelde NT-2 leerlingen. Deze leerlingen hebben bovengemiddeld moeite gehad met het volgen van de online lessen. Tijdens de tweede lockdown is er in Nijmegen een aparte noodopvangklas voor deze leerlingen opgezet. Uit de bevindingen met die opvangklas is gebleken dat er ook komende jaren extra tijd en aandacht nodig is voor deze groep leerlingen.
Praktijkvakken	Hier zijn vooral vertragingen opgelopen op het gebied van de ontwikkeling van basiscompetenties, het werken met levensechte leeractiviteiten en het leren van en met elkaar. Ook was geen sprake van continuïteit in de lessen omdat de praktijklessen om de 2 weken plaatsvonden. Er zijn geen vertragingen opgelopen als het gaat over het behalen van (branche)certificaten.

Overige vakken: VOIS en LO.	Bij beide vakken is een belangrijk deel van het onderwijsprogramma niet uitgevoerd. Specifiek bij het vak VOIS zijn diverse essentiële buitenschoolse activiteiten die van belang zijn voor het maken van een goede sectorkeuze niet doorgegaan.
Algehele uitstroom	Alle scholen zijn erin geslaagd om de leerlingen te plaatsen op de arbeidsmarkt en/of vervolgonderwijs.
Sociaal emotionele ontwikkeling	Op basis van een onderzoek bij de scholen in Nijmegen en Bommel zijn na de lockdown in voorjaar 2021 in 4 van de 5 klassen geen negatieve gevolgen geconstateerd als het gaat over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Klas 3 vormt hierop de uitzondering, hier was sprake van een toename van lagere scores.
Sociale veiligheid	De sociale veiligheid die leerlingen ervaren is tijdens de lockdown in positieve mate toegenomen.
Onderwijstijd	Klassen 1 en 2 hebben gedurende de lockdown van voorjaar 2021 de meeste onderwijstijd gemist (40-50%). Klas 3 tot en met 5 hebben gemiddeld gezien iets meer onderwijs genoten (fysiek en digitaal).
Stages	In de periode (januari / april 2021 is sprake van specifieke stage uitval vanwege de Corona maatregelen (69 leerlingen). Dit speelt met name in de sectoren detail, horeca, techniek en dienstverlening/zorg. Bij stages die wel doorgingen zijn vaak minder uren gemaakt dan gebruikelijk. Er is sprake van een kleine toename in het aantal leerlingen waarbij sprake is van verlenging van verblijfsduur.

Doelstellingen 2021-2022

Op basis van bovenstaande conclusies en de aanbevelingen die zijn gedaan vanuit de projectgroep die de analyse heeft uitgevoerd, zijn binnen het DTO de speerpunten vastgesteld waarmee gericht gewerkt gaat worden aan de geconstateerde vertragingen. Op basis van de speerpunten zijn interventies uit de Menukaart van OCW ingezet:

- Inzet onderwijsassistenten en instructeurs;
- Een-op-een begeleiding;
- Klassenverkleining
- Individuele instructie;
- Feedback;
- Beheersingsgericht leren;
- Samenwerkend leren;
- Uitbreiding onderwijs;
- Instructie in kleine groepen;
- Leren van en met medeleerlingen;
- Interventies gericht op welbevinden leerlingen;
- Sportieve activiteiten;
- Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden.

Op basis van de speerpunten en de gekozen interventies is besloten tot extra inzet van personeel en faciliteiten:

Docenten	Onderwijsassistenten
Trajectcoaches	Werkbegeleiders
Teamleiders	Investerings Arbeidstrainingscentrum en ICT

Arbeidstrainingscentrum

Het Pro College is in de tweede helft van 2020 gestart met een stagetrainingscentrum met als doel de leerlingen van leerjaar 4 en 5 die geen stageadres hebben, te trainen en voor te bereiden op hun stage in technisch en sociaal opzicht. De stagetraining is altijd een tussenstap met het doel zo snel mogelijk (weer) naar een stageplaats in een bedrijf te gaan, zodat na het 5e leerjaar een leerling positief kan uitstromen naar arbeid of kan doorstromen naar een vervolgopleiding. Om diverse redenen hebben leerlingen uit klas 4 en 5 geen stageadres of lopen minder stage dan gebruikelijk. De oorzaken zijn divers:

1. Door corona konden veel stagebedrijven leerlingen geen stageplaats of werk bieden;
2. Leerlingen voldoen in gedrag of qua vaardigheden niet aan de verwachtingen die een bedrijf heeft bij een stagiaire (bv te laat komen, afwezig zijn, storend gedrag, geen vca certificaat);
3. De leerling heeft een 'verkeerde' keuze voor een vakrichting gemaakt. Het soort werk blijkt niet aan te sluiten bij de wens/kwaliteiten van de leerling (bv techniek gekozen, maar horeca is wens);
4. Een bedrijf wordt opgeheven of een bedrijf heeft geen personeel meer om een leerling te begeleiden, waardoor een stage wordt beëindigd;
5. Persoonlijke situatie van een leerling, waardoor deze onvoldoende of geen ruimte heeft om stage te lopen ('zorg'problematiek).

Door corona is er ook in 2021 extra stage uitval geconstateerd en we krijgen de komende schooljaren te maken met leerlingen uit de leerjaren 1, 2 en 3 die 1½ jaar lang te maken hebben gehad met beperktere lessen, geen of minder bedrijfsbezoeken, geen gastlessen, nauwelijks snuffel- en brede stage-ervaringen. Voor leerjaar 3 komt de stage van 2 dagen per week in leerjaar 4 eraan. Zij zijn hierop minder voorbereid dan andere jaren.

Een aantal oorzaken waardoor leerlingen geen stage volgen, waren ook voor de corona-uitbraak aanwezig. Dat zijn de punten die in de eerste alinea onder 2,4 en 5 worden genoemd. Echter door de corona uitbraak is er een oorzaak bijgekomen en zijn de andere oorzaken vergroot, waardoor veel meer leerlingen erdoor getroffen zijn:

- Van de leerlingen die wel hun stage hebben behouden, is de stage geregeld minder uren geweest en anders ingevuld. Bijvoorbeeld bij horeca en detail zijn andere werkzaamheden verricht doordat er geen klanten waren.
- Het aanbod aan stageplaatsen was in diverse sectoren door corona sterk verminderd.
- Onze leerlingen zijn minder goed voorbereid op hun individuele stages, hetgeen een risico is voor het behouden van een plaats.

In 2021 is het arbeidstrainingscentrum mede met NPO-middelen verder doorontwikkeld en sinds augustus 2021 gehuisvest op een externe locatie in Nijmegen. Het arbeidstrainingscentrum biedt leerlingen invulling en scholing. Ze kunnen ondanks dat ze achterstanden en/of geen stage hebben:

- Wel werken aan hun competenties;
- Ritme en werkuithoudingsvermogen opbouwen, ook al is het beperkt in dagdelen;
- In een andere omgeving werken dan in een klaslokaal;
- Te maken krijgen met een arbeidssfeer;
- Aangenomen werk van bedrijven uitvoeren.

Ultimo 2021 is het nog te vroeg om onderbouwde resultaten van de uitvoering van de plannen te kunnen rapporteren. We zijn er in geslaagd om ondanks de krappe arbeidsmarkt het benodigde personeel aan te trekken met de beschikbaar gestelde middelen. Het is

positief dat er door de extra ondersteuning meer aandacht besteed kon worden aan individuele leerlingen. Per augustus 2021 is de externe nieuwe locatie van het arbeidstrainingscentrum in gebruik genomen en dat voorziet duidelijk in de behoefte zoals we die hadden voorzien.

Zowel voor de reguliere bedrijfsvoering als met betrekking tot de personele inzet voor het NPO-plan maakt Pro College zoveel mogelijk gebruik van personeel in loondienst. Met betrekking tot NPO is er in 2021 sprake geweest van (personeel niet-in-loondienst) pnil voor 1-op-1 begeleiding en individuele instructie in de leer-werkwinkel Pronk. De inzet van pnil is minder dan 5%.

Instemming

In het NPO-plan zijn interventies en activiteiten opgenomen voor de scholen maar ook interventies en activiteiten die voor meerdere van onze scholen bedoeld zijn (en dus een bovenschools karakter hebben zoals ICT en het arbeidstrainingscentrum). De medezeggenschap en de raad van toezicht van Pro College hebben ingestemd met het NPO-plan.

2. Besturing en allocatie van middelen

Pro College is een relatief kleine zelfstandige organisatie met vier scholen voor praktijkonderwijs. Het MT (bestaande uit twee schooldirecteuren en de bestuurder) stuurt de organisatie integraal aan. De begroting (inclusief de allocatie van middelen) wordt door het MT, samen met de controller en in overleg met teamleiders en de GMR, opgesteld. De basis voor de verdeling van de baten en lasten over de verschillende locaties zijn de leerlingenaantallen op de teldatum. De financiële middelen worden vervolgens op basis van die gezamenlijk vastgestelde begroting beschikbaar gesteld. In die zin wordt de organisatie financieel aangestuurd als ware het een éénpitter.

3. Passend onderwijs

Leerlingen in het praktijkonderwijs hebben in het algemeen extra ondersteuning nodig bij het doorlopen van de school. Of een leerling specifieke ondersteuning nodig heeft en hoe die eruit moet zien, is afhankelijk van zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Om dit helder te krijgen, gaat de school in ieder geval in gesprek met ouders en de leerling. De ondersteuning kan licht of kortdurend zijn, maar ook intensief en langdurend. De school zet daarvoor budget en deskundigen in. Soms is het nodig om deskundigen van buiten de school in te zetten, bijvoorbeeld van jeugdzorg en/of jeugdgezondheidszorg.

De ondersteuning van Pro College kent basisondersteuning en extra ondersteuning. De verantwoordelijkheid voor de inzet van de basisondersteuning ligt bij de mentor en het onderwijsteam. Als de basisondersteuning voor een leerling niet voldoende blijkt, wordt het zorgteam ingeschakeld. Het zorgteam regelt, in overleg met het onderwijskundig team, extra ondersteuning voor de leerling. Het zorgteam kan zowel interne als externe begeleiders inzetten. De exacte aard en omvang van de in te zetten ondersteuning wordt voor elke leerling vastgelegd en gevolgd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en het Leerling Volg Systeem Presentis (LVS). Hierdoor zijn alle betrokkenen op de hoogte en kan er optimaal samengewerkt worden.

Iedere leerling op het Pro College heeft een individueel ontwikkelplan, 'Mijn OntwikkelPlan', afgekort 'het MOP' genoemd. Via Presentis hebben ouders en leerlingen inzage in het MOP. Leerlingen kunnen hun eigen MOP ook bewerken en bijvoorbeeld zaken toevoegen. Het

MOP bestaat uit het OPP (Ontwikkelings Perspectief Plan) en de leerdoelen die met elke leerling – op maat – worden afgesproken.

Het OPP wordt bij de start op Pro College opgesteld door de orthopedagoog. In het OPP worden de bevorderende en belemmerende factoren, het uitstroom perspectief en de ondersteuning voor een leerling benoemd op de volgende gebieden: leren leren, sociaal-emotioneel functioneren, praktische redzaamheid en communicatie. Dit plan wordt vervolgens jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld door de mentor en besproken met ouders/verzorgers en leerling. Die leerdoelen hebben te maken met kennis en sociale vaardigheden. Vier keer per jaar heeft de mentor een persoonlijk gesprek met de leerling over zijn/haar ontwikkeling. Tijdens deze coachingsgesprekken stelt de mentor met de leerling vast welke doelen zijn behaald en welke nieuwe doelen worden afgesproken. De afspraken worden besproken met ouders/ verzorgers tijdens de oudergesprekken.

Onze basisondersteuning en extra ondersteuning staan beschreven in onze schoolondersteuningsprofielen die voor iedereen toegankelijk zijn gepubliceerd op onze websites. Op basis van de schoolondersteuningsprofielen en met de ondersteuningsbehoefte-matrix als uitgangspunt zijn in overleg met het personeel aandachtsgebieden en doelen vastgesteld in het kader van passend onderwijs waarin wordt geïnvesteerd met middelen vanuit de lumpsum en de middelen vanuit de samenwerkingsverbanden:

- Wij willen onze basisondersteuning versterken omdat we vinden dat onze leerlingen dan optimaal tot ontwikkeling kunnen komen;
- Omdat we dan sterke docenten voor de klas hebben staan die denken in oplossingen, maatwerk kunnen leveren;
- Omdat we dan sterke pedagogen voor de klas hebben staan die gedrag kunnen herkennen, de oorzaak van het gedrag kunnen interpreteren en kunnen ombuigen naar gewenst gedrag;
- Omdat we dan sterke medewerkers hebben die kunnen signaleren interpreteren en op de gepaste wijze kunnen reageren.

Daarbij horen de volgende specifieke aandachtsgebieden:

- Professionele identiteit;
- Differentiëren bij alle vakken;
- Effectief en planmatig inzetten van hulpmiddelen;
- Wekelijks coachen op leren leren;
- Assistentie in de klas bij praktijkvakken.

Passend onderwijs: Pro – VMBO symbioseklas

Vanaf schooljaar 2020/2021 hebben Pro College Nijmegen en Het Rijks vmbo campus hun krachten gebundeld in een symbioseklas Pro/vmbo-basis. In deze samenwerking geven Pro College Nijmegen en Het Rijks vmbo campus vorm aan een onderwijsaanbod voor (toekomstige) brugklassers die vmbo basis potentie hebben, maar voor wie de overstap naar het voortgezet onderwijs nog net te vroeg komt om deze potentie volledig waar te kunnen maken.

De klas is er voor leerlingen die een onderwijsomgeving nodig hebben, die oog heeft voor mogelijkheden en die een steuntje in de rug nodig hebben om deze mogelijkheden waar te maken. Met deze nieuwe klas in het Nijmeegse onderwijslandschap kunnen we ervoor zorgen dat de leerling op het best passende niveau zijn of haar schoolcarrière doorloopt.

Leerlingen van de symbioseklas hebben een tlv-pro en volgen hun lessen op de locatie Pro College Nijmegen. Deze lessen worden verzorgd door docenten van Het Rijks vmbo en Pro College.

4. Toetsing en examinering

Pro schooldiploma

Leerlingen in het praktijkonderwijs krijgen een schooldiploma. Dat is in 2021 in de wet vastgelegd. Daarmee krijgen de leerlingen in het praktijkonderwijs de erkenning die zij verdienen. Omdat in het praktijkonderwijs geen eindexamen wordt afgenomen, gaat het om een schooldiploma. Aan het schooldiploma kunnen bijvoorbeeld branchecertificaten en praktijkverklaringen worden toegevoegd. Er is geen landelijk examen, omdat de leerlingen niet allemaal hetzelfde onderwijs krijgen. Het schooldiploma praktijkonderwijs is met ingang van schooljaar 2021-2022 een wettelijke verplichting voor de scholen voor praktijkonderwijs. Pro College reikt al vanaf 2019 schooldiploma's uit aan leerlingen. Voor het uitreiken van het schooldiploma dient iedere school voor Praktijkonderwijs er voor zorg te dragen dat alle "ins en outs" rond het schooldiploma zijn vastgelegd in een reglement. In 2021 heeft de bestuurder het examenreglement voor Pro College vastgesteld.

Vanaf schooljaar 2016-2017 is het mogelijk voor leerlingen van Pro College om een diploma te halen voor de Entree-opleiding (MBO 1). Dat doen we via de zogenaamde extraneus-regeling. Dat houdt in dat het volledige opleidingstraject (inclusief de stage) wordt verzorgd en gegeven door medewerkers van Pro College en onder verantwoordelijkheid van Pro College op onze eigen scholen. Hiervoor zetten we onder andere middelen uit de prestatiebox en ESF-subsidie in. De examens zijn in de periode april – juni afgenomen door de erkende MBO-onderwijsinstelling ORGB.

Daarnaast hebben leerlingen andere certificaten, branchecertificaten en diploma's behaald. Alle diploma's en certificaten die onze leerlingen kunnen behalen staan in het onderstaande overzicht:

Diploma's en certificaten

Algemene vorming	Kijk voor een actueel overzicht van de diploma's en certificaten op onze website www.procollege.nl	Hout- en bouwtechniek	Dienstverlening & Zorg
Diploma of verklaring Pro College		Hout dat werkt: Certificaat Houtbewerken Hout dat werkt: Certificaat Houtbewerken deel 2 Vertoog: Certificaat Basisvaardigheden Schilderen	Calibris: Diploma Woonhulp Schoolcertificaat: Schoonmaken in de groothuishouding Traditioneel De te behalen onderdelen: Stofwissen, moppen, interieur onderhoud en sanitair onderhoud
IVIO Diploma Nederlandse taal (lezen en schrijven), FKSE1			KPC/SVA: Certificaat Instructie bij Introductie: Schoonmaken in de groothuishouding traditioneel
IVIO Diploma Nederlandse taal (lezen en schrijven), 1FKSE2			SVS Diploma Basisopleiding Schoonmaken VSO/ PRO: Schoonmaken met microvezel/dagelijks en periodiek onderhoud
IVIO Diploma Nederlandse taal (lezen en schrijven), 2FKSE3			
IVIO Diploma Rekenen en Wiskunde, 1FKSE1			
IVIO Diploma Rekenen en Wiskunde, 1FKSE2			
IVIO Diploma Rekenen en Wiskunde, 2FKSE3			
Schoolcertificaat i.s.m. de Hartstichting: Reanimatie- en AED-training			
MBO-niveau 1		Detailhandel	Logistiek
ORGB: Entree-opleidingen, niveau 1:		KCH mbo-1 Praktijkdiploma kassamedewerker KCH mbo-1 Praktijkdiploma Winkelmedewerker KCH Certificaat Verkoper Schoolcertificaat: branche-oriëntatie	KCH mbo-1 Praktijkdiploma assistent Logistiek medewerker Schoolcertificaat: handmatig order picken Schoolcertificaat: werken met een polsscanner Schoolcertificaat: fungeren als bijrijder Schoolcertificaat: order picken met RF scanner
25250 - Assistent bouwen, wonen en onderhoud	Techniek algemeen		
25251 - Assistent dienstverlening en zorg	VCA: Veiligheidscertificaat technische beroepen		
25252 - Assistent horeca, voeding en voedingsindustrie	Metaaltechniek	Horeca	
25253 - Assistent installatie- en constructietechniek	Vertoog: Certificaat Basisvaardigheden Metaal KPC-groep: Certificaat 'Werken in de metaal' SVA1 (Scholing voor Arbeid op school) Certificaat Basisvaardigheden fietstechniek KPC-groep: Certificaat 'Werken in de metaal' SVA2 (Scholing voor Arbeid op externe stage)	HACCP: Certificaat voor veiligheid en hygiëne in voedings/horeca-beroepen SVH diploma bedieningsassistent (BAS) SVH diploma keukenassistent (KAS)	Extra: Heftruck-chauffeur: Schoolcertificaat: ervaringsdeskundige heftruck Schoolcertificaat: elektrische pallettruck Schoolcertificaat: ervaringscertificaat vorkheftruck Pro College: Veiligheidscertificaat Vorkheftruck
25254 - Assistent logistiek	Certificaat Basisvaardigheden fietstechniek		
25255 - Assistent mobiliteitsbranche	KPC-groep: Certificaat 'Werken in de metaal' SVA1 (Scholing voor Arbeid op school)		
25256 - Assistent processtechniek	KPC-groep: Certificaat 'Werken in de metaal' SVA2 (Scholing voor Arbeid op externe stage)		
25257 - Assistent verkoop/retail	Certificaat Basisvaardigheden fietstechniek		
25258 - Assistent plant en (groene) leefomgeving	KPC-groep: Certificaat 'Werken in de metaal' SVA1 (Scholing voor Arbeid op school)		
Praktijkverklaringen MBO-niveau 1 en 2	KPC-groep: Certificaat 'Werken in de metaal' SVA2 (Scholing voor Arbeid op externe stage)	Groen	
Boris-certificaten van alle officieel erkende mbo-opleidingen	Certificaat Basisvaardigheden fietstechniek	Certificaat 'Veilig werken met Tuin- en Parkmachines' Certificaat 'Veilig werken met de Bosmaaiër-Basis' Certificaat 'Veilig werken met de motorzaag' KPC-groep: Certificaat 'Werken in het groen' SVA2 (Scholing voor Arbeid op externe stage) Optioneel: Behalen van het T-rijbewijs	
	In samenwerking met bedrijf: NIL: Praktijkverklaring TIG-lassen niveau 1 NIL: Diploma TIG-lassen niveau 1 NIL: Praktijkverklaring BMBE-lassen niveau 1 NIL: Diploma BMBE-lassen niveau 1		

5. Strategisch personeelsbeleid, personeel en convenantsmiddelen

In het kader van onze strategische doelen werken we de komende jaren gericht aan het versterken van human resource management (hrm) in onze organisatie. In 2019 is daarvoor een inventariserend onderzoek uitgevoerd. Dat vormt de basis voor de gesprekken in de organisatie over hrm. In het kader van ons hrm-beleid richten we ons op de volgende doelen:

- Het niveau van professioneel handelen van al onze medewerkers past bij modern praktijkonderwijs;
- Pro College wil een aantrekkelijk werkgever zijn voor bestaande en nieuwe medewerkers;
- De kwaliteiten van medewerkers worden optimaal benut door de juiste medewerker op de juiste plek in te zetten, passend bij de doelen van de organisatie;
- Iedere medewerker kan zijn talenten verder ontwikkelen. Wij bieden mogelijkheden voor scholing, learning-on-the-job en loopbaantrajecten;
- De kwaliteit en kwantiteit van de medewerkers van Pro College wordt optimaal afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Door de corona-crisis hadden we het aantrekken van een externe interim hr-functionaris uitgesteld naar 2021. Na de zomervakantie is de interim hr-manager in onze organisatie gestart om te werken aan het verder professionaliseren van hrm zowel op strategisch, tactisch als operationeel niveau. Tijdens schooljaar 2021-2022 is de interim hr-manager voor onze organisatie werkzaam met de volgende opdracht:

- Onderzoek wat de behoefte is van de organisatie op het vlak van hrm;
- Maak een concreet plan van aanpak met een advies voor de toekomst van hrm passend bij de kracht van de menselijke maat, de cultuur en de schaalgrootte van Pro College voor de korte, middellange en lange termijn;
- Werk daarbij verschillende mogelijke scenario's uit voor de toekomst van hrm bij Pro College;
- Hands on leveren van hrm-advies en, daar waar het kan en in overleg, ook direct doorvoeren van verbeteringen.

Op basis van het onderzoek en de adviezen zal in 2022 besluitvorming plaatsvinden over het versterken en de positionering van hrm in onze organisatie.

Convenantsmiddelen

Sinds enkele jaren wordt ons formatieplan in plaats van rekenkundig, beleidsrijk opgesteld. Voor het schooljaar 2021-2022 hebben we de nieuwe aanpak doorontwikkeld en daarbij ook ingespeeld op de ontwikkelingen met betrekking tot de coronacrisis en het nationaal programma onderwijs (NPO).

Voor de financiering van deze ontwikkeling en de uitvoering daarvan maakten we in deze fase onder andere gebruik van de middelen uit het convenant 'aanpak lerarentekort' uit november 2019. De nieuwe aanpak van het formatieplan is in nauwe samenwerking en met inbreng van de onderwijsteams tot stand gekomen en vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad.

Voorheen werd de formatie vastgesteld op basis van een vooral rekenkundige benadering. Deze werkwijze blijkt tot op de dag van vandaag een reële inschatting te geven van de benodigde formatie. Het strategische beleidsplan en nieuwe schoolplannen hebben als gevolg dat er meer dan ooit met elkaar gesproken wordt over onze onderwijs- en zorgvisie, de ambities die wij hebben met ons onderwijs, wat wij willen borgen en wat wij willen verbeteren.

Binnen al onze teams/scholen zijn trends en ontwikkelingen waar te nemen die aanleiding zijn voor aanpassing van onze werkwijze of organisatie. Vanuit de teams worden de volgende zaken (issues) benoemd:

- Met de komst van passend onderwijs verandert onze doelgroep: meer leerlingen met grotere leerachterstanden en/of heftigere gedragsproblematiek en/of complexe thuisproblematiek. Deze trend is op alle scholen (en ook specifiek binnen kernteam werk) herkenbaar. Deze zaken - in combinatie met het stadse karakter van de leerlingen – maken de situatie in Nijmegen extra complex;
- Het aantal leerlingen met een specialistische hulpvraag (o.a. NT2, maar ook traumaverwerking, of leer-hulpmiddelen) neemt toe;
- De toenemende spanning tussen enerzijds het schoolbudget (op basis van structurele bekostiging) en anderzijds onze ambities en die van de overheid inzake goed onderwijs. Zaken als toekomstige krimp vragen om ‘creatieve’ besteding van de beschikbare middelen;
- Maatschappelijke ontwikkelingen zoals intensivering van samenwerking met vmbo's, ISK, voortgezet speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs, maar ook bijvoorbeeld kinderopvang en bso.

En ook veranderende inzichten of wensen op het gebied van didaktiek:

- Leren in een realistische context (binnen de school: op leerplein, of buiten de school: leerwerkwinkel, arbeidstrainingscentrum of werkervaringsplek);
- Theorie niet als apart vak, maar geïntegreerd in de praktijk;
- Docent wordt meer coach i.p.v. van kennisoverdrager.

En ‘nieuwe’, lees: door ervaring verworven inzichten:

- Lesgeven op maat betekent steeds meer differentiëren;
- Differentiëren in de les vraagt om extra ogen en extra handen voor de klas;
- Werken op een leerplein impliceert minder centrale sturing door docent en meer zelfstandig werken of samenwerkend leren door de leerlingen. Zelfstandig werkende leerlingen vragen om extra maatregelen met oog op de veiligheid, maar ook om extra handen en ogen in de klas voor begeleiding, instructie of toezicht.

Het aanpassen van de organisatie om in te spelen op de actuele trends of om noodzakelijke verbeteringen door te voeren lukt niet in één schooljaar lukken maar vergt een meerjarige aanpak. In het formatieplan is daarom sprake van extra inzet van onderwijsassistenten, leraarondersteuners, leerwerkmeesters, begeleider interne stage en extra inzet van trajectcoaching. Daarnaast is er extra inzet van docentencoaches die startende nieuwe collega's begeleiden.

Loopbaangesprekken

Om medewerkers te stimuleren tot en te ondersteunen bij het nadenken over hun eigen professionaliteit en loopbaan hebben alle medewerkers mogelijkheden om loopbaantrajecten te volgen mede gefinancierd uit de prestatiebox. Daarmee is het voor individuele medewerkers mogelijk om in gesprek te gaan over hun professionele ontwikkeling, specifieke interesses, kwaliteiten en ambities. Alle medewerkers hebben de mogelijkheid om te sparren met een loopbaanadviseur. Bijvoorbeeld over vragen als:

- Wat zijn mijn kwaliteiten, drijfveren (en wat kan ik daar meer mee)?
- Welke werkzaamheden geven mij het meest energie?
- In wat voor omgeving kom ik het meest in ontwikkeling?
- Welke rollen, taken en functies zouden mij ook passen nu of op termijn?
- Hoe kan ik de volgende stap in mijn loopbaan onderzoeken en vormgeven?
- Op welke manier kan ik mijn ambitie goed over de Bühne krijgen?

- In welke andere branches/organisaties zou ik passen?
- Hoe breng ik structuur aan in mijn loopbaanontwikkeling?

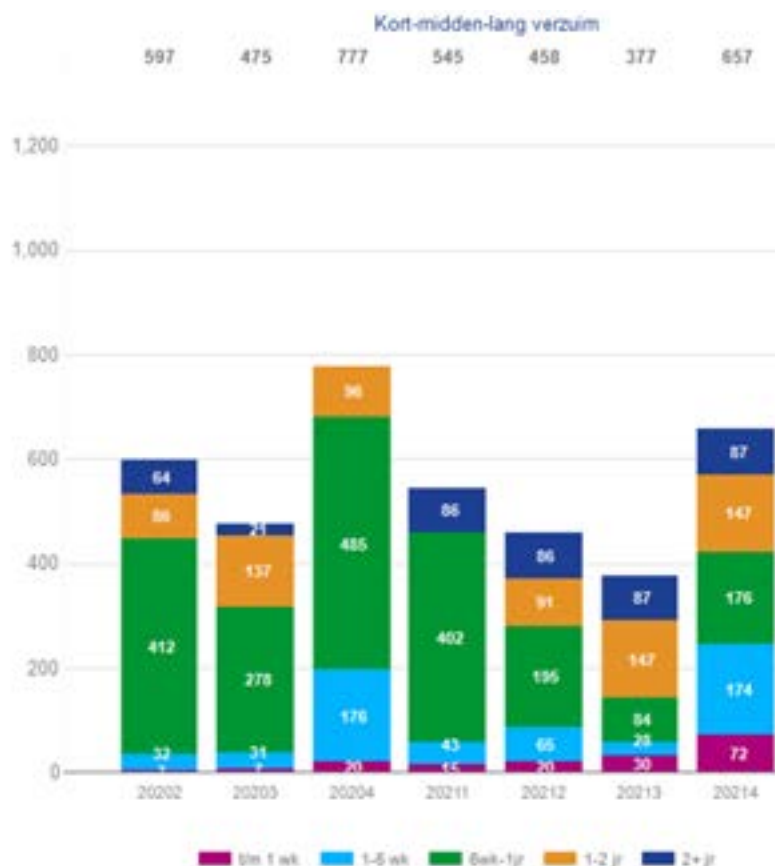
Dit beleid en deze aanpak zijn er mede op gericht om medewerkers binnen dan wel buiten de organisatie op een positieve manier inzetbaar te houden. Tevens beogen we daarmee om mogelijke uitkeringslasten voor de organisatie te beperken. We hanteren daarbij een maatwerk-aanpak. Mede op basis van loopbaangesprekken en maatwerk-aanpak hebben een aantal medewerkers in 2021 besloten om hun loopbaan in een andere baan voort te zetten buiten de organisatie. Het aantal werknemers uitgedrukt in wtf bedroeg ultimo:

	2017	2018	2019	2020	2021
Directie	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Onderwijzend personeel	63,4	59,1	56,1	55,2	57,4
Onderwijsondersteunend personeel*	23,9	24,5	30	33,1	42,6*
Totaal	90,3	86,6	89,1	91,3	103,0

*Toelichting OOP: waarvan 23,33 wtf onderwijsgevend gerelateerd.

Verzuim

Corona heeft in 2021 een grote impact gehad op vooral het korte en middellange verzuim van onze medewerkers. Door het afschalen van maatregelen en de volledige openstelling van de scholen nam het aantal besmettingen, ziekmeldingen en quarantaines met name in het laatste kwartaal van 2021 zeer sterk toe. Er is daarnaast sprake van een aantal, niet-werk-gerelateerde, langdurig zieke medewerkers. In de grafiek hieronder staat het verloop van het aantal verzuimdagen over de laatste 7 kwartalen.



Financiën

Financiële positie op balansdatum

De Inspectie van het Onderwijs hanteert voor het financieel toezicht verschillende kengetallen waarvoor signaleringswaarden zijn bepaald. Vanaf 2021 is een nieuwe set aan bestaande en nieuwe kengetallen samengesteld.

omschrijving	signaleringswaarde oud	signaleringswaarde nieuw	2021
Liquiditeit * (vlottende activa / kortlopende schulden)	minimaal 0,75	Klein: minder dan 1,5 Middel: minder dan 1 Groot: minder dan 0,75	1,49
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen)	minimaal 30%	minimaal 30%	66%
absolute omvang liquide middelen	n.v.t.	PO en VO: minimaal € 100.000 MBO en HO: minimaal € 2 miljoen	€ 2,6 miljoen

*Kleine instellingen: besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen

Middelgrote instellingen: besturen met totale baten tussen € 3 miljoen en € 12 miljoen

Grote instellingen: besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen

Liquiditeit

De liquiditeit laat een stabiel beeld zien en ligt ruim boven de signaleringswaarde van minder dan 1 die voor het Pro College van toepassing is.

Solvabiliteit

De solvabiliteit laat de afgelopen jaren een vrij stabiel beeld zien. De solvabiliteit ligt ruim boven de signaleringswaarde van 30%.

Absolute omvang liquide middelen

De absolute omvang liquide middelen ligt ruim boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000 zoals die voor het Pro College geldt.

Signaleringswaarde eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs hanteert vanaf 2020 de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen. De signaleringswaarde geeft een indicatie van hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering, en wanneer is het mogelijk te veel.

Volgens de rekenhulp van de inspectie van het onderwijs is de ratio voor Pro College ultimo 2021: 1,04.

Het feitelijk eigen vermogen bedraagt: 7.807.114

Het normatief eigen vermogen bedraagt: 7.516.055

Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen bedraagt: 291.060

In de meerjarenbegroting 2022-2026 is een beleidsrijke besteding van de reserves voor het onderwijs opgenomen om de reserves van Pro College op een verantwoorde wijze te laten dalen. Als de rekenhulp wordt toegepast voor de periode 2022-2026 laat de ratio eigen vermogen een dalende trend zien:

2022: 1,03

2023: 1,06

2024: 1,00

2025: 0,97

2026: 0,95

Balanspositie vergeleken

Hieronder zijn de balansen ultimo 2021 en 2020 (bedragen in '000) verkort weergegeven.

	2021	2020
Activa		
Vaste activa	9.697	9.553
Vlottende activa	3.317	2.301
Totaal activa	13.014	12.854
Passiva		
Algemene reserve	2.440	2.232
Bestemmingsreserve publiek	5.367	5.437
Totaal eigen vermogen	7.807	7.669
Voorzieningen	832	739
Langlopende schulden	2.147	2.240
Kortlopende schulden	2.228	1.206
Totaal passiva	13.014	11.854

Met ingang van het schooljaar 2015/2016 is het schoolgebouw in Nijmegen opgeleverd en in gebruik genomen. In 2016 was voor het eerst een WOZ-waarde aan het gebouw gegeven. Daaruit bleek dat WOZ-waarde onder de aanschafwaarde lag. Daar er een terugkoopverlichting door de gemeente Nijmegen bestaat ter grootte van de WOZ-waarde ontstond de noodzaak om af te schrijven op het gebouw. Naar verwachting zal in de toekomst indien het schoolgebouw aan vervanging toe is opnieuw een deel met vreemd vermogen gefinancierd worden. Daar rekening mee houdend wordt vanaf 2016 met terugwerkende kracht 2015, afgeschreven op het gebouw ter grootte van de lening zijnde €2,8 mln. met een afschrijvingstermijn van 40 jaar. Door deze systematiek is de verwachting dat door de ontwikkeling van de WOZ-waarde van het schoolgebouw met daarin begrepen de grondwaarde en de bestemmingsreserve huisvesting in combinatie met de financiering met vreemd vermogen er dan voldoende middelen zijn om, indien nodig, nieuwbouw te realiseren. Periodiek of als de situatie daar om vraagt wordt een herijking op deze systematiek uitgevoerd.

De stijging in de boekwaarde van de vaste activa wordt veroorzaakt doordat de investeringen de afschrijvingen overtreffen. In 2021 is begonnen met de vernieuwbouw van het schoolgebouw van Pro College Wijchen.

In 2021 zijn de vorderingen op gemeenten gestegen vanwege REACT-EU projecten 2020-2021 en 2021-2022. Daarnaast zijn vorderingen voor projecten baankansen nog niet voldaan. De liquide middelen zijn gestegen vanwege het positieve resultaat en nog niet ingezette NPO-middelen.

De mutatie in het eigen vermogen is het resultaat over 2021.

De mutatie in de voorzieningen betreft voornamelijk de voorziening groot onderhoud. In 2021 zijn meerjarenonderhoudsplannen opgesteld voor twee locaties geldend vanaf 2022. Verder vindt voor één locatie vernieuwbouw plaats. Na realisatie wordt voor deze locatie ook een meerjarenonderhoudsplan opgesteld.

De langlopende schulden lopen af door aflossing op een geldlening.

Per saldo zijn de kortlopende schulden vergeleken met vorig jaren gestegen vanwege vooruitontvangen gemeentelijk bouwkrediet voor de vernieuwbouw van Pro College Wijchen.

Gang van zaken gedurende het jaar

Analyse van het resultaat over 2021 (bedragen in '000)

Het resultaat komt uit op €138.145 en is als volgt opgebouwd en kan in relatie tot de begroting als volgt geanalyseerd worden.

	werkelijk	begroting	verschil
Rijksbijdragen OCW	8.970	8.393	577
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	794	489	305
Overige baten	254	68	186
Totaal baten	10.018	8.950	1.068
Personeelslasten	7.596	7.091	505
Afschrijvingen	357	360	(3)
Huisvestingslasten	701	711	(10)
Overige lasten	1.195	984	211
Totaal lasten	9.849	9.147	703
Saldo baten en lasten	169	(196)	365
Financiële baten en lasten	(31)	(28)	(3)
Resultaat	138	(224)	362

De stijging van Rijksbijdragen OCW wordt voornamelijk verklaard door onderstaande elementen:

-de gemiddelde personeelslast is met terugwerkende kracht verhoogd voor directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel en door een verhoging van het ondersteuningsbedrag per leerling

-niet begrote bekostiging voor uitvoering Nationaal Programma Onderwijs

De overige overheidsbijdragen en -subsidies komen hoger uit dan begroot vanwege niet begrote subsidies voor REACT-EU.

De overige baten komen hoger uit dan begroot door diverse posten waarvan de belangrijkste: subsidies voor extra hulp voor de klas, sterk techniek onderwijs en een innovatieproject, daarnaast door gastleerlingen.

Per saldo zijn de personeelslasten hoger uitgekomen dan waarmee in de begroting rekening was gehouden. Binnen deze categorie komen de lonen en salarissen hoger dan begroot uit vanwege structurele cao-loonsverhoging, een eenmalige cao-uitkering, extra personeelsinzet NPO en vanwege vervanging wegens ziekte, dat gedeeltelijk gecompenseerd wordt door de uitkeringen (verzekering bij ziekte personeel). Daarnaast is meer gebruik gemaakt van personeel niet in loondienst dan begroot, dit onder andere door extra kosten voor vervanging vanwege corona en inzet interim HR-medewerker.

De afschrijvingen en huisvestingslasten zijn in lijn met de begroting.

De overige lasten zijn per saldo hoger dan begroot veroorzaakt door diverse (incidentele) lasten voor bijvoorbeeld onderwijsadvies, ICT-kosten, buitenschoolse activiteiten en het arbeidstrainingscentrum. Daarnaast hebben ook in 2021 maatregelen voor corona voor extra kosten gezorgd.

De financiële baten en lasten zijn in lijn met de begroting.

Begroting volgend boekjaar

Hieronder is de begroting 2022 (bedragen in'000) verkort weergegeven.

Rijksbijdragen	8.853	
Overige overheidsbijdragen	615	
Overige baten	68	
Totaal baten		9.536
Personeelslasten	7.673	
Afschrijvingen	382	
Huisvestingslasten	873	
Overige lasten	1.003	
Totaal lasten		9.931
Saldo baten en lasten		(395)
Financiële baten en lasten		(30)
Resultaat		(425)

In de begroting 2022 is gerekend met een leerlingaantal van 536 met peildatum 1 oktober 2021. Dit betekent een daling van 12 leerlingen ten opzichte van de begroting 2021.

Bij de personeelslasten is een begroting per medewerker opgesteld. Hierbij is rekening gehouden met te verwachte mutaties zoals, werktijdfactor, tredeverhoging en cao-verhoging. In de begroting is in lijn met vorig jaar uitgegaan van een gemiddelde groeps grootte van 14 leerlingen.

In deze begroting zijn zo nauwkeurig mogelijk de baten en lasten ingeschat en begroot. Het begrooten is niet alleen een zo nauwkeurig mogelijke inschatting van de baten en lasten, maar eveneens een financiële vertaling van de beleidsvoornemens in het strategische beleidsplan van de stichting. Dit voor haar leerlingen en medewerkers.

Treasury beleid

Het door het bestuur vastgestelde treasury statuut is in 2021 ongewijzigd. De middelen die niet direct nodig zijn voor de bedrijfsuitoefening worden risicomijdend belegd. Er was geen sprake van gebruik van derivaten, van beleggingen in effecten of van andere speculatieve financiële instrumenten (regeling beleggen en belenen derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018)). In het afgelopen jaar werd gebruik gemaakt van bank- en spaarrekeningen bij één bankinstelling. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van schatkistbankieren. Dit vanwege de financiering met vreemd vermogen van het schoolgebouw in Nijmegen.

Toekomstige ontwikkelingen

Leerlingaantal

In de begroting 2022 is rekening gehouden met een daling van het aantal leerlingen ten opzichte van 2021 van 548 naar 536. Op basis van recente leerlingenprognoses wordt in de meerjarenbegroting rekening gehouden met 526 leerlingen voor 2023. Naar het huidige inzicht is de verwachting dat het aantal leerlingenaantal zich als volgt gaat ontwikkelen: 2024 (521); 2025 (516) en 2026 (511).

Financiering

De stichting wordt voornamelijk met eigen vermogen gefinancierd. De operationele ontwikkelingen leiden niet tot de aanname dat er behoefte is aan externe financiering. Wel is het zo dat voor de realisatie van het schoolgebouw in Nijmegen een gedeelte met vreemd vermogen is gefinancierd voor een bedrag van €2,8 mln. met een looptijd van 30 jaar tegen een rentepercentage van 1,19%.

Huisvesting

In 2021 is gestart met de vernieuwbouw van het schoolgebouw in Wijchen. Naar verwachting wordt het vernieuwde schoolgebouw eind 2022 opgeleverd.

Continuïteitsparagraaf

A GEGEVENSSET

<i>Kengetallen</i> Kengetal (stand ultimo)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Personele bezetting in FTE							
-bestuur / management	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
-Personeel primair proces	55,2	57,4	60,2	59,2	58,7	58,2	57,7
-Ondersteunend Personeel	33,1	42,6	36,8	36,8	36,8	36,8	36,8
Totaal	91,3	103,0	100,0	99,0	98,5	98,0	97,5
Aantallen leerlingen	525	548	536	526	521	516	511

Meerjarenbegroting

ACTIVA (bedragen in '000)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
VASTE ACTIVA							
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	9.553	9.697	8.838	8.694	8.572	8.478	8.409
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL VASTE ACTIVA	9.553	8.678	8.838	8.694	8.572	8.478	8.409
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	384	729	664	664	664	664	664
Effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	1.917	2.588	2.131	2.606	2.342	2.242	2.254
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	2.301	3.317	2.795	3.270	3.006	2.906	2.918
TOTAAL ACTIVA	11.854	13.014	11.633	11.964	11.578	11.384	11.327
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	2.232	2.440	2.382	2.719	2.339	2.151	2.100
Bestemmingsreserves	5.437	5.367	5.297	5.227	5.157	5.087	5.017
Overige reserves / fondsen	0	0	0	0	0	0	0

TOTAAL EIGEN VERMOGEN	7.669	7.807	7.679	7.946	7.496	7.238	7.117
VOORZIENINGEN	739	832	693	850	1.007	1.165	1.322
LANGLOPENDE SCHULDEN	2.240	2.147	2.053	1.960	1.867	1.773	1.680
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.206	2.228	1.208	1.208	1.208	1.208	1.208
TOTAAL PASSIVA	11.854	13.014	11.633	11.964	11.578	11.384	11.327

De daling in de boekwaarde van de vaste activa wordt veroorzaakt doordat naar verwachting de komende jaren de afschrijvingen de investeringen overtreffen.

De jaarlijkse mutaties in het eigen vermogen zijn de verwachte resultaten betreffende dat jaar.

De voorzieningen lopen jaarlijks op vanwege reserveringen voor toekomstig groot onderhoud.

De trend in de langlopende schulden is dalende vanwege de jaarlijkse aflossing op een geldlening.

BATEN (bedragen in '000)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Rijksbijdrage	8.188	8.970	8.853	9.142	8.415	8.489	8.566
Overige overheidsbijdragen en subsidies	528	794	615	611	610	609	608
College-, cursus, en/of examengelden	0	0	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	114	254	68	69	69	69	69
TOTAAL BATEN	8.830	10.018	9.536	9.822	9.094	9.167	9.243
LASTEN							
Personeelslasten	7.041	7.596	7.673	7.312	7.279	7.246	7.213
Afschrijvingen	338	357	382	394	372	344	320
Huisvestingslasten	660	701	873	817	874	814	809
Overige lasten	952	1.195	1.003	1.003	991	994	996
TOTAAL LASTEN	8.991	9.849	9.931	9.526	9.516	9.398	9.338
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	(161)	169	(395)	296	(422)	(231)	(95)
Saldo financiële bedrijfsvoering	(32)	(31)	(30)	(29)	(28)	(27)	(26)
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	(193)	138	(425)	267	(450)	(258)	(121)

De meerjarenbegroting 2022-2026 is opgesteld en goedgekeurd. De verwachte ontwikkelingen in het leerlingenaantal, de vereenvoudiging bekostiging VO, het Nationaal Programma Onderwijs, ESF+ en REACT-EU hebben een belangrijke invloed op het resultaat.

B OVERIGE RAPPORTAGES

De bestuurder van de stichting maakt onder andere gebruik van de volgende instrumenten om mogelijke risico's voor de stichting te beheersen:

- Planning & controlcyclus;
- Stuurkaartgesprekken met schooldirecteuren;
- Kwaliteitscyclus;
- Handboek AO / IB;
- Treasurystatuut;
- Risicoprofiel Pro College regio Nijmegen.

Op basis van controles en rapportages van de controller bespreekt en analyseert de bestuurder de stand van zaken en prognoses periodiek met de schooldirectie, controller, de auditcommissie en raad van toezicht. Zowel in het beleid als in de uitvoering wordt er financieel risicomijdend gewerkt. Dit heeft ertoe geleid dat de stichting financieel gezond is en over ruimschoots voldoende reserves beschikt om tegenvallers op te vangen en er zelfs ruimte is om de komende jaren extra in de kwaliteit van het onderwijs te investeren.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2019 is een risico-analyse gemaakt en op basis daarvan is een nieuw risicoprofiel voor de stichting opgesteld. De risico's zijn vertaald naar het benodigde buffervermogen van de stichting. Het risicoprofiel en het benodigde buffervermogen zijn in december 2019 door de raad van toezicht vastgesteld. In de eerste helft van 2022 wordt de risico-analyse herijkt en vastgesteld.

De volgende uitgangspunten en definities zijn in het risicoprofiel gehanteerd.

Een *risico* is de kans op een gebeurtenis met een negatief effect op het behalen van de doelstelling(en) van de organisatie. Bij risico's gaat het om gebeurtenissen die (voor een belangrijk deel):

- 1) Niet voorzien kunnen worden;
- 2) Niet beheersbaar zijn.

Gebeurtenissen die wel voorzien kunnen worden en wel beheersbaar zijn, en waar dus op geanticipeerd kan worden, vormen zo gedefinieerd dus geen risico.

Een *financieel risico* is de kans op een gebeurtenis die, wanneer die zich voordoet, een financiële gevolgschade heeft. Deze gevolgschade kan niet uit de reguliere exploitatie worden bekostigd en een beroep op de financiële reserves is noodzakelijk.

Kostenremanentie betekent dat de lasten in een lager tempo dalen dan de baten en er is tijd (en dus geld) nodig om baten en lasten weer in evenwicht te brengen.

Buffervermogen betekent het vermogen dat nodig is om het financieel risicoprofiel met een gewenst zekerheidspercentage af te dekken.

Bruto versus netto risico. Bij de beschouwing van een financieel risico is het van belang bruto risico en netto risico te onderscheiden. Een **bruto** risico is een risico dat niet wordt gedempt door beheersmaatregelen. Een **beheersmaatregel** is elke actie die wordt ondernomen om een risico te voorkomen of te reduceren, danwel de impact op de organisatie te verkleinen.

Een **netto** risico is een risico dat overblijft na het dempende effect van beheersmaatregelen. Bij het inschatten van kans en gevolg is het van belang de getroffen beheersmaatregelen in ogenschouw te nemen. **Kans** en **gevolg** worden dus ingeschat op het **Netto** risico.

De belangrijkste voor Pro College geïdentificeerde risico's zijn:

- Fluctuaties in leerlingaantallen;
- Onvolledige indexatie van bekostiging;
- Instabiliteit in de bekostiging (tijdelijke bekostiging) in relatie tot onderwijskwaliteit.

Fluctuaties in leerlingaantallen

Omdat de bekostiging van de stichting grotendeels gekoppeld is aan de leerlingaantallen vormen fluctuaties in leerlingaantallen een groot onderdeel van het bedrijfsrisico van de stichting. Leerlingendaling leidt tot een lagere bekostiging voor bestaande lasten, waarbij een situatie van gedwongen formatiebeperking ontstaat en lagere dekking voor bestaande materiële lasten. Omdat aanpassingen in de kosten tijd vergen kan een situatie van kostenremanentie optreden: de baten dalen in een harder tempo dan de lasten en er is tijd nodig om baten en lasten weer in evenwicht te brengen. Op basis van de ontwikkeling van de aantallen in de afgelopen jaren en de prognose voor de komende jaren verwachten we geen grote gevolgen voor de bedrijfsvoering. Op basis van te voorzien natuurlijk personeelsverloop (pensioeringen) en een flexibele personele schil kunnen de kosten naar verwachting afgestemd worden op de baten.

Onvolledige indexatie van bekostiging

De belangrijkste oorzaken voor benodigd vermogensbeslag als gevolg van onvolledigheid van indexatie van bekostiging zijn:

- 1) Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met de CAO-afspraken en/of werkgeverslasten (b.v. pensioen);
- 2) Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met stijgende materiële (inkoop)kosten.
- 3) Kosten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving (zoals b.v. arbo/milieu/duurzaamheid) worden niet/onvolledig gecompenseerd.

Als enkelvoudige onderwijsorganisatie kan hier in de preventieve sfeer weinig invloed op uitgeoefend worden omdat het in de regel generieke maatregelen betreft die de gehele sector treffen. Door (personeels-)kostenflexibiliteit wordt het effect zoveel mogelijk gedempt. Schade in de vorm van kostenremanentie (het verschil tussen teruglopende baten en relatief langzaam teruglopende lasten) kan echter niet altijd geheel worden voorkomen.

Instabiliteit in de bekostiging (tijdelijke bekostiging) in relatie tot onderwijskwaliteit

Omdat onze reguliere bekostiging niet voldoende is om de door onze organisatie gewenste onderwijskwaliteit te borgen benutten we daarvoor additionele budgetten. Deze budgetten zijn echter vaak tijdelijk. Daarbij is sprake van kostenremanentie bij het wegvallen van deze middelen. Daarnaast is het noodzakelijk om budget beschikbaar te hebben om de onderwijskwaliteit op peil te houden zoals voor de diplomering/certificering van onze leerlingen en extra professionaliseringsactiviteiten van teams en medewerkers. Voorbeelden van deze budgetten:

- a. ESF;
- b. Impulsmiddelen (Segersgelden);
- c. Ondersteuningsbudgetten passend onderwijs;
- d. Subsidie schoolmaatschappelijk werk.

Huisvesting

De stichting heeft te maken met twee systemen m.b.t. de huisvesting van de scholen. In Bemmelen, Boxmeer en Wijchen is sprake van de traditionele weg via de huisvestingsverordening van de gemeenten waarbij de gemeente alleen nog verantwoordelijk is voor (vervangende) nieuwbouw en uitbreiding. De school in Boxmeer is relatief nieuw (bouwjaar 2012). In 2019 hebben we de verbouwing en uitbreiding van onze school in Bemmelen gerealiseerd. De volledige verantwoordelijkheid voor het

onderhoud van deze schoolgebouwen ligt bij de stichting. Op basis van meerjaren-onderhoudsplannen reserveert de stichting budget om de scholen adequaat te kunnen onderhouden.

In september 2020 heeft de gemeenteraad van Wijchen ingestemd met het integraal huisvestingsplan. In het IHP is de vernieuwbouw van Pro College Wijchen als prioritair opgenomen. Op voordracht van de Stuurgroep IHP, waarin alle schoolbesturen zitten, heeft het college het Jaarprogramma IHP 2021 vastgesteld. Daarin stond één bouwopgave: de vernieuwbouw van het PRO College. Het resultaat moet zijn nieuwbouwwaardige renovatie (vernieuwbouw) van het PRO College aan de Acaciastraat in Wijchen. De vernieuwbouw levert een levensduurverlening van 40 jaar op. De vernieuwbouw volgt het ambitieniveau van het IHP om energieneutraal te bouwen. Omdat we een bestaand ouder concept gaan vernieuwen, is volkomen energieneutraliteit niet mogelijk. Daarom wordt er een bijna energieneutraal gebouw (BENG) gebouwd. Financiering van de vernieuwbouw is voor rekening van de gemeente Wijchen waarbij Pro College als bouwheer op zal treden. Tevens is afgesproken dat Pro College een eigen bijdrage van €364.000,- zal financieren. Op basis van een aanbestedingsprocedure zijn in 2022 de bouwpartijen geselecteerd en is de vernieuwbouw eind 2021 van start gegaan. Naar verwachting zal het de vernieuwde schoolgebouw conform planning eind 2022 opgeleverd worden.

In Nijmegen is de onderwijshuisvesting doorgedecentraliseerd naar de schoolbesturen die daardoor ook verantwoordelijk zijn voor nieuwbouw. De stichting ontvangt daarvoor jaarlijks een vergoeding van de gemeente Nijmegen. In 2015 is onze nieuwbouw in Nijmegen gerealiseerd. Daarvoor heeft de stichting een zodanig financieringsarrangement gerealiseerd dat er voor een lange termijn sprake is van een goede balans tussen investeringen en exploitatie. Er is sprake van een beperkte financiering met vreemd vermogen tegen geringe kosten (rentepercentage 1,19%, 30 jaar vast) op basis van schatkistbankieren. Daarnaast zijn er met het consortium dat de nieuwbouw gerealiseerd heeft prestatieafspraken gemaakt tegen een taakstellend onderhoudsbudget voor 40 jaar.

Intern toezichthoudend orgaan

Het toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen Pro College is de verantwoordelijkheid van de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk en niet in dienst van Pro College. Er is geen sprake van tegenstrijdige belangen binnen het bevoegd gezag en de toezichthouders. De raad is lid van de vereniging van toezichthouders in onderwijsinstellingen (VTOI).

Samenstelling raad van toezicht in 2021

Dhr. Jan Dam	Voorzitter
Mevr. Lisette Bros	Lid
Dhr. Lennard de Ruijter	Lid
Mevr. Anja Stunnenberg	Lid (tot 01-04-2021)
Mevr. Germa Knuver	Lid

De raad vergaderde zeven keer in 2021. Daarnaast zijn de verschillende leden actief geweest in de:

- Auditcommissie;
- Commissie voor de werving van een nieuw lid rvt;

De voorzitter van de rvt en de bestuurder hebben maandelijks een werkoverleg.

De coronacrisis en de gevolgen daarvan voor Pro College zijn tijdens alle overleggen een belangrijk onderwerp van gesprek geweest voor de rvt in 2021. Daarnaast is de rvt vrijwel wekelijks geïnformeerd over de stand van zaken in de organisatie middels mt-nieuwsbrieven. Het nationaal programma onderwijs, de analyse van mogelijke vertragingen bij de leerlingen en het plan van aanpak voor Pro College zijn tijdens reguliere rvt-vergaderingen besproken maar tevens tijdens een thema-bijeenkomst op 18 mei 2021. Tijdens de thema-bijeenkomst is samen met directie en bestuurder uitvoerig stilgestaan bij de leereffecten van de coronacrisis op de leerlingen en het plan van aanpak wat Pro College daar op wil inzetten in het kader van het nationaal programma onderwijs.

Andere belangrijke agendaonderwerpen en activiteiten van de raad in 2021 waren:

- Het toetsen van de doelmatige inzet van de verkregen publieke middelen door middel van:
 - Het bewaken van de financiële en inhoudelijke ontwikkelingen binnen Pro College waaronder de managementrapportages, goedkeuring jaarrekening en jaarverslag over 2020 en de goedkeuring begroting 2022;
 - Het bespreken van kwalitatieve en inhoudelijke beleidsinformatie waaronder de uitstroomresultaten en leerlingonderzoeken;
 - Het bespreken van personeelsbeleid en het verzuimbeleid;
 - Het toetsen van de inzet van middelen aan het strategisch beleid;
- De besteding van reserves van de stichting;
- De ontwikkeling en uitwerking van het Pro College Arbeidstrainingscentrum;
- Het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon;
- De landelijke ontwikkelingen met betrekking tot het praktijkonderwijs en de eventuele gevolgen voor Pro College;
- Het gesprek van de raad met de (P)GMR over de ontwikkelingen binnen Pro College en de agendaonderwerpen van de raad van toezicht is uitgesteld naar 2022 i.v.m. corona en daaraan gerelateerde afwezigheid;
- Vanwege corona hebben de geplande schoolbezoeken maar deels plaats kunnen vinden;
- "Good Governance" is een regelmatig terugkerend onderwerp tijdens de vergaderingen van de raad;
- Het bespreken van de wet bestuur en toezicht rechtspersonen op basis van een advies van Vosabb en vervolgens bespreken van de gewenste aanpassingen van de statuten van de stichting;

- De voortgang van de het proces met betrekking tot de vernieuwbouw van het schoolgebouw in Wijchen;
- Het optreden van de raad als werkgever van de bestuurder;
- De goedkeuring van de WNT-norm op basis van de complexiteitspunten die van toepassing zijn voor Pro College;
- De raad volgt de Code goed onderwijsbestuur VO met uitzondering van de zittingstermijn voor leden van het intern toezicht. Statutair is bij Pro College de zittingstermijn maximaal drie periodes van ieder drie jaar.

Er hebben zich in 2021 geen situaties met een (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan in de raad van toezicht.

Zelfevaluatie

In het eerste kwartaal van 2021 is door de rvt onder begeleiding van Scolix een vervolg gegeven aan de zelfevaluatie in 2020. Tijdens het vervolg is op basis van interviews en een bijeenkomst met name gesproken over de rolopvatting (en bijbehorende rolinvulling) van de rvt. Visieontwikkeling, netwerkanalyse, investeren in de relatie met de GMR en een geactualiseerd en expliciet toezichtkader staan op de agenda voor de komende periode.

Auditcommissie

In 2019 heeft de auditcommissie, in samenwerking met de bestuurder, Astrium accountants voorgedragen als nieuwe accountant voor de stichting. In de vergadering van 22 oktober 2019 heeft de rvt ingestemd met deze voordracht. De samenwerking is voortgezet voor de controlewerkzaamheden voor het verslagjaar 2021.

Vanwege het vertrek van de twee leden van de auditcommissie heeft de rvt in de rvt-vergadering van 15 juni 2021 als voltallige raad gesproken met Astrium waarbij de jaarrekening, het jaarverslag en het accountantsverslag over verslagjaar 2020 zijn besproken. In de rvt vergadering van 2 november 2021 zijn G. Knuver en Jan Dam benoemt tot leden van de auditcommissie.

Hoofd- en nevenfuncties leden van de raad van toezicht en bestuurder

Naar het oordeel van de raad van toezicht en de bestuurder is er geen sprake van conflicterende nevenfuncties in het kader van de code goed onderwijsbestuur VO.

Dhr. Jan Dam

- Voorzitter, Reumapatiëntenvereniging Zuid-Veluwe
- Voorzitter, Veenendaalse Tennisclub

Mevr. Lisette Bros

- Lid raad van toezicht, Stichting Primair Onderwijs Groesbeek

Dhr. Lennard de Ruijter

- Eigenaar, Boerderijcafé De Hooijmaat te Arnhem
- Bestuurslid (Penningmeester), Stichting Immerloo Park
- Lid Adviesgroep, Burgerkracht te Arnhem

Mevr. Anja Stunnenberg (t/m 31 maart 2021)

- Bestuurder, Markenheem (vanaf augustus 2021)
- Directeur wonen zorg welzijn, Atlant (t/m juli 2021)
- Lid raad van commissarissen, vecht en omstreken
- Lid raad van toezicht, Malderburch
- Lid raad van toezicht, RIBW AVV (t/m juli 2021)
- Lid raad van toezicht, Gezondheidscentrum Didam
- Voorzitter raad van advies, Inclusief Groep

Mevr. Germa Knuver

- Directeur-Bestuurder, WOONstichting Gendt

Dhr. Eric Bouwens

Bestuurder Pro College regio Nijmegen

Nevenfuncties:

- Vice-voorzitter bestuur, Sectorraad praktijkonderwijs (Stichting Platform Praktijkonderwijs en vereniging landelijk werkverband praktijkonderwijs)
- Bestuurslid, samenwerkingsverband passend onderwijs regio Nijmegen
- Bestuurslid, samenwerkingsverband passend onderwijs regio Arnhem
- Bestuurslid energiecoöperatie Voorzon
- Voorzitter bestuur stichting geschillenregelingen VO regio Nijmegen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Praktijkonderwijs Regio Nijmegen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Praktijkonderwijs Regio Nijmegen te Nijmegen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Praktijkonderwijs Regio Nijmegen op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Praktijkonderwijs Regio Nijmegen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controlprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de
bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 14 juni 2022
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

A. van der Have MSc RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.