

Jaarverslag 2019



Versie definitief

Voorwoord

Met dit jaarverslag legt Pro College regio Nijmegen verantwoording af aan de Inspectie van het Onderwijs, aan onze partners in de regio en vooral aan onze leerlingen, hun ouders en verzorgers. We willen graag laten zien wat we het afgelopen jaar gedaan hebben en waarom.

Ook in 2019 zijn we er in geslaagd om vrijwel al onze leerlingen (98%) succesvol uit te laten stromen. Dat is een resultaat waar we trots op zijn.

In financieel opzicht sluiten we het jaar af met een negatief resultaat van €170.000,- met name veroorzaakt door niet te voorziene incidentele uitgaven en inkomsten. De organisatie is echter financieel zeer gezond en ook voor de komende jaren verwachten we dat dit zo blijft.

Een succesvolle doorstroom van onze leerlingen naar de arbeidsmarkt en/of een vervolgopleiding speelt een belangrijke rol bij alles wat we doen. Dus ook op deze plek maak ik graag van de gelegenheid gebruik om u uit te nodigen om mee te denken over kansen voor onze leerlingen. Ziet of weet u mogelijkheden voor onze leerlingen dan nodig ik u hierbij uit om daarover met mij contact op te nemen.

Eric Bouwens
Bestuurder

Inhoudsopgave

A. Bestuursverslag

Algemene Informatie verslagjaar 2019	4
Relevante ontwikkelingen en resultaten	6
Maatschappelijke thema's jaarverslaggeving	15
Financiën	22
Continuïteitsparagraaf	27
Overige rapportages	30
Toezichthoudend orgaan	33

B. Jaarrekening

C. Overige gegevens

A. Bestuursverslag

Algemene informatie verslagjaar 2019

Naam rechtspersoon:

Stichting Praktijkonderwijs Regio Nijmegen

Sinds 1 augustus 2013 gebruiken we in onze communicatie de naam Pro College

Onder de Stichting ressorterende scholen:

Pro College Bemmelen	Brinnummer 26 JR 01
Pro College Boxmeer	Brinnummer 30 MM
Pro College Nijmegen	Brinnummer 26 JR
Pro College Wijchen	Brinnummer 26 KY

Missie

Pro College Regio Nijmegen (Pro College) begeleidt elke leerling naar werk, inkomen of een vervolgonderwijs zodat die leerling een zelfstandig bestaan op kan gaan bouwen in onze samenleving.

Organisatiestructuur en governance

Pro College werkt op basis van een organisatiemodel waarin toezicht, bestuur en uitvoering duidelijk van elkaar gescheiden zijn en volgt daarbij de Code goed onderwijsbestuur VO.

Deze scheiding vinden wij belangrijk. Hiermee geven wij de professionals die elke dag aan het werk zijn voor onze leerlingen de ruimte en verantwoordelijkheid om datgene te doen wat ze moeten doen. Dit geldt zowel voor de bestuurder en de schooldirecteuren als de kernteams en de zorgteams.

Bestuur

Pro College bestaat uit 4 scholen voor praktijkonderwijs in Bemmelen, Boxmeer, Nijmegen en Wijchen. Eindverantwoordelijk voor de organisatie is de Bestuurder. Deze legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De Bestuurder van Pro College is dhr. Eric Bouwens.

Directie

De dagelijkse leiding van de scholen wordt gevormd door 2 schooldirecteuren.

Mevrouw Nicolette Di Giulio is verantwoordelijk voor de scholen in Bemmelen en Wijchen en het kernteam werk. Dhr. Paul Verbraak is verantwoordelijk voor de scholen in Boxmeer en Nijmegen.

Kernteams

Op onze scholen werken we in kernteams. Een kernteam bestaat uit docenten die samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen. Ieder kernteam heeft een eigen teamleider.

Kernteam Werk (KTW)

Het is belangrijk dat ons onderwijs goed aansluit op de mogelijkheden die er zijn op de arbeidsmarkt voor onze leerlingen. Maar ook minstens zo belangrijk is de wijze waarop wij arbeidsmogelijkheden voor onze leerlingen opsporen, realiseren en invullen. Het KTW is een gespecialiseerd kernteam dat zich bezighoudt met stages, vacatures, werkgeverscontacten, uitstroom naar werk en het behouden van werk (nazorg – jobcoaching). Het KTW werkt nadrukkelijk school-overstijgend.

Zorgteam

Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben worden besproken in het interne zorgteam. Iedere locatie heeft een eigen zorgteam. In het zorgteam wordt onder leiding van de zorgcoördinator besproken hoe de zorg op maat voor de individuele leerling er uit moet zien. Naast de zorgcoördinator bestaat een zorgteam uit een orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werkster.

Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Het onderwijsondersteunend personeel bestaat onder meer uit een applicatiebeheerder, preventiemedewerkster, roostermaker, administratief medewerkers, conciërges en schoonmaaksters.

Staf

Het managementteam en de kernteams krijgen ondersteuning van een, in omvang bescheiden, professionele staf met expertise op het terrein van secretariaat, finance & control, huisvesting, ICT en personeel & organisatie.

Administratiekantoor

Met ingang van 1 januari 2016 maken we voor wat betreft de salarisadministratie en salarisverwerking gebruik van het administratiekantoor AK+.

Raad van toezicht

Het toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen Pro College is de verantwoordelijkheid van de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk en niet in dienst van Pro College.

Samenstelling raad van toezicht in 2019

Dhr. Jan Dam	Voorzitter
Mevr. Lisette Bros	Lid
Dhr. Lennard de Ruijter	Lid
Mevr. Anja Stunnenberg	Lid
Dhr. Arie de Vries	Lid

Relevante ontwikkelingen en resultaten

Horizontale dialoog en netwerken

Pro College hecht veel waarde aan de contacten en communicatie met alle belanghebbenden en stakeholders die zowel binnen onze scholen als daarbuiten betrokken zijn bij onze organisatie. Onze website is daarbij een belangrijk instrument. Wij stellen daarop informatie en documenten beschikbaar om verantwoording af te leggen maar ook om iedere belangstellende goed te informeren over onze organisatie.

Binnen de scholen betrekken we de leerlingen via de leerlingenraden bij de zaken die voor hen belangrijk zijn of die zij zelf belangrijk vinden.

De ouders/verzorgers van onze leerlingen zijn formeel betrokken via de GMR. Maar ook door middel van ouderavonden, open avonden en gesprekken over het IOPP (individueel ontwikkelingsperspectiefplan) van de leerling betrekken wij hen bij de schoolloopbaan van hun kind. De bestuurder overlegt 4 keer per schooljaar met de voltallige GMR. Daarnaast overlegt de bestuurder 7 keer per schooljaar met de personeelsgeleding van de GMR.

De contacten met werkgevers zijn bijzonder belangrijk voor onze organisatie. Enerzijds voor wat betreft de toekomstperspectieven van onze leerlingen in de vorm van concrete stage- en werkplekken. Anderzijds om ons onderwijs goed af te kunnen stemmen op de werkgevers- en arbeidsmarkt waar wij onze leerlingen naar toe leiden. Via het Kernteam Werk onderhouden wij dagelijks contact met veel werkgevers in de regio. De tweejaarlijkse Jongeren Werkmarkt en de tweejaarlijkse Pro Tour zijn mooie voorbeelden van de intensieve samenwerking met en betrokkenheid van werkgevers. Ook werken we samen met de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) en het regionale werkbedrijf.

Pro on tour

Op 11 maart 2019 was het weer zo ver: alle medewerkers van Pro College hebben niet alleen genoten, maar ook veel geleerd van de rondleidingen bij onze stagebedrijven in verschillende sectoren. Onze leerlingen – de stagiaires -, verwelkomden hun docenten, conciërges, administratie, zorgcoördinatoren, teamleiders en directie met enthousiasme in hun stagebedrijf en gaven trots uitleg over hun taken en verantwoordelijkheden. Ook kregen enkele docenten en directie na een korte instructie, de opdracht om taken uit te voeren. Waarom? Niet alleen om te laten zien wat zij allemaal al kunnen, maar ook om ons te laten ervaren waar zij tijdens hun stages zoal mee bezig zijn. En met succes! De rondleidingen hebben niet alleen indruk gemaakt op ons personeel, maar ook op de medewerkers van de stagebedrijven. We hebben positieve reacties ontvangen over de door ons getoonde interesse in hun bedrijven. Daarnaast gaven zij aan dat zij graag onze leerlingen willen begeleiden en een baan willen aanbieden. Daarom bereiden wij onze leerlingen al vanaf klas 1 zorgvuldig voor op stage en werk.

Bestuurlijk is de stichting vertegenwoordigd in netwerken in de regio en daarbuiten. Wij participeren o.a. actief in het Bevo (bestuurlijk overleg VO regio Nijmegen), Bovo (bestuurlijk overleg VO–gemeente Nijmegen) en POVO (bestuurlijk overleg PO/VO regio Nijmegen). Dit zijn geen rechtspersonen. In het samenwerkingsverband passend onderwijs regio Arnhem en het samenwerkingsverband passend onderwijs regio Nijmegen bezetten wij een statutaire bestuurszetel. Tevens zijn wij actief lid van de VO-raad en de sectorraad Praktijkonderwijs.

Sectorraad Praktijkonderwijs

De bestuurder van Pro College is lid (vice-voorzitter) van het bestuur van de sectorraad Praktijkonderwijs. De sectorraad Praktijkonderwijs is een pro-actieve en verbindende organisatie die de belangen dient van de schoolsoort praktijkonderwijs, zodat die in staat is om het onderwijs te bieden wat past bij de leerling.

In 2018 heeft de Sectorraad zijn strategische visie gepresenteerd en met alle stakeholders besproken. Tevens is de visie en de basis geweest voor de gezamenlijke werkagenda die met het ministerie van OCW is overeengekomen. In de werkagenda staan de thema's opgenomen die gezamenlijk worden uitgewerkt om de inhoud en positie van het praktijkonderwijs voor de toekomst te borgen. Die thema's zijn:

- Samenwerking pro-vmbo;
- Samenwerking pro-mbo;
- Het tastbaar bewijs / diploma voor pro-leerlingen;
- Het actualiseren van de landelijke criteria pro
- Het borgen van de toekomst van het praktijkonderwijs;
- Overgang primair onderwijs – praktijkonderwijs;
- Imagoverbetering pro.

In 2019 is verder gewerkt aan de uitvoering van de werkagenda.

Stuurkaartgesprekken

In 2019 heeft de bestuurder met iedere schooldirecteur 4 stuurkaartgesprekken gevoerd. Tijdens de stuurkaartgesprekken wordt, op basis van managementinformatie en mondelinge toelichting, de realisatie en voortgang van doelen en doelstellingen besproken. Daarnaast worden risico's en aandachtspunten besproken. Er worden afspraken gemaakt over vervolgacties. De informatie uit de gesprekken wordt gebruikt voor nieuwe beleidsvoorstellen of voorstellen tot aanpassing van beleid.

In 2019 zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- Jaarplannen 2018 – 2019 en 2019 – 2020: voortgang realisatie en aandachtspunten
- Personeelsontwikkeling en scholing
- Personeel: formatie, functioneren en ziekteverzuim
- Personeel: vacatures en pensioneringen
- Personeel: gesprekkencyclus
- Uitstroomprognose en uitstroommonitor 2019
- Leerlingaantallen
- Leerlingen en stage
- Veiligheid en incidentenregistratie
- Investerings

Tevens zijn er besprekingen geweest met de teamleiders. Tijdens deze besprekingen zijn de jaarplannen van de teams geëvalueerd en de nieuwe jaarplannen voor het schooljaar 2019-2020 besproken.

Kernwaarden

Om goed te kunnen functioneren hebben mensen en organisaties een eigen identiteit nodig. Waarvoor staan wij? Waar geloven wij in, wat verbindt ons en wie willen we zijn? Onze identiteit komt tot uitdrukking in kernwaarden. Onze kernwaarden zijn de belangrijkste waarden binnen onze organisatie en fungeren als ons ethisch kompas. Zij geven inhoud en richting aan onze identiteit, onze doelen en ons handelen. Onze kernwaarden zijn:

- Leren
- Flexibiliteit
- Eigenaarschap
- Respect
- Ambitieuus
- Trots en plezier

KERNWAARDEN

Om goed te kunnen functioneren hebben mensen en organisaties een eigen identiteit nodig. Waarvoor staan wij? Waar geloven wij in, wat verbindt ons en wie willen we zijn? Onze identiteit komt tot uitdrukking in kernwaarden. Onze kernwaarden zijn de belangrijkste waarden binnen onze organisatie en fungeren als ons ethisch kompas. Zij geven inhoud en richting aan onze doelen en ons handelen.



Strategisch beleid

Met het aflopen van de vorige strategische beleidsperiode hebben we ons strategisch beleid herijkt. De herijking was mede gebaseerd op een evaluatie van het vorige strategische beleidsplan, de uitkomsten van Pro2020, bijeenkomsten met ons personeel, strategische visiebijeenkomsten met de raad van toezicht, de uitkomsten van de ProZo-enquetes en de strategische visie van de sectorraad praktijkonderwijs. Uiteraard hebben we ook relevante interne en externe ontwikkelingen gebruikt als input voor onze plannen. In het voorjaar van 2019 is het nieuwe strategisch beleid definitief vastgesteld.



Om onze missie te realiseren hebben we voor de periode 2019-2023 een strategische koers vastgesteld. Wij hebben die koers in zes ambitieuze doelen geformuleerd. We hebben daarin geformuleerd wat we willen bereiken. Hoe we dat gaan bereiken leggen we vast in jaar- en teamplannen. Onze strategische doelen zijn:

- Onderwijs met ambitie
- Veilige school voor iedereen
- HRM
- Strategische netwerken en communicatie
- Financieel gezond en de continuïteit is gewaarborgd
- 'In control' op alle niveaus

Het strategisch beleidsplan vormt ons toetsingskader en betekent dat iedereen in de organisatie zich af moet vragen of zijn plannen en beslissingen in overeenstemming zijn met onze missie en onze strategische doelstellingen en daar een bijdrage aan leveren.

Uit- en instroom

De uitstroomcijfers zijn een belangrijke graadmeter om te bepalen of ons onderwijs effectief is geweest. De eis vanuit de overheid is dat wij jaarlijks minimaal 90% van onze leerlingen succesvol laten uitstromen naar werk, dagbesteding, een vervolgopleiding of een ander positief vervolg. Deze norm hebben we het afgelopen schooljaar 2018 - 2019 ruimschoots gehaald. Het gemiddelde positieve uitstroomresultaat van Pro College regio Nijmegen was 98% over het afgelopen schooljaar.

Uitstroomcijfers schooljaar 2018 – 2019

Naam School	Pro College Bemmel	Pro College Boxmeer	Pro College Nijmegen	Pro College Wijchen	Totaal	%
Reguliere arbeid	9	6	13	12	40	31%
ROC BBL niveau 1	0	0	0	0	0	0%
ROC BBL niveau 2/3	5	7	6	2	20	15%
ROC BOL niveau 1	0	3	3	0	6	5%
ROC BOL niveau 2/3	8	8	6	2	24	18%
Andere Pro-school	0	5	6	0	11	8%
Dagbesteding	2	1	4	4	11	8%
VMBO	0	1	2	0	3	2%
VSO	3	3	5	1	12	9%
Verhuizing of anders	0	1	0	0	1	1%
Geen werk / opname psychiatrie / overig	0	0	3	0	3	2%
Totaal	27	35	48	21	131	100%

Uitstroomcijfers meerjarig Pro College Totaal

Naam School	2015 - 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	Totaal	%
Reguliere arbeid	34 (25%)	48 (32%)	37 (28%)	40 (31%)	159	29%
ROC BBL niveau 1	5 (4%)	2 (1%)	0 (0%)	0 (0%)	7	1%
ROC BBL niveau 2/3	9 (7%)	9 (6%)	23 (17%)	20 (15%)	61	11%
ROC BOL niveau 1	30 (22%)	34 (23%)	15 (11%)	6 (5%)	85	15%
ROC BOL niveau 2/3	6 (4%)	9 (6%)	14 (11%)	24 (18%)	53	10%
Andere Pro-school	12 (9%)	5 (3%)	3 (2%)	11 (8%)	31	6%
Dagbesteding	12 (9%)	14 (9%)	13 (10%)	11 (8%)	50	9%
VMBO	5 (4%)	15 (10%)	10 (8%)	3 (2%)	33	6%
VSO	11 (8%)	8 (5%)	11 (8%)	12 (9%)	42	8%
Verhuizing of anders	6 (4%)	4 (3%)	3 (2%)	1 (1%)	14	3%
Geen werk / opname psychiatrie / overig	5 (4%)	3 (2%)	4 (3%)	3 (2%)	15	3%
Totaal	135	151	133	131	550	100%

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2019 bedroeg 525

School	2018	2019
Pro College Bemmelen	88	83
Pro College Boxmeer	124	117
Pro College Nijmegen	222	237
Pro College Wijchen	89	88
Pro College regio Nijmegen Totaal	523	525

Onderzoek sociale veiligheid leerlingen

In juni 2019 hebben we weer onderzoek gedaan naar de beleving van de sociale veiligheid door onze leerlingen op onze scholen. Daarvoor hebben we gebruik gemaakt van de ProZo sociale veiligheidsmonitor. Dit instrument is onder verantwoordelijkheid van de Sectorraad Praktijkonderwijs specifiek voor het praktijkonderwijs ontwikkeld.

Op basis van het onderzoek kon worden geconcludeerd dat de leerlingen de school en de schoolomgeving als veilig ervaren. In het onderzoek hebben we wel vastgesteld dat er verschillen zijn op het niveau van de klassen. Op basis van het onderzoek bespreken de teamleiders met de betrokken mentoren de uitkomsten en de eventueel benodigde vervolgstappen op het niveau van de klas.

	Bemmel	Boxmeer	Nijmegen	Wijchen	Totaal
Voel je je veilig op school? (beleving fysieke en sociale veiligheid)	7,51	7,81	7,51	8,17	7,75
Is het veilig op school? (aantasting fysieke en sociale veiligheid)	9,58	9,79	9,58	9,76	9,68
Vind je het fijn op school? (Welbevinden)	7,54	7,30	7,15	8,11	7,53
Wat doen de leraren voor mij? (veiligheidsbeleid)	7,03	7,06	7,09	7,90	7,27
Gemiddelde score	7,92	7,99	7,83	8,49	8,06

De vragenlijst met vier schalen en in totaal 16 items ziet er als volgt uit.

Beleving sociale veiligheid ('Voel je je veilig op school') - Ik voel me veilig op school. - Als ik problemen heb, weet ik bij wie ik moet zijn op school. - Ik kan altijd bij mijn mentor/leraar terecht. - Ik ben tevreden over hoe wij met elkaar omgaan op school.	Welbevinden ('Vind je het fijn op school?') - Ik ga met plezier naar school. - Ik voel me fijn op school. - Ik mag op school mijn eigen mening geven. - Ik krijg informatie op school over dingen die voor leerlingen belangrijk zijn.
Aantasting sociale veiligheid ('Is het veilig op school') <i>NB. Afwijkende antwoordcategorie: (bijna) elke dag, elke week, elke maand, (bijna) nooit</i> - Andere leerlingen pesten mij op school. - Medeleerlingen pesten mij via internet/telefoon. - Andere leerlingen discrimineren mij op school. - Andere leerlingen slaan of schoppen mij op school.	Leraren en veiligheid ('Wat doen de leraren voor mij?') - De leraren zijn geïnteresseerd in mij. - De leraren helpen mij meer zelfvertrouwen te krijgen. - De leraren helpen mij met anderen om te gaan. - De leraren doen er wat aan, als ik gepest word.

Beleid Klachten

In iedere organisatie waar mensen samen komen, samen werken en communiceren kan het gebeuren dat er een meningsverschil of een probleem ontstaat. Het is dan in eerste instantie een goede zaak als de betrokkenen, indien mogelijk, met elkaar in gesprek gaan om te kijken of er een oplossing gevonden kan worden. Wanneer een probleem, ongenoegen of meningsverschil niet meer in onderling overleg in een gesprek is op te lossen kan het nodig zijn om er een interne of externe vertrouwenspersoon bij te betrekken. Ook is er de mogelijkheid om een formele procedure te volgen door middel van het indienen van een klacht.

In de klachtenregeling heeft het bestuur van Pro College regio Nijmegen vastgelegd hoe het omgaat met klachten. Deze regeling is zowel bedoeld voor klachten van algemene aard als klachten op het terrein van seksuele intimidatie, agressie en geweld.

In 2019 zijn er in totaal 3 meldingen geweest bij de vertrouwenspersonen. Geen enkele keer heeft een melding geleid tot het indienen van een klacht of de opstart van een procedure bij de klachtencommissie.

Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG)

In 2018 is Pro College gestart met de implementatie van de AVG en zijn de privacydocumenten op basis van de richtlijnen aangepast en aangevuld. Ook is het personeel door middel van informatiebijeenkomsten en informatiemateriaal bijgeschoold. In 2019 is een functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) aangesteld die belast is met het doorontwikkelen en verder implementeren van de AVG in onze organisatie. Tijdens de stichtingsbrede bijeenkomst in oktober 2019 heeft de FG aan het voltallige personeel een workshop gegeven over de AVG. In 2019 is er 1 datalek vastgesteld. Dit datalek is door de FG gemeld bij de autoriteit persoonsgegevens en er zijn passende maatregelen genomen om het datalek te herstellen en herhaling te voorkomen.

Overgang naar een nieuw leerlingvolgsysteem (LVS)

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 zijn we overgestapt op een ander leerlingvolgsysteem namelijk Presentis. Dit LVS kan beter een bijdrage kan leveren aan onze onderwijsvisie en ons onderwijs dan ons vorige LVS Magister. Presentis is namelijk een LVS dat specifiek is ontwikkeld door en voor het Praktijkonderwijs. Onze manier van werken, theorie, praktijk en stage, kunnen hierin beter en logischer verwerkt worden en daardoor inzichtelijk gemaakt worden naar onszelf, alsook naar leerlingen en ouders. Inmiddels is de implementatie volgens planning gerealiseerd en hebben inmiddels ook ouders toegang tot de gegevens over hun kind.

Samenwerking Vlinderboom Bommel

In samenwerking met sbao de Vlinderboom in Bommel is in september 2018 een pilot gestart voor leerlingen uit de bovenbouw van de Vlinderboom. Deze leerlingen volgen wekelijks praktijklessen techniek en consumptief op Pro College Bommel. Hierdoor kunnen leerlingen laagdrempelig kennis maken met Pro College en krijgt Pro College meer zicht op de ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen die na het basisonderwijs mogelijk instromen bij Pro College.

Project Leer-Werk Winkel 'Pronk': levensecht leren

De Leer-Werk Winkel 'Pronk' is voortgekomen uit Pro2020 en is een bottom –up initiatief van docenten. Het wordt van harte ondersteund door het MT en de rvt van Pro College. Voor de leerlingen van Pro College is het belangrijk dat het onderwijs en het leren zo veel mogelijk levensecht zijn. Op die manier kunnen zij de verbinding leggen tussen theorie en praktijk en 'echte' ervaringen opdoen.



Samen met de stichting “van hier naar daar” hebben we per 1 mei 2019 in winkelcentrum Dukenburg het concept in uitvoering gebracht onder de naam 'Pronk' waarbij het ondernemersrisico bij de stichting “van hier naar daar” berust. Pro College betaalt jaarlijks een huurbedrag aan de stichting voor het gebruik van deze levensechte externe onderwijslocatie. Er is geen sprake van de inzet van publieke middelen voor private activiteiten.

Alle facetten van het levensecht leren komen samen in 'Pronk'. Er is een sfeervolle, multifunctionele ruimte met diverse leer-, en werkplekken. Iedereen kan er gezellig binnenlopen om koffie te drinken, hapjes te eten, te winkelen, leren of vergaderen. Klanten kunnen er ambachtelijk gemaakte producten kopen (ook online), genieten van een grote variëteit aan koffie en thee en lekkere hapjes. Ook kan er vergaderruimte worden gehuurd en van catering worden voorzien.

Pro College: voorbeeldschool voor seksuele en relationele vorming

Op 4 september 2019 reikte wethouder Grete Visser het Gezonde School-certificaat 'Relaties & Seksualiteit' uit aan Pro College Nijmegen. Pro College is de eerste VO-school in Nijmegen die dit certificaat behaalt. We laten hiermee zien dat we op een duurzame manier werken aan seksuele en relationele vorming, seksuele weerbaarheid en seksuele diversiteit. Pro College werkt hiervoor intensief samen met de GGD en andere ketenpartners. In alle leerjaren besteden wij aandacht aan het thema 'Relaties & Seksualiteit'. Ieder jaar wordt daarvoor een nieuw programma samengesteld met eigentijdse interventies die passen bij de verschillende leerjaren.

Maatschappelijke thema's jaarverslaggeving

De Minister heeft in november 2019 vijf thema's aangewezen waarover in het bestuursverslag 2019 gerapporteerd dient te worden. Het thema VMBO-techniek is voor Pro College niet van toepassing aangezien er bij Pro College geen sprake is van VMBO-onderwijs. Alhoewel ook het thema toetsing en examinering, vanwege het ontbreken van formele examinering in het praktijkonderwijs, niet van toepassing is, geven we een toelichting op de individuele maatwerkmogelijkheden voor kwalificatie van onze leerlingen.

1. Besturing en allocatie van middelen

Pro College is een relatief kleine zelfstandige organisatie met 4 scholen voor praktijkonderwijs. Het MT (bestaande uit 2 schooldirecteuren en de bestuurder) stuurt de organisatie integraal aan. De begroting (inclusief de allocatie van middelen) wordt door het MT, samen met de controller en in overleg met teamleiders en de GMR, opgesteld. De basis voor de verdeling van de baten en lasten over de verschillende locaties zijn de leerlingenaantallen op de teldatum. De financiële middelen worden vervolgens op basis van die gezamenlijk vastgestelde begroting beschikbaar gesteld. In die zin wordt de organisatie financieel aangestuurd als ware het een éénpitter.

2. Passend onderwijs

Leerlingen in het praktijkonderwijs hebben in het algemeen ondersteuning nodig bij het doorlopen van de school. Of een leerling specifieke ondersteuning nodig heeft en hoe die eruit moet zien, is afhankelijk van zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Om dit helder te krijgen, gaat de school in ieder geval in gesprek met ouders en de leerling. De ondersteuning kan licht of kortdurend zijn, maar ook intensief en langdurend. De school zet daarvoor budget en deskundigen in. Soms is het ook nodig om deskundigen van buiten de school in te zetten, bijvoorbeeld van jeugdzorg en/of jeugdgezondheidszorg.

De ondersteuning van Pro College kent basisondersteuning en extra ondersteuning. De verantwoordelijkheid voor de inzet van de basisondersteuning ligt bij de mentor en het team. Als de basisondersteuning voor een leerling niet voldoende blijkt, wordt het zorgteam ingeschakeld. Het zorgteam regelt, in overleg met het onderwijskundig team, extra ondersteuning voor de leerling. Het zorgteam kan zowel interne als externe begeleiders inzetten. De exacte aard en omvang van de in te zetten ondersteuning wordt voor elke leerling vastgelegd en gevolgd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en het Leerling Volg Systeem (LVS). Hierdoor zijn alle betrokkenen op de hoogte en kan er optimaal samengewerkt worden.

Onze basisondersteuning en extra ondersteuning staan beschreven in onze schoolondersteuningsprofielen die voor iedereen toegankelijk zijn gepubliceerd op onze websites.

Op basis van de schoolondersteuningsprofielen en met de ondersteuningsbehoeftenmatrix als uitgangspunt zijn in overleg met het personeel aandachtsgebieden en doelen vastgesteld in het kader van passend onderwijs waarin wordt geïnvesteerd met middelen vanuit de lumpsum en de middelen vanuit de samenwerkingsverbanden.

- Wij willen onze basisondersteuning versterken omdat we vinden dat onze leerlingen dan optimaal tot ontwikkeling kunnen komen.
- Omdat we dan sterke docenten voor de klas hebben staan die denken in oplossingen, maatwerk kunnen leveren.

- Omdat we dan sterke pedagogen voor de klas hebben staan die gedrag kunnen herkennen, de oorzaak van het gedrag kunnen interpreteren en kunnen ombuigen naar gewenst gedrag.
- Omdat we dan sterke medewerkers hebben die kunnen signaleren interpreteren en op de gepaste wijze kunnen reageren.

Daarbij horen de volgende specifieke aandachtsgebieden:

- Professionele identiteit.
- Differentiëren bij alle vakken.
- Effectief en planmatig inzetten van hulpmiddelen.
- Wekelijks coachen op leren leren.
- Assistentie bij praktijkvakken

Passend onderwijs: Pro – VMBO symbioseklas

In januari 2019 is in het bestuur van het SWV VO-VSO Nijmegen e.o. de analyse van lwoo-aanvragen besproken. Uit de analyse van de lwoo-aanvragen in schooljaar 2017-2018 blijkt dat opnieuw een relatief grote groep leerlingen (237 leerlingen) in schooljaar 2018-2019 is ingestroomd in het vmbo met leerachterstanden die ofwel in het grensvlak van lwoo en praktijkonderwijs liggen, ofwel met leerachterstanden die overeenkomen met die van leerlingen in het praktijkonderwijs. Op 13 scholen zijn leerlingen ingestroomd die op grond van de criteria ook in het praktijkonderwijs geplaatst hadden kunnen worden. Net als het voorgaande schooljaar valt op dat de groep leerlingen die met zeer grote leerachterstanden (>50%) instroomt in het vmbo voor het grootste deel afkomstig is uit het reguliere basisonderwijs.

Tegelijkertijd wordt vastgesteld dat er sprake is van een forse toename (>100%) van het aantal aanvragen binnen de bijzondere regeling. Dat zijn vmbo-leerlingen die “afstromen” naar het praktijkonderwijs. Ook is er sprake van een verdubbeling van het aantal LeerWerkTrajecten in de afgelopen 3 jaar. Het gaat daarbij overigens in absolute aantallen om relatief kleine aantallen leerlingen.

Het is voor leerlingen die vastlopen omdat het niveau van de opleiding niet aansluit bij hun mogelijkheden vaak een negatieve ervaring die in veel gevallen een grote impact heeft op hun welbevinden. Ook zorgen deze leerlingen daardoor vaak voor een grote belasting op de vmbo- scholen. Afstroom (bijvoorbeeld naar Praktijkonderwijs of een LeerWerkTraject) is voor de meeste leerlingen een negatieve faalervaring. Het is daarom belangrijk dat leerlingen instromen op het onderwijsniveau dat bij hen past

Vanaf schooljaar 2020/2021 zullen Pro College Nijmegen en Het Rijks vmbo campus hun krachten gaan bundelen in een symbioseklas Pro/vmbo-basis. In deze samenwerking geven Pro College Nijmegen en Het Rijks vmbo campus vorm aan een onderwijsaanbod voor (toekomstige) brugklassers die vmbo basis potentie hebben, maar voor wie de overstap naar het voortgezet onderwijs nog net te vroeg komt om deze potentie volledig waar te kunnen maken.

De klas is er voor leerlingen die een onderwijsomgeving nodig hebben, die oog heeft voor mogelijkheden en die een steuntje in de rug nodig hebben om deze mogelijkheden waar te maken. Met deze nieuwe klas in het Nijmeegse onderwijslandschap kunnen we ervoor zorgen dat de leerling op het best passende niveau zijn of haar schoolcarrière doorloopt. Leerlingen van de symbioseklas gaan hun lessen volgen op de locatie Pro college Nijmegen. Deze lessen worden verzorgd door docenten van Het Rijks vmbo en Pro College.

3. Toetsing en examinering

Vanaf schooljaar 2016-2017 is het mogelijk voor leerlingen van Pro College om een diploma te halen voor de Entree-opleiding (MBO 1). Dat doen we via de zogenaamde extraneus-regeling. Dat houdt in dat het volledige opleidingstraject (inclusief de stage) wordt verzorgd en gegeven door medewerkers van Pro College en onder verantwoordelijkheid van Pro College op onze eigen scholen. Hiervoor zetten we onder andere middelen uit de prestatiebox en ESF-subsidie in.

De examens (inclusief de proeve van bekwaamheid bij het stagebedrijf) worden in de periode april – juni afgenomen door de erkende MBO-onderwijsinstelling ORGB.

Deze opleiding past uitstekend bij onze kernwaarde ‘ambitieuze’ en ons strategisch doel ‘onderwijsvisie met ambitie’ en het versterken van opbrengstgericht werken:

- Wij willen het maximale halen uit leerlingen. Alle mogelijkheden en talenten benutten.
- Wij bieden onderwijs op maat en realiseren voor iedere leerling het maximale rendement op zijn/haar eigen niveau.

Het aanbieden van deze mogelijkheid is voor een deel van onze leerlingen een belangrijke motivator en versterkt hun inzet voor school. De Entree-examinering wordt dan ook ingezet als een ‘incentive (beloning)’ voor leerlingen die laten zien dat ze gemotiveerd zijn om er voor te willen werken. Zowel op school als op stage.



De Entree-opleiding is zwaarder dan de voormalige AKA-opleiding en er gelden een aantal andere eisen en voorschriften. Zo moet de leerling kiezen voor een richting (sector) en vervolgens stage lopen bij een werkgever uit die richting. Er worden examens afgenomen voor vaktheorie, Nederlands en rekenen. En de leerling moet een werkstuk maken en daarover een presentatie geven. We bieden deze mogelijkheid aan vanuit de visie dat we daarmee een deel van onze leerlingen behalve een baan nog meer mee kunnen geven aan bagage bij hun start op de arbeidsmarkt. Dit aanbod is dan ook met name bedoeld voor 5e-jaarsleerlingen. Op basis van de succesvolle pilot in 2017 is besloten om de Entree-opleiding in samenwerking met ORGB structureel aan te gaan bieden.

Overigens blijven we uiteraard ook werken met branchecertificaten en de certificering volgens de "boris-methodiek".

Alle diploma's en certificaten die onze leerlingen kunnen behalen hebben we in een handig overzicht gezet:

Diploma's en certificaten			
Algemene vorming	Detailhandel	Techniek algemeen	Facilitair
Getuigschrift Pro College IVO Diploma Nederlandse taal (lezen en schrijven), F/KSE1 IVO Diploma Nederlandse taal (lezen en schrijven), 1F/KSE2 IVO Diploma Nederlandse taal (lezen en schrijven), 2F/KSE3 IVO Diploma Rekenen en Wiskunde, 1F/KSE1 IVO Diploma Rekenen en Wiskunde, 1F/KSE2 IVO Diploma Rekenen en Wiskunde, 2F/KSE3 Schoolcertificaat i.s.m. de Hartstichting: Reanimatie- en AED-training	KCH certificaat: Kassa KCH certificaat: Verkoop KCH certificaat: Winkelmedewerker Horeca HACCP: Certificaat voor veiligheid en hygiëne in voedings/horeca-beroepen SVH diploma bedieningsassistent (BAS) SVH diploma keukenassistent (KAS)	VCA: Veiligheidscertificaat voor technische beroepen Hout Hout dat werkt: Certificaat Houtbewerken Hout dat werkt: Certificaat Houtbewerken deel 2 Verhoog: Certificaat Basisvaardigheden Schilderen Metaal Schoolcertificaat: lassen niveau 1 NIL: Praktijkverklaring MAG-lassen niveau 1 KPC-groep: Certificaat "Werken in de metaal" SVA1 (Scholing voor Arbeid op school) KPC-groep: Certificaat "Werken in de metaal" SVA2 (Scholing voor Arbeid op externe stage)	Schoolcertificaat: Schoonmaken in de groothuishouding Traditioneel De te behalen onderdelen: Stofwissen, moppen, interieur onderhoud en sanitair onderhoud KPC/SVA: Certificaat Instructie bij Introductie: Schoonmaken in de groothuishouding traditioneel SVS Diploma Basisopleiding Schoonmaken VSO/PRO: Schoonmaken met microvezel/dagelijks en periodiek onderhoud Groen Certificaat "Veilig werken met de Bosmaier-Basis" Certificaat "Veilig werken met Tuin- en Parkmachines" Certificaat "Veilig werken met de motorzaag" KPC-groep: Certificaat "Werken in het groen" SVA1 (Scholing voor Arbeid op school) KPC-groep: Certificaat "Werken in het groen" SVA2 (Scholing voor Arbeid op externe stage) Tractor Academie: Behalen van het T-rijbewijs
MBO-niveau 1	Logistiek		
ORGB: Entree-opleidingen, niveau 1: 25250 - Assistent bouwen, wonen en onderhoud 25251 - Assistent dienstverlening en zorg 25252 - Assistent horeca, voeding en voedingsindustrie 26254 - Assistent logistiek 25256 - Assistent procestechniek 25257 - Assistent verkoop/retail 25258 - Assistent plant en (groene) leefomgeving	Stichting KCH: certificaat Assistent Logistiek Schoolcertificaat: handmatig order picken Schoolcertificaat: werken met een polsscanner Schoolcertificaat: fungeren als bijrijder Schoolcertificaat: order picken met RF scanner Schoolcertificaat: elektrische stapelaar Schoolcertificaat: elektrische pallettruck Pro College: Veiligheidscertificaat Vorkheftruck		
Praktijkverklaringen MBO-niveau 1 en 2			
Boris-certificaten van alle officieel erkende mbo-opleidingen			

Pro College Bemmel
Sportlaan 1k
6681 CD Bemmel
T (0481) 45 38 84
bemmel@procollege.nl

Pro College Boomer
Stationsweg 38b
6681 CR Boomer
T (0485) 57 74 59
boomer@procollege.nl

Pro College Nijmegen
Denneweg 21
6543 RP Nijmegen
T (024) 221 02 21
nijmegen@procollege.nl

Pro College Wijchen
Acaciastraat 68
6662 ZN Wijchen
T (024) 641 28 17
wijchen@procollege.nl



Pro schooldiploma

Leerlingen in het praktijkonderwijs krijgen voortaan een schooldiploma. Dat gaat Minister Slob (Onderwijs) in de wet vastleggen. Daarmee wil de Minister leerlingen in het praktijkonderwijs de erkenning geven die zij verdienen.

Volgens Minister Slob verdienen deze leerlingen aan het eind van hun middelbare schooltijd ook bewijs van hun prestaties. "Leerlingen in het praktijkonderwijs willen net als andere leerlingen laten zien wat zij kunnen. Daarom krijgen zij voortaan ook een diploma", aldus Minister Slob. Omdat in het praktijkonderwijs geen eindexamen wordt afgenomen, gaat het om een schooldiploma. Aan het schooldiploma kunnen bijvoorbeeld branchecertificaten en praktijkverklaringen worden toegevoegd. Er komt geen landelijk examen, omdat de leerlingen niet allemaal hetzelfde onderwijs krijgen. "De kracht van het praktijkonderwijs zit in maatwerk", zegt Minister Slob. De Minister gaat de wet zo snel mogelijk invoeren. Samen met de sectorraad praktijkonderwijs heeft hij de Pro-scholen opgeroepen alvast schooldiploma's te gaan uitreiken. Pro College heeft besloten om vanaf 2019 schooldiploma's uit te reiken aan leerlingen.

4. Personeel en strategisch personeelsbeleid

In het kader van onze strategische doelen werken we de komende jaren gericht aan het versterken van human resource management (hrm) in onze organisatie. In 2019 is daarvoor een inventariserend onderzoek uitgevoerd. Dat vormt de basis voor de gesprekken in de organisatie over hrm. In het kader van ons hrm-beleid richten we ons op de volgende doelen:

- Het niveau van professioneel handelen van al onze medewerkers past bij modern praktijk- onderwijs.
- Pro College wil een aantrekkelijk werkgever zijn voor bestaande en nieuwe medewerkers.
- De kwaliteiten van medewerkers worden optimaal benut door de juiste medewerker op de juiste plek in te zetten, passend bij de doelen van de organisatie.
- Iedere medewerker kan zijn talenten verder ontwikkelen. Wij bieden mogelijkheden voor scholing, learning-on-the-job en loopbaantrajecten.
- De kwaliteit en kwantiteit van de medewerkers van Pro College wordt optimaal afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Een van de eerste stappen die we hebben gezet is een nieuwe aanpak van ons formatieplan: van met name rekenkundig naar beleidsrijk.

De afgelopen jaren is de formatie vastgesteld op basis van een vooral rekenkundige benadering. Deze werkwijze blijkt tot op de dag van vandaag een reële inschatting te geven van de benodigde formatie. Het strategische beleidsplan, een project zoals Pro2020, en ook de wijziging in aansturing van teams (van kernteamcoördinator naar teamleider) hebben als gevolg dat er meer dan ooit met elkaar gesproken wordt over onze onderwijs- en zorgvisie, de ambities die wij hebben met ons onderwijs, wat wij willen borgen en ook wat wij willen verbeteren.

Binnen alle teams/scholen zijn trends en ontwikkelingen waar te nemen die vragen om aanpassing van onze werkwijze of organisatie. Vanuit de teams worden de volgende zaken (issues) benoemd:

- Met de komst van passend onderwijs verandert onze doelgroep: meer leerlingen met grotere leerachterstanden en/of heftigere gedragsproblematiek en/of complexe thuisproblematiek. Deze trend is op alle scholen (en ook specifiek binnen Kern Team Werk) herkenbaar. Deze zaken - in combinatie met het stadse karakter van de leerlingen – maken de situatie in Nijmegen extra complex.
- Het aantal leerlingen met een specialistische hulpvraag (o.a. NT2, maar ook traumaverwerking, of leer-hulpmiddelen) neemt toe.
- De toenemende spanning tussen enerzijds het schoolbudget (op basis van structurele bekostiging) en anderzijds onze ambities en die van de overheid inzake goed onderwijs. Zaken als toekomstige krimp, maar nog zwaarder, het wegvallen van bijvoorbeeld ESF-subsidies vragen in toenemende mate om ‘creatieve’ besteding van de beschikbare middelen.
- Maatschappelijke ontwikkelingen zoals intensivering van samenwerking met vmbo's, ISK, speciaal basisonderwijs, maar ook bijvoorbeeld kinderopvang en bso.

En ook veranderende inzichten of wensen op het gebied van didactiek:

- Leren in een realistische context (binnen de school: op leerplein, of buiten de school: leerwerkwinkel of werkervaringsplek)
- Theorie niet als apart vak, maar geïntegreerd in de praktijk
- Docent wordt meer coach i.p.v. van kennisoverdrager

En ‘nieuwe’, lees: door ervaring verworven inzichten:

- Lesgeven op maat betekent steeds meer differentiëren
- Differentiëren in de les vraagt om extra ogen en extra handen voor de klas
- Werken op een leerplein impliceert minder centrale sturing door docent en meer zelfstandig werken of samenwerkend leren door de leerlingen. Zelfstandig werkende

leerlingen vragen om extra maatregelen met oog op de veiligheid, maar ook om extra handen en ogen in de klas voor begeleiding, instructie of toezicht.

Het aanpassen van de organisatie om in te spelen op de actuele trends of om noodzakelijke verbeteringen door te voeren, zal niet in één schooljaar lukken maar vergt een meerjarige aanpak. In het formatieplan zijn de eerste grote stappen gezet door de inzet van leerlingondersteuners, onderwijsondersteuners, begeleider interne stage en extra inzet van trajectcoaching. Daarnaast is er extra inzet van docentencoaches die startende nieuwe collega's begeleiden.

Het aantal werknemers uitgedrukt in wtf bedroeg ultimo:

	2015	2016	2017	2018	2019
Directie	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Onderwijzend personeel	64,1	64,7	63,4	59,1	56,1
Onderwijsondersteunend personeel	21,9	20,0	23,9	24,5	30
Totaal	89,0	87,7	90,3	86,6	89,1

Verzuim

Het verzuimpercentage van Pro College is in 2019 hoger dan de landelijke benchmark voor scholen voor praktijkonderwijs. De ziekmeldfrequentie is daarentegen veel lager. Er is sprake van een aantal, niet-werk-gerelateerde, langdurig zieke medewerkers die maken dat het verzuimpercentage gestegen is.

Verzuimpercentage	2016	2017	2018	2019
Pro College regio Nijmegen Totaal	9,74	2,98	5,54%	7,23%

Verzuimsoort Pro College Totaal	2016	2017	2018	2019
Kort (< 8 dagen)	0,66	0,91	0,70	0,65
Middel (8 – 41 dagen)	0,51	0,61	0,33	0,47
Lang (> 41 dagen)	8,56	1,46	4,51	6,11
Ziekmeldfrequentie	0,83	1,00	0,83	0,90

Benchmark

Schooltype Pro	Ziekteverzuim% 2018	Ziekmeldingsfrequentie 2018
Onderwijzend Personeel en Directie (OP)	6,5%	1,5
Onderwijsondersteunend Personeel (OOP)	6,3%	1,4

Bron: Verzuimcijfers 2018 Voortgezet Onderwijs (uitgave van VOION, Arbeidsmarkt & Opleidingsfonds Voortgezet Onderwijs sept. 2019)

Loopbaangesprekken

Om medewerkers te stimuleren tot en te ondersteunen bij het nadenken over hun eigen professionaliteit en loopbaan hebben alle medewerkers mogelijkheden om loopbaantrajecten te volgen mede gefinancierd uit de prestatiebox. Daarmee is het voor individuele medewerkers mogelijk om in gesprek te gaan over hun professionele ontwikkeling, specifieke interesses, kwaliteiten en ambities. Alle medewerkers hebben de mogelijkheid om te sparren met een loopbaanadviseur. Bijvoorbeeld over vragen als:

- Wat zijn mijn kwaliteiten, drijfveren (en wat kan ik daar meer mee)?
- Welke werkzaamheden geven mij het meest energie?
- In wat voor omgeving kom ik het meest in ontwikkeling?
- Welke rollen, taken en functies zouden mij ook passen nu of op termijn?
- Hoe kan ik de volgende stap in mijn loopbaan onderzoeken en vormgeven?
- Op welke manier kan ik mijn ambitie goed over de Bühne krijgen?
- In welke andere branches/organisaties zou ik passen?
- Hoe breng ik structuur aan in mijn loopbaanontwikkeling?

Dit beleid en deze aanpak zijn er mede op gericht om medewerkers binnen dan wel buiten de organisatie op een positieve manier inzetbaar te houden. Tevens beogen we daarmee om mogelijke uitkeringslasten voor de organisatie te beperken. We hanteren daarbij een maatwerk-aanpak. Mede op basis van loopbaangesprekken en maatwerk-aanpak hebben een aantal medewerkers in 2019 besloten om hun loopbaan in een andere baan voort te zetten buiten de organisatie.

Financiën

Financiële positie op balansdatum

Hieronder staan een aantal belangrijke kengetallen vermeld.

	2015	2016	2017	2018	2019
Solvabiliteit (eigen vermogen / totaal vermogen)	0,67	0,65	0,66	0,66	0,65
Current ratio (liquiditeit) (vlottende activa / kortlopende schulden)	2,41	2,06	2,27	2,29	1,91
Weerstandsvermogen ((eigen vermogen – vaste activa) / totaal van de baten)	-0,17	-0,19	-0,18	-0,16	-0,20
Kapitalisatiefactor ((totaal vermogen – gebouwen) / totaal van de baten))	0,66	0,65	0,57	0,61	0,59

Solvabiliteit

De solvabiliteit laat de afgelopen jaren een vrij stabiel beeld zien. De solvabiliteit ligt ruim boven de signaleringswaarde van 0,3. De betekenis hiervan is dat de stichting een gezonde vermogensstructuur heeft.

Liquiditeit

In 2019 is de liquiditeit gedaald ten opzichte van 2018 maar ligt boven de bandbreedte (tussen 0,5 en 1,5) zoals die voor onderwijsinstellingen gehanteerd wordt.

Weerstandsvermogen

Het één op één toepassen van de formule voor het weerstandsvermogen leidt tot een negatief kengetal. De stichting bezit echter van het schoolgebouw in Nijmegen het economisch eigendom; de gemeente Nijmegen heeft haar schoolgebouwen doorgedecentraliseerd. In 2019 is de berekeningswijze voor het alternatief berekende kengetal voor het weerstandsvermogen aangepast.

Het kengetal is gecorrigeerd voor het doorgedecentraliseerde schoolgebouw. Dit betekent dat het eigen vermogen is gecorrigeerd voor de bestemmingsreserve huisvesting (publiek), de boekwaarde van het doorgedecentraliseerde schoolgebouw en de vergoeding doordecentralisatie 2019. Als hiermee rekening wordt gehouden bij de berekening komt het kengetal uit op 0,14 en bevindt zich dan binnen de door het ministerie afgegeven bandbreedte (tussen 0,10 en 0,40), zodat de stichting voldoende vermogen heeft om een eventuele tijdelijke teruggang van baten op te vangen.

Het Pro College werkt met een buffervermogen wat betekent dat vermogen wordt aangehouden dat nodig is om het financieel risicoprofiel met een gewenst zekerheidspercentage af te dekken.

Kapitalisatiefactor

Door de commissie Don is het kengetal kapitalisatiefactor geïntroduceerd. Dit kengetal is bedoeld om de hoogte van de reserves te beoordelen in relatie tot de omvang van de activiteiten. De afgelopen jaren laat dit kengetal een stabiel beeld zien. Het is nog niet mogelijk om de hoogte van de kapitalisatiefactor te vergelijken met de door de commissie opgestelde signaleringswaarden. De reden hiervan is dat de commissie alleen signaleringswaarden heeft berekend voor de situatie dat een onderwijsinstelling geen economisch eigendom van gebouwen bezit. De stichting bezit echter van het gebouw in Nijmegen het economisch eigendom. Van de gebouwen in de overige gemeenten berust het economisch eigendom bij de desbetreffende gemeente.

Balanspositie vergeleken

Hieronder zijn de balansen ultimo 2019 en 2018 (bedragen in'000) verkort weergegeven.

	2019	2018
Activa		
Vaste activa	9.575	9.357
Vlottende activa	2.570	2.873
Totaal activa	12.145	12.230
Passiva		
Algemene reserve	2.355	2.455
Bestemmingsreserve publiek	5.507	5.577
Totaal eigen vermogen	7.862	8.032
Voorzieningen	604	519
Langlopende schulden	2.334	2.427
Kortlopende schulden	1.345	1.252
Totaal passiva	12.145	12.230

Met ingang van het schooljaar 2015/2016 is het schoolgebouw in Nijmegen opgeleverd en in gebruik genomen. In 2016 was voor het eerst een WOZ-waarde aan het gebouw gegeven. Daaruit bleek dat WOZ-waarde onder de aanschafwaarde lag. Daar er een terugkoopverlichting door de gemeente Nijmegen bestaat ter grootte van de WOZ-waarde ontstond de noodzaak om af te schrijven op het gebouw. Naar verwachting zal in de toekomst indien het schoolgebouw aan vervanging toe is opnieuw een deel met vreemd vermogen gefinancierd worden. Daar rekening mee houdend wordt vanaf 2016 met terugwerkende kracht 2015, afgeschreven op het gebouw ter grootte van de lening zijnde €2,8 mln. met een afschrijvingstermijn van 40 jaar. Door deze systematiek is de verwachting dat door de ontwikkeling van de WOZ-waarde van het schoolgebouw met daarin begrepen de grondwaarde en de bestemmingsreserve huisvesting in combinatie met de financiering met vreemd vermogen er dan voldoende middelen zijn om, indien nodig, nieuwbouw te realiseren. Periodiek of als de situatie daar om vraagt wordt een herijking op deze systematiek uitgevoerd.

De stijging in de boekwaarde van de vaste activa wordt veroorzaakt doordat de investeringen de afschrijvingen overtreffen. In 2019 is het schoolgebouw van Pro College Bommel gerenoveerd en uitgebreid voor een netto bedrag van €0,4 mln.

De negatieve mutatie in de vlottende activa wordt grotendeels verklaard door een nog te ontvangen subsidie inzake de renovatie en uitbreiding van Pro College Bommel enerzijds en een afboeking van de vordering op de gemeente Nijmegen inzake het project ESF 2014-2020 en een daling van de liquide middelen van anderzijds.

De mutatie in het eigen vermogen is het resultaat over 2019.

De langlopende schulden lopen af door aflossing op een geldlening.

De stijging van de kortlopende schulden wordt voornamelijk veroorzaakt door een hogere stand van de crediteuren ultimo 2019 betreffende een factuur voor de uitbreiding en renovatie van Pro College Bommel en een aantal kleinere posten betrekking hebbend op belastingen en premies sociale lasten en overige kortlopende schulden enerzijds en een daling van vooruit ontvangen subsidies anderzijds.

Gang van zaken gedurende het jaar

Analyse van het resultaat over 2019 (bedragen in '000)

Het resultaat komt uit op €-/-170 en is als volgt opgebouwd en kan in relatie tot de begroting als volgt geanalyseerd worden.

	werkelijk	begroting	verschil
Rijksbijdragen OCW	7.942	7.588	354
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	236	486	-/-250
Overige baten	228	290	-/-62
Totaal baten	8.406	8.364	42
Personeelslasten	6.519	6.258	261
Afschrijvingen	288	300	-/-12
Huisvestingslasten	667	640	27
Overige lasten	1.069	1.122	-/-53
Totaal lasten	8.543	8.320	223
Saldo baten en lasten	-/-137	44	-/-181
Financiële baten en lasten	-/-33	-/-33	0
Resultaat	-/-170	11	-/-181

De stijging van Rijksbijdragen OCW wordt voornamelijk verklaard door onderstaande elementen:

- De gemiddelde personeelslast met terugwerkende kracht verhoogd is voor directie, onderwijzend personeel en onderwijs ondersteunend personeel en door een verhoging van het ondersteuningsbedrag per leerling.
- Niet begrote posten zijnde, aanvullende bekostiging, leerplusarrangement, subsidie vrijroosteren leraren en subsidie curriculumontwikkeling leraren en schoolleiders.
- Een hogere dan begrote vaste voet vanuit het samenwerkingsverband.

De overige overheidsbijdragen en -subsidies komen lager uit dan begroot veroorzaakt door een afboeking inzake het project ESF 2014-2020 en doordat in de begroting rekening was gehouden met baten uit het project Impulsmiddelen creëren extra baankansen van de gemeente Nijmegen voor een hoger bedrag dan waarvoor beschikt is en de middelen onverwacht over twee jaar zijn toegekend in plaats van één jaar.

In de begroting zijn bij de overige baten twee posten opgenomen voor professionaliseringactiviteiten en diploma's en certificaten gedekt uit de algemene reserve. Deze komen in de realisatie niet terug.

Per saldo zijn de personeelslasten boven waarmee in de begroting rekening was gehouden uitgekomen. Binnen deze categorie komen de lonen en salarissen hoger dan begroot uit voornamelijk vanwege vervanging wegens ziekte, dat gedeeltelijk gecompenseerd wordt door de uitkeringen (verzekering bij ziekte personeel). Daarnaast is meer gebruik gemaakt van personeel niet in loondienst dan begroot.

De afschrijvingen, huisvestingslasten en instellingslasten zijn in lijn met de begroting.

De financiële baten en lasten zijn in lijn met de begroting.

Begroting volgend boekjaar

Hieronder is de begroting 2020 (bedragen in '000) verkort weergegeven.

Rijksbijdragen	7.551	
Overige overheidsbijdragen	733	
Overige baten	137	
Totaal baten		8.421
Personeelslasten	6.407	
Afschrijvingen	310	
Huisvestingslasten	669	
Overige lasten	963	
Totaal lasten		8.349
Saldo baten en lasten		72
Financiële baten en lasten		-/-32
Resultaat		40

In de begroting 2020 is gerekend met een leerlingaantal van 525 met peildatum 1 oktober 2019. Dit betekent een stijging van 2 leerlingen ten opzichte van de begroting 2019.

Bij de personeelslasten is een begroting per medewerker opgesteld. Hierbij is rekening gehouden met te verwachte mutaties zoals, werktijdfactor, tredeverhoging en cao-verhoging. In de begroting is in lijn met vorig jaar uitgegaan van een gemiddelde groepsgrootte van 14 leerlingen.

In deze begroting zijn zo nauwkeurig mogelijk de baten en lasten ingeschat en begroot. Het begrooten is niet alleen een zo nauwkeurig mogelijke inschatting van de baten en lasten, maar eveneens een financiële vertaling van de beleidsvoornemens in het strategische beleidsplan van de stichting. Dit voor haar leerlingen en medewerkers.

In de begroting 2020 is geen rekening gehouden met de financiële impact van de corona crisis.

In de begroting 2020 is rekening gehouden met de aanwending van de in december 2019 ontvangen convenant gelden.

Treasury beleid

Het door het bestuur vastgestelde treasurystatuut is ongewijzigd. De middelen die niet direct nodig zijn voor de bedrijfsuitoefening worden risicomijdend belegd. Er was geen sprake van beleggingen in effecten of andere financiële instrumenten (regeling beleggen en belenen derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 18 december 2018)). In het afgelopen jaar werd gebruik gemaakt van bank- en spaarrekeningen bij één bankinstelling. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van schatkistbankieren. Dit vanwege de financiering met vreemd vermogen van het schoolgebouw in Nijmegen.

Toekomstige ontwikkelingen

Leerlingaantal

In de begroting 2020 is rekening gehouden met een stijging van het aantal leerlingen ten opzichte van 2019 van 523 naar 525. Op basis van de aanmeldingen voor het schooljaar 2020/2021 worden er voor het begrotingsjaar 2021 520 leerlingen verwacht. Met de huidige inzichten is de verwachting dat het aantal leerlingen na 2021 verder daalt met vijf leerlingen per jaar. De leidt tot de volgende reeks, 2022 (515); 2023 (510); 2024 (505).

Financiering

De stichting wordt voornamelijk met eigen vermogen gefinancierd. De operationele ontwikkelingen leiden niet tot de aanname dat er behoefte is aan externe financiering. Wel is het zo dat voor de realisatie van het schoolgebouw in Nijmegen een gedeelte met vreemd vermogen is gefinancierd voor een bedrag van €2,8 mln. met een looptijd van 30 jaar tegen een rentepercentage van 1,19%.

Huisvesting

Onder voorbehoud van de besluitvorming in de gemeenteraad van Wijchen inzake het integraal huisvestingsplan wordt naar verwachting in 2023 gestart met de vernieuwbouw van Pro College Wijchen.

Coronavirus

De uitbraak van het coronavirus in maart 2020 heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. De examens en certificering 2020 worden op aangepaste wijze afgenomen. Het onderwijs op het Pro College wordt sinds 16 maart 2020 op afstand gegeven, wat van zowel leerlingen als collega's flinke aanpassingen vereist. Het Pro College verwacht dat de financiële gevolgen overzichtelijk zijn. De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en vaste lasten kunnen worden betaald.

Continuïteitsparagraaf

A GEGEVENSSET

<i>Kengetallen</i> Kengetal (stand ultimo)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Personele bezetting in FTE							
-bestuur / Management	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
-Personeel primair proces	59,1	56,1	52,7	52,2	51,7	51,2	50,7
-Ondersteunend Personeel	24,5	30,0	29,2	29,2	29,2	29,2	29,2
Totaal	86,6	89,1	84,9	84,4	83,9	83,4	82,9
Aantallen leerlingen	528	523	525	520	515	510	505

Meerjarenbegroting

ACTIVA (bedragen in '000)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
VASTE ACTIVA							
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	9.356	9.575	9.414	9.265	9.117	8.967	8.818
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL VASTE ACTIVA	9.356	9.575	9.414	9.265	9.117	8.967	8.818
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.122	1.252	159	159	159	159	159

Effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	1.752	1.318	2.602	2.772	2.901	3.103	3.381
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	2.874	2.570	2.761	2.931	3.060	3.262	3.539
TOTAAL ACTIVA	12.230	12.145	12.175	12.196	12.177	12.229	12.357
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	2.455	2.355	2.465	2.552	2.599	2.717	2.911
Bestemmingsreserves	5.577	5.508	5.437	5.367	5.297	5.227	5.157
Overige reserves / fondsen	0	0	0	0	0	0	0
VOORZIENINGEN	519	604	688	785	883	980	1.078
LANGLOPENDE SCHULDEN	2.427	2.333	2.240	2.147	2.053	1.960	1.866
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.252	1.345	1.345	1.345	1.345	1.345	1.345
TOTAAL PASSIVA	12.230	12.145	12.175	12.196	12.777	12.229	12.357

De daling in de boekwaarde van de vaste activa wordt veroorzaakt doordat naar verwachting de komende jaren de afschrijvingen de investeringen overtreffen. In 2015 is het schoolgebouw in Nijmegen in gebruik genomen en in 2012 het schoolgebouw in Boxmeer, waardoor er voor deze locaties momenteel een beperktere investeringsbehoefte bestaat.

De jaarlijkse mutaties in het eigen vermogen zijn de verwachte resultaten betreffende dat jaar.

De voorzieningen lopen jaarlijks op vanwege reserveringen voor toekomstig groot onderhoud.

De trend in de langlopende schulden is dalende vanwege de jaarlijkse aflossing op een geldlening.

BATEN (bedragen in '000)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rijksbijdrage	7.515	7.942	7.551	7.525	7.464	7.528	7.573
Overige overheidsbijdragen en subsidies	502	236	733	707	708	709	710
College-, cursus, en/of examengelden	0	0	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	187	228	137	114	114	114	114
TOTAAL BATEN	8.204	8.406	8.421	8.346	8.286	8.351	8.397
LASTEN							
Personeelslasten	6.202	6.519	6.407	6.381	6.353	6.326	6.298
Afschrijvingen	291	288	310	299	297	300	300
Huisvestingslasten	676	667	669	651	657	673	667
Overige lasten	974	1.069	963	967	971	976	980
TOTAAL LASTEN	8.143	8.543	8.349	8.298	8.279	8.275	8.245
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	61	-/-137	72	48	7	76	152
Saldo financiële bedrijfsvoering	-/-34	-/-33	-/-32	-/-31	-/-30	-/-29	-/-27
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	27	-/-170	40	17	-/-23	47	125

De begroting 2020 is opgesteld en goedgekeurd en dient als basis voor de begrotingen 2021-2024. Daarin zijn de verwachte ontwikkelingen in het leerlingenaantal, de vereenvoudiging bekostiging VO en de verwachte ESF baten vanaf 2022 de belangrijkste invloeden op het resultaat.

B OVERIGE RAPPORTAGES

De bestuurder van de stichting maakt onder andere gebruik van de volgende instrumenten om mogelijke risico's voor de stichting te beheersen.

- Planning & controlcyclus
- Stuurkaartgesprekken met schooldirecteuren
- Kwaliteitscyclus
- Handboek AO / IB
- Treasurystatuut
- Risicoprofiel Pro College regio Nijmegen

Op basis van controles en rapportages van de controller bespreekt en analyseert de bestuurder de stand van zaken en prognoses periodiek met de schooldirectie, controller, de auditcommissie en raad van toezicht. Zowel in het beleid als in de uitvoering wordt er financieel risicomijdend gewerkt. Dit heeft ertoe geleid dat de stichting financieel gezond is en over ruimschoots voldoende reserves beschikt om tegenvallers op te vangen en er zelfs ruimte is om de komende jaren extra in de kwaliteit van het onderwijs te investeren.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2019 is een nieuwe risico-analyse gemaakt en op basis daarvan is een nieuw risicoprofiel voor de stichting opgesteld. De risico's zijn vertaald naar het benodigde buffervermogen van de stichting. Het risicoprofiel en het benodigde buffervermogen zijn in december 2019 door de raad van toezicht vastgesteld.

De volgende uitgangspunten en definities zijn in het risicoprofiel gehanteerd.

Een *risico* is de kans op een gebeurtenis met een negatief effect op het behalen van de doel- stelling(en) van de organisatie. Bij risico's gaat het om gebeurtenissen die (voor een belangrijk deel):

- 1) Niet voorzien kunnen worden;
- 2) Niet beheersbaar zijn.

Gebeurtenissen die wel voorzien kunnen worden en wel beheersbaar zijn, en waar dus op geanticipeerd kan worden, vormen zo gedefinieerd dus geen risico.

Een *financieel risico* is de kans op een gebeurtenis die, wanneer die zich voordoet, een financiële gevolgschade heeft. Deze gevolgschade kan niet uit de reguliere exploitatie worden bekostigd en een beroep op de financiële reserves is noodzakelijk.

Kostenremanentie betekent dat de lasten in een lager tempo dalen dan de baten en er is tijd (en dus geld) nodig om baten en lasten weer in evenwicht te brengen.

Buffervermogen betekent het vermogen dat nodig is om het financieel risicoprofiel met een gewenst zekerheidspercentage af te dekken.

Bruto versus netto risico. Bij de beschouwing van een financieel risico is het van belang bruto risico en netto risico te onderscheiden. Een **bruto** risico is een risico dat niet wordt gedempt door beheersmaatregelen. Een **beheersmaatregel** is elke actie die wordt ondernomen om een risico te voorkomen of te reduceren, danwel de impact op de organisatie te verkleinen.

Een **netto** risico is een risico dat overblijft na het dempende effect van beheersmaatregelen. Bij het inschatten van kans en gevolg is het van belang de getroffen beheersmaatregelen in ogenschouw te nemen. **Kans** en **gevolg** worden dus ingeschat op het **Netto** risico.

De belangrijkste voor Pro College geïdentificeerde risico's zijn:

- Fluctuaties in leerlaantallen.
- Onvolledige indexatie van bekostiging.
- Instabiliteit in de bekostiging (tijdelijke bekostiging) in relatie tot onderwijskwaliteit.

Fluctuaties in leerlingaantallen

Omdat de bekostiging van de stichting grotendeels gekoppeld is aan de leerlingaantallen vormen fluctuaties in leerlingaantallen een groot onderdeel van het bedrijfsrisico van de stichting. Leerlingendaling leidt tot een lagere bekostiging voor bestaande lasten, waarbij een situatie van gedwongen formatiebeperking ontstaat en lagere dekking voor bestaande materiële lasten. Omdat aanpassingen in de kosten tijd vergen kan een situatie van kostenremanentie optreden: de baten dalen in een harder tempo dan de lasten en er is tijd nodig om baten en lasten weer in evenwicht te brengen. Op basis van de ontwikkeling van de aantallen in de afgelopen jaren en de prognose voor de komende jaren verwachten we geen grote gevolgen voor de bedrijfsvoering. Op basis van te voorzien natuurlijk personeelsverloop (pensioeringen) en een flexibele personele schil kunnen de kosten naar verwachting afgestemd worden op de baten.

Onvolledige indexatie van bekostiging

De belangrijkste oorzaken voor benodigd vermogensbeslag als gevolg van onvolledigheid van indexatie van bekostiging zijn:

- 1) Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met de CAO-afspraken en/of werkgeverslasten (b.v. pensioen);
- 2) Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met stijgende materiële (inkoop)kosten.
- 3) Kosten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving (zoals b.v. arbo/milieu/duurzaamheid) worden niet/onvolledig gecompenseerd.

Als enkelvoudige onderwijsorganisatie kan hier in de preventieve sfeer weinig invloed op uitgeoefend worden omdat het in de regel generieke maatregelen betreft die de gehele sector treffen. Door (personeels-)kostenflexibiliteit wordt het effect zoveel mogelijk gedempt. Schade in de vorm van kostenremanentie (het verschil tussen teruglopende baten en relatief langzaam teruglopende lasten) kan echter niet altijd geheel worden voorkomen.

Instabiliteit in de bekostiging (tijdelijke bekostiging) in relatie tot onderwijskwaliteit

Omdat onze reguliere bekostiging niet voldoende is om de door onze organisatie gewenste onderwijskwaliteit te borgen benutten we daarvoor additionele budgetten. Deze budgetten zijn echter vaak tijdelijk. Daarbij is sprake van kostenremanentie bij het wegvallen van deze middelen. Daarnaast is het noodzakelijk om budget beschikbaar te hebben om de onderwijskwaliteit op peil te houden zoals voor de diplomering/certificering van onze leerlingen en extra professionaliseringsactiviteiten van teams en medewerkers. Voorbeelden van deze budgetten:

- a. ESF.
- b. Impulsmiddelen (Segersgelden).
- c. Ondersteuningsbudgetten passend onderwijs.
- d. Subsidie schoolmaatschappelijk werk.

Na balansdatum: Coronavirus

De uitbraak van het coronavirus in maart 2020 heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. De examens en certificering 2020 worden op aangepaste wijze afgenomen. Het onderwijs op het Pro College wordt sinds 16 maart 2020 op afstand gegeven, wat van zowel leerlingen als collega's flinke aanpassingen vereist. Het Pro College verwacht dat de financiële gevolgen overzichtelijk zijn. De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en vaste lasten kunnen worden betaald.

Zo veel als mogelijk zijn zaken zoals schoolreizen, kampen en excursies geannuleerd. De impact van het coronavirus op de totale financiële positie beïnvloedt de continuïteit van de organisatie vooralsnog niet en er is geen sprake van (verwachte) financiële discontinuïteit.

Huisvesting

De stichting heeft te maken met 2 systemen m.b.t. de huisvesting van de scholen. In Bemmelen en Wijchen is sprake van de traditionele weg via de huisvestingsverordening van de gemeenten waarbij de gemeente alleen nog verantwoordelijk is voor (vervangende) nieuwbouw en uitbreiding. De school in Boxmeer is relatief nieuw (2012). De volledige verantwoordelijkheid voor het onderhoud ligt bij de stichting. Op basis van meerjaren-onderhoudsplannen reserveert de stichting budget om de scholen adequaat te kunnen onderhouden.

In 2016 zijn we gestart met een onderzoek naar het “VO-waardig” maken van de schoolgebouwen in Bemmelen en Wijchen. In overleg met het personeel en onder begeleiding van de architect die ook de school in Nijmegen heeft ontworpen hebben we de wensen onderzocht voor zowel interieur als exterieur van de gebouwen in relatie tot het daarvoor benodigde budget. In 2017 zijn onze plannen besproken met de betrokken gemeenten om zicht te krijgen op de haalbaarheid van onze plannen en de mogelijke financiële bijdragen van de gemeenten. Op basis van deze besprekingen hebben we in 2018 overeenstemming bereikt met de gemeente Lingewaard met betrekking tot de investering in Bemmelen. In 2019 hebben we de verbouwing en uitbreiding in Bemmelen gerealiseerd.

Onder voorbehoud van de besluitvorming in de gemeenteraad van Wijchen (tweede kwartaal 2020) inzake het integraal huisvestingsplan wordt naar verwachting in 2023 gestart met de vernieuwbouw van Pro College Wijchen.

In Nijmegen is de onderwijshuisvesting doorgedecentraliseerd naar de schoolbesturen die daardoor ook verantwoordelijk zijn voor nieuwbouw. De stichting ontvangt daarvoor jaarlijks een vergoeding van de gemeente Nijmegen. In 2015 is onze nieuwbouw in Nijmegen gerealiseerd. Daarvoor heeft de stichting een zodanig financieringsarrangement gerealiseerd dat er voor een lange termijn sprake is van een goede balans tussen investeringen en exploitatie. Er is sprake van een beperkte financiering met vreemd vermogen tegen geringe kosten (rentepercentage 1,19%, 30 jaar vast) op basis van schatkistbankieren. Daarnaast zijn er met het consortium dat de nieuwbouw gerealiseerd heeft prestatieafspraken gemaakt tegen een taakstellend onderhoudsbudget voor 40 jaar.

Toezichthoudend orgaan

Het toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen Pro College is de verantwoordelijkheid van de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk en niet in dienst van Pro College. De raad is lid van de vereniging van toezichthouders in onderwijsinstellingen (VTOI).

Samenstelling raad van toezicht in 2019

Dhr. Jan Dam	Voorzitter
Mevr. Lisette Bros	Lid
Dhr. Lennard de Ruijter	Lid
Mevr. Anja Stunnenberg	Lid
Dhr. Arie de Vries	Lid

De Raad vergaderde 6 keer in 2019. Daarnaast zijn de verschillende leden actief geweest voor het opstellen van adviezen en notities.

Belangrijke agendaonderwerpen en activiteiten van de Raad in 2019 waren:

- Het bespreken en vaststellen van het strategisch beleid 2019-2023.
- Het toetsen van de doelmatige inzet van de verkregen publieke middelen door middel van:
 - Het bewaken van de financiële en inhoudelijke ontwikkelingen binnen Pro College waaronder de managementrapportages, jaarrekening en jaarverslag over 2018 en de begroting 2020.
 - Het bespreken van kwalitatieve en inhoudelijke beleidsinformatie waaronder de uitstroomresultaten en leerlingonderzoeken.
 - Het bespreken van personeelsbeleid en het verzuimbeleid.
 - Het toetsen van de inzet van middelen aan het strategisch beleid.
- Het vaststellen van het nieuwe risicoprofiel van Pro College.
- De landelijke ontwikkelingen met betrekking tot het praktijkonderwijs en de eventuele gevolgen voor Pro College.
- De Raad heeft 2 keer gesproken met de (P)GMR over de ontwikkelingen binnen Pro College en de agenda-onderwerpen van de raad van toezicht.
- De Raad heeft alle scholen bezocht en gesproken met directie, medewerkers en leerlingen.
- "Good Governance" is een regelmatig terugkerend onderwerp tijdens de vergaderingen van de Raad.
- De Raad heeft advies over de WNT ingewonnen.
- De herbenoeming van de heer Jan Dam (m.i.v. 10-12-2019).
- De voortgang van de verbouwing en uitbreiding van het schoolgebouw in Bemmelen alsmede de financiële consequenties daarvan.
- De voortgang van de het proces met betrekking tot renovatie in de nabije toekomst van het schoolgebouw in Wijchen en de totstandkoming van een integraal huisvestingsplan in de gemeente Wijchen waar deze renovatie in wordt opgenomen.
- De stand van zaken en ontwikkelingen van de leer/werkwinkel Pronk.
- Deelname aan de werkgeversbezoeken in het kader van Pro on tour in maart 2019.

Auditcommissie

De auditcommissie bestaande uit mevrouw A. Stunnenberg en de heer Arie de Vries heeft in het verslagjaar 2019 tweemaal met elkaar vergaderd. Eenmaal ter bespreking van de jaarrekening 2018 (in aanwezigheid van de accountant, bestuurder en controller) en eenmaal met betrekking tot de begroting 2020. Zowel de jaarrekening als de begroting zijn met een positief advies aan de RvT voorgelegd. Bijzonder punt ten aanzien van de jaarrekening 2017 is geweest de kwalificatie welke de accountant wederom heeft gekregen van de Inspectie van het Onderwijs. Op basis van de bevindingen van zowel auditcommissie als de bestuurder heeft de RvT besloten om een nieuwe accountant te contracteren. Na een offerteprocedure heeft de auditcommissie, in samenwerking met de bestuurder, Astrium

accountants voorgedragen als nieuwe accountant voor de stichting. In de vergadering van 22 oktober 2019 heeft de RvT ingestemd met deze voordracht.

Hoofd- en nevenfuncties leden van de raad van toezicht en bestuurder

Dhr. Jan Dam

- Voorzitter, Reumapatiëntenvereniging Zuid-Veluwe
- Voorzitter, Veenendaalse Tennisclub

Mevr. Lisette Bros

- Voorzitter, Rekenkamercommissie Gemeente Heumen (t/m april 2019)
- Lid, raad van toezicht Stichting Primair Onderwijs Groesbeek

Dhr. Lennard de Ruijter

- Eigenaar, Boerderijcafé De Hooijmaat te Arnhem
- Bestuurslid (Penningmeester), Stichting Immerloo Park
- Lid Adviesgroep, Burgerkracht te Arnhem

Mevr. Anja Stunnenberg

- Directeur wonen zorg welzijn, Atlant (vanaf 1 maart 2019)
- Senior manager PwC (tot 1 maart 2019)
- Lid raad van toezicht RIBW AVV
- Lid raad van toezicht Gezondheidscentrum Didam
- Voorzitter raad van advies Inclusief Groep

Dhr. Arie de Vries

- Bestuurder, Stichting Sterker
- Voorzitter raad van toezicht, Rozet Arnhem
- Adviseur, Stichting Beheerstichting t.b.v. Stichting Sterker
- Lid bestuur, Sociaal Werk Nederland Utrecht
- Lid raad van advies, Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ)
- Penningsmeester/secretaris, Stichting tot bevordering wetenschappelijk onderzoek Sociaal Werk (financier leerstoel Sociaal Werk Universiteit van Tilburg)
- Lid adviesraad, N1 Nijmegen
- Lid bestuur, Stichting Kruispunt Nijmegen

Dhr. Eric Bouwens

Bestuurder Pro College regio Nijmegen

Nevenfuncties:

- Bestuurslid, Sectorraad praktijkonderwijs (Stichting Platform Praktijkonderwijs en vereniging landelijk werkverband praktijkonderwijs)
- Bestuurslid, samenwerkingsverband passend onderwijs regio Nijmegen
- Bestuurslid, samenwerkingsverband passend onderwijs regio Arnhem

Pro College

B. Jaarrekening 2019

Stichting praktijkonderwijs regio Nijmegen
Dennenstraat 21
6543 JP Nijmegen
Telefoon 024-2210221
E-mail bestuur@procollege.nl
Website www.procollege.nl

INHOUDSOPGAVE

JAARREKENING

Balans per 31 december 2019	4
Staat van baten en lasten over 2019	6
Kasstroomoverzicht 2019	7
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
Toelichting op de balans per 31 december 2019	10
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	14
Overige gegevens	18
Controleverklaring accountant	19

B. Jaarrekening

Balans per 31 december 2019 (in euro's)

	2019	2018
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	9.574.882	9.356.653
Totaal vaste activa	9.574.882	9.356.653
Vlottende activa		
Vorderingen	1.252.224	1.122.183
Liquide middelen	1.317.638	1.751.212
Totaal vlottende activa	2.569.862	2.873.395
Totaal activa	<u>12.144.744</u>	<u>12.230.048</u>

Balans per 31 december 2019 (in euro's)

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	7.862.283	8.032.016
Voorzieningen	604.158	519.249
Langlopende schulden	2.333.334	2.426.667
Kortlopende schulden	1.344.969	1.252.116
Totaal passiva	<u><u>12.144.744</u></u>	<u><u>12.230.048</u></u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019 (in euro's)

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen OCW	7.941.855	7.587.472	7.515.210
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	236.235	486.047	502.237
Overige baten	227.794	290.208	186.809
Totaal baten	8.405.885	8.363.727	8.204.256
Lasten			
Personeelslasten	6.518.831	6.258.345	6.201.860
Afschrijvingen	288.235	299.819	291.349
Huisvestingslasten	667.080	640.384	675.746
Overige lasten	1.068.771	1.121.486	974.553
Totaal lasten	8.542.918	8.320.034	8.143.508
Saldo baten en lasten	137.033-	43.693	60.748
Financiële baten en lasten	32.700-	32.818-	33.611-
Resultaat	169.733-	10.875	27.137

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2019, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2019. De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld in hele euro's, de functionele valuta van de instelling. De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, zijn de historische kosten. Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderwijsorganisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen (o.a. economische levensduur en eventuele restwaarden);
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden periodiek beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Vergelijking met voorgaande jaren

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van de resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden geactiveerd tegen verkrijgingsprijs en jaarlijks verminderd met een lineaire afschrijving, rekening houdend met de verwachte economische levensduur en een eventuele restwaarde. Als ingangsdatum voor de afschrijvingen wordt het begin van de maand van aanschaf gehanteerd.

De afschrijvingspercentages, uitgedrukt als % van de verkrijgingsprijs, zijn als volgt:

- verbouwingen: 10% tot 15%
- inventaris en apparatuur: 2,5% tot 33%

Het schoolgebouw aan de Dennenstraat te Nijmegen is als gevolg van de doordecentralisatie van de huisvesting eigendom geworden van de stichting. Met de gemeente Nijmegen is overeengekomen dat het gebouw ingeval van verkoop tegen de dan geldende WOZ-waarde aan de gemeente verkocht kan worden. Voor het deel dat gefinancierd is met vreemd vermogen voor een bedrag groot €2,8 mln. wordt in 40 jaar afgeschreven (2,5%) en ten laste gebracht van de bestemmingsreserve huisvesting.

Er wordt een activeringsgrens (ondergrens voor activeren) gehanteerd van € 500. Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Van derden ontvangen subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden (direct) in mindering gebracht op de materiële vaste activa (waardering volgens "netto methode"). Over het saldo wordt vervolgens afgeschreven.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.'

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Afgeleide financiële instrumenten

Het Pro College maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant, schatkistbankieren (Ministerie van Financiën), spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016 en regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016 (gewijzigd d.d. 18 december 2018).

Bijzondere waardeverminderingen financiële activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt. Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan. Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken. Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt de stichting historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als de stichting van oordeel is dat de huidige, economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren. Een bijzonder waardeverminderingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten'.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel financiële instrumenten.

Liquide middelen

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserve en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen. De algemene reserve bestaat uit de reserve die ter vrije beschikking staat van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen en de stichting. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Voorzieningen

Voorzieningen worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig (cyclisch) planmatig onderhoud van de (school)gebouwen. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van opgestelde meerjarenonderhoudsplannen (MJOP) die door het bevoegd gezag zijn goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van deze voorziening gebracht. Het Pro College maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018, 2019 en 2020 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924).

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de CAO-afspraken, het aantal opgebouwde dienstjaren, de verwachte salarisstijgingen, de pensioenleeftijd en de blijfkans. Bij de berekening van de voorziening wordt alleen personeel met een vast dienstverband meegenomen. De gehanteerde disconteringsvoet in 2019 bedraagt 1%.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan een jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het onderdeel financiële instrumenten.

Grondslagen voor waardering van de resultaatbepaling

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de CAO-VO uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Pensioenen

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De voor het onderwijs van toepassing zijnde pensioenvoorziening is ondergebracht bij het ABP. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. De beleidsdekkingsgraad van het ABP in december 2019 was 97,8% (bron: www.abp.nl). Het Pro College heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Op balansdatum 31 december 2019 zijn er geen leascontracten.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Kasstroomoverzicht (in euro's)

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatiesaldo	-169.733	27.137
Afschrijvingen	288.235	291.349
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-130.041	-201.565
- Kortlopende schulden	92.853	119.127
	-37.189	-82.438
Mutatie eigen vermogen	-	-
Mutatie voorzieningen	84.909	113.980
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	166.223	350.028
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-506.464	-161.511
Desinvesteringen materiële vaste activa	-	-
Activa in ontwikkeling	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-506.464	-161.511
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	-93.333	-93.333
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-93.333	-93.333
Per saldo mutatie liquide middelen	-433.574	95.184
Eindstand liquide middelen	1.317.638	1.751.212
Beginstand liquide middelen	1.751.212	1.656.028
Mutatie liquide middelen	-433.574	95.184

Toelichting op de balans (in euro's)

Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Verbouwingen	Inventaris en apparatuur	Totaal
Aanschafprijs	8.611.062	91.687	2.710.935	11.413.684
Cumulatieve afschrijvingen	<u>239.167</u>	<u>62.789</u>	<u>1.755.075</u>	<u>2.057.031</u>
Boekwaarde 01-01-2019	8.371.895	28.898	955.860	9.356.653
 Bruto investeringen	 32.500	 939.662	 109.302	 1.081.464
Bijdrage	-	575.000	-	575.000
Investeringen	<u>32.500</u>	<u>364.662</u>	<u>109.302</u>	<u>506.464</u>
Desinvesteringen	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	<u>70.000</u>	<u>9.169</u>	<u>209.066</u>	<u>288.235</u>
Saldo mutaties	37.500-	355.493	99.764-	218.229
 Aanschafprijs	 8.643.562	 456.349	 2.820.237	 11.920.148
Cumulatieve afschrijvingen	<u>309.167</u>	<u>71.958</u>	<u>1.964.141</u>	<u>2.345.266</u>
Boekwaarde 31-12-2019	<u>8.334.395</u>	<u>384.391</u>	<u>856.096</u>	<u>9.574.882</u>

Het schoolgebouw van Pro College Bemmelen is gerenoveerd en uitgebreid. De oplevering heeft eind 2019 plaatsgevonden. Het geïnvesteerde bedrag is €909.981. Voor de uitbreiding- en inrichtingskosten is door de gemeente Lingewaard een bedrag beschikbaar gesteld van €575.000. Rekening houdend met de bijdrage wordt €334.981 geactiveerd. De gehanteerde afschrijvingstermijn is 15 jaar met ingang van 2020.

Vorderingen	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
Vorderingen op gemeenten	<u>1.100.447</u>	<u>919.541</u>
Subtotaal overige vorderingen	1.100.447	919.541

De vorderingen op gemeenten bestaat onder andere uit een vordering voor het project ESF 2014-2020 voor een totaalbedrag van € 779.947. Gezien de 100% realisatie van de verschillende tranches binnen het project wordt een voorziening voor oninbaarheid niet noodzakelijk geacht.

Rente spaarrekeningen	116	-
Overige nog te ontvangen bedragen	45.822	24.826
Vooruitbetaalde bedragen	<u>105.840</u>	<u>177.816</u>
Subtotaal overlopende activa	151.777	202.642

Toelichting op de balans (in euro's)

Totaal vorderingen

<u>1.252.224</u>	<u>1.122.183</u>
------------------	------------------

Liquide middelen

<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
-------------------	-------------------

Kasmiddelen

1.533	2.465
-------	-------

Tegoeden op bankrekeningen

1.144.914	1.117.869
-----------	-----------

Rekening Courant tegoed Schatkistbankieren

171.191	630.878
---------	---------

Deposito's

-	-
---	---

Totaal liquide middelen

<u>1.317.638</u>	<u>1.751.212</u>
------------------	------------------

Liquide middelen zijn vrij opneembaar. De kredietlimiet is €700.000.

Toelichting op de balans (in euro's)

Eigen vermogen	Stand per 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
Algemene reserve	2.454.717	99.733-	-	2.354.984
Bestemmingsreserve huisvesting (publiek)	5.577.299	70.000-	-	5.507.299
Totaal eigen vermogen	8.032.016	169.733-	-	7.862.283

De bestemmingsreserve is gevormd in verband met de doordecentralisatie afspraak met de gemeente Nijmegen.

Voorzieningen	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019
Onderhoudsvoorziening	472.173	115.833	29.877	-	558.129
Voorziening voor jubileumuitkeringen	47.076	2.999	4.046	-	46.029
Totaal voorzieningen	519.249	118.832	33.923	-	604.158

Uitsplitsing voorzieningen	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar	Totaal per 31-12-2019
Onderhoudsvoorziening	-	558.129	558.129
Voorziening voor jubileumuitkeringen	-	46.029	46.029
Totaal voorzieningen	-	604.158	604.158

Langlopende schulden	Stand per 1-1-2019	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2019	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
Schulden aan Ministerie van Financiën	2.426.667	-	93.333	2.333.334	2.333.334	1.960.002	1,19%
Langlopende schulden	2.426.667	-	93.333	2.333.334	2.333.334	1.960.002	

Op de geldlening groot €2.800.000 is een rente van 1,19% van toepassing met een looptijd van 30 jaar.

Toelichting op de balans (in euro's)

Kortlopende schulden	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
Crediteuren	261.410	75.683
Belastingen en premies sociale verzekeringen	325.300	288.747
Schulden ter zake van pensioenen	88.599	78.062
Overige kortlopende schulden	151.660	113.231
Schulden aan Ministerie van Financiën	93.333	93.333
Overlopende passiva	<u>424.666</u>	<u>603.060</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>1.344.969</u>	<u>1.252.116</u>
Loonheffing	325.300	288.747
Overige belastingen	-	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>325.300</u>	<u>288.747</u>
Vooruitontvangen OCW	97.767	104.209
Vooruitontvangen	69.000	245.632
Vakantiegeld en -dagen	224.980	215.315
Accountants- en administratiekosten	14.460	20.605
Overige overlopende passiva	<u>18.459</u>	<u>17.299</u>
Overlopende passiva	424.666	603.060

Toelichting op de balans (in euro's)

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De eeuwigdurende vordering op OCW bedraagt per 31-12-2019 €465.799. Dit is het maximum, zijnde 7,5% van de bekostiging personeelskosten 2019.

Op grond van de overeenkomst doordecentralisatie met de gemeente Nijmegen heeft Pro College recht op een jaarlijkse doordecentralisatievergoeding op basis van het leerlingenaantal van Pro College Nijmegen.

De gestelde zekerheid inzake het schoolgebouw aan de Dennenstraat te Nijmegen betreft de terugkoopverplichting van de gemeente Nijmegen voor ten minste de WOZ-waarde van het gebouw.

Onder voorbehoud van de besluitvorming in de gemeenteraad van Wijchen inzake het integraal huisvestingsplan wordt naar verwachting in 2023 gestart met de vernieuwbouw van Pro College Wijchen.

Voor Delo bestaat op balansdatum 31 december 2019 een meerjarige financiële verplichting van €28.835. Het contract met de leverancier loopt vanaf 1 juni 2018 met een duur van 22 kwartalen.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019 (in euro's)

	2019	Begroting 2019	2018
Rijksbijdragen OCW			
Rijksbijdragen OCW	7.241.849	7.161.491	7.099.167
Overige subsidies OCW	262.129	26.260	100.089
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	437.878	399.721	315.954
Doorbelasting	-	-	-
Totaal Rijksbijdragen OCW	7.941.855	7.587.472	7.515.210
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Overige gemeentelijke bijdragen	333.000	486.047	259.726
ESF	117.511-	-	207.384
Overige overheidsbijdragen	20.746	-	35.127
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	236.235	486.047	502.237
ESF betreft een afboeking van de vordering op de gemeente Nijmegen.			
Overige baten			
Verhuuropbrengsten	11.726	15.896	10.696
Ouderbijdragen	10.920	8.368	12.045
Gastleerlingen andere scholen	93.856	82.117	58.070
Overige	111.292	183.827	105.998
Totaal overige baten	227.794	290.208	186.809

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019 (in euro's)

	2019	Begroting 2019	2018
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	4.831.567	4.659.555	4.676.859
Sociale lasten	757.911	659.471	655.374
Pensioenpremies	769.500	746.386	689.105
Totaal lonen en salarissen	6.358.978	6.065.412	6.021.338
Dotaties personele voorzieningen	2.999	-	-
Personeel niet in loondienst	112.511	74.917	131.763
Reis- en verblijfkosten	71.749	78.989	78.497
Overige personele lasten	109.021	123.871	153.150
Totaal overige personele lasten	296.280	277.777	363.410
Uitkeringen (-/-)	136.427-	84.844-	182.888-
Totaal personeelslasten	6.518.831	6.258.345	6.201.860
Het aantal werknemers (uitgedrukt in fte) bedroeg per 31 december:			
Directie	3,0		3,0
Onderwijzend personeel	56,1		59,1
Onderwijsondersteunend personeel	30,0		24,5
Totaal	89,1		86,6
Afschrijvingen			
Afschrijvingen materiële vaste activa	288.235	299.819	291.349
Boekwinst	-	-	-
Totaal afschrijvingen	288.235	299.819	291.349
Huisvestingslasten			
Huur	15.486	15.000	14.717
Dotatie onderhoudsvoorziening	115.833	109.392	113.980
Klein onderhoud en exploitatie	113.514	102.167	136.748
Energie en water	120.522	119.600	124.861
Schoonmaakkosten	152.374	149.150	158.172
Heffingen	89.491	82.000	83.424
Verzekeringen (huisvesting)	7.017	6.500	6.449
Bewaking / beveiliging	15.854	14.725	12.971
ARBO-investeringen	4.716	16.000	6.620
Overige huisvestingslasten	32.273	25.850	17.804
Totaal huisvestingslasten	667.080	640.384	675.746

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019 (in euro's)

	2019	Begroting 2019	2018
Overige lasten			
Administratie en beheer	130.285	128.941	100.806
Accountantskosten	17.991	20.000	23.989
Inventaris	52.695	25.260	51.296
Apparatuur	143.146	101.620	121.044
Leermiddelen	275.864	393.810	300.976
Schoolboeken	179.441	165.446	94.473
Telefoon- en portokosten e.d.	25.325	29.200	25.076
Reproductiekosten	26.496	21.120	32.862
Representatiekosten	6.751	21.000	11.116
Buitenschoolse activiteiten	33.433	13.075	30.909
Medezeggenschapsraad	2.974	2.500	2.877
Verzekeringen	4.843	5.235	4.545
Overige kosten	169.526	194.279	174.584
Totaal overige lasten	1.068.771	1.121.486	974.553
<i>uitsplitsing accountantskosten</i>			
Honorarium onderzoek jaarrekening	17.991		23.989
Accountantskosten	17.991		23.989
Van het honorarium onderzoek jaarrekening heeft in 2019 €18.090 betrekking op Astrium accountants.			
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rente spaarrekening	116	-	394
Totaal financiële baten	116	-	394
Financiële lasten			
Rentelasten	29.570	29.618	30.737
Overige financiële lasten	3.246	3.200	3.268
Totaal financiële lasten	32.816	32.818	34.005
Totaal financiële baten en lasten	32.700-	32.818-	33.611-
Resultaat	169.733-	10.875	27.137

Toelichting op de balans (in euro's)

G1 Subsidies zonder verrekeringsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond?	Prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking nog niet geheel afgerond?
Subsidie voor studieverlof	929916-1	29-8-2018	11.615	11.615	-	JA
Subsidie voor studieverlof	1007949-1	23-8-2019	5.443	5.443	-	JA
Totaal			17.058	17.058		

Pro College

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2019 EUR	Resultaat jaar 2019 EUR	Art 2: 403 BW	Deelname	Consolidatie
Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.	stichting	Nijmegen		4 nvt	nvt	nee	nvt	nvt
Samenwerkingsverband Passen Onderwijs V(S)O 25.06	stichting	Arnhem		4 nvt	nvt	nee	nvt	nvt

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2019

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Pro College. Het voor Pro College toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 127.000. Bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B, complexiteitspunten 6.

Onderdeel 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2019	EFA Bouwens
bedragen x € 1	bestuurder
aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	124.948
beloningen betaalbaar op termijn	19.995
<i>subtotaal</i>	144.943

individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 127.000

-/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag -

Bezoldiging 144.943

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan overgangsrecht

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling is van toepassing -

Gegevens 2018	EFA Bouwens
bedragen x € 1	bestuurder
aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12
omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.252
beloningen betaalbaar op termijn	18.266
<i>subtotaal</i>	141.518

individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 122.000

Bezoldiging 141.518

Onderdeel 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

Onderdeel 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2019	J Dam	AIM Benda	L Bros	LA de Ruijter	A Stunnenberg	AH de Vries
bedragen x € 1	voorzitter	nvt	nvt	lid	lid	lid
aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	nvt	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	6.300	-	3.600	4.356	4.356	3.600
individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.500	-	12.700	12.700	12.700	12.700
-/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-	-
Bezoldiging	6.300	-	3.600	4.356	4.356	3.600

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan nvt nvt nvt nvt nvt nvt

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling nvt nvt nvt nvt nvt nvt

Gegevens 2018	J Dam	AIM Benda	L Bros	LA de Ruijter	A Stunnenberg	AH de Vries
bedragen x € 1	voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid
aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12	01/01 - 12/06	07/03 - 31/12	01/01 - 31/12	12/06 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging						
bezoldiging	6.300	1.800	3.600	4.356	2.478	3.600
individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.300	12.200	12.200	12.200	12.200	12.200

Onderdeel 1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing.

Onderdeel 1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, voor al zijn functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij één topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

Niet van toepassing.

Onderdeel 1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt.

Niet van toepassing.

Onderdeel 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Niet van toepassing.

Onderdeel 3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen.

Niet van toepassing.

C. Overige gegevens

Voorstel bestemming van het resultaat

Het resultaat volgens de staat van baten en lasten bedraagt € -169.733. Voorgesteld wordt het resultaat als volgt te bestemmen:

Algemene reserve	-99.733
Bestemmingsreserve huisvesting	-70.000
Totaal bestemming resultaat	<u>-169.733</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

De uitbraak van het coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. De examens en certificering 2020 worden op aangepaste wijze afgenomen. Het onderwijs op het Pro College wordt sinds 16 maart 2020 op afstand gegeven, wat van zowel leerlingen als collega's flinke aanpassingen vereist. Het Pro College verwacht dat de financiële gevolgen overzichtelijk zijn. De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en vaste lasten kunnen worden betaald. Op een aantal gebieden wordt nog discussie gevoerd, zoals schoolreizen, excursies en aanpassing van het schoonmaakwerk. De impact van het coronavirus op de totale financiële positie beïnvloedt de continuïteit van de organisatie vooralsnog niet. Er is geen sprake van (verwachte) financiële discontinuïteit.

Samenstelling bestuur

de heer EFA Bouwens (bestuurder)

Samenstelling Raad van Toezicht

de heer J Dam (voorzitter)

mevrouw L Bros (lid)

de heer LA de Ruijter (lid)

mevrouw A Stunnenberg (lid)

de heer AH de Vries (lid)

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Praktijkonderwijs regio Nijmegen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Praktijkonderwijs regio Nijmegen te Nijmegen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Praktijkonderwijs regio Nijmegen op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Praktijkonderwijs regio Nijmegen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrokkeningen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring

Zoetermeer, 19 juni 2020

Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

A. van der Have MSc RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
 het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.