

Jaarverslag 2024



Versie 4 juni 2025

Voorwoord

Met dit jaarverslag legt Pro College regio Nijmegen verantwoording af aan de Inspectie van het Onderwijs, aan onze partners in de regio en vooral aan onze leerlingen, hun ouders en verzorgers. We willen graag laten zien wat we het afgelopen jaar gedaan hebben en waarom.

Ook in 2024 zijn we er toch in geslaagd om vrijwel al onze leerlingen (98,9 %) succesvol uit te laten stromen. Dat is een resultaat waar we trots op zijn.

Het leerlingaantal per 1 oktober 2024 is gestegen. Dit is overigens anders dan we op basis van de prognoses hadden kunnen verwachten. Vanuit meerjarig perspectief mochten we verwachten dat er een geleidelijk dalende trend te zien zou zijn. Maar met name extra instroom vanuit de ISK's en zij-instroom (afstroom) in de hogere leerjaren zorgen voor groei.

Wij hebben sinds 2019 te maken met diverse vormen van niet-structurele aanvullende financiering waarover door de overheid ad hoc besloten is en die dus lastig te begroten zijn. Dit betekent dat de begroting en realisatie (jaarrekening) meerjarig in samenhang bekeken moeten worden.

In financieel opzicht sluiten we het jaar af met een positief resultaat van €516.000,-. Een financieel aandachtspunt in 2024 was het verbeteren van onze liquiditeit. In 2024 zijn de voorgenomen maatregelen ('vergroten klassengrootte' en 'verhogen inkomsten') uitgevoerd ter verbetering van de liquiditeit.

De maatregel 'vergroten klassengrootte' is gerealiseerd door de personele formatie nauwelijks te laten groeien, ondanks een toename van leerlingen per 1-8-2024. Daardoor zijn de personeelslasten vrijwel conform begroting gerealiseerd terwijl de inkomsten vanwege bijstelling van de bedragen voor de basis- en aanvullende bekostiging gestegen zijn. Doordat de salarisverhogingen in het kader van de nieuwe CAO VO pas zijn geëffectueerd per januari 2025 had dit een positief effect op de liquiditeit. Doordat per 1 januari 2025 de inkomsten sterk stijgen vanwege het hogere aantal leerlingen is dit een blijvend effect.

De maatregel 'verhogen inkomsten' is gerealiseerd door met name extra inkomsten uit MDT-subsidies, subsidies basisvaardigheden en subsidie brugfunctionaris.

Dit heeft ertoe geleid dat het resultaat positiever was dan begroot en dat de liquiditeit met een waarde van 1,34 weer ruim boven de signaleringswaarde (0,75) is.

Een succesvolle doorstroom van onze leerlingen naar de arbeidsmarkt en/of een vervolgopleiding speelt een belangrijke rol bij alles wat we doen. Ik nodig u graag uit om mee te denken over kansen voor onze leerlingen. Ziet of weet u mogelijkheden voor onze leerlingen dan nodig ik u hierbij uit om daarover met mij contact op te nemen.

Eric Bouwens, bestuurder

Inhoudsopgave

A. Bestuursverslag

Algemene Informatie verslagjaar 2024	4
Relevante ontwikkelingen en resultaten	7
Financiën	24
Continuïteitsparagraaf	29
Overige rapportages	31
Intern toezichthoudend orgaan	36

B. Jaarrekening

C. Overige gegevens

A. Bestuursverslag

Algemene informatie verslagjaar 2024

Naam rechtspersoon:

Stichting Praktijkonderwijs Regio Nijmegen

Sinds 1 augustus 2013 gebruiken we in onze communicatie de naam Pro College

Onder de Stichting ressorterende scholen:

Pro College Bommel	Brinnummer 26JR01
Pro College Boxmeer	Brinnummer 30MM
Pro College Nijmegen	Brinnummer 26JR00
Pro College Wijchen	Brinnummer 26KY

Missie

Het Pro College regio Nijmegen begeleidt jou naar werk, inkomen of een vervolgopleiding zodat je een zelfstandig bestaan op kan gaan bouwen in onze samenleving.

Visie

Pro College regio Nijmegen start het onderwijs vanuit jou. Wie ben jij, wat vind je leuk, waar ben je goed in en hoe leer jij? Hiermee start onze samenwerking. We denken daarbij in kansen en mogelijkheden voor jou. Vanuit je talent, passie en interesse groei je in een veilige omgeving en leer je door te doen. Samen maken we keuzes vanuit vertrouwen en plezier. Een positieve basis is een belangrijke pijler van ons onderwijs. Wij begeleiden je zodat je leert om zelf verantwoordelijkheid te nemen en uitdagingen aan te gaan.

Kernwaarden

Om goed te kunnen functioneren hebben mensen en organisaties een eigen identiteit nodig. Waarvoor staan wij? Waar geloven wij in, wat verbindt ons en wie willen we zijn? Onze identiteit komt tot uitdrukking in kernwaarden. Onze kernwaarden zijn de belangrijkste waarden binnen onze organisatie en fungeren als ons ethisch kompas. Zij geven inhoud en richting aan onze identiteit, onze doelen en ons handelen. Onze kernwaarden zijn:

Leren – Flexibiliteit – Eigenaarschap – Respect – Ambitieuus – Trots en plezier

Organisatiestructuur en governance

Pro College werkt op basis van een organisatiemodel waarin toezicht, bestuur en uitvoering duidelijk van elkaar gescheiden zijn en volgt daarbij volledig de Code goed onderwijsbestuur VO en de VTOI-code 'goed toezicht' met uitzondering van de zittingstermijn voor leden van het intern toezicht. Statutair is bij Pro College de zittingstermijn maximaal drie periodes van ieder drie jaar.

Deze scheiding vinden wij belangrijk. Hiermee geven wij de professionals die elke dag aan het werk zijn voor onze leerlingen de ruimte en verantwoordelijkheid om datgene te doen wat ze moeten doen. Dit geldt zowel voor de bestuurder en de schooldirecteuren als de kernteams en de zorgteams.

Bestuur

Pro College bestaat uit vier scholen voor praktijkonderwijs in Bemmelen, Boxmeer, Nijmegen en Wijchen. Eindverantwoordelijk voor de organisatie is de bestuurder. Deze legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De bestuurder van Pro College is dhr. Eric Bouwens.

Directie

De dagelijkse leiding van de scholen wordt gevormd door 2 schooldirecteuren. Mevr. Nicolette Di Giulio is verantwoordelijk voor de scholen in Bemmelen en Wijchen en het kernteam werk. Dhr. Paul Verbraak is verantwoordelijk voor de scholen in Boxmeer en Nijmegen.

Teams

Op onze scholen werken we in teams. Een team bestaat uit docenten, onderwijsassistenten, instructeurs en pedagogisch ondersteuners die samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen. Ieder team heeft een eigen teamleider.

Kernteam Werk (KTW)

Het is belangrijk dat ons onderwijs goed aansluit op de mogelijkheden die er zijn op de arbeidsmarkt voor onze leerlingen. Maar minstens zo belangrijk is de wijze waarop wij arbeidsmogelijkheden voor onze leerlingen opsporen, realiseren en invullen. Het KTW is een gespecialiseerd kernteam dat zich bezighoudt met stages, vacatures, werkgeverscontacten, uitstroom naar werk en het behouden van werk (nazorg – jobcoaching). Het KTW werkt nadrukkelijk school-overstijgend. Het arbeidstraningscentrum (atc) is onderdeel van het KTW en heeft als doel om de leerlingen van leerjaar 4 en 5 die geen stageadres hebben, te trainen en voor te bereiden op hun stage in technisch en sociaal opzicht.

Zorgteam

Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben worden besproken in het interne zorgteam. Iedere locatie heeft een eigen zorgteam. In het zorgteam wordt onder leiding van de zorgcoördinator besproken hoe de zorg op maat voor de individuele leerling er uit moet zien. Naast de zorgcoördinator bestaat een zorgteam uit een orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werkster.

Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Het onderwijsondersteunend personeel bestaat onder meer uit een applicatiebeheerder, preventiemedewerkster, roostermaker, administratief medewerkers en conciërges.

Staf

Het managementteam en de teams krijgen ondersteuning van een, in omvang bescheiden, professionele staf met expertise op het terrein van secretariaat, finance & control, huisvesting, ICT en personeel & organisatie.

Administratiekantoor

Met ingang van 1 januari 2016 maken we voor wat betreft de salarisadministratie en salarisverwerking gebruik van het administratiekantoor AK+.

Raad van toezicht

Het toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen Pro College is de verantwoordelijkheid van de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk en niet in dienst van Pro College.

Samenstelling raad van toezicht in 2024

Mevr. Germa Knuver	Voorzitter
Dhr. Theo Basten	Lid
Mevr. Lisette Bros	Lid (vice-voorzitter)
Dhr. Mark Buiting	Lid
Mevr. Christa Wintjes	Lid

Op bladzijde 37 en 39 van dit bestuursverslag staat een toelichting op de samenstelling van de rvt en een overzicht van de hoofd- en nevenfuncties van de rvt en de bestuurder.

Het aantal leerlingen op 1 oktober bedroeg:

School	2023	2024
Pro College Bemmelen	84	99
Pro College Boxmeer	132	145
Pro College Nijmegen	234	239
Pro College Wijchen	118	125
Pro College regio Nijmegen Totaal	568	608

Relevante ontwikkelingen en resultaten

Strategisch beleid

Om onze missie te realiseren hebben we voor de periode 2023-2028 een strategische koers vastgesteld. Wij hebben die koers in zes ambitieuze doelen geformuleerd. We hebben daarin geformuleerd wat we willen bereiken. Hoe we dat gaan bereiken leggen we vast in jaar- en teamplannen. De meerjarenbegroting is de financiële vertaling van ons beleid en bevat de personele en materiële investeringen die nodig zijn om onze doelstellingen te realiseren. In de meerjarenbegroting leggen we op hoofdlijnen de verbinding tussen onze doelen en plannen en de dekking daarvan in de meerjarenbegroting.

We ordenen dit jaarverslag langs de lijn van onze strategische doelen:

- Doelgericht en adaptief maatwerkonderwijs;
- Doorstroom en nazorg;
- Een veilige school voor iedereen;
- HRM;
- In verbinding: extern gericht;
- 'In control' op alle niveaus en de continuïteit gewaarborgd.

Herijking strategisch beleid

De beleidsperiode van ons strategisch beleid liep af in 2023. Het nieuwe strategisch beleid voor de beleidsperiode 2023-2028 is door de raad van toezicht in de vergadering van 19 december 2023 goedgekeurd. Vanaf 2024 vormt het nieuwe strategische beleid het richtinggevende kader voor onze organisatie.

Maatschappelijke thema's jaarverslaggeving

De Minister heeft in september 2024 zes thema's aangewezen waarover in het bestuursverslag 2024 gerapporteerd dient te worden:

Allocatie van middelen, strategisch personeelsbeleid, informatiebeveiliging en privacy, banenafpraak, toetsing en examinering, werkdrukmiddelen.

Ook de rapportages over de maatschappelijke thema's ordenen we langs de lijn van onze strategische doelen. Alhoewel het thema "toetsing en examinering", vanwege het ontbreken van formele examinering in het praktijkonderwijs, niet van toepassing is, geven we een toelichting op het schooldiploma en de individuele maatwerk mogelijkheden voor kwalificatie van onze leerlingen.

Internationalisering

Voor onze organisatie is internationalisering niet van toepassing. Daarom wordt in dit verslag geen melding gemaakt van toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering voor de jaren 2024 en verder.

Duurzaamheid

Daar waar mogelijk maken we duurzame keuzes bij (vervangings-)investeringen en afvalscheiding en is duurzaamheid opgenomen als thema in ons burgerschapsonderwijs.

Politieke en maatschappelijk ontwikkelingen

De voor het praktijkonderwijs relevante ontwikkelingen staan uitgebreid beschreven en toegelicht op www.praktijkonderwijs.nl. Met name relevant zijn het [jaarverslag van de sectorraad praktijkonderwijs](#) en de jaarlijkse ['staat van het praktijkonderwijs'](#) van de sectorraad praktijkonderwijs.

Doelgericht en adaptief maatwerkonderwijs

Toetsing en examinering (maatschappelijk thema)

Pro schooldiploma

Leerlingen in het praktijkonderwijs krijgen een schooldiploma. Dat is in 2021 in de wet vastgelegd. Daarmee krijgen de leerlingen in het praktijkonderwijs de erkenning die zij verdienen. Omdat in het praktijkonderwijs geen eindexamen wordt afgenomen, gaat het om een schooldiploma. Aan het schooldiploma kunnen bijvoorbeeld branchecertificaten en praktijkverklaringen worden toegevoegd. Er is geen landelijk examen, omdat de leerlingen niet allemaal hetzelfde onderwijs krijgen. Het uitreiken van het schooldiploma praktijkonderwijs is sinds schooljaar 2021-2022 een wettelijke verplichting voor de scholen voor praktijkonderwijs. Pro College reikt al vanaf 2019 schooldiploma's uit aan leerlingen. Voor het uitreiken van het schooldiploma dient iedere school voor Praktijkonderwijs er voor zorg te dragen dat alle "ins en outs" rond het schooldiploma zijn vastgelegd in een reglement.

Diploma's en certificaten

Het aantal behaalde diploma's en/of certificaten met civiele waarde van de uitgestroomde leerlingen is vastgelegd. Voor de leerlingen zijn dit belangrijke documenten voor hun verdere loopbaan en natuurlijk iets om trots op te zijn.

Vanaf schooljaar 2016-2017 is het mogelijk voor leerlingen van Pro College om een diploma te halen voor de entreeopleiding (MBO 1). Dat doen we via de zogenaamde extraneus-regeling. Dat houdt in dat het volledige opleidingstraject (inclusief de stage) wordt verzorgd en gegeven door medewerkers van Pro College en onder verantwoordelijkheid van Pro College op onze eigen scholen. Hiervoor zetten we ESF-subsidie in. De examens zijn in de periode april – juni afgenomen door de erkende MBO-onderwijsinstelling ORGB.

In schooljaar 2023-2024 hebben leerlingen het volgende behaald:

- 44% van de leerlingen behaalde het diploma MBO-Entree (MBO-niveau 1);
- 67% van de leerlingen behaalde een branchecertificaat;
- 1% van de leerlingen behaalde een praktijkverklaring (BORIS).

	Pro College Bommel	Pro College Boxmeer	Pro College Nijmegen	Pro College Wijchen	Totaal gemiddeld
Entree diploma behaald op school	9 56%	12 41%	20 38%	10 42%	51 44%
Erkend branchecertificaat behaald	13 81%	20 69%	34 64%	13 54%	80 67%
Praktijkverklaring behaald (SBB)	-	-	-	1 4%	1 1%

Alle diploma's en certificaten die onze leerlingen kunnen behalen staan het overzicht op de volgende pagina:

Diploma's en certificaten

Kijk voor een actueel overzicht van de diploma's en certificaten op onze website www.procollege.nl

Algemene vorming Diploma of verklaring Pro College IVIO Diploma Nederlandse taal (lezen en schrijven), F/KSE1 IVIO Diploma Nederlandse taal (lezen en schrijven), 1F/KSE2 IVIO Diploma Nederlandse taal (lezen en schrijven), 2F/KSE3 IVIO Diploma Rekenen en Wiskunde, 1F/KSE1 IVIO Diploma Rekenen en Wiskunde, 1F/KSE2 IVIO Diploma Rekenen en Wiskunde, 2F/KSE3 Schoolcertificaat i.s.m. de Hartstichting: Reanimatie- en AED-training MBO-niveau 1 ORGB: Entree-opleidingen, niveau 1: 25740 - Assistent bouwen, wonen en onderhoud 25741 - Assistent dienstverlening 25742 - Assistent horeca, voeding en voedingsindustrie 25743 - Assistent logistiek 25744 - Assistent metaal-elektro- en installatietechniek 25745 - Assistent mobiliteitsbranche 25746 - Assistent plant, dier of (groene) leefomgeving 25747 - Assistent procestechniek 25748 - Assistent verkoop/retail Praktijkverklaringen MBO-niveau 1 en 2 (Voorheen 'Boris'-) certificaten van alle officieel erkende mbo-opleidingen	Metaaltechniek Vertoog: Certificaat Basisvaardigheden Metaal KPC-groep: Certificaat 'Werken in de metaal' SVA1 (Scholing voor Arbeid op school) Certificaat Basisvaardigheden fietstechniek KPC-groep: Certificaat 'Werken in de metaal' SVA2 (Scholing voor Arbeid op externe stage) KPC-groep: Certificaat "Werken in de fietstechniek" SVA 1 (Scholing voor Arbeid op school) KPC-groep: Certificaat "Werken in de fietstechniek" SVA 2 (Scholing voor Arbeid op school) NIL: Praktijkverklaring MAG-lassen niveau 1 NIL: Diploma MAG-lassen niveau 1 In samenwerking met bedrijf: NIL: Praktijkverklaring TIG-lassen niveau 1 NIL: Diploma TIG-lassen niveau 1 NIL: Praktijkverklaring BMBE-lassen niveau 1 NIL: Diploma BMBE-lassen niveau 1 Techniek algemeen VCA: Veiligheidscertificaat technische beroepen Hout- en bouwtechniek Hout dat werkt: Certificaat Houtbewerken Hout dat werkt: Certificaat Houtbewerken deel 2 Vertoog: Certificaat Basisvaardigheden Schilderen	Detailhandel KCH mbo-1 Praktijkdiploma kassamedewerker KCH mbo-1 Praktijkdiploma Winkelmedewerker KCH Certificaat Verkoper Schoolcertificaat: branche-oriëntatie Horeca HACCP: Certificaat voor veiligheid en hygiëne in voedings/horeca-beroepen SVH diploma bedieningsassistent (BAS) SVH diploma keukenassistent (KAS) Logistiek KCH mbo-1 Praktijkdiploma assistent Logistiek medewerker Schoolcertificaat: handmatig order picken Schoolcertificaat: werken met een polsscanner Schoolcertificaat: fungeren als rijder Schoolcertificaat: order picken met RF scanner Extra: Heftruck-chauffeur: Schoolcertificaat: ervaringsdeskundige heftruck Schoolcertificaat: elektrische pallettruck Schoolcertificaat: ervaringscertificaat vorkheftruck Pro College: Veiligheidscertificaat Vorkheftruck	Dienstverlening & Zorg Schoolcertificaat: Schoonmaken in de groothuishouding Traditioneel De te behalen onderdelen: Stofwissen, moppen, interieur onderhoud en sanitair onderhoud KPC/SVA: Certificaat Instructie bij Introductie: Schoonmaken in de groothuishouding traditioneel SVS Diploma Basisopleiding Schoonmaken VSO/ PRO: Schoonmaken met microvezel/dagelijks en periodiek onderhoud Schoolcertificaat: voedingsverzorging Schoolcertificaat: ouderenzorg Schoolcertificaat: uiterlijke verzorging Schoolcertificaat: kinderverzorging en -opvoeding Schoolcertificaat: EHBO/reanimatie Groen Certificaat 'Veilig werken met Tuin- en Parkmachines' Certificaat 'Veilig werken met de Bosmaaier-Basis' Certificaat 'Veilig werken met de motorzaag' KPC-groep: Certificaat 'Werken in het groen' SVA2 (Scholing voor Arbeid op externe stage) Optioneel: Behalen van het T-rijbewijs
---	---	---	--

Verste juni 2023

Arbeidstrainingscentrum (atc)

Het Pro College is in de tweede helft van 2020 gestart met een stagetrainingscentrum met als doel de leerlingen van leerjaar 4 en 5 die geen stageadres hebben, te trainen en voor te bereiden op hun stage in technisch en sociaal opzicht. De stagetraining is altijd een tussenstap met het doel zo snel mogelijk (weer) naar een stageplaats in een bedrijf te gaan, zodat na het 5e leerjaar een leerling positief kan uitstromen naar arbeid of kan doorstromen naar een vervolgopleiding.

Om diverse redenen hebben leerlingen uit klas 4 en 5 soms geen stageadres of lopen minder stage dan gebruikelijk:

- Leerlingen voldoen in gedrag of qua vaardigheden niet aan de verwachtingen die een bedrijf heeft bij een stagiaire (bv te laat komen, afwezig zijn, storend gedrag, geen vca certificaat).
- De leerling heeft een 'verkeerde' keuze voor een vakrichting gemaakt. Het soort werk blijkt niet aan te sluiten bij de wens/kwaliteiten van de leerling (bv techniek gekozen, maar horeca is wens).
- Een bedrijf wordt opgeheven of een bedrijf heeft geen personeel meer om een leerling te begeleiden, waardoor een stage wordt beëindigd.
- Persoonlijke situatie van een leerling, waardoor deze onvoldoende of geen ruimte heeft om stage te lopen ('zorg'problematiek).

In de afgelopen jaren is het stagetrainingscentrum, mede met npo-middelen, verder doorontwikkeld tot een arbeidstrainingscentrum (atc) en gehuisvest op een externe locatie

in Nijmegen. In het atc kunnen leerlingen ondanks dat ze achterstanden en/of geen stage hebben:

- wel werken aan hun competenties;
- ritme en werkuithoudingsvermogen opbouwen;
- in een andere omgeving werken dan in een klaslokaal;
- te maken krijgen met een arbeidssfeer;
- aangenomen werk van bedrijven uitvoeren.

Ook wordt het atc ingezet om leerlingen uit de onderbouw groepsgewijs voor te bereiden op de individuele stages in de bovenbouw.

Doorontwikkeling levensecht leren (MDT)

Het leren bij Pro College moet voor onze leerlingen praktijkgericht, betekenisvol en levensecht zijn. Daarom zijn we doorlopend op zoek naar mogelijkheden om ons aanbod te verrijken gekoppeld aan de verschillende uitstroomprofielen (leerbehoeften) van leerlingen én behoeften van het bedrijfsleven.

In Wijchen is in schooljaar 2023-2024 ervaring opgedaan met de subsidieregeling maatschappelijke diensttijd (MDT). In dat kader worden levensechte leeractiviteiten uitgevoerd gericht op de buurt en (werk)omgeving van de school. Dit is succesvol verlopen en in schooljaar 2024-2025 wordt MDT op al onze scholen ingezet. De doelstellingen van MDT voor onze leerlingen zijn: iets goeds doen voor een ander, je talenten ontdekken en inzetten, anderen ontmoeten. De projecten en activiteiten zijn gericht op buurtbewoners, ouderen, hulpbehoevende mensen maar ook op bedrijven, scholen en verpleeghuizen en dergelijke.

Aanmelding en toelating

De toelatingscommissie van Pro College beoordeelt of een aanmelding volledig is en of een leerling aan onze toelatingscriteria voldoet. De commissie kan besluiten leerlingen niet toe te laten:

- als ouders/verzorgers de doelstellingen van de school niet respecteren;
- als toelating de rust en veiligheid op de school ernstig dreigt te verstoren (gedragsproblematiek);
- als de verzorging en/of behandeling van de leerling zoveel tijd en energie vraagt dat het onderwijs niet tot z'n recht komt;
- als er verstoring dreigt van het leerproces van andere leerlingen.

Voor toelating tot het praktijkonderwijs is een Toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (TLV Pro) vereist van het samenwerkingsverband passend onderwijs. Nadat een TLV Pro is afgegeven is een leerling officieel toelaatbaar op een van onze scholen.

Doorstroom en nazorg

Uit- en instroom

De uitstroomcijfers zijn een belangrijke graadmeter om te bepalen of ons onderwijs effectief is geweest. De sectorale afspraak met de inspectie van het onderwijs is dat scholen voor praktijkonderwijs jaarlijks minimaal 90% van hun leerlingen succesvol laten uitstromen naar werk, dagbesteding, een vervolgopleiding of een ander positief vervolg. Deze norm hebben we het afgelopen schooljaar 2023 - 2024 ruimschoots gehaald. Het uitstroomresultaat van Pro College regio Nijmegen was 98,9% over het afgelopen schooljaar.

Het aandeel leerlingen dat is uitgestroomd naar een vorm van arbeid (reguliere arbeid, beschut werk arbeid, mbo bbl, dagbesteding) was in het afgelopen schooljaar 40% en de uitstroom naar een voltijds mbo-opleiding 36%.

Hieronder en op de volgende pagina's staan de uitstroomcijfers van schooljaar 2023-2024 en de uitstroomcijfers vanuit een meerjarig perspectief.

Uitstroomcijfers schooljaar 2023 – 2024

	Pro College Bemmel	Pro College Boxmeer	Pro College Nijmegen	Pro College Wijchen	Totaal	%
Reguliere arbeid	2	10	1	1	14	11%
Garantiebaan	3	-	3	2	8	7%
Beschut werk	1	2	1	-	4	3%
Toeleiding/trainings- traject	-	2	-	-	2	2%
MBO BBL, niveau 1	-	-	-	-	-	0%
MBO BBL, niveau 2	-	5	5	5	15	12%
MBO BOL, niveau 1	3	1	6	-	10	8%
MBO BOL, niveau 2	4	5	17	8	34	28%
Andere Pro-school	1	1	2	2	6	5%
Dagbesteding	1	-	4	3	8	7%
VMBO	1	-	5	2	8	7%
VSO	-	3	5	1	9	7%
Geen werk / school	-	-	4	-	4	3%
Totaal	16	29	53	24	122	100%

Uitstroomcijfers meerjarig Pro College Totaal

	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024
Reguliere arbeid	34 25%	48 32%	37 28%	40 31%	12 12%	29 21%	39 28%	32 23%	14 11%
Garantiebaan									8 7%
Beschut werk									4 3%
Toeleidings-/ trainingstraject					4 4%	7 5%	5 3,5%	2 1%	2 2%
MBO BBL, niveau 1	5 4%	2 1%	0 0%	0 0%	2 2%	0 0%	2 1,5%	0	0
MBO BBL, niveau 2	9 7%	9 6%	23 17%	20 15%	4 4%	13 9%	5 3,5%	10 7%	15 12%
MBO BOL, niveau 1	30 22%	34 23%	15 11%	6 5%	11 11%	15 11%	19 13,5%	1 1%	10 8%
MBO BOL, niveau 2	6 4%	9 6%	14 11%	24 18%	29 29%	36 26%	32 23%	60 44%	34 28%
Andere Pro-school	12 9%	5 3%	3 2%	11 8%	4 4%	5 4%	11 8%	6 5%	6 5%
Dagbesteding	12 9%	14 9%	13 10%	11 8%	6 6%	13 9%	6 4,5%	6 5%	8 7%
VMBO	5 4%	15 10%	10 8%	3 2%	9 9%	6 4%	9 6,5%	12 9%	8 7%
VSO	11 8%	8 5%	11 8%	12 9%	12 12%	9 6%	7 5%	4 3%	9 7%
Verhuizing buitenland	6 4%	4 3%	3 2%	1 1%	1 1%	1 1%	1 1%	0	0
Geen werk / school	5 4%	3 2%	4 3%	3 2%	7 7%	6 4%	3 2%	2 1%	4 3%
Onbekend								2 1%	0
Totaal	135	151	133	131	101	140	139	137	122

Veilige school voor iedereen

Onderzoek sociale veiligheid leerlingen

Pro College is verplicht om jaarlijks de sociale veiligheid die leerlingen ervaren te onderzoeken met een erkend instrument. Pro College gebruikt daarvoor ProZo!. Dit instrument is erkend en speciaal voor het praktijkonderwijs ontwikkeld onder verantwoordelijkheid van de sectorraad praktijkonderwijs en wordt door vrijwel alle pro-scholen in Nederland gebruikt. Dit schooljaar hebben we in kwartaal 1 van 2024 de uitgebreide vragenlijst afgenomen waarin de leerlingen naast sociale veiligheid ook bevraagd worden op andere onderwerpen die van belang zijn.

ProZO! Schoolrapportage 2024

Leerlingen	Bemmel	Boxmeer	Nijmegen	Wijchen	Totaal	Landelijk	Pro College t.o.v. landelijk
Respons	82	110	191	110	493	9657	
1. Passend aanbod	3,21	3,23	3,17	3,21	3,21	3,18	0,02
2. Zelfstandigheid	2,74	2,82	2,81	2,83	2,80	2,80	0,00
3. Motivatie	3,02	2,91	2,97	2,99	2,97	2,95	0,02
4. Begeleiding	2,92	2,92	2,90	2,91	2,91	2,90	0,01
6. Stage	2,95	3,20	3,09	2,97	3,05	3,11	-0,06
7. OPP/IOP en portfolio	3,02	3,02	2,95	2,94	2,98	3,05	-0,07
8. Leerervaring	2,65	2,81	2,67	2,93	2,77	2,77	-0,01
9. Veiligheidsgevoel	3,23	3,22	3,11	3,22	3,20	3,09	0,11
10. Veiligheid	3,94	3,91	3,80	3,92	3,89	3,82	0,07
11. Welbevinden	3,10	3,11	2,89	2,98	3,02	2,93	0,09
12. Lerarenbetrokkenheid	3,06	3,04	3,00	3,07	3,04	2,97	0,07
Gemiddelde Score	3,10	3,11	3,04	3,09	3,09	3,05	0,04

De scores zijn gebaseerd op een 4-puntsschaal

Het Pro College heeft op vrijwel alle onderdelen van het ProZo! onderzoek boven het landelijk gemiddelde (benchmark ProZo!) gescoord. Over het algemeen voelen leerlingen zich veilig en gezien op school. De school en de schoolomgeving worden als veilig ervaren. De scores zijn gedetailleerd inzichtelijk op het niveau van de klassen en worden door mentoren en teamleiders geanalyseerd en gebruikt om daar waar nodig bij te sturen en/of interventies in te zetten al dan niet in overleg met de zorgteams. De uitkomsten zijn ook in het MT besproken.

Arbo RI&E

In 2020 zijn risico-inventarisaties en evaluaties van onze scholen geactualiseerd en aangepast aan de maatregelen in het kader van de covid-pandemie. In 2022 is de reguliere actualisering opgestart van de risico-inventarisaties en evaluaties van onze scholen in Bemmel, Boxmeer en Nijmegen en zijn de nieuwe concept RI&E's voor Bemmel, Boxmeer en Nijmegen opgesteld. In het tweede kwartaal van 2023 zijn de definitieve versies besproken in het MT, afgestemd met de pgmr en is er een planning gemaakt voor de maatregelen in een plan van aanpak. Voor onze school in Wijchen is het opstellen van een actuele RI&E uitgesteld tot na afronding van de vernieuwbouw en de volledige ingebruikname daarvan.

Begin 2024 is er een actuele RI&E opgesteld voor Wijchen die vervolgens is toegevoegd aan het plan van aanpak en het stichtingsbrede overzicht.

Beleid Klachten en ongewenste omgangsvormen

In iedere organisatie waar mensen samen komen, samen werken en communiceren kan het gebeuren dat er een meningsverschil of een probleem ontstaat. Het is dan in eerste instantie een goede zaak als de betrokkenen, indien mogelijk, met elkaar in gesprek gaan om te kijken of er een oplossing gevonden kan worden. Wanneer een probleem, ongenoegen of meningsverschil niet meer in onderling overleg in een gesprek is op te lossen kan het nodig zijn om er een interne of externe vertrouwenspersoon bij te betrekken. Daarnaast is er de mogelijkheid om een formele procedure te volgen door middel van het indienen van een klacht.

In de klachtenregeling en diverse protocollen heeft het bestuur van Pro College vastgelegd hoe het omgaat met klachten en (het voorkomen van) ongewenste omgangsvormen. De klachtenregeling is zowel bedoeld voor klachten van algemene aard als klachten op het terrein van seksuele intimidatie, agressie en geweld. Pro College heeft interne vertrouwenspersonen en een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon.

In 2024 zijn er 12 meldingen geweest bij de externe vertrouwenspersoon. De meldingen zijn door de externe vertrouwenspersoon begeleid en voorzien van adviezen. Deze meldingen hebben niet geleid tot het indienen van een formele klacht of de opstart van een procedure bij de klachtencommissie. In haar jaarverslag schrijft de externe vertrouwenspersoon daarover: "Kwantitatief is het aantal meldingen in vergelijking met eerdere jaren toegenomen. Ondanks deze toename is relatief gezien het aantal heel laag, zeker in relatie tot de landelijke cijfers. De interne vertrouwenspersonen benoemen dat er mogelijk weinig meldingen zijn daar het zorgteam snel en pro-actief in gesprek gaat en eventuele signalen of zorgen van leerlingen naar betrokkenen (b.v. docenten of ondersteunend personeel) snel en zorgvuldig door worden geven. De meldingen waren inhoudelijk divers van aard en betroffen uiteenlopende situaties."

Smartphonebeleid

In juli 2023 is een landelijke richtlijn voor smartphones in de klas tot stand gekomen tussen het ministerie van OCW en organisaties van leerlingen, ouders, leraren en schoolbestuurders. De richtlijn vanaf januari 2024 is dat smartphones en andere devices uitsluitend educatief gebruikt worden in de les ('nee, tenzij'). Uitgangspunt van die landelijke afspraak is dat de afleiding die uitgaat van niet-educatief gebruik van smartphones en andere devices, wordt verminderd, ten gunste van het onderwijskundig proces. In overleg met de onderwijsteams, de oudergeleding van de medezeggenschapsraad en de leerlingraden hebben we besloten om over te gaan op nieuw beleid namelijk "thuis of in de kluis". Dit is vastgesteld in december 2023. Het nieuwe beleid is van kracht vanaf maart 2024 in Nijmegen en Boxmeer en vanaf mei 2024 in Bemmelen en Wijchen. De invoering is relatief soepel verlopen en de ervaringen zijn positief.

HRM

Strategisch personeelsbeleid (maatschappelijk thema)

In het kader van onze strategische doelen werken we gericht aan het versterken van human resource management (hrm) in onze organisatie. In het kader van ons hrm-beleid richten we ons op de volgende doelen:

- Het niveau van professioneel handelen van al onze medewerkers past bij modern praktijkonderwijs;
- Pro College wil een aantrekkelijk werkgever zijn voor bestaande en nieuwe medewerkers;
- De kwaliteiten van medewerkers worden optimaal benut door de juiste medewerker op de juiste plek in te zetten, passend bij de doelen van de organisatie;
- Iedere medewerker kan zijn talenten verder ontwikkelen. Wij bieden mogelijkheden voor scholing, learning-on-the-job en loopbaantrajecten;
- De kwaliteit en kwantiteit van de medewerkers van Pro College wordt optimaal afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

HR is in de lijn belegd bij MT en teamleiders ondersteund door administratieve medewerkers op de scholen en administratiekantoor AK+, dat zich vooral bezighoudt met de salarisadministratie. Om het MT, teamleiders en medewerkers te ondersteunen hebben we in 2023 besloten om een HR-medewerker aan te stellen.

De basis voor strategisch HR-beleid is strategische personeelsplanning (SPP). Daarin wordt de koppeling gelegd tussen het huidige personeelsbestand en wat er in de toekomst noodzakelijk is aan personeelsbestand om de missie van de organisatie uit te kunnen voeren. Op basis daarvan zijn er nieuwe medewerkersprofielen ontwikkeld en is het overige HR-beleid ingericht. Tevens levert het duidelijkheid op met betrekking tot de fase van ontwikkeling van de medewerkers en welke interventies daarin van de leidinggevenden mogelijk of noodzakelijk zijn.

Een belangrijk onderdeel van de personeelsplanning is het formatieplan. We werken met een formatieplan waarbij de personele inzet, naast de rekenkundige benadering, beleidsrijk wordt aangevuld. Het strategische beleidsplan, de schoolplannen, en de aansturing van teams (door teamleiders) hebben als gevolg dat er meer dan ooit met elkaar gesproken wordt over onze onderwijs- en zorgvisie, de ambities die wij hebben met ons onderwijs, wat wij willen borgen en ook wat wij willen verbeteren. Daar hoort een beleidsrijke benadering van de personele inzet bij. De pgmr heeft aangegeven dat er meer betrokkenheid van het personeel bij de totstandkoming van het formatieplan gewenst is. Vanaf het opstellen van het formatieplan 2023-2024 hebben we dat gedaan maar dat zal het komende schooljaar nog verder versterkt worden.

Loopbaangesprekken en herijken gesprekscyclus

Om medewerkers te stimuleren tot en te ondersteunen bij het nadenken over hun eigen professionaliteit en loopbaan hebben alle medewerkers mogelijkheden om loopbaantrajecten te volgen mede gefinancierd uit de middelen voor strategisch hrm. Daarmee is het voor individuele medewerkers mogelijk om in gesprek te gaan over hun professionele ontwikkeling, specifieke interesses, kwaliteiten en ambities. Dit beleid en deze aanpak zijn er mede op gericht om medewerkers binnen dan wel buiten de organisatie op een positieve manier inzetbaar te houden. Tevens beogen we daarmee om mogelijke uitkeringslasten na ontslag voor de organisatie te beperken. We hanteren daarbij een maatwerk-aanpak.

Binnen Pro College is een gesprekkencyclus ontwikkeld in 2007 en deze is aangepast in 2013. Deze cyclus wordt inmiddels echter als te complex ervaren. Er is bij de teamleiders en medewerkers de behoefte om de gesprekkencyclus te herijken. In het MT is (na overleg met de pgmr) besloten om de cyclus aan te gaan passen en is er gestart met een pilot die loopt tot 1 juli 2025. Op basis van een evaluatie van de pilot nemen we een definitief besluit over de herijking.

Onderwijsregio

In het kader van SPP hebben onderwijsregio's de opdracht om samen te werken. In ons werkgebied sluiten wij met al onze scholen aan bij de ontwikkelingen van de onderwijsregio Nijmegen en omstreken (NEO). Daarin participeren de vo-besturen maar ook mbo, hbo en universiteit. In schooljaar 2024-2025 worden de governance, opdracht en activiteiten van NEO verder ontwikkeld en zijn wij daar (bestuurlijk en uitvoerend) nauw bij betrokken.

Banenaafpraak (maatschappelijk thema)

In onze wervingsprocedures worden bij relevante vacatures altijd de mogelijkheden bekeken voor werknemers uit de doelgroep banenaafpraak en andere doelgroepen. Zo hebben wij verschillende werknemers in dienst genomen die vanwege arbeidsongeschiktheid bij andere organisaties hun werk niet meer konden uitvoeren. Ook bij externe dienstverleners (met name schoonmaak) vragen wij naar de inzet van werknemers uit de doelgroep. In Nijmegen is een oud-leerling van Pro College werkzaam via het schoonmaakbedrijf voor 0,4. In Boxmeer is een assistent-conciërge uit de doelgroep banenaafpraak werkzaam voor 0,67. Per 1 juni 2025 zal op onze school in Boxmeer een onderwijsondersteuner uit de doelgroep banenaafpraak starten voor 1,25.

Werkdrukmiddelen (maatschappelijk thema)

In 2024 zijn de werkdrukmiddelen herhaaldelijk besproken in het overleg tussen bestuurder en de pgmr. De pgmr is actief aan de slag gegaan en heeft samen met alle medewerkers per school geëvalueerd en een vervolgplan ontwikkeld voor de inzet van de collectieve middelen. Voor het individueel keuzebudget wordt ieder jaar in februari bij alle medewerkers persoonlijk uitgevraagd hoe zij deze middelen het komende schooljaar in willen gaan zetten binnen de kaders van het beleid van Pro College. Ongeveer 85% van de medewerkers kiest voor uitbetalen van het individueel keuzebudget.

De beschikbare collectieve middelen zijn ingezet voor de volgende doelen:

- Inzet onderwijsassistent voor het overnemen van taken.
- Het organiseren van activiteiten voor leerlingen.
- Het begeleiden van activiteiten voor leerlingen.
- Het regelen van extra financiën voor activiteiten voor leerlingen.
- Projectweken begeleid door professionals, bezoeken van voorstellingen en culturele activiteiten, inhuren van gastsprekers.

Doordat docenten een ruimer budget hebben om activiteiten te organiseren én uit te besteden levert dit ook voor docenten een waardevolle werkdrukvermindering op.

Samenwerking voCampus m.b.t. opleidingenportfolio

Ook in 2024 konden alle medewerkers van Pro College gebruik maken van de opleidingen en trainingen die aangeboden worden via "De Werkplaats" van het collega VO-bestuur voCampus.

Deze samenwerking past heel goed bij onze kernwaarde 'Leren'. Van en met elkaar. De Werkplaats is dé plek waar onze medewerkers kunnen ontmoeten, onderzoeken, innoveren en inspireren. Door leerervaringen en visies te delen met collega's van Pro College, de

voCampus scholen, de lerarenopleidingen en externe partners uit de wereld om ons heen. Op de Werkplaats staan alle trainingen, opleidingen, leergemeenschappen, events en innovatieve projecten waar onze medewerkers aan kunnen deelnemen.

Het aantal werknemers uitgedrukt in wtf bedroeg ultimo:

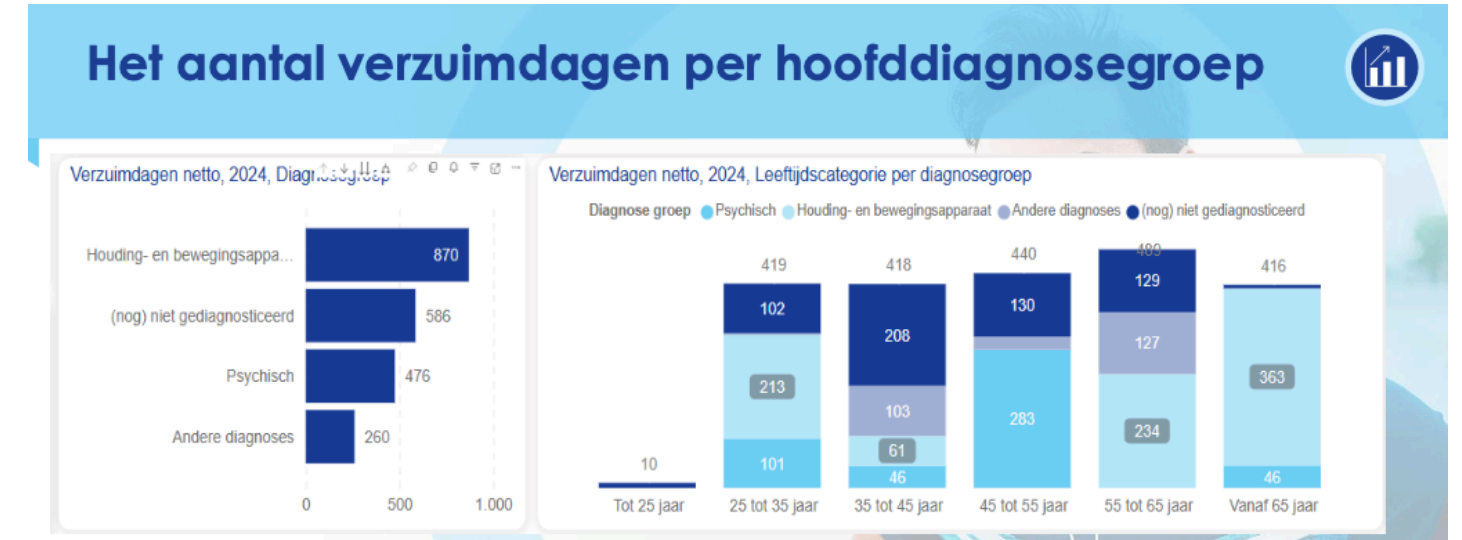
	2023	2024
Bestuur / management (directie)	3,0	3,0
Personeel primair proces	73	70,5
Ondersteunend personeel	21,2	24,8
Totaal	97,2	98,3

Verzuim

In 2024 is op alle kengetallen een daling van verzuim te zien. In de grafiek hieronder staan de kengetallen over 2024 met daarbij de vergelijkende cijfers over 2023.



Er is een gelijkmatige verdeling van verzuimdagen over de leeftijdsgroepen in de organisatie.

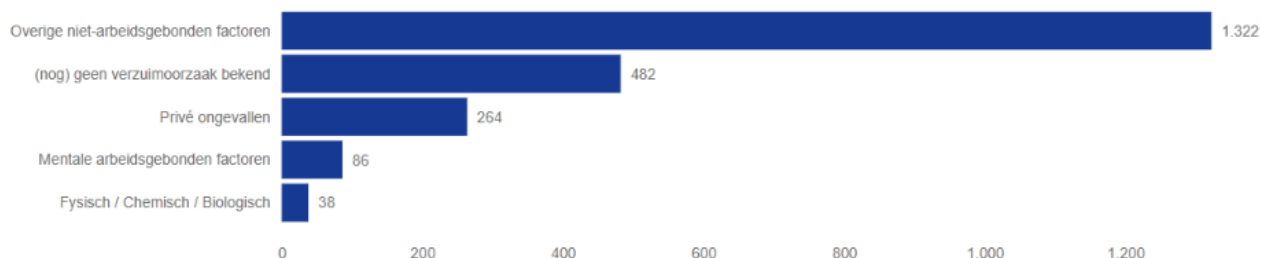


Er is heel weinig arbeidsgerelateerd verzuim.

Het aantal verzuimdagen naar verzuimoorzaak



Verzuimdagen netto, 2024, Oorzaakgroep



Tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Voor het voortgezet onderwijs (VVO) betreffen dit: alle personen die benoemd zijn.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5') ¹	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	12	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting ²	8	0	0

¹ Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens.

² Dit zijn bijvoorbeeld docenten die op ZZP-basis werken.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

In de standaard benoemingsbrief van Pro College, die aan nieuwe medewerkers verzonden wordt naar aanleiding van het arbeidsvoorwaardengesprek, is opgenomen dat het niet kunnen overhandigen van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) een ontbindende voorwaarde is voor het aangaan van de benoeming (arbeidsovereenkomst) en een dienstverband met onmiddellijke ingang wordt beëindigd.

In verbinding: extern gericht

Horizontale dialoog en netwerken

Pro College hecht veel waarde aan de contacten en communicatie met alle belanghebbenden en stakeholders die zowel binnen onze scholen als daarbuiten betrokken zijn bij onze organisatie. Onze website en onze linkedin-pagina zijn daarbij belangrijke instrumenten. Wij stellen daarop informatie en documenten beschikbaar om verantwoording af te leggen maar ook om iedere belangstellende goed te informeren over onze organisatie.

Binnen de scholen betrekken we de leerlingen via de leerlingenraden bij de zaken die voor hen belangrijk zijn of die zij zelf belangrijk vinden.

De ouders/verzorgers van onze leerlingen zijn formeel betrokken via de GMR. Maar ook door middel van ouderavonden, open avonden en gesprekken over het IOPP (individueel ontwikkelingsperspectiefplan) van de leerling betrekken wij hen bij de schoolloopbaan van hun kind. De bestuurder overlegt vier keer per schooljaar met de voltallige GMR. Daarnaast overlegt de bestuurder zeven keer per schooljaar met de personeelsgeleding van de GMR. Het betrekken van ouders bij de school en de schoolloopbaan van hun kind blijft voor ons een doorlopend aandachtspunt. Voor te veel ouders van onze leerlingen is die betrokkenheid namelijk niet vanzelfsprekend. Dit schooljaar is een eerste belangrijke stap gezet doordat de gmr met succes actief ouders heeft geworven voor de gmr. Er is een vertegenwoordiger van iedere school in de gmr. Daarnaast is er een klankbordgroep van ouders die geraadpleegd wordt door de oudergeleding. De bestuurder heeft de oudergeleding van de gmr gevraagd om actief mee te denken over manieren om de ouderbetrokkenheid nog meer te vergroten.

De contacten met werkgevers zijn bijzonder belangrijk voor onze organisatie. Enerzijds voor wat betreft de toekomstperspectieven van onze leerlingen in de vorm van concrete stage- en werkplekken. Anderzijds om ons onderwijs goed af te kunnen stemmen op de werkgevers- en arbeidsmarkt waar wij onze leerlingen naar toe leiden. Via het Kernteam Werk onderhouden wij dagelijks contact met veel werkgevers in de regio. Verder werken we samen met de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB), het regionale werkbedrijf en nemen we deel aan het programma 'sterk techniek onderwijs'.

Bestuurlijk is de stichting vertegenwoordigd in netwerken in de regio en daarbuiten. Wij participeren o.a. actief in het Bevo (bestuurlijk overleg VO regio Nijmegen), Bovo (bestuurlijk overleg VO–gemeente Nijmegen), Novia (samenwerking VO-MBO) en POVO (bestuurlijk overleg PO/VO regio Nijmegen). Dit zijn overigens geen rechtspersonen. In het samenwerkingsverband passend onderwijs regio Arnhem en het samenwerkingsverband passend onderwijs regio Nijmegen bezetten wij een statutaire bestuurszetel. Een belangrijke ontwikkeling in beide samenwerkingsverbanden is dat wordt toegewerkt naar een nieuwe governancestructuur met onafhankelijk toezicht. Tevens zijn wij actief lid van de VO-raad en de sectorraad Praktijkonderwijs.

Sectorraad Praktijkonderwijs

De bestuurder van Pro College is lid (vice-voorzitter) van het bestuur van de sectorraad Praktijkonderwijs. De sectorraad Praktijkonderwijs is een pro-actieve en verbindende organisatie die de belangen dient van de schoolsoort praktijkonderwijs, zodat die in staat is om het onderwijs te bieden wat past bij de leerling.

Nazorg: loopbaanteam Pro-VSO en doorstroomcoaches

In het kader van de regionale aanpak voorkomen voortijdig schoolverlaten (VSV) is er, op verzoek van Pro College (en het VSO), met ingang van schooljaar 2022-2023 budget beschikbaar gesteld voor nazorg voor leerlingen die uitstromen naar arbeid of mbo. Voor de leerlingen waarvan de school of de jongere zelf signaleert dat er nog iets nodig is, wordt laagdrempelige ondersteuning georganiseerd, passend bij de kwaliteiten, wensen en ondersteuningsvraag van de jongere. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met en inzet van medewerkers van ons Kernteam Werk.

In samenwerking met de Sectorraad Praktijkonderwijs en de andere Pro-scholen in Nederland blijven we aandacht geven aan duurzame ondersteuning van onze (oud-) leerlingen. Gezamenlijk zetten we ons lokaal, regionaal en landelijk in voor het verbreden en verlengen van de ondersteuning aan oud-leerlingen: zoals in het kader van leven-lang-leren. Een 'permanent' opleidingsaanbod voor alle oud-leerlingen – ook degenen die aan het werk zijn - om hun arbeidsmarktpositie/duurzame inzetbaarheid te versterken. Maar ook het kunnen bieden van ondersteuning bij andere zaken die kunnen spelen in het leven van deze oud-leerlingen zoals het helpen van oud-leerlingen die hun baan verliezen om weer nieuw werk te vinden, ook voorbij de huidige nazorgtermijn. Want ook leerlingen uit het praktijkonderwijs hebben het recht om zich te blijven ontwikkelen. Dat gaat echter meestal niet vanzelf. Het is belangrijk dat daar meer aandacht en ondersteuningsmogelijkheden voor komen. Het opnemen van 1 jaar nazorg in het wetstraject “van school naar duurzaam werk” was daarbij een eerste positieve stap.

Vergroten ouderbetrokkenheid

Het betrekken van ouders bij de school en de schoolloopbaan van hun kind blijft voor ons een doorlopend aandachtspunt. Voor te veel ouders van onze leerlingen is die betrokkenheid namelijk niet vanzelfsprekend. Dit schooljaar is een eerste belangrijke stap gezet doordat de gmr met succes actief ouders heeft geworven voor de gmr. Er is een vertegenwoordiger van iedere school in de gmr. Daarnaast is er een klankbordgroep van ouders die geraadpleegd wordt door de oudergeleding. De bestuurder heeft de oudergeleding van de gmr gevraagd om actief mee te denken over manieren om de ouderbetrokkenheid nog meer te vergroten. Samen met de oudergeleding van de GMR ontwikkelen we beleid (en aanpak) om de ouderbetrokkenheid te vergroten. De oudergeleding heeft in oktober 2024 hun advies voor het vergroten van de ouderbetrokkenheid gepresenteerd aan de voltallige gmr en bestuurder.

“In control” op alle niveaus en de continuïteit gewaarborgd

Besturing en allocatie van middelen (maatschappelijk thema)

Pro College is een relatief kleine zelfstandige organisatie met vier scholen voor praktijkonderwijs. Het MT (bestaande uit twee schooldirecteuren en de bestuurder) stuurt de organisatie integraal aan. De begroting (inclusief de allocatie van middelen) wordt door het MT, samen met de controller en in overleg met teamleiders en de GMR, opgesteld. De basis voor de verdeling van de baten en lasten over de verschillende locaties zijn de leerlingenaantallen op de teldatum. De financiële middelen worden vervolgens op basis van die gezamenlijk vastgestelde begroting beschikbaar gesteld. In die zin wordt de organisatie financieel aangestuurd als ware het een éénpitter.

Kwaliteitsonderzoeken inspectie van het onderwijs

Pro College Wijchen (29 november) en Pro College Boxmeer (1 december) maakten in 2023 deel uit van een steekproef van scholen waar de onderwijsinspectie een kwaliteitsonderzoek heeft uitgevoerd om te kunnen rapporteren over de kwaliteit van het onderwijs in Nederland. In februari 2024 zijn de onderzoeksrapporten definitief vastgesteld en heeft de onderwijsinspectie op beide scholen de onderwijskwaliteit als voldoende beoordeeld. Het zicht op de ontwikkeling en begeleiding, het pedagogisch-didactisch handelen en de veiligheid voldoen aan de basiskwaliteit. Daarbij zijn de visie, ambities en doelen, de uitvoering en kwaliteitscultuur en de evaluatie, verantwoording en dialoog van voldoende niveau.

Kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg

In 2024 hebben we overkoepelend kwaliteitsbeleid voor onze organisatie beschreven en vastgesteld. Ons kwaliteitsbeleid ondersteunt het behalen van de door de wetgever en onszelf gestelde eisen en verwachtingen en het borgt de resultaten. In ons kwaliteitsbeleid hanteren we de volgende uitgangspunten:

1. Het moet doelgericht, cyclisch, integraal en van iedereen zijn:
 - *Doelgericht* omvat verantwoorden, informeren én verbeteren en borgen. Hierbij gaat het om zowel horizontale als verticale verantwoording.
 - *Cyclisch* betekent dat we de PDCA-cyclus toepassen.
Plan: maak een plan met de resultaten die je wilt bereiken
Do: voer het plan uit
Check: vergelijk de resultaten met de beoogde resultaten
Act: borg de resultaten of stuur bij om resultaten alsnog te bereiken.
 - *Integraal en van iedereen* geeft aan dat kwaliteitszorg betrekking heeft op de hele school en over alle beleidsterreinen gaat waarbij het primaire proces centraal staat.
2. Het moet voldoen aan de door de wet gestelde eisen die te vinden zijn in de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), het uitvoeringsbesluit WVO en het toezichtskader dat de Inspectie gebruikt bij de beoordeling van de scholen.
3. Het moet ertoe leiden dat er continu aan verbetering wordt gewerkt.
4. Het moet hanteerbaar zijn; effectief, pragmatisch en er moet een balans zijn tussen inspanningen en opbrengsten.

Onderdeel van het kwaliteitsbeleid is de kwaliteitszorg. De kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die Pro College onderneemt om op een systematisch wijze kwaliteit te bevorderen en te borgen. We kijken niet alleen naar de resultaten maar we gaan ook na of aan alle voorwaarden voldaan is om goede resultaten te behalen zoals een goed onderwijsleerproces, goede (zorg)ondersteuning, toereikende voorzieningen, en goede en zinvolle toetsing. Kwaliteitszorg heeft hierbij een signalerende en/of preventieve functie.

Frauderresponsplan

In 2023 hebben we een uitgebreide frauderisico-analyse uitgevoerd onder begeleiding van een extern bureau. Allereerst is onze inzet uiteraard gericht op het voorkomen van fraude. Dit staat beschreven in onze frauderisico-analyse en de daaruit volgende acties die zijn gericht op preventie en detectie van fraude en corruptie binnen Pro College. Ook hebben we een klokkenluidersregeling en een integriteitcode die een rol spelen bij de frauderisicobeheersing.

Voor het geval er toch sprake mocht zijn van (een vermoeden van) fraude hebben we een frauderresponsplan opgesteld. Dit frauderresponsplan fungeert als een spoorboekje, over hoe bestuurder en/of toezichthouder dient te handelen om daarmee schade voor Pro College, in welke vorm dan ook, zoveel mogelijk te beperken.

Het frauderresponsplan van Pro College is mede gebaseerd op de aanbevelingen van de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants

Informatiebeveiliging en privacy (maatschappelijk thema)

Privacy

In 2018 is Pro College gestart met de implementatie van de AVG en zijn de privacydocumenten op basis van de richtlijnen aangepast en aangevuld. Daarnaast is het personeel door middel van informatiebijeenkomsten en informatiemateriaal bijgeschoold. In 2019 is een functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) aangesteld die belast is met het doorontwikkelen en verder implementeren van de AVG in onze organisatie. In 2021 is het register van verwerkingen verder opgezet, een van de verplichte onderdelen van de AVG. Daarnaast toetsen we regelmatig om te zien of we nog steeds voldoen aan geldende wet- en regelgeving, kwaliteitscriteria en toets- en examenregels. Voor het opstellen en beheren van een Register van Verwerkingen maken we gebruik maken van FORA, een referentiearchitectuur die Pro College inzicht geeft in de processen en activiteiten binnen de organisatie. FORA is onder andere door de VO-raad en Kennisnet opgesteld en beschrijft in het hoofdbedrijfsfunctiemodel de onderlinge samenhang tussen de betrokken aandachtsgebieden binnen school. Het laat op hoofdlijnen zien wat de school doet. Dit levert inzicht op in de informatiestromen met bijvoorbeeld partijen waar mee wordt samengewerkt. Dit is ingevoegd in de PrivacyManager, zodat op schoolniveau snel een degelijk overzicht gemaakt kan worden van de processen en datastromen. In 2022 is het privacyreglement van Pro College geactualiseerd in overleg met onze FG en instemming van de GMR. Vervolgens zijn er in 2023 door de FG opfrustrainingen gegeven op onze scholen in Bommel, Boxmeer en Wijchen. Voor Nijmegen is de opfrustraining gehouden in 2024.

Er zijn in 2024 2 meldingen geweest van een datalek. Eén datalek betrof een menselijke fout inzake het doorsturen van een mail naar een verkeerde persoon. Het andere datalek betrof de cyberaanval op Iddink learning materials. Na analyse van deze melding is gebleken dat er geen gegevens van Pro College betrokken zijn geweest.

Er zijn geen inzageverzoeken of klachten gemeld bij de FG.

Informatiebeveiliging

Pro College bewaart allerlei soorten data en gegevens, waaronder persoonsgebonden gegevens, in digitale vorm. In 2022 hebben we een eerste analyse gemaakt van cyberrisico's en de beveiliging van onze digitale infrastructuur. Voor de belangrijke applicaties in de organisatie wordt gebruik gemaakt van two-factor authentication. Daarnaast zijn er door ons ict-bedrijf specifieke systemen voor Pro College ingericht tegen hacks en phishing. We

bewaken doorlopend of er extra beveiligingsmaatregelen nodig zijn. In 2024 is er in samenwerking met een externe deskundige partij een meerjaren ICT-beleidsplan opgesteld met daarin een plan van aanpak in het kader van het normenkader informatiebeveiliging en privacy funderend onderwijs. In 2025 wordt dit plan verder uitgewerkt, wordt een nieuwe ICT-leverancier gecontracteerd en wordt gestart met de implementatie van het plan van aanpak.

MT overleggen

Vanaf 2023 zijn de stuurkaartgesprekken geïntegreerd in de tweewekelijkse MT-overleggen. Daarin wordt, op basis van managementinformatie en mondelinge toelichting, de realisatie en voortgang van doelen en doelstellingen besproken. Daarnaast worden risico's en aandachtspunten besproken. Er worden afspraken gemaakt over vervolgacties. De informatie uit de overleggen wordt gebruikt voor nieuwe beleidsvoorstellen of voorstellen tot aanpassing van beleid. De MT-overleggen worden door een professionele notuliste genotuleerd. In 2024 zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- Het strategisch beleid en de communicatie daarover met de teams;
- Het MT jaarplan 2023-2024 en 2024-2025;
- De evaluatie van het MT jaarplan 2023-2024.
- Jaarplannen 2023 – 2024 en 2024 – 2025: voortgang realisatie en aandachtspunten;
- Stand van zaken voortgang en evaluatie schoolplannen
- Proces opstellen nieuwe schoolplannen;
- Personeel: formatie, functioneren en ziekteverzuim; vacatures en pensioneringen; gesprekkencyclus; ontwikkeling en scholing.
- Uitstroomprognose en uitstroommonitor 2024;
- Leerlingaantallen;
- Leerlingen en stage;
- ProZo tevredenheidsenquetes inclusief monitor sociale veiligheid;
- Jaarverslag externe vertrouwenspersoon;
- ICT-meerjarenbeleid;
- Jaarrekening en jaarverslag 2023, begroting 2025;
- Liquiditeitspositie en maatregelen ter verbetering liquiditeit;
- Kwaliteitsbeleid

De MT-overleggen vormen een belangrijke basis in het kader van onze kwaliteitszorg.

Financiën

Financiële positie op balansdatum

De Inspectie van het Onderwijs hanteert voor het financieel toezicht verschillende kengetallen waarvoor signaleringswaarden zijn bepaald.

Omschrijving	Signaleringswaarde	2024
Liquiditeit * (vlottende activa / kortlopende schulden)	Klein: minder dan 1,5 Middel: minder dan 1 Groot: minder dan 0,75 Grootste besturen: 0,5	1,34
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen))	minimaal 30%	72%
Absolute omvang liquide middelen	PO en VO: minimaal € 100.000 MBO en HO: minimaal € 2 miljoen	€ 1.471.739

*Kleine instellingen: besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen

Middelgrote instellingen: besturen met totale baten tussen € 3 miljoen en € 12 miljoen

Grote instellingen: besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen

Grootste besturen: besturen met totale baten meer dan € 25 miljoen

Liquiditeit

De liquiditeit is verbeterd ten opzichte van vorig jaar en ligt boven de signaleringswaarde voor grote instellingen. Opgemerkt daarbij is dat de totale baten voor Pro College net boven de grens voor grote besturen ligt, maar ook binnen de categorie middelgroot ligt de liquiditeit boven de signaleringswaarde.

Solvabiliteit

De solvabiliteit laat de afgelopen jaren een vrij stabiel beeld zien. De solvabiliteit ligt ruim boven de signaleringswaarde van 30%.

Absolute omvang liquide middelen

De absolute omvang liquide middelen ligt ruim boven de signaleringswaarde van minimaal €100.000 zoals die voor het Pro College geldt.

Signaleringswaarde eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs hanteert vanaf 2020 de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen. De signaleringswaarde geeft een indicatie van hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering, en wanneer is het mogelijk te veel.

Volgens de rekenhulp van de onderwijsinspectie is de ratio voor Pro College ultimo 2024: 0,98 (2023: 0,91) (bedragen in '000).

Het feitelijk eigen vermogen bedraagt: 7.936

Het normatief eigen vermogen bedraagt: 8.146

Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen bedraagt: (210)

Er is bij Pro College geen sprake van bovenmatig eigen vermogen. Als de rekenhulp wordt toegepast voor de periode 2025-2029 laat de ratio eigen vermogen een stijgende trend zien: 2025: 1,00; 2026: 1,06; 2027: 1,13; 2028: 1,15 en 2029: 1,19. De ontwikkeling van de signaleringswaarde wordt gemonitord maar is voor nu nog geen aanleiding om passende maatregelen te treffen.

Balanspositie vergeleken

Hieronder zijn de balanses ultimo 2024 en 2023 (bedragen in '000) verkort weergegeven.

	2024	2023
Activa		
Vaste activa	10.100	10.234
Vlottende activa	1.959	1.237
Totaal activa	12.058	11.471
Passiva		
Algemene reserve	2.382	1.794
Bestemmingsreserve publiek	5.554	5.626
Totaal eigen vermogen	7.936	7.420
Voorzieningen	798	716
Langlopende schulden	1.867	1.960
Kortlopende schulden	1.457	1.375
Totaal passiva	12.058	11.471

Met ingang van het schooljaar 2015/2016 is het schoolgebouw in Nijmegen opgeleverd en in gebruik genomen. In 2016 was voor het eerst een WOZ-waarde aan het gebouw gegeven. Daaruit bleek dat WOZ-waarde onder de aanschafwaarde lag. Daar er een terugkoopverlichting door de gemeente Nijmegen bestaat ter grootte van de WOZ-waarde ontstond de noodzaak om af te schrijven op het gebouw. Naar verwachting zal in de toekomst indien het schoolgebouw aan vervanging toe is opnieuw een deel met vreemd vermogen gefinancierd worden. Daar rekening mee houdend wordt vanaf 2016 met terugwerkende kracht 2015, afgeschreven op het gebouw ter grootte van de lening zijnde €2,8 mln. met een afschrijvingstermijn van 40 jaar. Door deze systematiek is de verwachting dat door de ontwikkeling van de WOZ-waarde van het schoolgebouw met daarin begrepen de grondwaarde en de bestemmingsreserve huisvesting in combinatie met de financiering met vreemd vermogen er dan voldoende middelen zijn om, indien nodig, nieuwbouw te realiseren. Periodiek of als de situatie daar om vraagt wordt een herijking op deze systematiek uitgevoerd.

De boekwaarde van de vaste activa is vrijwel onveranderd. In 2024 hebben investeringen plaatsgevonden voor een bedrag van €326.194 en is voor een bedrag van €460.424 afgeschreven op materiële vaste activa.

Het vergroten van de klassengrootte door de personele formatie nauwelijks te laten groeien en het verhogen van baten uit MDT-subsidies, subsidies basisvaardigheden en subsidie brugfunctionaris heeft een positief effect gehad op de vlottende activa.

De mutatie in het eigen vermogen betreft het resultaat over 2024. Binnen het eigen vermogen is een deel van de algemene reserve toegewezen aan de bestemmingsreserve publiek in verband met de doordecentralisatie afspraak met de gemeente Nijmegen en voor groot onderhoud. Er worden geen majeure ontwikkelingen verwacht in de reserves.

De mutaties in de voorzieningen betreft dotaties en onttrekkingen voor de voorziening langdurig zieken, WAB en duurzame inzetbaarheid en jubileumvoorziening.

De langlopende schulden lopen af door aflossing op een geldlening.

De stijging van de kortlopende schulden wordt voornamelijk verklaard door het gecombineerde effect van een afname van de overige kortlopende schulden en een toename van de vooruit ontvangen subsidies OCW (subsidies basisvaardigheden en subsidie brugfunctionaris).

Gang van zaken gedurende het jaar

Analyse van het resultaat over 2024 (bedragen in '000)

Het resultaat komt uit op €515.828 en is als volgt opgebouwd en kan in relatie tot de begroting als volgt geanalyseerd worden.

	Werkelijk	Begroting	Verschil
Rijksbijdragen OCW	10.992	10.308	684
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	608	611	(3)
Overige baten	471	271	200
Totaal baten	12.071	11.190	881
Personeelslasten	9.034	8.964	70
Afschrijvingen	460	425	35
Huisvestingslasten	813	820	(7)
Overige lasten	1.245	1.033	212
Totaal lasten	11.552	11.242	310
Saldo baten en lasten	519	(52)	571
Financiële baten en lasten	(3)	(28)	25
Resultaat	516	(80)	596

De stijging van Rijksbijdragen OCW wordt voornamelijk verklaard door verhoging van de bedragen voor de basis- en aanvullende bekostiging, de stijging van het aantal leerlingen en nieuwe subsidies (subsidies basisvaardigheden en subsidie brugfunctionaris).

De overige overheidsbijdragen en -subsidies zijn in lijn met de begroting.

De overige baten komen hoger uit dan begroot, voornamelijk door nieuwe subsidies (MDT-subsidies).

De personeelslasten zijn in lijn met de begroting.

De afschrijvingen zijn in lijn met de begroting.

De huisvestingslasten zijn in lijn met de begroting.

De overige lasten zijn over de gehele linie hoger dan begroot vanwege een prijseffect en verder door het beschikbaar komen van nieuwe subsidies (subsidies basisvaardigheden en MDT-subsidies) die onder meer zijn ingezet voor leer- en hulpmiddelen.

Bij de financiële baten en lasten waren de rentebaten niet begroot.

Begroting volgend boekjaar

Hieronder is de begroting 2025 (bedragen in '000) verkort weergegeven.

Rijksbijdragen	11.943	
Overige overheidsbijdragen	617	
Overige baten	287	
Totaal baten		12.847
Personeelslasten	9.830	
Afschrijvingen	482	
Huisvestingslasten	842	
Overige lasten	1.412	
Totaal lasten		12.567
Saldo baten en lasten		280
Financiële baten en lasten		(26)
Resultaat		254

In de begroting 2025 is gerekend met een leerlingaantal van 608 met peildatum 1 oktober 2024. Dit betekent een stijging van 40 leerlingen ten opzichte van de begroting 2024.

Bij de personeelslasten is een begroting per medewerker opgesteld. Hierbij is rekening gehouden met te verwachte mutaties zoals, werktijdfactor, tredeverhoging en cao-verhoging.

In deze begroting zijn zo nauwkeurig mogelijk de baten en lasten ingeschat en begroot. Het begrooten is niet alleen een zo nauwkeurig mogelijke inschatting van de baten en lasten, maar eveneens een financiële vertaling van de beleidsvoornemens in het strategische beleidsplan van de stichting. Dit voor haar leerlingen en medewerkers.

Treasury beleid

Het door het bestuur vastgestelde treasurystatuut is in 2023 gewijzigd. De middelen die niet direct nodig zijn voor de bedrijfsuitoefening worden risicomijdend belegd. Er was geen sprake van beleggingen in effecten of andere financiële instrumenten (regeling beleggen en belenen derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 01 augustus 2022)). In het afgelopen jaar werd gebruik gemaakt van bank- en spaarrekeningen bij één bankinstelling. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van schatkistbankieren. Dit vanwege de financiering met vreemd vermogen van het schoolgebouw in Nijmegen.

Toekomstige ontwikkelingen

Leerlingaantal

In de begroting 2025 is rekening gehouden met een stijging van het aantal leerlingen ten opzichte van 2024 van 568 naar 608. Op basis van leerlingenprognoses is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met de volgende reeks: 2026 (598); 2027 (588); 2028 (578) en 2029 (568). Naar het huidige inzicht is de verwachting dat voor 2026 het leerlingenaantal hoger zal uitkomen dan waar in de meerjarenbegroting rekening mee gehouden is.

Financiering

De stichting wordt voornamelijk met eigen vermogen gefinancierd. De operationele ontwikkelingen leiden niet tot de aanname dat er behoefte is aan externe financiering. Wel is het zo dat voor de realisatie van het schoolgebouw in Nijmegen een gedeelte met vreemd vermogen is gefinancierd voor een bedrag van €2,8 mln. met een looptijd van 30 jaar tegen een rentepercentage van 1,19%.

Staat van baten en lasten

De verwachting is dat het leerlingenaantal gaat stijgen. Dit heeft een positief effect op de baten. De lasten en dan met name de personele lasten zullen navenant meestijgen. Majeure ontwikkelingen in overige zaken als huisvesting worden niet verwacht.

Overige

Op het gebied van huisvestingsbeleid, voorgenomen bouwprojecten, contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten worden geen majeure ontwikkelingen verwacht.

Continuïteitsparagraaf

A GEGEVENSSET

<i>Kengetallen</i> Kengetal (stand ultimo)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Personele bezetting in FTE						
-bestuur / management	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
-Personeel primair proces	70,5	73,1	72,5	72,0	71,5	71,0
-Ondersteunend Personeel	24,8	24,0	23,5	23,0	22,5	22,0
Totaal	98,3	100,1	99,0	98,0	97,0	96,0
Aantallen leerlingen	568	608	598	588	578	568

Meerjarenbegroting

ACTIVA (bedragen in '000)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
VASTE ACTIVA						
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	10.100	10.139	9.987	9.853	9.959	9.857
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
TOTAAL VASTE ACTIVA	10.100	10.139	9.987	9.853	9.959	9.857
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorraden	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	487	496	496	496	496	496
Effecten	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	1.472	1.472	1.894	2.314	2.412	2.651
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	1.959	1.968	2.390	2.810	2.909	3.147
TOTAAL ACTIVA	12.058	12.107	12.377	12.663	12.868	13.004
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	2.382	2.249	2.656	3.063	3.644	3.956
Bestemmingsreserves	5.554	5.894	5.850	5.823	5.540	5.457
Overige reserves / fondsen	0	0	0	0	0	0
VOORZIENINGEN	798	716	716	716	716	716
LANGLOPENDE SCHULDEN	1.867	1.773	1.680	1.586	1.493	1.400
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.457	1.475	1.475	1.475	1.475	1.475
TOTAAL PASSIVA	12.058	12.107	12.377	12.633	12.868	13.004

De ontwikkeling van de boekwaarde van de vaste activa, vorderingen, voorzieningen en kortlopende schulden laten een stabiel beeld zien.

De liquide middelen laten een stijgende trend zien vanwege positieve resultaten in de jaren 2025-2029.

De jaarlijkse mutaties in het eigen vermogen zijn de verwachte resultaten betreffende dat jaar.

De trend in de langlopende schulden is dalende vanwege de jaarlijkse aflossing op een geldlening.

BATEN (bedragen in '000)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Rijksbijdrage	10.992	11.943	11.733	11.533	11.284	11.110
Overige overheidsbijdragen en subsidies	608	617	539	533	528	522
College-, cursus, en/of examengelden	0	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0
Overige baten	471	287	235	234	233	233
TOTAAL BATEN	12.071	12.847	12.507	12.300	12.045	11.865
LASTEN						
Personeelslasten	9.034	9.830	9.549	9.412	9.278	9.158
Afschrijvingen	460	482	441	411	387	393
Huisvestingslasten	813	843	840	841	835	842
Overige lasten	1.245	1.412	1.289	1.232	1.224	1.221
TOTAAL LASTEN	11.552	12.567	12.119	11.896	11.724	11.614
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	519	280	388	404	321	251
Saldo financiële bedrijfsvoering	(3)	(26)	(25)	(24)	(23)	(22)
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	516	254	363	380	298	229

De meerjarenbegroting 2025-2029 is opgesteld en goedgekeurd.

Leerlingaantal

In de begroting 2025 is rekening gehouden met een stijging van het aantal leerlingen ten opzichte van 2024 van 568 naar 608. Op basis van leerlingenprognoses is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met de volgende reeks: 2026 (598); 2027 (588); 2028 (578) en 2029 (568). Naar het huidige inzicht is de verwachting dat voor 2026 het leerlingenaantal hoger zal uitkomen dan waar in de meerjarenbegroting rekening mee gehouden is.

B OVERIGE RAPPORTAGES

De bestuurder van de stichting maakt onder andere gebruik van de volgende instrumenten om mogelijke risico's voor de stichting te beheersen:

- Planning & controlcyclus;
- Besprekingen met schooldirecteuren in tweewekelijkse MT-overleggen;
- Kwaliteitscyclus;
- Handboek AO / IB;
- Treasurystatuut;
- Risicoprofiel Pro College regio Nijmegen.

Op basis van controles en rapportages van de controller bespreekt en analyseert de bestuurder de stand van zaken en prognoses periodiek met de schooldirectie, controller, de auditcommissie en raad van toezicht. Zowel in het beleid als in de uitvoering wordt er financieel risicomijdend gewerkt. Dit heeft ertoe geleid dat de stichting financieel gezond is en over ruimschoots voldoende reserves beschikt om tegenvallers op te vangen en er zelfs ruimte is om de komende jaren extra in de kwaliteit van het onderwijs te investeren.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2024 is de bestaande risico-analyse herijkt en op basis daarvan is er een nieuw risicoprofiel voor de stichting opgesteld. De risico's zijn geïdentificeerd en zijn vervolgens vertaald naar beheersmaatregelen en, voor zover van toepassing, het benodigde buffervermogen. Het risicoprofiel en het benodigde buffervermogen zijn in 2024 vastgesteld. De volgende uitgangspunten en definities zijn in het risicoprofiel gehanteerd.

Een *risico* is de kans op een gebeurtenis met een negatief effect op het behalen van de doel- stelling(en) van de organisatie. Bij risico's gaat het om gebeurtenissen die (voor een belangrijk deel) niet voorzien kunnen worden en/of niet beheersbaar zijn.

Daarnaast zijn er risico's die wel voorzien kunnen worden en wel beheersbaar zijn, en waar dus op geanticipeerd kan worden, en waarvoor om die reden geen buffervermogen aangehouden hoeft te worden.

Een *financieel risico* is de kans op een gebeurtenis die, wanneer die zich voordoet, een financiële gevolgschade heeft. Deze gevolgschade kan niet uit de reguliere exploitatie worden bekostigd en een beroep op de financiële reserves is noodzakelijk.

Kostenremanentie betekent dat de lasten in een lager tempo dalen dan de baten en er is tijd (en dus geld) nodig om baten en lasten weer in evenwicht te brengen.

Buffervermogen betekent het vermogen dat nodig is om het financieel risicoprofiel af te dekken.

Bruto versus netto risico. Bij de beschouwing van een financieel risico is het van belang bruto risico en netto risico te onderscheiden. Een **bruto** risico is een risico dat niet wordt gedempt door beheersmaatregelen.

Een beheersmaatregel kan gedefinieerd worden als elke actie die wordt ondernomen om een risico te voorkomen of te reduceren, dan wel de impact op de organisatie te verkleinen. Beheersmaatregelen kunnen onderscheiden worden in twee groepen:

- Beheersmaatregelen gericht op het voorkomen dat een risico zich openbaart, ook wel *preventieve beheersmaatregelen* genoemd. Preventieve beheersmaatregelen variëren in de regel per risico.
- Beheersmaatregelen gericht op het reduceren van de (financiële) schade voor de organisatie wanneer het (financiële) risico zich heeft geopenbaard, ook wel *repressieve beheersmaatregelen*

genoemd. Repressieve maatregelen zijn voor de meeste risico's gelijk. Het gaat dan om de vraag hoe snel de organisatie in staat is om baten en lasten weer in evenwicht te krijgen na het optreden van een financiële schade. In een woord samen te vatten als de mate van *kostenflexibiliteit* van de organisatie.

Een **netto** risico is een risico dat overblijft na het dempende effect van beheersmaatregelen. Bij het inschatten van kans en gevolg is het van belang de getroffen beheersmaatregelen in ogenschouw te nemen. **Kans** en **gevolg** worden dus ingeschat op het **Netto** risico.

Bij de herijking hebben we er voor gekozen om ook risico's op te nemen die wel relevant zijn maar die voorzien kunnen worden en beheersbaar zijn, en waar dus op geanticipeerd kan worden, en waarvoor om die reden geen buffervermogen aangehouden hoeft te worden. Ten opzichte van de vorige versie hebben we het risicoprofiel dus aangevuld

Risico's met financieel effect op buffervermogen:

1. Instabiliteit in de bekostiging (tijdelijke bekostiging) in relatie tot onderwijskwaliteit

Omdat onze reguliere bekostiging niet voldoende is om de door onze organisatie gewenste onderwijskwaliteit te borgen benutten we daarvoor additionele budgetten. Deze budgetten zijn echter vaak tijdelijk. Daarbij is sprake van kostenremanentie bij het wegvallen van deze middelen. Daarnaast is het noodzakelijk om budget beschikbaar te hebben om de onderwijskwaliteit op peil te houden zoals voor de diplomering/certificering van onze leerlingen en extra professionaliseringsactiviteiten van teams en medewerkers. Voorbeelden van deze budgetten:

- a. ESF.
- b. Sterk techniek onderwijs.
- c. Ondersteuningsbudgetten passend onderwijs.
- d. Subsidie schoolmaatschappelijk werk.
- e. Subsidie versterking basisvaardigheden.
- f. Subsidie Brugfunctionaris.
- g. Subsidie maatschappelijke diensttijd (mdt).

2. Onvolledige indexatie bekostiging

De belangrijkste oorzaken voor benodigd vermogensbeslag als gevolg van onvolledigheid van indexatie van bekostiging zijn:

- a. Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met de CAO-afspraken en/of werkgeverslasten (b.v. pensioen).
- b. CAO-afspraken houden geen rekening met de afwijkende kengetallen in het praktijkonderwijs (b.v. de ratio leerlingen/personeel).
- c. Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met stijgende materiële (inkoop)kosten.
- d. Kosten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving (zoals b.v. arbo/milieu/duurzaamheid) worden niet/onvolledig gecompenseerd.

Als enkelvoudige onderwijsorganisatie kan hier in de preventieve sfeer weinig invloed op uitgeoefend worden omdat het in de regel generieke maatregelen betreft die de gehele sector treffen. Door (personeels-)kostenflexibiliteit wordt het effect zoveel mogelijk gedempt. Schade in de vorm van kostenremanentie (het verschil tussen teruglopende baten en relatief langzaam teruglopende lasten) kan echter niet altijd geheel worden voorkomen.

3. Arbeidsconflict

Het gaat hierbij op de kans op het ontstaan van een conflict met een medewerker. Een ontslagaanvraag of vaststellingsovereenkomst leidt (mogelijk) tot ontslagvergoeding, eventuele vrijstelling van werk tot

ontslagdatum, vervangingskosten, outplacementkosten en kosten van juridische bijstand. Daarnaast leidt instroom in de WW tot uitkeringskosten voor de werkgever.

De oorzaken van het ontstaan van arbeidsconflicten kunnen divers van aard zijn. Mogelijke oorzaken zijn: disfunctioneren, verstoorde arbeidsrelatie, verandering in werkwijze/beleid, reorganisatie.

4. Onvoorziene vervangingskosten

Bij Pro College is specifieke deskundigheid gebundeld bij een beperkt aantal medewerkers. Bij (langdurige) uitval kan dit leiden tot (hoge) kosten voor vervanging. Ook een plotseling hoog ziekteverzuim kan leiden tot hoger dan begrote vervangingslasten.

5. Algemene risicoreserve (vaste voet)

Pro College regio Nijmegen is een relatief klein, zelfstandig bestuur met één schoolsoort. Dat maakt dat er relatief weinig mogelijkheden zijn om invloeden van externe (politieke) besluitvorming te compenseren binnen de organisatie. Daarnaast bestaan er uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering die vanwege onze schaalgrootte een algemene risicoreserve rechtvaardigheden. Voorbeelden daarvan zijn:

- a. Verkeerde aannames in de begroting.
- b. Het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten.
- c. Weglekken van geld door fraude/fouten etc.
- d. Het niet/te laat bijsturen bij begrotingsoverschrijdingen.
- e. Het niet tijdig realiseren van (evt.) geplande bezuinigingsdoelstellingen.

6. Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT beveiliging (cyberrisico's)

De toenemende inzet en afhankelijkheid van ICT maakt duidelijk dat (publieke) organisaties steeds gevoeliger worden voor cyberaanvallen. Gebeurtenissen in het recente verleden bij onderwijsinstellingen maken duidelijk dat dit kan leiden tot forse schade. Hierbij valt te denken aan 'losgeld', maar ook aan de kosten die samenhangen met analyse en herstel van systemen en kosten die samenhangen met het stagneren van de bedrijfsprocessen. Ondanks aandacht voor beveiliging van systemen is een hack niet altijd te voorkomen.

7. Restriscico's

Restriscico's omvatten alle risico's die niet hoog genoeg zijn voor een individueel risicopercentage, maar cumulatief wel een buffer rechtvaardigen. Restriscico's kunnen zich zowel aan de batenkant als aan de lastenkant openbaren. Het gaat hierbij om onvoorzienbare en onbeheersbare daling van baten of onvoorzienbare en onbeheersbare stijging van lasten. Een ander type risico dat onder deze categorie risico's wordt opgenomen is de waardering van balansposten in de activa en passiva. Wanneer de boekhoudkundige waarde niet aansluit bij de werkelijke waarde ontstaat een risico op een neerwaartse bijstelling van het eigen vermogen c.q. het netto werkkapitaal. Bij de categorie restriscico's valt te denken aan onderstaande deelrisico's:

- a. Tegenvallende WW-lasten/WIA-lasten door hoger dan begrote WW-instroom/WIA-instroom.
- b. Tegenvallende rentebaten.
- c. Tegenvallende energielasten (b.v. strenge winter, lekkage)
- d. Afwaardering van de waarde van materiële vaste activa omdat de boekhoudkundige waarde niet meer aansluit bij de aanwezige materiële vaste activa.
- e. Afwaardering van vlottende activa (vorderingen of overlopende activa) of extra lasten door onvolledigheid van vlottende passiva (schulden of overlopende passiva), omdat de boekwaarde van een actief of passief niet aansluit bij de realiseerbare waarde.

Risico's zonder financieel effect op buffervermogen

Hierna volgen een aantal risico's die voorzien kunnen worden en beheersbaar zijn, en waar dus op geanticipeerd kan worden, en waarvoor om die reden geen buffervermogen aangehouden hoeft te

worden. Desondanks vinden we het belangrijk om deze risico's wel te benoemen en te bewaken of de beheersmaatregelen adequaat en voldoende zijn.

8. Fluctuaties in leerlingaantallen

Leerlingendaling per 1 oktober van enig jaar leidt tot een lagere bekostiging in het daaropvolgende kalenderjaar. Naarmate er sprake is van een grotere leerlingendaling (>5%) zijn de consequenties groter en zal de personele formatie daarop aangepast moeten worden en is aanpassing in de exploitatie noodzakelijk. De kans dat een leerlingendaling zich voordoet is reëel. Daarom volgen we dit nauwgezet om vroegtijdig te kunnen anticiperen op basis van de beheersmaatregelen.

9. Fricties in de personele bezetting (kwalitatief en kwantitatief)

Het beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel is voor onze organisatie cruciaal. In toenemende mate merken we dat moeilijk is om in de huidige arbeidsmarkt de personele bezetting op tijd zowel kwalitatief als kwantitatief ingevuld te krijgen. Deze fricties kunnen consequenties hebben voor de kwaliteit van ons onderwijs, lesuitval en verhoging van werkdruk voor medewerkers. In het kader van het realiseren van een aantrekkelijke arbeidsmarkt in het onderwijs worden schoolbesturen min of meer gedwongen om samen te werken door middel van de subsidieregeling "landelijk dekkend netwerk onderwijsregio's". Dit is deels een vervanging van de bestaande subsidieregeling "regionale aanpak personeelstekort onderwijs" (RAP). Onze scholen sluiten aan bij de onderwijsregio Nijmegen en omgeving (NEO). Vraagstukken die daarbij spelen zijn:

- Hoe zorgen we voor voldoende onderwijsprofessionals (instroom)?
- Hoe zorgen we ervoor dat onze onderwijsprofessionals met plezier blijven werken (behoud, vitaliteit en doorstroom/mobiliteit)?
- Hoe zorgen we ervoor dat onze onderwijsprofessionals toekomstige uitdagingen aan kunnen (opleiden en professionaliseren)?
- Hoe zorgen we ervoor dat ons onderwijs van kwaliteit blijft, ook met minder leraren?

10. Boetes als gevolg van datalekken

Per mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) ingevoerd. Melding van een datalek moet binnen 72 uur en daarbij telt het weekend mee. Dat betekent dat incidenten waarbij (mogelijk) persoonsgegevens zijn betrokken snel beoordeeld moeten worden op de noodzaak van melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Het is daarom belangrijk dat elke medewerker zich hiervan bewust is en snel handelt als het nodig is. Er is sprake van een datalek indien er persoonsgegevens verloren zijn gegaan of blootgesteld (kunnen) zijn geweest aan onbevoegde verwerking. Hierbij wordt verwerking als een breed begrip gezien (raadplegen, inzien of alleen maar opslaan is ook een bewerking). Voorbeelden van datalekken zijn (niet limitatief):

- verlies of diefstal van een onvoldoende versleutelde USB-stick, laptop, telefoon of papieren dossier;
- foutieve adressering in e-mails of brieven;
- fouten in software waardoor persoonsgegevens open hebben gestaan voor derden.

Onder persoonsgegevens worden alle gegevens bedoeld die te herleiden zijn naar een natuurlijke persoon (bijvoorbeeld naam, adres, e-mail, geboortedatum). De wet geeft ook aan dat bepaalde persoonsgegevens extra gevoelig zijn, waaronder kopieën van ID-bewijzen, BSN nummers, prestaties op het werk of school en inloggegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens kan organisaties een boete geven als zij niet voldoen aan de wet, waaronder het niet (tijdig) melden van een datalek.

Onder de AVG kunnen boetes oplopen tot € 20 miljoen of 4% van de jaarlijkse wereldwijde omzet per overtreding. Naast het risico op een forse boete leidt een datalek mogelijk ook tot reputatieschade voor Pro College.

11. Reputatieschade en mogelijk daaruit voortvloeiende lasten

Pro College kan gevoelig zijn voor reputatieschade. Hierbij spelen de volgende aspecten een rol:

- Vertrouwen van ouders: ouders vertrouwen erop dat Pro College goed onderwijs en goede ondersteuning zal bieden aan hun kinderen. Als er sprake is van problemen, bijvoorbeeld een gebrek aan communicatie, onvoldoende onderwijs of een tekort aan gekwalificeerd personeel, kan dit het vertrouwen van ouders aantasten en leiden tot reputatieschade.
- Publieke perceptie: scholen opereren in de publieke sector en zijn onderhevig aan publieke beoordelingen en percepties. Als er negatieve berichtgeving of incidenten plaatsvinden op een school, kan dit de algemene perceptie van het publiek beïnvloeden en leiden tot reputatieschade.
- Samenwerking met andere scholen, instanties en werkgevers: Pro College werkt samen met veel scholen, onderwijsinstellingen, instanties en werkgevers in de regio. Een slechte reputatie kan invloed hebben op deze samenwerkingsrelaties, wat kan leiden tot verminderde steun, samenwerking en vertrouwen van deze samenwerkingspartners.
- Impact op financiering en beleid: reputatieschade kan ook gevolgen hebben voor de financiering en het beleid van Pro College. Als er sprake is van negatieve publiciteit of kritiek, kan dit invloed hebben op de besluitvorming en het verkrijgen van (additionele) financiële middelen, wat de effectiviteit van Pro College kan beïnvloeden.

Het financieel gevolg van een reputatieschade kan zich uiten in:

- Extra lasten door het inschakelen van externe hulp om de ontstane casuïstiek te managen (pers beleid);
- Medewerkers verlaten in grotere getallen de organisatie, waardoor hoge vervangingslasten ontstaan;
- De lasten die samenhangen met een wisseling van het bestuur, wanneer de casuïstiek dermate van aard is dat het bestuur niet kan aanblijven.

In de volledige risico-analyse is per risico een overzicht opgenomen van de preventieve beheersmaatregelen die door Pro College getroffen worden

Huisvesting

De stichting heeft te maken met twee systemen m.b.t. de huisvesting van de scholen. In Bemmeler, Boxmeer en Wijchen is sprake van de traditionele weg via de huisvestingsverordening van de gemeenten waarbij de gemeente alleen nog verantwoordelijk is voor (vervangende) nieuwbouw en uitbreiding. De school in Boxmeer is relatief nieuw (bouwjaar 2012). In 2019 hebben we de verbouwing en uitbreiding van onze school in Bemmeler gerealiseerd. In januari 2023 is het vernieuwde schoolgebouw van onze school in Wijchen opgeleverd met een levensduurverlenging van 40 jaar. De volledige verantwoordelijkheid voor het onderhoud van deze schoolgebouwen ligt bij de stichting. Op basis van meerjaren-onderhoudsplannen reserveert de stichting budget om de scholen adequaat te kunnen onderhouden. In 2024 waren er geen belangrijke ontwikkelingen m.b.t. huisvesting.

In Nijmegen is de onderwijshuisvesting doorgedecentraliseerd naar de schoolbesturen die daardoor ook verantwoordelijk zijn voor nieuwbouw. De stichting ontvangt daarvoor jaarlijks een vergoeding van de gemeente Nijmegen. In 2015 is onze nieuwbouw in Nijmegen gerealiseerd. Daarvoor heeft de stichting een zodanig financieringsarrangement gerealiseerd dat er voor een lange termijn sprake is van een goede balans tussen investeringen en exploitatie. Er is sprake van een beperkte financiering met vreemd vermogen tegen geringe kosten (rentepercentage 1,19%, 30 jaar vast) op basis van schatkistbankieren. Daarnaast zijn er met het consortium dat de nieuwbouw gerealiseerd heeft prestatieafspraken gemaakt tegen een taakstellend onderhoudsbudget voor 40 jaar.

Verslag intern toezichthoudend orgaan (raad van toezicht)

De raad van toezicht houdt toezicht op de vervulling van de maatschappelijke opdracht van het Pro College, brengt maatschappelijke perspectieven in de dialoog en de besluitvorming, en toetst of het bestuur alle in aanmerking komende belangen zorgvuldig en evenwichtig heeft afgewogen. Van het bestuur van Pro College wordt verwacht dat zij de raad vroegtijdig meeneemt in belangrijke ontwikkelingen en de raad juist en volledig informeert. De raad houdt zelf regie op het toezichtproces.

Werkwijze

De raad van toezicht fungeert als één orgaan richting het bestuur van het Pro College, waarbij elk lid vanuit een eigen onafhankelijke positie actief bijdraagt. De leden van de raad functioneren autonoom ten opzichte van elkaar, het bestuur en overige onderdelen van de organisatie. Bij de werving en selectie van raad van toezicht-leden, de agendering en bespreking van onderwerpen wordt daarom rekenschap gegeven van:

- Onafhankelijkheid van geest. Het raad van toezicht-lid moet in staat zijn zelfstandig, autonoom op te treden en een evenwichtige belangenafweging te maken.
- Onafhankelijkheid naar schijn en feit. Het raad van toezicht-lid dient (de schijn van) belangenverstrengeling te voorkomen of te beheersen.

Taken

De raad van toezicht heeft als voornaamste taak om toezicht te houden op het beleid en de algemene gang van zaken van het bestuur. De raad van toezicht geeft daarbij invulling aan de volgende rollen:

1. Toezichthouder:

- Toezicht houden op het realiseren van de doelen. De raad van toezicht controleert of het beleid van het bestuur in lijn is met de wet- en regelgeving, of het beleid wordt uitgevoerd zoals het bedoeld is en of het beleid bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs.
- Toezicht op financieel beheer. De raad van toezicht houdt toezicht op de financiële situatie van de stichting. De raad van toezicht controleert of de financiële middelen op een verantwoorde manier worden ingezet, de verantwoording van het bestuur hiermee overeenkomt en of het risicomanagement goed functioneert. De raad van toezicht keurt de begroting en de jaarrekening goed.
- Het waarborgen van kwaliteit en continuïteit. De raad van toezicht ziet erop toe dat de organisatie en de scholen voldoen aan de extern gestelde kwaliteitseisen en dat de continuïteit van onderwijs is geborgd.
- Toezichthouden op de integriteit van het bestuur en het beheer van de organisatie waaronder de naleving van alle relevante wet- en regelgeving.

2. Werkgever:

De raad van toezicht benoemt en evalueert de bestuurder. De raad van toezicht beoordeelt jaarlijks het functioneren van de bestuurder. De raad van toezicht stelt de beloning van de bestuurder vast en beslist over arbeidsvoorwaarden of kan indien nodig stappen nemen om de bestuurder te vervangen.

3. Adviseur/klankbord:

Adviseren en goedkeuren van het strategisch beleid: De raad van toezicht heeft een belangrijke rol bij het vaststellen van het strategisch beleid van het bestuur. Hierbij wordt tevens de visie en missie van de organisatie besproken en vastgesteld. De raad van toezicht adviseert het bestuur over te nemen beslissingen en keurt het strategisch beleid goed. Hierbij kan de raad van toezicht bijvoorbeeld ook adviseren over investeringen in gebouwen en materialen.

4. Ambassadeur:

De raad van toezicht zet in overleg met het bestuur en waar mogelijk zijn netwerk in ten behoeve van Pro College, onder de voorwaarde dat de onafhankelijkheid van de raad gewaarborgd blijft.

Alle raad van toezicht-leden vervullen de hierboven genoemde rollen, waarbij bewaakt wordt dat er een goede samenstelling van gebleken deskundigheid en ervaring in de raad aanwezig is. Relevante

kennis- en ervaringsdomeinen zijn onder andere governance, onderwijs, financiën, digitalisering, arbeidsmarkt, ondernemerschap en politiek.

Voor het uitvoeren van toezicht vindt de raad van toezicht de volgende waarden leidend:

- verantwoordelijkheid;
- professionaliteit;
- integriteit;
- openheid.

Samenstelling raad van toezicht

De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk en niet in dienst van Pro College. Er is geen sprake van tegenstrijdige belangen tussen het bevoegd gezag en de toezichthouders. Tevens is er naar het oordeel van de raad van toezicht en de bestuurder geen sprake van conflicterende nevenfuncties in het kader van de code goed onderwijsbestuur VO. De raad is lid van de vereniging van toezichthouders in onderwijsinstellingen (VTOI).

Raad van Toezicht	Functie	Benoemd/Herbenoemd	Herbenoembaar
Mevr. Germa Knuver	voorzitter/lid remuneratiecommissie	08-12-2020/19-12-2023	ja
Dhr. Theo Basten	lid/lid AC	22-02-2022	ja
Mevr. Lisette Bros	lid/vice-voorzitter/voorzitter remuneratiecommissie/lid kwaliteitscommissie	07-03-2017/07-03-2020/07-03-2023	nee
Dhr. Mark Buiting	lid/voorzitter AC	14-06-2022	ja
Mevr. Christa Wintjes	lid/lid kwaliteitscommissie	07-03-2023	ja

	Hoofd- en nevenfuncties
Mevr. Germa Knuver	Directeur-bestuurder woningcorporatie Destion
Dhr. Theo Basten	Operationeel manager, Kilsdonk Packaging bv., Nijmegen Voorzitter ondernemersvereniging Gendt Bestuurslid stichting CML Lingewaard
Mevr. Lisette Bros	Onderwijssocioloog, freelance onderwijsonderzoeker; voorzitter raad van toezicht, Stichting Primair Onderwijs Groesbeek
Dhr. Mark Buiting	Hoofd Risicomanagement & Compliance, Coöperatie Menzis U.A.
Mevr. Christa Wintjes	Regio-directeur KION

De vergoedingsregeling voor de rvt is in 2024 ongewijzigd gebleven. De vergoeding voor een lid bedraagt €4.200,- per jaar en voor de voorzitter €6.300,- per jaar.

De raad vergaderde zes keer in 2024, waarvan één bijeenkomst speciaal was ingericht voor de zelfevaluatie (onder externe begeleiding). Daarnaast zijn de verschillende leden actief geweest in de:

- Auditcommissie;
- Remuneratiecommissie;
- Kwaliteitscommissie

De voorzitter van de rvt en de bestuurder hebben maandelijks een werkoverleg.

De vaststelling van het strategisch beleid 2023-2028 van het Pro College; van de toezichtsvisie, het toezichtkader en toetsingskader van de raad van toezicht evenals voorstellen voor de vergoeding van de raad van toezicht, zijn belangrijke onderwerpen van gesprek geweest in 2024.

Andere agendaonderwerpen en activiteiten van de raad in 2024 waren:

- Het toetsen van de doelmatige inzet van de verkregen publieke middelen door middel van:
 - Het bewaken van de financiële en inhoudelijke ontwikkelingen binnen Pro College waaronder de managementrapportages, goedkeuring jaarrekening en jaarverslag over 2023 en de goedkeuring begroting 2025;

- Het opvolgen van de frauderisico-analyse;
- Het vaststellen van het risicoprofiel en het benodigde buffervermogen;
- Het bespreken van kwalitatieve en inhoudelijke beleidsinformatie waaronder de uitstroomresultaten en andere leerlingonderzoeken;
- Het bespreken van personeelsbeleid en het verzuimbeleid;
- Het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon;
- De landelijke ontwikkelingen met betrekking tot het praktijkonderwijs en de eventuele gevolgen daarvan voor Pro College;
- Het gesprek van de raad met de (P)GMR over de ontwikkelingen binnen Pro College en de agenda-onderwerpen van de raad van toezicht;
- Het optreden van de raad als werkgever van de bestuurder;
- De goedkeuring van de WNT-norm op basis van de complexiteitspunten die van toepassing zijn voor Pro College;
- Het verlengen van het contract met de accountant.

De raad volgt de VTOI-code Goed Toezicht (2021) met uitzondering van de zittingstermijn voor leden van het intern toezicht. Statutair is bij Pro College de zittingstermijn maximaal drie periodes van ieder drie jaar.

Er hebben zich in 2024 geen situaties met een (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan in de raad van toezicht.

De raad van toezicht vindt het vanzelfsprekend te blijven leren, deskundigheid te bevorderen en op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in de sector. Verschillende leden van de raad van toezicht hebben in 2024 training/scholing via webinars gevolgd.

Eind 2024 heeft de raad van toezicht een zelfevaluatie gehouden onder externe begeleiding.

Eind 2024 heeft de remuneratiecommissie het jaarlijkse functioneringsgesprek met de bestuurder gevoerd. Als input voor het gesprek is de bestuurder gevraagd om te reflecteren op de ontwikkeling van/in de organisatie in relatie tot de strategische doelen, de omgeving van het Pro College (waaronder de diverse samenwerkingspartners en -partijen, van Sectorraad tot POVO-overleg Nijmegen), de functie van bestuurder van een onderwijsstichting/organisatie, de medezeggenschap en de relatie met het directieteam en de controller, en in relatie tot de ontwikkeling van de bestuurder zelf.

Naar aanleiding van dat gesprek is het salaris van de bestuurder met ingang 1 januari 2025 verhoogd met de WNT-index. De raad van toezicht heeft waardering voor de behaalde resultaten en de inzet en betrokkenheid van de bestuurder.

Audit commissie

De auditcommissie fungeert als een adviesorgaan voor de raad van toezicht. De auditcommissie is in 2024 vier keer bijeengekomen. De vergaderingen zijn bijgewoond door de leden van de audit commissie, de bestuurder en de controller. Bij de bespreking van het controleplan en de jaarrekening zijn tevens vertegenwoordigers van de accountant AKSOS aanwezig geweest.

De belangrijke gespreksonderwerpen van de auditcommissie in 2024:

Jaarrekening en Accountantsverslag

De auditcommissie heeft de jaarrekening 2023 en het accountantsverslag van Pro College besproken met het bestuur en de accountant. Hierbij werd bijzondere aandacht besteed aan de opvolging van de adviezen van de externe accountant.

Liquiditeitspositie

Gedurende 2024 heeft de auditcommissie de ontwikkeling van de liquiditeitspositie van Pro College nauwlettend gemonitord. De door de bestuurder getroffen maatregelen om de liquiditeit te verbeteren, hebben in 2024 een positief effect gehad.

ICT-voorzieningen

In 2024 heeft de auditcommissie de risico's besproken die voortvloeiden uit de overname van ICT-dienstverlener Actacom door Eshgro. Er werd met de bestuurder gesproken over de toekomst van de uitbestede ICT-dienstverlening. Deze overname heeft niet geleid tot discontinuïteit of verminderde dienstverlening aan Pro College.

Frauderisicoanalyse en Frauderresponsplan

Naar aanleiding van de frauderisicoanalyse heeft de bestuurder een frauderesponseplan opgesteld. Dit plan, dat opvolging geeft aan de uitkomsten van de analyse, is besproken in de auditcommissie.

Meerjarenbegroting

De auditcommissie heeft de meerjarenbegroting van Pro College beoordeeld in samenhang met de strategie en de financiële projecties voor de komende jaren. Hierbij werd ook stilgestaan bij de ruimte voor investeringen in 2025.

Hoofd- en nevenfuncties bestuurder

Naar het oordeel van de raad van toezicht en de bestuurder is er geen sprake van conflicterende nevenfuncties in het kader van de code goed onderwijsbestuur VO.

Dhr. Eric Bouwens

Bestuurder Pro College regio Nijmegen

Nevenfuncties:

- Vicevoorzitter bestuur, Sectorraad praktijkonderwijs (Stichting Platform Praktijkonderwijs en vereniging landelijk werkverband praktijkonderwijs).
- Bestuurslid, samenwerkingsverband passend onderwijs regio Nijmegen.
- Bestuurslid, samenwerkingsverband passend onderwijs regio Arnhem.
- Voorzitter bestuur stichting geschillenregelingen VO regio Nijmegen.

Pro College

B. Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

A. Bestuursverslag

B. Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

Staat van baten en lasten over 2024

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Kasstroomoverzicht 2024

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

C. Overige gegevens

Controleverklaring accountant

B. Jaarrekening

Pro College

Balans per 31 december 2024 (in euro's) balans na resultaatbestemming

	2024	2023
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	10.099.637	10.233.868
Totaal vaste activa	10.099.637	10.233.868
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	486.931	903.636
1.2.4. Liquide middelen	1.471.739	333.756
Totaal vlottende activa	1.958.670	1.237.392
Totaal activa	12.058.307	11.471.260
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen	7.935.958	7.420.129
2.2. Voorzieningen	798.163	716.000
2.3. Langlopende schulden	1.866.667	1.960.000
2.4. Kortlopende schulden	1.457.519	1.375.130
Totaal passiva	12.058.307	11.471.260

Staat van baten en lasten over 2024 (in euro's)		2024	2024 (begroot)	2023
3.	Baten			
3.1.	Rijksbijdragen OCW / EZ	10.992.342	10.307.661	10.333.089
3.2.	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	607.539	610.744	586.354
3.5.	Overige baten	471.323	271.456	409.457
	Totaal baten	12.071.204	11.189.861	11.328.900
4.	Lasten			
4.1.	Personeelslasten	9.034.387	8.964.235	8.951.113
4.2.	Afschrijvingen	460.424	424.769	358.666
4.3.	Huisvestingslasten	812.989	820.402	999.077
4.4.	Overige lasten	1.244.971	1.032.669	1.201.105
	Totaal lasten	11.552.771	11.242.075	11.509.961
	Saldo baten en lasten	518.433	(52.214)	(181.061)
6.	Financiële baten en lasten	(2.605)	(27.765)	(12.118)
	Resultaat	515.828	(79.979)	(193.180)

Kasstroomoverzicht (in euro's)

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	518.433	(181.061)
Aanpassing voor: Afschrijvingen	460.424	358.666
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	416.705	(256.852)
Schulden	82.390	(126.081)
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	499.094	(382.932)
Ontvangen interest	24.536	16.811
Betaalde interest (-/-)	(27.141)	(28.929)
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.475.347	(217.445)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(326.194)	(378.436,18)
Desinvesterings in MVA	-	2.898,67
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	(326.194)	(375.538)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden (-/-)	(93.333)	(93.333)
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	(93.333)	(93.333)
Overige balansmutaties	82.163	385.419
Mutatie liquide middelen	1.137.983	(300.897)
Eindstand liquide middelen	1.471.739	333.756
Beginstand liquide middelen	333.756	634.653
Mutatie liquide middelen	1.137.983	(300.897)

Naam rechtspersoon: Stichting praktijkonderwijs regio Nijmegen

Rechtsvorm: stichting

Zetel rechtspersoon: Nijmegen

Nummer Kamer van Koophandel: 09106945

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024. De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld in hele euro's, de functionele valuta van de instelling. De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, zijn de historische kosten. Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderwijsorganisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen (o.a. economische levensduur en eventuele restwaarden);
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden periodiek beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Vergelijking met voorgaande jaren

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van de resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden geactiveerd tegen verkrijgingsprijs en jaarlijks verminderd met een lineaire afschrijving, rekening houdend met de verwachte economische levensduur en een eventuele restwaarde. Als ingangsdatum voor de afschrijvingen wordt het begin van de maand van aanschaf gehanteerd.

De afschrijvingspercentages, uitgedrukt als % van de verkrijgingsprijs, zijn als volgt:

- verbouwingen: 6,7% tot 10%
- inventaris en apparatuur: 2,5% tot 10%

Het schoolgebouw aan de Dennenstraat te Nijmegen is als gevolg van de doordecentralisatie van de huisvesting eigendom geworden van de stichting. Met de gemeente Nijmegen is overeengekomen dat het gebouw ingeval van verkoop tegen de dan geldende WOZ-waarde, de restwaarde, aan de gemeente verkocht kan worden.

Er wordt een activeringsgrens (ondergrens voor activeren) gehanteerd van € 500. Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

Van derden ontvangen subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden (direct) in mindering gebracht op de materiële vaste activa (waardering volgens "netto methode"). Over het saldo wordt vervolgens afgeschreven.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.'

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

Het Pro College maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant, schatkistbankieren (Ministerie van Financiën), spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016 en regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel financiële instrumenten.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserve en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen. De algemene reserve bestaat uit de reserve die ter vrije beschikking staat van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen en de stichting. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

De bestemmingsreserve publiek: doordecentralisatie is in 2015 gecreëerd na de realisatie van de nieuwbouw in Nijmegen. De jaarlijkse afschrijving op het schoolgebouw wordt ten laste gebracht van deze reserve. Dit betekent dat bij de huidige systematiek de bestemmingsreserve in 2055 €3.016.466 is. Deze reserve in combinatie met de WOZ waarde wordt voor nu als redelijk beschouwd om toekomstige nieuwbouw te kunnen realiseren. Tienjaarlijks vindt een evaluatie plaats of indien in geval van majeure ontwikkelingen eerder.

Deze bestemmingsreserve publiek: groot onderhoud wordt gevoed uit het saldo van baten en lasten die samenhangen met het groot onderhoud. Uit deze reserve worden toekomstige lasten die samenhangen met groot onderhoud gedekt.

Voorzieningen

De personele voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde en de voorziening voor groot onderhoud tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij onderstaand anders vermeld bij de individuele voorzieningen.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen is een voorziening ter dekking van de uitgaven die samenhangen met uitkeringen in het kader van het 25- en 40-jaars ambtsjubileum. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen de contante waarde, gerekend wordt met een disconteringsvoet (rekenrente) van 2,5%.

Voorziening voor langdurig zieken

De waardering van de voorziening langdurig zieken is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen omdat, vanwege de omvang van de voorziening, de looptijd en de disconteringsvoet, het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is. De voorziening voor langdurig zieken is gevormd voor loondoorbetalingsverplichtingen bij ziekte met betrekking tot medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn.

Voorziening voor duurzame inzetbaarheid

De waardering van de voorziening duurzame inzetbaarheid is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen omdat, vanwege de omvang van de voorziening, de looptijd en de disconteringsvoet, het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is. De voorziening voor duurzame inzetbaarheid is gevormd voor personeelsleden die uren voor duurzame inzetbaarheid sparen en opnemen op een later tijdstip.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan een jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het onderdeel financiële instrumenten.

Grondslagen voor waardering van de resultaatbepaling

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend (concreet) bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW).

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de CAO-VO uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Pensioenen

De voor het onderwijs van toepassing zijnde pensioenvoorziening is ondergebracht bij het ABP. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. De beleidsdekkingsgraad van het ABP in december 2024 was 111,9% (bron: www.abp.nl). Het Pro College heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Op balansdatum 31 december 2024 zijn er geen leasecontracten.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Pro College

Toelichting op de balans (in euro's)

Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	Totaal
Aanschafprijs	9.515.247	4.062.026	13.577.273
Cumulatieve afschrijvingen	800.395	2.543.011	3.343.405
Boekwaarde 01-01-2024	8.714.852	1.519.015	10.233.868
Investerings	53.725	272.469	326.194
Desinvesteringen	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-
Afschrijvingen	108.350	352.074	460.424
Saldo mutaties	(54.625)	(79.606)	(134.231)
Aanschafprijs	9.568.972	4.334.495	13.903.467
Cumulatieve afschrijvingen	908.745	2.895.085	3.803.830
Boekwaarde 31-12-2024	8.660.228	1.439.410	10.099.637

1.2.2.	Vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
1.2.2.2.	Vorderingen op OCW	-	375
1.2.2.3.	Vorderingen op gemeenten en GR's	310.143	552.973
1.2.2.10.	Overige vorderingen	112.089	295.683
1.2.2.12.	Vooruitbetaalde kosten	64.699	54.604
1.2.2.15.	Overlopende activa overige	-	-
	Totaal vorderingen	486.931	903.636

De vorderingen op gemeenten bestaat onder andere uit ESF+ voor een totaalbedrag van € 284.628. Gezien de verwachte 100% realisatie van de verschillende tranches binnen het project wordt een voorziening voor oninbaarheid niet noodzakelijk geacht.

1.2.4.	Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
1.2.4.1.	Kasmiddelen	3.102	1.078
1.2.4.2.	Tegoeden op Bankrekeningen	221.584	235.240
1.2.4.3.	Rekening Courant tegoed Schatkistbankieren	1.247.052	97.438
	Totaal liquide middelen	1.471.739	333.756

Liquide middelen zijn vrij opneembaar. De intradaglimiet is €700.000.

Pro College

Toelichting op de balans (in euro's)

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
2.1.1.1.	Algemene reserve	1.794.253	587.568	-	2.381.822
2.1.1.2.	Bestemmingsreserve publiek: doordecentralisatie	5.227.299	(70.000)	-	5.157.299
	Bestemmingsreserve publiek: groot onderhoud	398.577	(1.740)	-	396.837
	Bestemmingsreserve publiek: totaal	5.625.876	(71.740)	-	5.554.136
	Totaal eigen vermogen	7.420.129	515.828	-	7.935.958

De bestemmingsreserve publiek is gevormd in verband met de doordecentralisatie afspraak met de gemeente Nijmegen en voor groot onderhoud.

2.2.	Voorzieningen	Stand per 01-01-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024
2.2.1.4.	Jubileumvoorziening	46.029	101.803	13.505	-	134.327
2.2.1.6.	Langdurig zieken	67.032	70.597	67.032	-	70.597
2.2.1.7.	Overige personele voorzieningen	602.939	266.366	276.066	-	593.239
2.2.1.	Personele voorzieningen	716.000	438.766	356.603	-	798.163
	Totaal voorzieningen	716.000	438.766	356.603	-	798.163

Onder de overige personele voorzieningen vallen de voorzieningen duurzame inzetbaarheid en WAB.

		< 1 jaar	> 1 jaar	> 5 jaar	Totaal per 31-12-2024
2.2.1.4.	Jubileumvoorziening	-	48.694	85.633	134.327
2.2.1.6.	Langdurig zieken	70.597	-	-	70.597
2.2.1.7.	Overige personele voorzieningen	205.790	-	387.449	593.239
	Totaal voorzieningen	276.387	48.694	473.082	798.163

Pro College

Toelichting op de balans (in euro's)

2.3.	Langlopende schulden	Stand per 01-01-2024	Aangevane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2024	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
2.3.5.	Schulden aan Ministerie van Financiën	1.960.000	-	93.333	1.866.667	1.866.667	1.493.333	1,19%
	Langlopende schulden	1.960.000	-	93.333	1.866.667	1.866.667	1.493.333	

Op de geldlening met ingangsdatum 04-09-2015 groot €2.800.000 is een rente van 1,19% van toepassing met een looptijd van 30 jaar.

2.4.	Kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
2.4.5.	Schulden aan Ministerie van Financiën	93.333	93.333
2.4.8.	Crediteuren	150.928	173.730
2.4.9.	Belastingen en premies sociale verzekeringen	435.227	437.149
2.4.10.	Pensioenen	115.223	105.183
2.4.12.	Overige kortlopende schulden	75.151	165.898
2.4.14.	Vooruit ontvangen subsidies OCW	199.229	90.005
2.4.17.	Vakantiegeld en vakantiedagen	289.453	277.501
2.4.19.	Overige overlopende passiva	98.975	32.331
	Totaal kortlopende schulden	1.457.519	1.375.130

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving

Toewijzing

**De activiteiten zijn ultimo
verslagjaar conform de
subsidiebeschikking geheel
uitgevoerd en afgerond**

Kenmerk

Datum

Pro College

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>							
N.V.T.									

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>							
N.V.T.									

Pro College

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Op grond van de overeenkomst doordecentralisatie met de gemeente Nijmegen heeft Pro College recht op een jaarlijkse doordecentralisatievergoeding op basis van het leerlingenaantal van Pro College Nijmegen.

De gestelde zekerheid inzake het schoolgebouw aan de Dennenstraat te Nijmegen betreft de terugkoopverplichting van de gemeente Nijmegen voor ten minste de WOZ-waarde van het gebouw.

Voor Delo bestaat op balansdatum 31 december 2024 een meerjarige financiële verplichting van €64.469. Het contract met de leverancier loopt vanaf 1 december 2024 met een duur van 24 kwartalen.

Toelichting op de staat van baten en lasten (in euro's)

3.1.	Rijksbijdragen	2024	2024 (begroot)	2023
3.1.1.	Rijksbijdragen OCW / EZ			
3.1.1.1.	Rijksbijdragen OCW	10.030.968	9.547.015	9.047.429
3.1.2.1.	Overige subsidies OCW	774.101	599.646	1.072.474
3.1.3.1.	Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	187.274	161.000	213.186
	Totaal Rijksbijdragen OCW / EZ	10.992.342	10.307.661	10.333.089
3.2.	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	2024	2024 (begroot)	2023
3.2.2.	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.2.	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	607.539	610.744	586.354
	Totaal Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	607.539	610.744	586.354
De Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies betreft voornamelijk de vergoeding doordecentralisatie en ESF+ projecten.				
3.5.	Overige baten	2024	2024 (begroot)	2023
3.5.1.	Opbrengst verhuur	9.783	9.450	11.092
3.5.2.	Detachering personeel	70.917	77.007	40.587
3.5.9	Opbrengst catering	9.816	-	12.425
3.5.10.	Overige	380.807	184.999	345.353
	Totaal Overige baten	471.323	271.456	409.457
4.1	Personeelslasten	2024	2024 (begroot)	2023
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	6.464.511	6.547.848	6.552.576
4.1.1.2	Sociale lasten	1.034.579	1.005.409	989.104
4.1.1.5	Pensioenlasten	955.063	961.045	915.301
	Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	8.454.152	8.514.302	8.456.980
4.1.2.	Overige personele lasten			
4.1.2.1.	Dotaties personele voorzieningen	438.463	-	303.441
4.1.2.2.	Lasten personeel niet in loondienst	159.377	135.666	282.872
4.1.2.3.	Overige	140.561	414.267	194.053
	Totaal Overige personele lasten	738.401	549.933	780.366
4.1.3.	Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3.	Overige uitkeringen, die de personeelslasten verminderen	(158.166)	(100.000)	(286.234)
	Totaal Ontvangen vergoedingen	(158.166)	(100.000)	(286.234)
	Totaal Personeelslasten	9.034.387	8.964.235	8.951.113
Het gemiddeld aantal werknemers (uitgedrukt in fte) per 31 december:		2024		2023
Bestuur / management		3,0		3,0
Personeel primair proces		69,3		73,4
Ondersteunend Personeel		24,9		26,4
Totaal		97,2		102,8
4.2.	Afschrijvingen	2024	2024 (begroot)	2023
4.2.2.	Afschrijvingen materiële vaste activa	460.424	424.769	358.666
	Totaal Afschrijvingen	460.424	424.769	358.666
4.3.	Huisvestingslasten	2024	2024 (begroot)	2023
4.3.1.	Huurlasten	58.803	70.700	64.129
4.3.2.	Verzekeringslasten	13.306	14.000	13.235
4.3.3.	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	116.104	128.102	155.749
4.3.4.	Energie en water	271.252	286.200	257.333
4.3.5.	Schoonmaakkosten	219.071	197.300	197.882
4.3.6.	Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	97.750	87.000	86.182
4.3.7.	Dotatie voorziening onderhoud	-	-	164.564
4.3.8.	Overige huisvestingslasten	36.702	37.100	60.004
	Totaal Huisvestingslasten	812.989	820.402	999.077
	Overige lasten	2024	2024 (begroot)	2023

Toelichting op de staat van baten en lasten (in euro's)

4.4.1.	Administratie en beheer	286.382	235.900	227.667
4.4.2.	Inventaris en apparatuur	193.178	155.700	220.610
4.4.3.	Leer- en hulpmiddelen	525.873	409.094	490.082
4.4.5.	Overige	239.538	231.975	262.746
Totaal Overige lasten		1.244.971	1.032.669	1.201.105

uitsplitsing accountantskosten

Honorarium onderzoek jaarrekening	30.129	30.300	28.455
Accountantskosten	30.129	30.300	28.455

Van het honorarium onderzoek jaarrekening heeft in 2024 €30.129 betrekking op AKSOS Assurance BV.

Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024	2024 (begroot)	2023
6.1.1.	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	24.536	-	16.811
Totaal Financiële baten		24.536	-	16.811
6.2.	Financiële lasten	2.024	2024 (begroot)	2023
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	27.141	27.765	28.929
Totaal Financiële lasten		27.141	27.765	28.929
Totaal Financiële baten en lasten		(2.605)	(27.765)	(12.118)
Resultaat		515.828	(79.979)	(193.180)

Pro College

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat jaar 2024 EUR	Art 2: 403 BW	Deelname	Consolidatie
Samenwerkingsverband V(S)O 2507 Nijmegen e.o.	stichting	Nijmegen		4 nvt	nvt	nee	nvt	nvt
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 25.06	stichting	Arnhem		4 nvt	nvt	nee	nvt	nvt

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2024 Stichting Praktijkonderwijs regio Nijmegen

De WNT is van toepassing op Pro College. Het voor Pro College toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 155.000. Bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B, complexiteitspunten 6. De complexiteitspunten voor de WNT 2024 zijn door de Raad van Toezicht vastgesteld/goedgekeurd op 19-12-2023.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

bedragen x € 1	EFA Bouwens
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	127.138
Beloningen betaalbaar op termijn	20.382
<i>Subtotaal</i>	<u>147.520</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	155.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	147.520
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023

bedragen x € 1	EFA Bouwens
Functiegegevens	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.065
Beloningen betaalbaar op termijn	21.889
<i>Subtotaal</i>	<u>143.955</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	148.000
Bezoldiging	143.955

WNT-verantwoording 2024 Stichting Praktijkonderwijs regio Nijmegen

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2024

Bezoldiging

Bezoldiging

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

Bezoldiging

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2023

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2023

Bezoldiging

Bezoldiging

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Niet van toepassing.

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvang

	GMF Knuver voorzitter	THM Basten lid	L Bros lid	MHF Buiting lid	C Wintjes lid
	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging	6.300	4.200	4.200	4.200	4.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.250	15.500	15.500	15.500	15.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-
Bezoldiging	6.300	4.200	4.200	4.200	4.200
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023					
	GMF Knuver voorzitter	THM Basten lid	L Bros lid	MHF Buiting lid	C Wintjes lid
	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	07/03 - 31/12
Bezoldiging	6.300	4.200	4.200	4.200	3.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.200	14.800	14.800	14.800	12.570

Pro College

Voorstel bestemming van het resultaat

Het resultaat volgens de staat van baten en lasten bedraagt € 515.828. Voorgesteld wordt het resultaat als volgt te bestemmen:

Algemene reserve	587.568
Bestemmingsreserve huisvesting	-70.000
Bestemmingsreserve huisvesting	-1.740
Totaal bestemming resultaat	<u>515.828</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

Goedgekeurd op 11 juni 2025 te Nijmegen door:

Handtekeningen:

College van bestuur
de heer EFA Bouwens

Raad van toezicht
de heer THM Basten
mevrouw L Bros
de heer MHF Buiting
mevrouw C Wintjes

C. Overige gegevens