



## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, zeventien februari tweeduizend zestien, verschijnt voor mij, \_\_\_\_\_  
Mr. Johannes Willems, notaris gevestigd te Nijmegen: \_\_\_\_\_  
de heer Eric Frans Alphonse Bouwens, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ te dezen handelend als alleen/zelfstandig bevoegd bestuurder van de stichting: \_\_\_\_\_  
**Stichting Praktijkonderwijs Regio Nijmegen**, statutair gevestigd te Nijmegen, \_\_\_\_\_  
Dennenstraat 21, postcode 6543 JP, ingeschreven in het Handelsregister van de \_\_\_\_\_  
Kamer van Koophandel onder nummer 09106945, en als zodanig bevoegd de \_\_\_\_\_  
stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

### Verklaring

De comparant, handelend als gemeld, gaf vooraf te kennen: \_\_\_\_\_  
De stichting is opgericht op dertien juli negentienhonderd negenennegentig. \_\_\_\_\_  
Bij akte op dertien juli negentienhonderd negenennegentig verleden voor mr. M.J.M. de  
Wit, notaris gevestigd te Nijmegen, zijn de statuten van de vereniging vastgelegd, welke  
statuten zijn gewijzigd bij akte op negen januari tweeduizend acht verleden voor mr. H.-  
Oosterdijk, notaris gevestigd Nijmegen. \_\_\_\_\_  
Vervolgens zijn de statuten gewijzigd vastgesteld bij akte op twintig juli tweeduizend-  
elf voor mij, notaris, verleden. \_\_\_\_\_  
In de vergadering van het bestuur gehouden op zes oktober tweeduizend vijftien is \_\_\_\_\_  
besloten de statuten van de stichting te wijzigen. Een exemplaar van de notulen van \_\_\_\_\_  
deze vergadering is aan deze akte gehecht. \_\_\_\_\_  
In deze vergadering is de comparant gemachtigd om bij de akte van statutenwijziging, \_\_\_\_\_  
hetzij in persoon, hetzij bij gemachtigde, te compareren. \_\_\_\_\_  
Ter uitvoering hiervan verklaarden de comparant, handelend als gemeld, de statuten van  
de vereniging als volgt gewijzigd vast te stellen: \_\_\_\_\_

### Artikel 1

#### Naam

De stichting draagt de naam: Stichting Praktijkonderwijs Regio Nijmegen. \_\_\_\_\_

### Artikel 2

#### Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_  
a. stichting: de Stichting Praktijkonderwijs Regio Nijmegen; \_\_\_\_\_  
b. scholen: Pro College Bemmelen, Pro College Boxmeer, Pro College Nijmegen en Pro  
College Wijchen; \_\_\_\_\_  
c. wet: de Wet op het voortgezet onderwijs \_\_\_\_\_

### Artikel 3

#### Zetel en tijdsduur

De stichting is gevestigd in de gemeente Nijmegen. \_\_\_\_\_  
De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

### Artikel 4

#### Doel en grondslag

1. De stichting heeft ten doel het geven of doen geven van Katholiek en algemeen \_\_\_\_\_  
bijzonder praktijkonderwijs in de regio Nijmegen, waarbij recht wordt gedaan aan \_\_\_\_\_



- de wettelijke bepalingen omtrent de algemene toegankelijkheid van het onderwijs—  
zoals omschreven voor het openbaar onderwijs. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
    - a. het stichten en beheren van scholen voor praktijkonderwijs; \_\_\_\_\_
    - b. het samenwerken met stichtingen, verenigingen en/of publiekrechtelijke—  
rechtspersonen die activiteiten op het gebied van praktijkonderwijs uitvoeren;—
    - c. zich aan te sluiten bij de relevante onderwijs- en besturenorganisaties; \_\_\_\_\_
    - d. alle andere wettige middelen waarlangs het doel kan worden bereikt. \_\_\_\_\_
  3. De stichting hanteert als uitgangspunt bij het geven of doen geven van onderwijs,—  
dat het onderwijs bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht en—  
respect voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven—  
in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de—  
verscheidenheid van waarden. \_\_\_\_\_
  4. In de toelatingscriteria van de door de stichting in stand gehouden scholen wordt—  
geen onderscheid gemaakt op basis van godsdienst of levensbeschouwing. \_\_\_\_\_
  5. Het onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of \_\_\_\_\_  
levensbeschouwing. \_\_\_\_\_
  6. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 5** \_\_\_\_\_

##### **Vermogen** \_\_\_\_\_

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt \_\_\_\_\_  
gevormd door: \_\_\_\_\_

- a. rijksbekostiging; \_\_\_\_\_
- b. vergoeding voor de door de stichting verleende diensten; \_\_\_\_\_
- c. subsidies, giften en donaties; \_\_\_\_\_
- d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat—  
erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van—  
boedelbeschrijving; \_\_\_\_\_
- e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 6** \_\_\_\_\_

##### **Bestuur; College van Bestuur** \_\_\_\_\_

1. De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (hierna te noemen: \_\_\_\_\_  
College) dat bestaat uit tenminste één natuurlijke persoon, zulks ter vaststelling—  
door de Raad van Toezicht (hierna te noemen: Raad). \_\_\_\_\_
2. Elk lid van het College wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad met—  
inachtneming van de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst—  
Bestuurders Voortgezet Onderwijs (cao Bestuurders VO). \_\_\_\_\_
3. De aandachtspunten met betrekking tot de leden van het College gevraagde—  
deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de Raad in—  
een profielschets. \_\_\_\_\_  
De Raad kan -indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature—  
besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste—  
kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het College. \_\_\_\_\_
4. Elk lid van het College kan te allen tijde worden geschorst door de Raad. \_\_\_\_\_  
Die schorsing vervalt indien de Raad niet binnen drie maanden na de datum van—



- ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. Het betrokken lid van het College wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de Raad waarin de schorsing of verlenging daarvan aan de orde is, te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
5. Elk lid van het College wordt benoemd voor een periode gelijk aan de duur van zijn arbeidsovereenkomst.
  6. Een lid van het College defungeert:
    - a. door zijn overlijden;
    - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
    - c. door zijn ontslag door de Raad;
    - d. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
    - e. door het verstrijken van de duur van zijn arbeidsovereenkomst;
    - f. door als bestuurder ergens anders te werken als bestuurder.
  7. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij ontstentenis of belet van het College wordt het College waargenomen door een persoon die daartoe door de Raad is of wordt aangewezen. Gaat de Raad niet binnen twee weken tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het College waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van een of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.
  8. De Raad is belast met het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van de leden van het College met inachtneming van de hiervoor gemelde cao Bestuurders VO en de Wet normering topinkomens.

#### **Artikel 7**

##### **College van Bestuur; taken en bevoegdheden**

1. Het College is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt het College zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
2. Het College heeft alle taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
3. Het College stelt jaarlijks een begroting op. De begroting moet worden goedgekeurd door de Raad.
4. Het College formuleert concrete doelstellingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij de scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt. Het College legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.
5. Het College is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan



van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar— verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een— schuld van een ander verbindt.—————

Het College informeert de Raad vooraf over alle hiervoor met name genoemde— besluiten, zoals ook over alle andere belangrijke voorgenomen besluiten,———— besprekingen en ontwikkelingen voor de stichting.—————

6. Het functioneren van het College wordt periodiek getoetst door de Raad op basis— van de behaalde resultaten. De Raad verleent het College na goedkeuring van het— jaarverslag en de behaalde resultaten decharge.—————
7. De Raad zendt zijn goedkeuring van het jaarverslag en de behaalde resultaten,—— alsmede zijn besluit om het College decharge te verlenen ter informatie toe aan de— gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.—————

#### **Artikel 8**—————

##### **Vertegenwoordiging**—————

1. Het College vertegenwoordigt de stichting, voor zover niet uit de wet anders—— voortvloeit.—————
2. Het College kan besluiten tot verlening van volmacht aan derden om de stichting— binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.—————

#### **Artikel 9**—————

##### **Toezicht op het bestuur**—————

Het toezicht op het bestuur door het College wordt uitgeoefend door de Raad op de—— wijze en binnen de kaders als omschreven in deze statuten en de wet. De Raad staat het— College met raad ter zijde.—————

#### **Artikel 10**—————

##### **Raad van Toezicht**—————

1. Het toezicht op het beleid van het College en op de algemene gang van zaken in de— stichting is opgedragen aan een Raad.—————  
De Raad houdt toezicht overeenkomstig de wettelijke bepalingen, waaronder de—— Wet op het voorgezet onderwijs.—————  
De Raad legt in een huishoudelijk reglement nader vast hoe de eigen organisatie en— het toezicht ingericht is.—————
2. De Raad bestaat uit een oneven aantal leden van minimaal drie en maximaal zeven.—
3. De leden van de Raad worden benoemd door de Raad. Benoeming geschiedt met—— inachtneming van een door de Raad opgestelde en openbaar gemaakte profielschets— waarin de noodzakelijke competenties van de Raad en de afzonderlijke leden van—— de Raad worden beschreven met inachtneming van de wettelijke————— voordrachtsregelingen.—————
4. Het College wordt geïnformeerd ten aanzien van de benoeming.—————
5. De leden van de Raad worden benoemd voor een periode van drie jaar.—————  
Aftreden geschiedt volgens een door de Raad op te stellen rooster van aftreden.——  
Een volgens rooster aftredend lid van de Raad is onmiddellijk herbenoembaar.——  
Herbenoeming is slechts twee maal mogelijk.—————  
De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van—— degene in wiens vacature hij werd benoemd.—————
6. De Raad benoemt, schorst en ontslaat uit zijn midden de voorzitter. De leden 11,——



- 12, 13 en 14 van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing.
7. Onkostenvergoedingen aan de Raad geschieden op basis van een door de Raad vastgesteld en op hoofdlijnen in het jaarverslag openbaar gemaakte regeling. Jaarlijks wordt door het College uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.
  8. Het College verschafft de Raad tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De Raad is bevoegd inzage te nemen en doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; het door de Raad aangewezen lid van de Raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
  9. De Raad kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
  10. Een lid van de Raad kan te allen tijde door de Raad worden geschorst en ontslagen.
  11. De schorsing van een lid van de Raad vervalt, indien de Raad niet binnen dertig (30) dagen na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag of tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan ten hoogste zes (6) maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.
  12. Een besluit tot ontslag van een lid van de Raad door de Raad kan slechts worden genomen met algemene stemmen, uitgebracht in een onder meer daartoe door de voorzitter van de Raad bijeengeroepen vergadering waarin op het betrokken lid van de Raad na, alle leden van de Raad aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn, met inachtneming van het hierna onder lid 14 bepaalde. Het betrokken lid heeft dan geen stemrecht over zaken hem of haar aangaande.
  13. Indien in deze vergadering niet alle leden, met inachtneming van de vorige zin, aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, die tussen twee (2) en zes (6) weken na de eerste vergadering moet worden gehouden. In deze vergadering dient ongeacht het aantal aanwezige leden een besluit over het ontslag genomen te worden, waarbij een besluit tot ontslag slechts kan worden genomen met algemene stemmen.
  14. Het betrokken lid van de Raad wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad te verantwoorden. Daarbij kan het lid zich laten bijstaan door een raadsman.
  15. Een lid van de Raad defungeert:
    - a. door zijn overlijden;
    - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
    - c. door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
    - d. door in dienst te treden van de Stichting
    - e. door zijn ontslag hem verleend door de Raad
  16. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

Een niet voltallige Raad houdt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de Raad waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door



de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting-statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt/— en aangewezen.—————

17. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad zich naar het belang van de stichting,— het belang van de scholen die de stichting in stand worden gehouden en het belang— van de samenleving.—————

#### **Artikel 11**—————

##### **Raad van Toezicht; werkwijze**—————

1. In de vergaderingen van de Raad heeft ieder lid een stem.—————  
Alle besluiten worden genomen indien ten minste het quorum ter vergadering— vertegenwoordigd is met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.— Het quorum is de helft plus één van het aantal leden van de Raad van Toezicht.— Indien dit leidt tot een breukdeel met betrekking tot het aantal benodigde stemmen— wordt dit breukdeel naar boven toe afgerond op een gehele stem.—————  
Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen. De voorzitter kan een op— deze wijze verworpen voorstel, geamendeerd, opnieuw in bespreking nemen, en— vervolgens opnieuw in stemming brengen. Staken de stemmen dan weer, dan— beslist de stem van de voorzitter.—————
2. De Raad kan op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle— leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen— zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen,— indien alle leden zich vóór het voorstel hebben verklaard. Van elk buiten de— vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende— vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.—
3.
  - a. Ieder lid kan de voorzitter verzoeken een vergadering van de Raad van— Toezicht te beleggen.—————
  - b. De voorzitter belegt op dit verzoek, met inachtneming van de geldende— termijnen, zo spoedig mogelijk een vergadering.—————
  - c. De voorzitter kan gemotiveerd besluiten om geen vergadering te beleggen. Hij— deelt dit besluit mee binnen een termijn van zeven (7) dagen nadat het verzoek— aan hem is gedaan.—————
  - d. Indien de voorzitter besluit geen vergadering te beleggen, is ieder ander lid— gerechtigd om, met inachtneming van de wettelijke voorschriften, een— vergadering te beleggen.—————
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van de Raad geschiedt schriftelijk op een— termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen— onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de— termijn van oproeping worden beperkt tot tenminste vierentwintig uur.—————  
De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in— de gemeente Nijmegen, te bepalen door degene die bijeenriep, dan wel deed— bijeenroepen.—————
5. Een lid van de Raad kan zich door een ander lid van de Raad ter vergadering— schriftelijk doen vertegenwoordigen.—————  
Eén lid van de Raad kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.—
6. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad; bij zijn afwezigheid voorziet de—



vergadering zelf in haar leiding.

7. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgelegd in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter van de vergadering ondertekend.

#### **Artikel 12**

##### **Boekjaar, jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf (5) maanden door de Raad op grond van bijzondere omstandigheden, stelt het College het jaarverslag op over dat boekjaar als bedoeld in artikel 2:291 Burgerlijk Wetboek.
3. De Raad dient vervolgens het jaarverslag goed te keuren.
4. Bij het opmaken van het jaarverslag houdt het College rekening met het bepaalde in artikel 4 (doel en grondslag) van deze statuten.  
Bij het opmaken van de jaarrekening houdt het College rekening met het bepaalde in artikel 6 en 10 (arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en onkostenvergoeding College en leden Raad) van deze statuten.
5. In het jaarverslag legt de Raad verantwoording af van de wijze waarop hij het intern toezicht heeft uitgeoefend.
6. Het jaarverslag wordt ondertekend door een lid van het College en ieder lid van de Raad. Indien de ondertekening van een of meer van hen ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
7. De Raad draagt het College op het jaarverslag te doen onderzoeken door een door de Raad aangewezen certificerend accountant of andere deskundige.

#### **Artikel 13**

##### **Statutenwijziging**

1. Zowel de Raad als het College mag het initiatief nemen tot het wijzigen van de statuten.  
Het besluit tot statutenwijziging wordt genomen door het College.
2. Het besluit van de Raad tot goedkeuring van de statutenwijziging wordt genomen in een voltallige vergadering van de Raad. Een rechtsgeldige statutenwijziging komt niet eerder tot stand dan na goedkeuring door de Raad.  
Is de vergadering van de Raad, waarin een besluit tot statuten wijziging aan de orde is, niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Het College is bevoegd deze akte te doen verlijden.



4. Het College is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig—  
doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het—  
door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 14** \_\_\_\_\_

##### **Ontbinding en vereffening** \_\_\_\_\_

1. Zowel het College als de Raad kan het voorstel doen tot ontbinding van de—  
stichting. Daarbij besluit in alle gevallen het College, en dient de Raad vooraf—  
goedkeuring te hebben gegeven. \_\_\_\_\_  
Artikel 13, tweede lid is van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
2. Tenzij de Raad anders besluit, is het College met de vereffening belast. \_\_\_\_\_
3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt—  
in het op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden—  
handelsregister. \_\_\_\_\_
4. De Raad stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast. \_\_\_\_\_
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van—  
haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze—  
statuten zoveel mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_  
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de—  
stichting worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”. \_\_\_\_\_
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige—  
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde—  
termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_  
Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid—  
4 van het voorgaande artikel vermelde register. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 15** \_\_\_\_\_

##### **Slotbepalingen** \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met—  
de wet, prevaleert de wet. \_\_\_\_\_
2. In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, besluit—  
het College, na voorafgaande goedkeuring door de Raad. \_\_\_\_\_

##### **Slot** \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van deze akte—  
vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend, en zijn identiteit is door mij aan de hand—  
van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen—  
persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen,—  
op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te—  
hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de—  
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening.)





UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Willems