

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL



Pro College Regio Nijmegen

**Boxmeer
Nijmegen Veldstraat
Nijmegen Celebesstraat
Wijchen**

Versie september 2013

Schoolondersteuningsprofiel Pro College regio Nijmegen

Inleiding

Binnen Passend Onderwijs is iedere school verplicht een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. Dit SOP laat zien wat de school zelf aan mogelijkheden voor ondersteuning van leerlingen in huis heeft. Het geeft daarnaast ook aan wat de grenzen aan deze ondersteuningsmogelijkheden zijn en wat de ambities van de school op dit gebied zijn.

Het praktijkonderwijs is een vorm van regulier voorgezet onderwijs die leerlingen voorbereidt op een zelfstandig bestaan in de maatschappij. Na aanmelding kan een leerling worden toegelaten indien de leerling voldoet aan de toelatingscriteria en de school inschat dat de doelstelling zoals die is verwoord in de missie van de school gerealiseerd kan worden voor de leerling.

De missie van Pro College regio Nijmegen is:

Pro College regio Nijmegen begeleidt elke leerling naar werk en/of inkomen om zo een bestaan op te kunnen bouwen in onze samenleving.

Het onderwijs en de lessen zijn gericht op het bereiken van de hoofddoelstelling voor en met onze leerlingen: het verwerven van een duurzame plek op de arbeidsmarkt. We begeleiden onze leerlingen naar werk tot en met het realiseren van een (gesubsidieerde) arbeidsovereenkomst. Daardoor zorgen we ervoor dat ons onderwijs goed aansluit op de mogelijkheden die er zijn op de arbeidsmarkt voor onze leerlingen.

De landelijke toelatingscriteria voor praktijkonderwijs zijn als volgt:

- IQ 55 t/m 80
- Leerachterstanden van *drie* leerjaren of meer op tenminste twee van de vier leerdomeinen *Technisch lezen, Begrijpend lezen, Spelling, Inzichtelijk rekenen*. Eén van de leerachterstanden moet betrekking hebben op het domein van Begrijpend lezen of Inzichtelijk rekenen.

De toelatingscommissie van de school kijkt of een aanmelding volledig is en of deze voldoet aan de toelatingscriteria. Als dit zo is dan stuurt de toelatingscommissie het dossier naar de Regionale Verwijzings Commissie (RVC). De RVC besluit of een leerling een beschikking voor het Praktijkonderwijs krijgt. Pas als deze beschikking is afgegeven, kan een leerling worden ingeschreven.

1. Beschrijving Pro College regio Nijmegen

- Praktijkonderwijs is een vorm van regulier voortgezet onderwijs die leerlingen voorbereidt op een zelfstandig bestaan in de maatschappij. Arbeidstoeleiding en het krijgen van werk en inkomen staan hierbij centraal. Een deel van deze leerlingen kan doorstromen naar vervolgopleidingen. Dit deel zal geleet op de toekomstige ontwikkelingen sterk gaan afnemen.
- Pro College regio Nijmegen heeft scholen in Bommel, Boxmeer, Nijmegen en Wijchen (5 locaties).
- Pro College regio Nijmegen heeft in schooljaar 2013-2014 ongeveer 600 leerlingen.

	2009	2010	2011	2012	2013 (prognose)
Nijmegen Celebesstraat	121	111	120	123	130
Nijmegen Veldstraat	171	164	155	130	135
Boxmeer	98	122	132	138	149
Wijchen	92	96	102	107	122
Bommel	66	59	60	64	64
Totaal	548	552	569	562	600

- Praktijkonderwijs bestaat uit 5 leerjaren. De klassen bestaan uit maximaal 16 leerlingen. In de onderbouw worden zowel theorie- als praktijkvakken gegeven en wordt er aandacht besteed aan de sociale vaardigheden. In de bovenbouw maken leerlingen een keuze voor een sector.
- Op de scholen van Pro College regio Nijmegen worden verschillende sectoren aangeboden:

	Nijmegen Celebesstraat	Nijmegen Veldstraat	Bommel	Wijchen	Boxmeer
Sector Groen		X	X		
Sector Techniek	X				
Sector Economie		X		X	X
Sector Zorg en Welzijn	X	X	X	X	X

- Vanaf de eerste klas is ons onderwijs gericht op het verwerven van een baan. Ook in de eerste klas volgen de leerlingen al het vak Voorbereiding Op Individuele Stage (VOIS).
- De derdeklassers volgen een programma dat hen voorbereidt op het echte leren in de praktijk: het stagelopen. In de vierde klas lopen leerlingen twee dagen individuele externe stage.
- De vijfdeklassers lopen drie dagen per week extern stage. De doelstelling is dat leerlingen op stage zo goed presteren dat ze daar een baan verwerven (plaatsingsstage).

- Binnen de scholen wordt gewerkt in kernteams. De vijf scholen en de kernteams werken nauw samen en doen veel gemeenschappelijk.
- De gebouwen in Boxmeer, Bommel en Wijchen zijn rolstoelvriendelijk en beschikken over een invalidentoilet. Op de school in Boxmeer is een lift aanwezig. De scholen in Wijchen en Bommel zijn gelijkvloers.
- Voor uitgebreide informatie zie onze website : www.procollege.nl

2. Visie op ondersteuning

Ondersteuning is een geheel van acties met als doel het maximale voor iedere leerling op zijn/haar niveau te bereiken. Ondersteuning wordt geboden in het educatieve en sociaal-emotionele proces, zowel individueel als groepsgewijs, zo veel mogelijk preventief. Het sluit aan bij de behoeften en mogelijkheden van de leerling en gaat uit van de kwaliteiten van de leerling.

3. Aanmelding en inschrijving

Na aanmelding kan een leerling worden toegelaten indien de leerling beschikt over een beschikking van de RVC, voldoet aan de toelatingscriteria en de school inschat dat de doelstelling zoals die is verwoord in de missie van de school gerealiseerd kan worden voor de leerling.

De toelatingscommissie kan besluiten een leerling niet toe te laten:

- Als ouders/verzorgers weigeren de doelstelling van de school te respecteren.
- Als de toelating van de leerling de rust en veiligheid binnen de school ernstig dreigt te verstoren (gedragsproblematiek).
- Als de mate van verzorging en/of behandeling van de leerling zoveel tijd en energie vraagt dat het onderwijs niet tot zijn recht komt.
- Als er verstoring van het leerproces van andere leerlingen dreigt op te treden.

De toelatingscommissie probeert zicht te krijgen op bovengenoemde punten middels:

- Een huisbezoek door de schoolmaatschappelijk werker.
- De dossiergegevens van de leerling.
- Contact met de vorige school
- Observatie op de vorige school of observatie op de Praktijkschool.

De zorgcoördinator bespreekt het besluit met de ouders/verzorgers.

Wordt een leerling aangenomen, dan geldt de onder 5.2 benoemde omschrijving voor de start van een leerling op school.

4. Basisondersteuning (1^e lijn)

4.1 Mentor, vakdocent, kernteam

- Elk kernteam draagt zorg voor het onderwijs aan een groep leerlingen. Het kernteam is verantwoordelijk voor het educatieve proces.
- De mentor is de spil in de begeleiding rondom de leerlingen en zijn groep. Hij heeft de eerste verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de leerling.

4.2 De organisatie van de 1^e lijnsondersteuning

In de zorgstructuur van Pro College regio Nijmegen bestaat de basisondersteuning uit begeleiding van de leerling door de mentor en het kernteam.

- Voor elke leerling wordt een Individueel Ontwikkelings Plan (IOP) en Handlingsplan (HP) opgesteld. De mentor stelt samen met de leerling een didactisch en een sociaal-emotioneel doel. Beide plannen worden twee keer per jaar besproken en geëvalueerd met betrokkenen (leerlingen en ouders/verzorgers). Ook worden de vorderingen van de leerling besproken. Daarnaast kan er twee keer per jaar een gesprek plaatsvinden naar aanleiding van het rapport.
- De mentor voert 4 keer per jaar een coachingsgesprek met een leerling.
- Twee keer per jaar vindt er (gekoppeld aan het IOP/HP) een kernteam-leerlingbespreking plaats. Daarnaast kunnen mentoren/docenten een leerling in de reguliere kernteamvergaderingen bespreken.

Hoe wij de leerling systematisch volgen

- De algemene arbeidscompetenties (zoals: motivatie, werktempo, samenwerken, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen en dergelijke) worden gevolgd middels een halfjaarlijkse afname van een competentieladder. Deze wordt gescoord door de leerling, mentor en/of vakdocent.
- De leerprestaties van de leerlingen worden gevolgd met behulp van methode onafhankelijke toetsen (domeinen: begrijpend lezen, inzichtelijk rekenen, spelling en technisch lezen), methode gebonden toetsen en rapportcijfers.
- De leerling wordt gevolgd op werkhouding en gedrag door middel van het invullen van het LeerlingVolgSysteem (Magister).
- Ontwikkelingen op het gebied van de prestaties, het gedrag en de werkhouding worden beschreven in een IOP. Van daaruit worden handelingsplannen opgesteld voor elke leerling.
- De ontwikkeling van leerlingen wordt besproken in het kernteam.

- Resultaten worden besproken met leerling en ouders/verzorgers. Wat goed gaat wordt voortgezet en bij verbeterpunten wordt bekeken welke stappen daarvoor gezet moeten worden.

Loopbaanoriëntatie

- Ter voorbereiding op stage en praktijkopleidingkeuze wordt het vak Voorbereiding Op Individuele Stage (VOIS) gegeven.
- Na het derde jaar maken leerlingen een keuze voor een praktijkopleiding. Dit is een opleiding van twee jaar (1 dag per week) die afgesloten wordt met een certificaat of diploma.
- De arbeidscompetenties die de leerling nodig heeft om succesvol op stage te gaan en te blijven worden aangeleerd op school.
- Daarnaast organiseert school een banenmarkt waarbij informatie gegeven wordt over werk en toeleiding naar werk.

Protocollen

- Verzuimprotocol en verlofregeling
- Protocol meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Protocol depressie
- Protocol aanmeldingen
- Protocol zij-instromers
- Protocol Leerling Gebonden Financiering (LGF)
- Protocol pesten
- Protocol nazorg PrO en ROC
- Protocol omgang met calamiteiten

5. Basisondersteuning (2^e lijn): Als er wat is met een leerling

5.1 Gespecialiseerde medewerkers

- *Zorgcoördinator*: coördineert de extra ondersteuning voor een leerling, begeleidt en adviseert het kernteam, geeft leiding aan het interne Zorgteam (ZIT) en externe Zorgteam (ZAT), is het eerste aanspreekpunt voor externen.
- *Schoolmaatschappelijk werker*: deze begeleidt leerlingen met vragen/problemen ten aanzien van de schoolsituatie, thuissituatie of over de leerling zelf. De schoolmaatschappelijk werker begeleidt de leerling zelf, overlegt met ouders/verzorgers en kan een leerling (in overleg met ouders/verzorgers en leerling) verwijzen naar externe hulpverlening.
- *Orthopedagoog*: verricht diagnostisch onderzoek en verwijst leerlingen (in overleg met ouders/verzorgers) naar externe instanties, begeleidt individuele leerlingen, begeleidt en adviseert mentoren en docenten.
- *Ambulante Begeleiders (extern) vanuit cluster 2, 3 en 4*.
- *Remedial Teacher*: aanwezig in Wijchen en Boxmeer.
- *Sova Trainer*: aanwezig in Nijmegen (Celebesstraat) en Boxmeer.
- *NT2*: aanwezig in Wijchen.

Welke ondersteuning kan de school aanbieden

- School Video Interactie begeleiding.
- Diagnostisch onderzoek en verwijzing richting externe instanties.
- Handelingsadviezen aan de docent, afgestemd op de problematiek van een leerling.
- Begeleidingsgesprekken met de schoolmaatschappelijk werker.
- Extra begeleiding bij specifieke uitval binnen een theoretisch vak.
- Sociale vaardigheidstraining.
- Specifieke begeleiding vanuit de ambulante begeleider gericht op theoretisch of sociaal-emotioneel vlak (bv. psycho-educatie, pre-teaching).

Samenwerking met ketenpartners

De zorgcoördinator heeft overzicht van de geboden extra begeleiding en contacten met externe instanties. Regelmatig is er overleg met het zorgteam (ZIT), de kernteam coördinatoren en directeur, remedial teacher en ambulante begeleider.

5.2 Organisatie van de 2^e lijns ondersteuning

Voor de start van een leerling op school

Bij aanmelding bestudeert de orthopedagoog het dossier en gaat de schoolmaatschappelijk werker op huisbezoek. Deze gegevens worden besproken in de toelatingscommissie. De toelatingscommissie besluit over het wel of niet toelaten van een leerling.

Vervolgens stelt de orthopedagoog een instroomdocument op. Hierin staan kenmerken van de leerling omschreven met handelingsadviezen voor de docent en eventueel extra maatregelen die nodig zijn om de leerling extra te ondersteunen.

Dit instroomdocument wordt besproken met de mentor van de leerling. De mentor bespreekt dit met het kernteam. Dit instroomdocument is de basis voor het opstellen van een Individueel OntwikkelPlan (IOP) en Handelingsplan (HP) van een leerling.

Als de leerling al op school zit

Als blijkt dat een leerling extra aandacht/zorg vraagt worden de volgende stappen gezet:

- De docent bespreekt de leerling in een kernteam/leerlingbespreking. Vanuit deze bespreking komen handelingsadviezen naar voren.
- Indien de ondernomen acties vanuit de leerlingbespreking onvoldoende resultaat opleveren, wordt de leerling ingebracht in het ZIT (zorgcoördinator , orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werker). Vanuit deze bespreking komen handelingsadviezen en acties naar voren.
- Indien de ondernomen acties vanuit het ZIT onvoldoende resultaat opleveren en/of er specifieke vragen zijn aan specialisten dan wordt een leerling ingebracht in een ZAT (Zorg Advies Team).
- De mentor bespreekt de hulpvraag met ouders/verzorgers en leerling en bespreekt de voortgang m.b.t. de besprekingen, de acties en resultaten. De mentor informeert het team.

5.3 Medisch

Als een leerling medische beperkingen heeft, wordt met de school besproken of de school in staat is de nodige medische handelingen te verrichten en/of welke faciliteiten nodig zijn.

6. Extra ondersteuning (3^e lijn): als er meer voor de leerling geregeld moet worden.

Organisatie van de 3^e lijnondersteuning als een leerling op school zit

Indien de ondernomen acties vanuit het zorgteam onvoldoende resultaat opleveren en/of er specifieke vragen zijn aan specialisten dan wordt een leerling ingebracht in een ZAT (Zorg Advies Team). De volgende specialisten nemen deel aan het ZAT:

- *Nijmegen Celebesstraat*: Zorgcoördinator, Orthopedagoog, Schoolmaatschappelijk werker, MEE, schoolarts, leerplichtambtenaar.
- *Nijmegen Veldstraat*: Zorgcoördinator, Orthopedagoog, Schoolmaatschappelijk werker, schoolarts, leerplichtambtenaar, Bureau Jeugdzorg, MEE.
- *Wijchen*: Zorgcoördinator, Orthopedagoog, Schoolmaatschappelijk werker, MEE, Jeugdagent, schoolarts, Bureau Jeugdzorg, leerplichtambtenaar.
- *Boxmeer*: Zorgcoördinator, Orthopedagoog, Schoolmaatschappelijk werker, Jeugdagent, schoolarts, leerplichtambtenaar, GGZ.

De mentor bespreekt de hulpvraag met ouders/verzorgers en leerling en bespreekt de voortgang m.b.t. de besprekingen, de acties en de resultaten. De mentor informeert het team.

Handelingsverleggen

Bij elke leerling wordt vanaf de aanmelding onderzocht of er sprake is van een zorgbehoefte en zo ja, waar zijn/haar zorgbehoefte ligt. De specifieke zorgbehoefte van een leerling ontstaat vanuit problemen op o.a. fysiek, gedragsmatig, communicatief en cognitief gebied. De school pleegt interventies om de ontwikkeling van de leerling bij te sturen. De resultaten van de gepleegde interventies worden beoordeeld en geëvalueerd en vormen input voor de vervolgstappen. Door dit systematisch te doen wordt duidelijk welke zorgbehoefte een leerling (nog) heeft.

Als interventies onvoldoende resultaten hebben laten zien dan kunnen wij niet voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling en zijn wij als school *handelingsverleggen*. In overleg met ouders/verzorgers wordt dan passend onderwijs gezocht. Ondersteunend in dit proces is het samenwerkingsverband. Hier kan advies worden gevraagd.

Dat de grens van de zorg is bereikt, wordt aangetoond met het leerlingdossier, het leerlingvolgsysteem inclusief het instroomdossier, het IOP/HP, inzet Zorgteam en/of ZAT en de evaluaties van de ondernomen acties.

Organisatie van de verwijzing

De ouders/verzorgers en leerling worden gedurende het traject door de mentor geïnformeerd en als gesprekspartner betrokken bij de gang van zaken. De zorgcoördinator coördineert de stappen die ondernomen moeten worden t.b.v. van een overstap naar een andere school zoals contacten met het samenwerkingsverband (PCL), contact met het VSO, verzamelen van gegevens en het aanvragen van een cluster indicatie.

7. Communicatie

De ouders/verzorgers worden gezien als partner in de ontwikkeling van hun kind. De mentor is in deze de contactpersoon en het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en leerling.

Standaard contactmomenten

- Bij de start van het schooljaar vindt een algemene ouderavond plaats onder leiding van de mentor.
- Twee keer per jaar een IOP/HP gesprek met leerling, ouders/verzorgers en mentor.
- Twee maal per jaar een rapport. Mogelijkheid voor gesprek op initiatief van ouders/verzorgers dan wel mentor.
- In de bovenbouw wordt er een thema avond georganiseerd met als onderwerp 'praktijkopleiding en beroepskeuze'.
- Tussentijds neemt de mentor contact op met de ouders/verzorgers wanneer er vragen of bijzonderheden zijn (verzuim, gedrag op school, welbevinden). Acties die van hieruit worden ondernomen worden besproken met ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers kunnen ook tussentijds contact opnemen met de mentor wanneer er vragen of bijzonderheden zijn.

Contact bij een leerling met LGF (leerlinggebonden financiering)

Drie keer per jaar vindt er een gesprek plaats tussen ouders/verzorgers, leerling, school en ambulante begeleider. In dit gesprek worden afspraken gemaakt, gevolgd en geëvalueerd t.b.v. de ontwikkeling van een leerling. Ook worden afspraken gemaakt m.b.t. de inzet van de rugzakgeld.

8. Mogelijkheden

De wijze waarop het onderwijs van Pro College regio Nijmegen is ingericht kan ook goed werken voor andere doelgroepen dan leerlingen met een beschikking voor praktijkonderwijs. Onze methodiek van kleine klassen met een praktijkgerichte en individuele benadering waarin we de leerling eigenaar maken van zijn eigen leerproces is ook succesvol gebleken bij andere leerlingen die extra aandacht behoeven.

De Pro benadering is ook geschikt voor:

- VMBO leerlingen, basis en kader met LWOO.
- MBO leerlingen, AKA en niveau 1.
- VSO leerlingen met leerproblemen.

9. Contactgegevens

Pro College regio Nijmegen

bestuurder: Eric Bouwens

Celebesstraat 12, 6524 KE Nijmegen

telefoon: (024) 329 57 23

e-mail: bestuur@procollege.nl

Pro College Nijmegen Veldstraat

schooldirecteur: Berry van Run

Veldstraat 4, 6533 CC Nijmegen

telefoon: (024) 354 20 21

e-mail: veldstraat@procollege.nl

Pro College Wijchen

schooldirecteur: Paul Verbraak

Acaciastraat 68, 6602 EN Wijchen

telefoon: (024) 641 28 17

e-mail: wijchen@procollege.nl

Pro College Nijmegen Celebesstraat

schooldirecteur: Berry van Run

Celebesstraat 12, 6524 KE Nijmegen

telefoon: (024) 322 22 58, fax: (024) 360 73 81

e-mail: celebesstraat@procollege.nl

Pro College Boxmeer

schooldirecteur: Paul Verbraak

Stationsweg 38b, 5831 CR Boxmeer

telefoon: (0485) 577 459

e-mail: boxmeer@procollege.nl