

Integriteitcode

Pro College regio Nijmegen

Versie 14 september 2017



Inleiding

De medewerkers van Pro College regio Nijmegen (Pro College) doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat iedereen die met ons te maken heeft (van leerling, ouder/verzorger, (stage)bedrijf, gemeente tot leverancier) vertrouwen heeft in Pro College en de mensen die met elkaar het imago van Pro College en de 4 scholen bepalen. Hiervoor leggen wij een aantal belangrijke afspraken vast in deze integriteitcode.

Deze integriteitcode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van Pro College.

Dat betekent dat deze code niet alleen voor medewerkers, schooldirecteuren, bestuurder en leden van de Raad van Toezicht geldt, maar ook voor alle personen en instanties die werken in opdracht van Pro College of één van haar scholen. Waar in dit document wordt gesproken van “**de medewerker**”, wordt dus tevens bedoeld de “**representant**” van Pro College of één van haar scholen.

In deze integriteitcode willen wij een aantal belangen veilig stellen. Het gaat om de belangen van:

- onze scholen;
- onze leerlingen;
- onze medewerkers;
- Pro College;
- de samenleving.

De afspraken die in deze code worden vastgelegd zijn op twee manieren geformuleerd:

- Afspraken in de vorm van concrete regels (deze afspraken zijn slechts eenduidig uit te leggen);
- Afspraken in de vorm van gedragslijnen.

Dit onderscheid wordt bewust gemaakt omdat de code als doel heeft dat medewerkers hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om deze verantwoordelijkheid van hen over te nemen. De integriteitcode is een openbaar document. Ouders/verzorgers, leerlingen, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van Pro College. Iedere medewerker wordt geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en dus te weten aan welke afspraken en gedragsregels hij is gehouden.

Bewustwording en dialoog

Deze integriteitcode is niet alleen bedoeld als een opsomming van regels en verboden. We hopen vooral een proces op gang te houden van respect, bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afweging? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar dat ook anderen dit als zodanig herkennen. Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder aan te geven is en per situatie anders kan zijn. In dit document benoemen wij een aantal thema's, die van belang zijn wanneer we het hebben over gedrag en integriteit.

Diverse thema's zijn reeds in onze statuten, reglementen, gedragscodes, klachtenregelingen en melding vermoeden van een misstand en in overeenkomsten uitgewerkt. Deze documenten prevaleren boven de inhoud van deze integriteitcode.

Deze code is vastgesteld ten behoeve van de goede gang van zaken binnen Pro College en haar 4 scholen en voldoet aan de code Goed onderwijsbestuur van de VO-raad.

Integriteitcode

Algemeen

Van de medewerkers van Pro College en haar 4 scholen wordt verwacht dat zij elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitcode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's in te schatten en situaties te vermijden, waarin de schijn zich tegen hen of tegen de organisatie die zij vertegenwoordigen zou kunnen keren. Medewerkers en representanten van Pro College en haar 4 scholen doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Zij houden woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen zij dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand. Deze code is met name van toepassing op alle medewerkers en representanten die geacht kunnen worden namens Pro College of een van haar scholen op te treden en in het bijzonder ook in hun relatie tot aanbieders van diensten en producten.

De omgang met onze leerlingen/partners/collega's

- Pro College wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht en professioneel zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van collega's, (collega)instellingen, (stage)bedrijven, maatschappelijke organisaties, ouders/verzorgers en leerlingen.
- Collega's, ouders/verzorgers, leerlingen, vertegenwoordigers van (collega)instellingen, algemene organisaties en (stage)bedrijven worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd, communiceren wij met respect over onze leerlingen, hun ouders/verzorgers, collega's en relaties.
- We realiseren ons dat social media een grote rol spelen in de hedendaagse communicatie en dienen ons bij het gebruik ervan continu af te vragen welke informatie gedeeld wordt, met wie en met welk doel. Wij verwachten van medewerkers dat zij daar op een professionele wijze mee omgaan zodanig dat er een duidelijke scheiding tussen werk en privé gehanteerd wordt.
- We gaan zorgvuldig en betrouwbaar om met informatie over leerlingen, ouders/verzorgers, collega's en samenwerkende instellingen en (stage)bedrijven. Privacy wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.
- De taal waarmee we elkaar aanspreken binnen Pro College is de taal van ons onderwijs. Dit is de Nederlandse taal.

Scheiding werk en privé

Pro College en haar 4 scholen willen bekend staan als een integere organisaties. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- De opdrachtgeverrol wordt niet vermengd met de klantrol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf, waarmee ook Pro College of de school zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Immers medewerkers en leveranciers van Pro College wonen vaak in ons werkgebied. Als er toch dienstverlenende afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van Pro College en een leverancier van Pro College of één van haar 4 scholen, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. De medewerker stelt zijn leidinggevende van een dergelijke afspraak op de hoogte.

- De opdrachtverlening door Pro College aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, conform het vastgestelde beleid. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van medewerkers van Pro College of één van de 4 scholen werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega.
- Het is medewerkers niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van Pro College of één van de 4 scholen.
- Het is niet geoorloofd dat individuele medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens Pro College of haar scholen betreft.
- De werknemer handelt conform de CAO wanneer hij overweegt een betaalde nevenfunctie te aanvaarden.
- Als de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van Pro College of één van haar scholen, zijn deze niet toegestaan.
- Onbezoldigde nevenfuncties worden door de werknemer niet (langer) bekleed indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van Pro College of één van haar scholen.
- Pro College en haar scholen sponsoren met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijk belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van Pro College of de school. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

Relatiegeschenken

Pro College wil voorkomen dat relatiegeschenken – kunnen – worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijvoorbeeld het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.

Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Voor een dergelijk geschenk geldt als bovengrens een waarde van € 50,00.

Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt in waarde (maximaal € 60,00) te zijn en op de werklocatie te worden afgeleverd.

Pro College wijst het aanbieden van geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers af. Externe relaties dienen zich aan deze regel te houden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven. De directie van de school bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers). De directie van Pro College zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan deze integriteitcode en indien nodig passende maatregelen nemen.

Uitnodigingen van derden

Alle uitnodigingen van relaties voor etentjes, seminars, excursies en evenementen e.d. – of deze nu tijdens werktijd plaatsvinden of daarbuiten - worden gemeld aan de leidinggevende. In overleg wordt een inhoudelijke afweging gemaakt. Hierbij wordt aandacht besteed aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen.

Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding staat tot de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor Pro College of één van haar scholen kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Voorkomen dient te worden dat een uitnodiging kan worden opgevat als een tegenprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod wordt afgewezen.

Tenslotte

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitcode, dan is dat een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen maatregelen worden genomen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier.

Medewerkers en leerlingen melden het handelen in strijd met de code of het vermoeden van een misstand niet aan de pers en aan derden buiten Pro College. Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan verzoeken wij u dit te melden bij:

- de directeur van de betreffende school (indien het een schoolgebonden melding betreft en de schoolleiding geen partij is).
- Indien het een melding is waarbij de schoolleiding is betrokken of die een bovenschools karakter heeft verzoeken wij u dit te melden bij: de heer E.F.A. Bouwens, bestuurder Pro College regio Nijmegen. Hij is bereikbaar via telefoon: 024 – 329 57 23, bestuur@procollege.nl of per post: Postbus 158, 6500 AD Nijmegen.
- Indien het een melding is waarbij de bestuurder is betrokken verzoeken wij u dit te melden bij: de Voorzitter Raad van Toezicht van Pro College regio Nijmegen. De voorzitter is bereikbaar per post: Postbus 158, 6500 AD Nijmegen onder vermelding van “persoonlijk en vertrouwelijk” op de envelop.
- U kunt zich natuurlijk ook wenden tot de interne of externe vertrouwenspersoon. Op onze website staan de contactgegevens van de interne en externe vertrouwenspersoon.
- Tevens kan gebruik gemaakt worden van de klachtenregeling van Pro College of een melding conform de regeling van Pro College voor het melden vermoeden van een misstand.

Deze code is in werking getreden met ingang van 1 november 2012 en aangepast met instemming van de (G)MR van Pro College. De aangepaste regeling treedt in werking met ingang van 1 november 2017

E.F.A. Bouwens
Bestuurder